



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-225/14-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Soukromé střední odborné učiliště ATHOZ, spol. s r.o.
Sídlo	Němčická 1749, 142 00 Praha 4
E-mail právnické osoby	sarapatkova@arita.cz
IČO	61456217
Identifikátor	600005445
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Mgr. Pavlou Šarapatkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Společníci Soukromého středního odborného učiliště ATHOZ, spol. s r.o.
Místo inspekční činnosti	V Úžlabině 320, 100 00 Praha 10 – Malešice, Elektrárna Mělník, 277 03 Horní Počaply
Termín inspekční činnosti	10. – 12. únor 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a hodnocení jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Soukromé střední odborné učiliště ATHOZ spol. s r. o. (dále „škola“) poskytuje v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení vzdělávání v oboru Kuchař – číšník realizovaném podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“). K 30. 9. 2013 se ve škole vzdělávalo 57 žáků v 6 třídách. Naplněnost kapacity školy činila pouze 24 %.



Vzdělávání realizuje 17 pedagogických pracovníků. Škola poskytuje vzdělávání na pracovištích v Praze a v Horních Počaplech ve Středočeském kraji. V roce 2013 došlo ke změně zřizovatele. Škola je propojena se Střední odbornou školou specializační a Vyšší odbornou školou ARITA, spol. s r.o. (dále „ARITA“), jejíž vedení a zřizovatel je totožný, sdílí společné prostory i pedagogický sbor na pracovišti v Praze.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Řízení školy

Ředitelka školy nastoupila do funkce 1. 2. 2014. Úroveň řízení odpovídá typu, velikosti školy a personálnímu složení. Část rozhodovacích a výkonných kompetencí ředitelka školy účelně přesunula na vedoucí středisek - zástupce ředitelky, jejichž kompetence a povinnosti jsou stanoveny v organizačním řádu. Na řízení a hodnocení školy spolupracuje s ředitelkou zejména pedagogická rada, metodické orgány pouze formálně. Dobrou zpětnou vazbu o kvalitě výchovně vzdělávacího procesu poskytuje vedení školy častá hospitační činnost. Ředitelka školy zpracovala reálný střednědobý plán činnosti. Ve školním a klasifikačním řádu byly v průběhu inspekční činnosti provedeny dílčí úpravy. ŠVP vyžaduje aktualizaci a odstranění nedostatků, které jsou popsány níže. Ostatní povinná dokumentace školy je řádně vedena. Informační systém zabezpečuje přenos informací mezi pracovišti a vedením prostřednictvím moderních komunikačních prostředků. Informovanost zákonných zástupců žáků je zajištěna obvyklým způsobem. Škola vytváří standardní podmínky pro činnost školské rady.

Personální podmínky

Ředitelka školy v rozporu s právním předpisem nevykonává přímou pedagogickou činnost. Personální práce vykazuje riziko v oblasti kvalifikovanosti. Kvalifikační předpoklady splňuje jen 53% pedagogických pracovníků (na pracovišti Horní Počaply pouze 1 vyučující). Na pracovišti v Praze většina vyučujících působí ve škole na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVVP“) bylo ve sledovaném období minimální, což se projevilo u části vyučujících v nižší efektivitě používaných metod a forem práce při vyučování.

Materiální a finanční předpoklady

Pracoviště školy v Praze využívá pronajaté prostory Střední průmyslové školy elektrotechnické v Praze 10. Vybavení učeben pro všeobecné vzdělávání je zde standardní, pro potřeby výuky odborných předmětů minimální. Pracoviště Horní Počaply je umístěno v pronajatých prostorách ČEZ a.s., Elektrárna Mělník, jeho vybavení učeben umožňuje provádět praktické vyučování na vyšší úrovni než na pracovišti v Praze. Škola hospodařila s přidělenými finančními prostředky ze státního rozpočtu a z příjmů z vykonávaných praxí. Žáci neplatí školné. Hospodaření v roce 2012 v hlavní činnosti bylo ukončeno zhoršeným hospodářským výsledkem a potvrzené auditorskou zprávou v souladu se zákonnými předpisy platnými pro soukromé školy. Nové vedení školy sleduje dílčí výdaje ve vybraných oblastech a přijímá úsporná opatření ke snižování provozních nákladů.

Řízení školy a vytvářené ekonomické i materiální podmínky umožňují naplňování záměrů a obsahu vzdělávacího programu na standardní úrovni. Personální podmínky vykazují rizikový stav.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Školní vzdělávací program

Vzdělávací nabídka odpovídá reálným podmínkám a možnostem školy, zohledňuje sociální vlivy. Výuka na obou pracovištích školy probíhá podle jediného ŠVP Kuchař – číšník. ŠVP nebyl zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem (dále „RVP“), jeho analýzou byly zjištěny nedostatky v úvodních identifikačních údajích, charakteristice vzdělávacího programu, učebním plánu (v učebním plánu je týdenní hodinová dotace pro výuku cizích jazyků 8 hodin, RVP předepisuje minimálně 10 hodin; učební plán neobsahuje povinný předmět německý jazyk, který je vyučován na pracovišti Horních Počaply, hodinové dotace vyučovacích předmětů v učebním plánu ve 2. a 3. ročníku jsou stanoveny chybně), přehledu rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP, učebních osnovách (nejsou zpracovány pro výuku německého jazyka a pro výuku anglického jazyka s časovou dotací 1 h týdně) a v popisu materiálního zajištění výuky.

Efektivní organizace vzdělávání

Disponibilní hodiny byly vhodně využity k posílení odborného výcviku žáků. Organizace vzdělávání vychází z materiálních a finančních podmínek školy. Rozvrhy vyučovacích hodin nesplňují požadavky školského zákona. V týdnu teoretické výuky byl maximální počet 35 povinných týdenních vyučovacích hodin překročen ve 2. ročníku o 3 hodiny a ve 3. ročníku o 5 hodin. Odborný výcvik škola organizuje v provozech dlouhodobě osvědčených smluvních partnerů.

Účinná podpora rozvoje osobnosti a funkčních gramotností žáků

Ve zhlédnutých hodinách teoretického vyučování byla příjemná a nekonfliktní atmosféra. Výuka probíhala frontálně v kombinaci se samostatnou prací žáků, dominantní byly činnosti učitele. Pedagogové preferovali výklad a částečně metodu řízeného rozhovoru. I když všichni vyučující nesplňují podmínky odborné kvalifikace, výuka byla vedena věcně a odborně správně. Učitelé individuálním přístupem vytvářeli vhodné podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Pedagogům se dařilo motivovat žáky k aktivní spoluúčasti na procesu učení, učitelé se snažili o propojení vzdělávání s běžným životem. Nebylo však využito sebehodnocení a hodnocení žáků, na konci vyučovacích hodin učitelé neověřovali naplnění stanovených cílů vzdělávání. Výpočetní technika nebyla v hodinách využita. Vyučující českého jazyka zvolila metody práce vhodně s ohledem na žáky, naopak v anglickém jazyce byly využité metody a formy práce málo efektivní ve vztahu k naplnění stanoveného cíle, výuka nevedla k efektivnímu rozvoji klíčových kompetencí žáků. Výuka občanské nauky vedla správně k rozvoji sociálních a občanských kompetencí, ale postrádala závěrečné vyhodnocení aktivity žáků. V hodinách matematiky a základů přírodních věd se většina žáků zapojovala do práce. Byly použity vyučovací metody a formy práce, které umožňovaly realizovat stanovené cíle. Při výuce odborného předmětu speciální gastronomie na pracovišti v Horních Počaplech zvolil vyučující účinné formy a metody práce, při praktickém cvičení žáci prokázali vysokou míru osvojených odborných kompetencí.

Ze sledovaného odborného výcviku bylo patrné, že žáci mají vytvořeny základní pracovní návyky, dodržují pravidla bezpečnosti práce i hygienické zásady při práci s potravinami, jsou vedeni k zodpovědnosti. Školou vytvořený systém odborného výcviku, jeho průběh a způsob kontroly zajišťuje standardní úroveň získaných odborných kompetencí žáků. Nadstandardně škola poskytuje žákům na svých webových stránkách vlastní skripta pro výuku odborných předmětů. Rozvoj odborných kompetencí žáků vhodně podporují další aktivity, např. poznávací zájezdy, odborné exkurze, výstavy a účast žáků na gastronomickém zabezpečení společenských akcí (svatby, rauty, plesy) pořádaných



různými organizacemi v Praze a Středočeském kraji. Během tříletého cyklu vzdělávání mají žáci možnost absolvovat barmanský a baristický kurz a získat odpovídající osvědčení. Vzhledem k vyučovanému gastronomickému oboru jsou žáci vedeni k tomu, aby byli schopni se pohybovat a orientovat v kulturně rozmanitém prostředí.

ŠVP a efektivní organizace vzdělávání vykazují rizikový stav. Školou poskytovaná podpora rozvoje osobnosti, funkčních gramotností žáků a průběh výuky je na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Rovný přístup ke vzdělávání

Škola pravdivě informuje o své vzdělávací nabídce, kritériích přijímacího řízení a o postupu při přijímání ke vzdělávání prostřednictvím několika dnů otevřených dveří a internetových stránek. Ve sledovaném období docházelo k trvalému poklesu počtu přihlášených a přijatých uchazečů o vzdělávání. Škola přijímá také žáky, kteří ukončili povinnou školní docházku i v nižším než 9. ročníku základní školy. Přijímací řízení, jehož součástí nebyly přijímací zkoušky, proběhlo v souladu s právní normou. Kritériem pro přijetí byla známka z chování žáka na základní škole. Proces vzdělávání podporuje funkční systém poradenských služeb. Škola má dva výchovné poradce a dva metodiky prevence sociálně patologických jevů. Na pracovišti v Praze obě funkce vykonává jedna vyučující. Málo početné třídní kolektivy vytvářejí dobré podmínky pro detailní znalost sociálního zázemí jednotlivých žáků. Výchovní poradci mají dostatek informací nejen od žáků, ale i od ostatních pedagogů. Velká pozornost je věnována problémům žáků žijících v sociálně málo podnětném prostředí. Nejčastěji jsou řešeny problémy výukové a zpravidla jim předcházející problémy se školní docházkou, kde se škola snaží velmi intenzivně spolupracovat s rodiči. Upřednostňována je prevence před uplatňováním represe. Škole se daří snižovat počty zameškaných a neomluvených hodin. Kvalitně zpracovaný plán prevence sociálně patologických jevů uplatňuje škola od nástupu žáků do 1. ročníku. Škola spolupracuje s Dys-centrem Praha a s poradnou pro odvykání kouření. Součástí prevence je i zařazení této problematiky do vyučovaných předmětů nebo účast žáků na besedách věnujících se této tematicce. Díky důslednosti v nastavených opatřeních se daří eliminovat kouření žáky. Ve spolupráci s psychologkou z pedagogicko-psychologické poradny je poskytována pomoc také žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, z nichž 1 má zpracovaný individuální vzdělávací plán. Jednotliví vyučující jsou informováni o vhodných způsobech práce s těmito žáky.

Žáci jsou prokazatelně poučováni o ochraně zdraví při vzdělávacích činnostech ve škole i na pracovištích při odborném výcviku. Správně nastavená pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví dodržují. Opatření k prevenci úrazovosti žáků jsou účinná, míra úrazovosti je minimální.

Systematické hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků a systémové hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy

Úroveň znalostí a dovedností žáků škola ověřuje v souladu s pravidly zakotvenými ve školním řádu běžnými způsoby ústního a písemného zkoušení. Individuální a skupinové výsledky žáků a tříd jsou sledovány a vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. Ve sledovaném období došlo k mírnému zlepšení výsledků žáků. Počet žáků s uzavřenou klasifikací do 30. 6. dosáhl 72 %, průměrný počet zameškaných hodin na žáka se snížil na 122, klesá i průměrný počet neomluvených hodin na žáka. Škola se nezúčastnila externího hodnocení žáků, ani odborných soutěží, které by umožnily porovnání s jinými



školami. Závěrečná zkouška je organizována s využitím jednotného zadání. Úspěšnost žáků u závěrečné zkoušky má stoupající tendenci (za uplynulé tři roky 85,7 %, 90,5 % a 95,5 %), současně se snižoval počet žáků nepřipuštěných k závěrečné zkoušce. Jednotlivé samostatně klasifikované zkoušky závěrečné zkoušky se konaly v souladu s právním předpisem.

Partnerství

Průběh a výsledky vzdělávání účinně podporuje standardní spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků, školskou radou a zřizovatelem. Škola dlouhodobě spolupracuje s osvědčenými partnery při zajišťování odborného výcviku. Instruktoři na pracovištích (většinou absolventi školy) poskytují škole potřebnou zpětnou vazbu. Žáci mají možnost zajistit si pracovní místo již v průběhu vzdělávání.

Rovný přístup ke vzdělávání, systematické hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání a přínos partnerských vztahů je standardní.

Závěry

a) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:

- ŠVP není v souladu s RVP
- vzdělávání se neuskutečňuje podle ŠVP
- rozvrh vyučovacích hodin není v souladu se školským zákonem
- ředitelka školy nemá stanoven týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti a tuto činnost nevykonává

b) Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:

- do školního a klasifikačního řádu bylo doplněno právo žáků zakládat ve škole samosprávné orgány a odstraněny informace o navýšení školného za dodatečnou zkoušku, o povinnosti rodiče doložit právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání vyživované osoby

c) Slabé stránky:

- nízká kvalifikovanost pedagogických pracovníků
- minimální využití dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
- vybavení učeben pro výuku odborných předmětů na pracovišti v Praze
- klesající počet žáků, přihlášených a přijatých do 1. ročníku

d) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- vytvořit podmínky pro realizaci DVPP s cílem zvýšit pedagogickou kvalifikovanost učitelů
- zlepšit podmínky pro výuku odborných předmětů na pracovišti v Praze

e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech

Ve sledovaném období došlo ke změnám v orgánech zřizovatele, ve vedení školy i v místě poskytování vzdělávání v Praze. Výsledky vzdělávání se mírně zlepšují.



Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 30. 6. 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. a) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zakládací listina SOU fy ATHOZ ze dne 1. 6. 1994
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zařazení do sítě škol, čj. 31120/04-21, ze dne 25. 1. 2005, s účinností od 1. 9. 2005
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, Soukromé střední odborné učiliště ATHOZ spol. s r. o. ze dne 14. 9. 2005
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 8956/2006-21, ze dne 2. 5. 2006, s účinností od 2. 5. 2006
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 11227/2009-21, ze dne 19. 5. 2009, s účinností od 1. 9. 2009
6. Žádost na MŠMT ve věci změny sídla pro výuku a korespondenční adresy Soukromého středního odborného učiliště ATHOZ spol. s r. o. ze dne 26. 8. 2013
7. Žádost na MŠMT ve věci změny sídla společnosti a sídla pro výuku Soukromého středního odborného učiliště ATHOZ spol. s r. o., se sídlem Praha 4, Němčická 1749 ze dne 16. 12. 2013
8. Žádost na MŠMT ve věci změny ve skladbě oborů vzdělání ze dne 21. 1. 2014
9. Rozhodnutí MŠMT ve věci změny v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-2993/2014-1, ze dne 29. 1. 2014, s účinností od 1. 2. 2014
10. Výpis správního řízení čj. MSMT-2993/2014-1, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u právnické osoby Soukromé střední odborné učiliště ATHOZ, spol. s r. o, Němčická 1749, Praha 4, ze dne 29. 1. 2014
11. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 27776, platný ke dni 31. 1. 2014, ověřený Městskou částí Praha 9 dne 6. 2. 2014
12. Jmenovací dekret č. j. 001/2014 na pracovní místo ředitelky SSOU ATHOZ spol. s r. o. s účinností od 1. 2. 2014
13. Nájemní smlouva o nájmu nebytových prostor mezi ČEZ a. s. Elektrárna Mělník, 277 03 Horní Počaply a ATHOZ, s. r. o., Bítovská 1/1246, 140 00 Praha 4 včetně doplňků ze dne 14. 3. 2001, 4 příloh a 4 dodatků
14. Smlouva o nájmu nebytových prostor mezi Střední průmyslovou školou elektrotechnickou, V Úžlabině 320, 100 00 Praha 10 a Střední odbornou školou specializační a Vyšší odbornou školou ARITA, spol. s r. o. se sídlem Němčická 1749/4, Praha 4 ze dne 30. 4. 2013 včetně Dodatku č. 1 ze dne 3. 12. 2013



15. Výkazy o střední škole M8 podle stavu k 30. 9. 2011, 2012, 2013
16. Výkazy o přihlášených a přijatých uchazečích do 1. ročníku denní formy vzdělávání ve středních školách a konzervatořích S 5-01 podle stavu k 31. 5. 2011, 2012, 2013
17. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011, 2012, 2013
18. Školní vzdělávací program Kuchař – číšník, SSOU ATHOZ s platností od 1. 9. 2009
19. Organizační řád ze dne 15. 2. 2013
20. Školní řád, Střední odborná škola specializační a Vyšší odborná škola ARITA spol. s r. o. a SSOU ATHOZ, spol. s r. o. ze dne 30. 8. 2013
21. Klasifikační řád SSOU ATHOZ spol. s r. o. ze dne 30. 8. 2013 s platností od 1. 9. 2013
22. ŠKOLNÍ ŘÁD, Střední odborná škola specializační a Vyšší odborná škola ARITA spol. s r. o. a SSOU ATHOZ spol. s r. o. ze dne 31. 1. 2014 s platností od 1. 2. 2014
23. Rozvrhy vyučovacích hodin ve školních rocích 2012/2013, 2013/2014
24. Střednědobý plán činnosti na období let 2014 – 2018 ze dne 2. 1. 2014
25. Kalendářní plány – SSOU ATHOZ na první a druhé pololetí školního roku 2013/2014
26. Kontrolní činnost od 15. 2. 2013
27. Směrnice o provádění kontrolní činnosti praxe studentů č. 01/2013
28. Zápis z pedagogické rady za 1. pololetí a 1. Q 2013/2014 SOŠS a VOŠ ARITA, spol. s r. o. a SSOU ATHOZ, spol. s r. o. ze dne 27. 1. 2014 a 18. 11. 2013
29. Úkoly a informace z porad učitelů SOU ATHOZ ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
30. Zápis z provozních porad ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
31. Zápis z porady předmětové komise VVP ze dne 25. 11. 2013
32. Poučení o BOZ pro žáky před mimoškolní akcí
33. Výroční zpráva učiliště za školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
34. Třídní knihy vedené ve školních rocích 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
35. Katalogové listy třídy K1A, vedené ve školním roce 2013/2014
36. Katalogové listy tříd K1A, K2A, vedené ve školních rocích 2012/2013, 2013/2014
37. Katalogové listy tříd K1B, K2B, K3B vedené ve školních rocích 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
38. Seznamy pracovišť odborného výcviku ve školních rocích 2010/2011 až 2012/2013
39. Smlouvy o spolupráci při zajišťování výchovy a vzdělávání žáků, uzavřené ve školním roce 2013/2014
40. Jmenovací dekrety do funkce instruktora výuky odborného výcviku
41. Instruktor žáka a jeho povinnosti
42. Pracovní – docházkový list žáka
43. Portfolio dokumentů k závěrečné zkoušce ve školním roce 2012/2013 (obsahuje časový harmonogram, seznam losovaných úkolů, tabulka hodnocení, jednotné zadání závěrečných zkoušek, protokoly o závěrečných zkouškách, kontrolní listy o závěrečné zkoušce)
44. Jmenovací dekrety místopředsedkyně zkušební komise, členů zkušební komise ze dne 28. 5. 2013
45. Kniha úrazů vedená od 5. 1. 2009 k termínu inspekční činnosti



46. Plán prevence sociálně patologických jevů pro školní rok 2013/2014
47. Plán práce výchovného poradce
48. Seznam žáků se zvláštními potřebami
49. Portfolio IVP na období 2013/2014
50. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, vedená k termínu inspekční činnosti
51. Osobní spisy žáků, vedené k termínu inspekční činnosti
52. Portfolio samostatných odborných prací
53. Smlouva č. DOT/61/06/005238/2013 o poskytnutí dotace mezi hl. m. Prahou a Soukromým středním odborným učilištěm ATHOZ, spol. s r. o., na školní rok 2013/2014
54. Smlouva č. DOT/61/02/002964/2011 o poskytnutí dotace mezi hl. m. Prahou a Soukromým středním odborným učilištěm ATHOZ, spol. s r. o., na školní rok 2011/2012
55. Smlouva č. DOT/61/06/005239/2013 o zvýšené dotaci mezi hl. m. Prahou a Soukromým středním odborným učilištěm ATHOZ, spol. s r. o., na školní rok 2013/2014
56. Smlouva č. DOT/61/02/003090/2011 o zvýšené dotaci mezi hl. m. Prahou a Soukromým středním odborným učilištěm ATHOZ, spol. s r. o., na školní rok 2011/2012
57. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu (UZ 33155) za rok 2011, 2012, 2013
58. Měsíční hlášení o změnách počtu žáků v průběhu školního roku 2011/2012, 2012/2013
59. Výkaz zisku a ztráty, druhé členění v plném rozsahu ke dni 31. 12. 2011, 31. 12. 2012
60. Zpráva nezávislého auditora o ověření výkazu zisku a ztráty a způsobu vynaložení dosaženého výsledku hospodaření k 31. 12. 2011, 31. 12. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Petr Hradecký, školní inspektor

Ing. Petr Hradecký v. r.

Mgr. Marie Pšenícová, školní inspektorka

Mgr. Marie Pšenícová v. r.

Ing. Michaela Petrášková, kontrolní pracovnice

Ing. Michaela Petrášková v. r.

V Praze 19. 3. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Pavla Šarapatková, ředitelka školy

Mgr. Pavla Šarapatková v. r.

V Praze 31. 3. 2014



Připomínky ředitelky školy

24. 4. 2014

Připomínky nebyly podány.