

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 032 124/99-0001  
Signatura: ac2fs401

Oblastní pracoviště: 02 Střední Čechy  
Okresní pracoviště: Kutná Hora

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola:</b>	Teologický seminář Církve adventistů sedmého dne Radvanice 29, 285 06 Sázava
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	600 020 223
<b>Ředitel školy:</b>	Miloslav Žalud
<b>Zřizovatel:</b>	Církev adventistů sedmého dne - Unijní rada, Zálesí 50, 142 00 Praha 4 - Lhotka
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Kutná Hora, Komenského nám. 6, 284 80 Kutná Hora
<b>Termín inspekce:</b>	15. březen 1999
<b>Inspektoři:</b>	PaedDr. Vilibald Knob, Mgr. Jaroslav Chrpa
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších úprav. Řízení školy
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Vedení povinné dokumentace stanovené § 38a odst (1) a (2) zákona č. 258/1996 o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, Statut Teologického semináře CASD Výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy za šk. rok 1997/98

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Devátý rok existence Teologického semináře Církve adventistů sedmého dne je významný tím, že po předchozí formě pomaturitního kvalifikačního studia získala škola od září 1998 statut vyšší odborné školy pro obor teologicko-pastorační činnost a je zařazena do sítě vyšších odborných škol MŠMT ČR. Ředitel školy má jasnou představu o další koncepci a zaměření školy. Písemné zpracování je před dokončením a připravuje její předložení správní radě. Střednědobým plánem je zařazení nového studijního oboru se sociálním zaměřením, jehož projekt se zpracovává. Dlouhodobějším záměrem je přeměna vyšší odborné školy na Vysokoškolský teologický institut s bakalářskou formou studia. Tyto záměry byly projednány na pedagogické radě dne 14. ledna 1999 a postupně se mění v konkrétní projekt.

*Ředitel školy jasně a srozumitelně stanovuje cíle v oblasti výchovně vzdělávací i materiální. Střednědobé a dlouhodobé koncepční záměry jsou stanoveny na základě*

*analýzy dosavadní činnosti. Na jejich realizaci se cíleně pracuje. ČŠI hodnotí koncepční záměry i plánování výchovně vzdělávacího procesu jako spíše nadprůměrné.*

## **2. Odborné a pedagogické řízení**

### **2.1 Organizační struktura**

Organizační struktura školy je funkčně stanovena Statutem Teologického semináře CASD, který obsahuje preambuli, organizační řád, zásady hospodaření a způsob zániku školy i majetkové vypořádání. Organizační schéma školy je horizontálně strukturováno do tří stupňů a umožňuje efektivní řízení školy. Poradními orgány ředitele školy jsou pedagogická rada a kolegium ředitele. Členem kolegia je také předseda studentské samosprávy, která je aktivní složkou organizační struktury školy. Organizační řád je kvalitně zpracován, akceptován zaměstnanci i studenty, kteří spoluvytvářejí atmosféru důvěry a spolupráce. Denní, bezprostřední kontakt žáků, pedagogů a zaměstnanců školy je završován seminárním shromážděním, které se koná jedenkrát týdně.

### **2.2 Personální struktura**

Ve škole vyučují 3 interní a 12 externích učitelů, kteří jsou v pracovně právním vztahu s Církví adventistů sedmého dne reprezentovanou správní radou školy. Odbornou i pedagogickou způsobilost dle vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků, splňuje sedm vyučujících. Jeden učitel je způsobilý jen odborně, zbývajících sedm jsou absolventi Biblického semináře CASD a požadavky citované vyhlášky nenaplnují. Uvedený stav je důsledkem neexistence daného typu církevní školy v předchozím období. Sedm pedagogů absolvovalo stipendijní pobyt v zahraničí.

*Odborné a pedagogické řízení je spíše nadprůměrné. Řízení školy je funkční, je přesně stanoveno a dobře strukturováno. Poradní orgány jsou definovány a mohou být dle potřeby rozšířeny. Personální struktura odpovídá vzdělávacímu programu. Odbornou i pedagogickou způsobilost má přibližně 50 % učitelů a z hlediska výše uvedené vyhlášky je spíše podprůměrná.*

## **3. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení**

Ředitel školy je v každodenním kontaktu s interními i externími učiteli a při kontrolní činnosti se orientuje podle dosavadní zkušenosti s vyučujícími. Kontrolní a hospitační činnost realizuje formou pozorování a rozmluvy, poznatky následně projednává na kolegiu a na pedagogické radě. Četnost hospitací je přibližně dvě za měsíc, kontroly provádí denně. Zápisy nejsou vedeny. Systém kontrolní a hospitační činnosti teprve připravuje a ověřuje, hodnotící nástroje jsou zatím rámcové a obecné.

*Kontrolní systém je založen na empirii a vychází z osobní analýzy ředitele školy, který konkrétní systém a plán kontrolní činnosti teprve připravuje. ČŠI hodnotí kontrolní systém jako průměrný.*

## **4. Informační systém - vnitřní a vnější**

Vnitřní informační systém funguje v podmínkách školy velmi dobře. Je dán samotným charakterem školy a personální strukturou pedagogů i žáků školy. Denně se schází kolegium ředitele školy, jehož se účastní i předseda studentské samosprávy. Dvakrát týdně se schází ředitel školy odděleně s pedagogy a zaměstnanci školy. Tato jednání jsou každý týden završena seminárním shromážděním. Dvakrát ročně se schází správní rada školy. Tok informací mezi vedením školy, učiteli, zaměstnanci a žáky je bezprostřední, obousměrný

a komplexní. Zahrnuje dostatek příležitostí ke společným konzultacím a jednáním o aktuálních i koncepčních otázkách života školy. Studenti semináře vydávají časopis Koinonia a vedení školy jednou ročně informační bulletin. Velmi významnou roli ve vnitřním i vnějším informačním systému Teologického semináře CASD hraje knihovna, která pracuje s knihovnickým programem Tinlib. Ten umožňuje přenos dat a tím i spolupráci s teologickými a vysokoškolskými knihovnami. Proto připravuje vedení školy připojení na internet. Život v semináři a výsledky jeho práce jsou prezentovány v církevním časopise Advent a dalším odborném tisku.

Informační tok je veden i směrem ke Školskému úřadu v Kutné Hoře a k Městskému úřadu v Sázavě. Ve městě je nástěnka s informacemi o činnosti Teologického semináře a jeho aktivitách pro občany města (např. kurs odvykání kouření, kurs racionální výživy, jazykové kursy atd.).

***Informační systém je funkční, zajišťuje přístup k informacím všem žákům, pedagogům i zaměstnancům. Předávání informací je průkazné a umožňuje vyjádření osobního stanoviska všech zainteresovaných. ČŠI hodnotí informační systém jako nadprůměrný.***

## 5. Vedení povinné dokumentace

a) *Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol:* je vystaveno MŠMT ČR pod čj. 29 539/98-21 s účinností od 1. 9. 1998. Podle tohoto rozhodnutí jsou schváleny následující studijní obory:

Teologie - střední odborná škola:	studium denní 4 leté
	studium dálkové 5 leté
Teologie - vyšší odborná škola:	studium denní 3 leté
	studium dálkové 4 leté

Střední odborná škola je zaměřena na teologické disciplíny, vyšší odborná škola na teologicko - pastorační činnost.

b) *Třídni knihy, třídní výkazy:* jsou řádně a kompletně vedeny. Zjištěné drobné nedostatky formálního charakteru byly vzápětí po skončení kontroly odstraněny.

c) *Evidence žáků školy* je uspořádána po družích studia a následně po jednotlivých ročnících. Obsahuje osobní údaje o žákovi, materiály z přijímacího řízení uzavřeného protokolem o přijímací zkoušce a následném rozhodnutí ředitele školy o přijetí ke studiu, kopii maturitního vysvědčení a přihlášku ke studiu na Teologickém semináři.

d) *Školní řád:* je podrobně a věcně zpracován po jednotlivých kapitolách, které postihují život ve škole ve všech jeho částech každodenního pestrého spektra činností. Zahrnuje i aktivní činnost pro školu, pokyny pro ubytování a stravování a další ustanovení zahrnující zajištění pobytového víza zahraničními studenty až po ekonomické povinnosti vůči škole. Součástí školního řádu je i obsáhlá kapitola náplně činnosti studentské samosprávy, v níž jsou zakotvena i práva žáků.

*Rozvrh hodin:* dotace hodin v něm vedená pro jednotlivé předměty je v plném souladu s dotacemi stanovenými učebním plánem. Předměty jsou převážně vyučovány v dvouhodinových blocích. Vyučování začíná v 8<sup>00</sup> hod a končí ve 14<sup>00</sup> hod. Přestávky jsou 10 minutové, hlavní přestávka po třetí vyučovací hodině je 20 minutová, polední přestávka hodinová. Sobota je bohoslužebným dnem.

e) *Záznamy z pedagogických rad:* jsou vedeny a po stránce formální i věcné splňují na ně kladená kritéria. Četnost konání je 2 - 3 krát v průběhu školního roku. Jejich program je zásadně věcný a obsáhlý.

f) *Protokoly o přijímacím řízení:* jsou vedeny se všemi náležitostmi a se všemi materiály, které tomuto řízení předcházely a jsou jeho podmínkou.

*Výkazy a protokoly o ukončování studia:* nejsou, první absolventi ukončí studium v tomto školním roce 1998/99.

- g) *Osobní dokumentace žáků s postižením:* není vedena, ve škole žádný z takto evidovaných žáků nestuduje.
- h) *Kniha úrazů:* je zavedena s nezbytnými evidenčními rubrikami, avšak bez záznamů. Ve škole se nestal žádný pracovní úraz, který by musel být zaregistrován.
- i) *Hospodářská dokumentace a účetní evidence, evidence majetku:* je vedena Církevním ústředím - Unijní radou, Zálesí 50, Praha 4 - Lhotka. Účetní evidence státem poskytnutých dotací je vedena odděleně od účetnictví církve a její výsledky jsou poskytovány Školskému úřadu Kutná Hora.
- j) *Personální dokumentace:* je rovněž vedena zřizovatelem.
- k) *Protokoly a záznamy o provedených kontrolách:* Inspekce provedla kontrolu revizních záznamů a z nich plynoucích protokolů, které byly vykonány od roku 1997. Jedná se o revize: elektrického zařízení, hromosvodů, plynového zařízení a požárního vodovodu s příslušenstvím. Vzhledem k tomu, že areál školy prošel celkovou rekonstrukcí a výstavbou v letech 1995 - 1996, je veškeré technické zařízení a vybavení nové a provedené kontrolní záznamy konstatují bezpečný a provozuschopný stav v souladu s příslušnými státními normami.
- l) *Jiná dokumentace stanovená právními předpisy:* nebyla kontrolována.

***Vedení povinné dokumentace má spíše nadprůměrnou úroveň.***

## **6. Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Teologický seminář Církve adventistů sedmého dne měl do zahájení letošního školního roku 1998/99 schválen studijní program čtyřletého denního a pětiletého dálkového studia pro obor JKOV 61-82-6/00 Teologické disciplíny na úrovni střední školy. Studium je zakončováno zkouškou na úrovni maturity. S platností od 1. září 1998 schválilo MŠMT ČR obor JKOV 61-83-7/00 Teologicko pastorační činnost jako tříleté denní studium a čtyřleté dálkové studium ve vyšší odborné škole. Studium bude zakončované absolutoriem a absolvent bude oprávněn užívat titul diplomovaný specialista pro teologicko pastorační činnost. Učební plán byl schválen 18. prosince 1997 pod čj. 33 218/97-23/231. Kontrolou rozvrhu hodin i zápisů v třídních knihách bylo ověřeno dodržování hodinových dotací stanovených oběma učebními plány. Jiné schválené dokumenty nebyly předloženy. Ředitel školy má přesně rozpracovanou obsahovou náplň jednotlivých předmětů rozvrženou do dvouhodinových bloků.

***ČŠI hodnotí plnění učebních plánů jako spíše nadprůměrné.***

## **7. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

V rámci provedené kontroly vedení hospodářské dokumentace a účetní evidence se inspekce seznámila s přiděleným rozpočtem školy a výsledky hospodaření s ním - jeho čerpáním v základních kapitolách v uplynulém školním roce 1997/98. Přehled poskytuje následující tabulka.

Veškeré uváděné údaje jsou v tisících Kč.

Účel platby	Rok 1998	Hrazeno ze státní dotace
Spotřeba materiálu i dále evidovaného - (nákup potravin)	750 430	100 000
Drobný hmotný neinvestiční majetek		50 000

Pohonné látky a mazadla	23 119	10 000
Spotřeba elektrické energie (+ voda + plyn + paliva)	220 419	90 000
Ostatní výkony materiální povahy	21 002	0
Ostatní služby nemateriální povahy	150 709	40 000
Výkony spojů, poštovní, přepravné, dopravné	134 009	60 000
Opravy a údržba	640 356	19 000
Různé drobné výdaje spojené s činností školy + poplatky	12 924	30 000
Cestovní výdaje zaměstnanců + ostatní	273 600	10 000
Pojistné budov a zařízení	162 824	0
Nákup knih, učebnic a učebních pomůcek	107 562	50 000
Mzdy zaměstnanců školy	1 189 537	300 000
Odvody sociálního pojištění (= 26 %)	294 925	65 000
Odvody zdravotního pojištění (= 9 %)	107 107	35 000
<b>CELKEM:</b>	<b>4 090 221</b>	<b>859 000</b>

<b>PŘÍJMY</b>	<b>Rok 1998</b>
Státem poskytnuté dotace prostřednictvím ŠÚ Kutná Hora	930 000
Přijaté odvody od sdružení (5 %)	2 822 772
Tržby z prodeje hmotného investičního majetku	11 500
Ostatní příjmy + úroky	108 131
Dary (individuální, desátky, sbírky)	373 610
Příjmy od žáků na ubytování + stravu	274 750
<b>PŘÍJMY CELKEM:</b>	<b>4 522 761</b>

Z uvedeného přehledu je patrné, které položky rozpočet nejvíce zatěžují a vyžadují si největší pozornost. Je evidentní, že škola bez finanční podpory, jdoucí především ze sféry jejich věřících, by ze státních dotací nemohla existovat. Přitom i uvedené částky jdoucí na výdaje jsou částečně zkrácené. Neobsahují žádné odpisy drobného hmotného i nehmotného majetku, které samy o sobě dosahují částky dvou milionů. Byla podniknuta i rekonstrukční úsporná opatření, pomocí kterých škola uspoří ročně cca 150 - 200 tisíc Kč (změna projektu vytápění objektů). Přestože značné finanční prostředky byly v r. 1996 a ještě v r. 1997 věnovány na rekonstrukce budov celého areálu (tak, aby sloužil výuce, životu studentů, vyučujících i personálu i jako duchovní platforma), škola dokázala věnovat na nákup knih a učebních pomůcek nemalou finanční částku. Knihovna školy již dnes patří oprávněně k chloubám učitelů i studentů.

*Z celkové kontroly využití státem přidělených finančních prostředků je zjevná úspornost, rozvaha v investování a efektivní využívání všech finančních prostředků, s nimiž škola hospodáří. Vedení školy zároveň realizuje program úsporných opatření tak, aby při tom bylo možno v plné míře plnit schválený vzdělávací program školy. Efektivnost hospodaření se státními prostředky hodnotí ČŠI jako nadprůměrnou.*

## 8. Výroční zpráva

Obsahuje všechny kapitoly požadované § 17e odst (2) zákona 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších předpisů. Tyto kapitoly jsou rozvedeny nad stanovený rámec a podávají informace komplexně, včetně fotografické dokumentace.

Součástí výroční zprávy o činnosti školy je i zpráva o hospodaření školy, která je rovněž v souladu s § 17e odst (3) výše citovaného zákona. I tato zpráva obsahuje všechny zákonem stanovené údaje v dostatečně podrobném rozsahu. Obě zprávy jsou natolik podrobné a konkrétně vypovídající, že jejich čtenář získá potřebné informace přehlednou a čtivou formou.

***ČŠI hodnotí výroční zprávu po stránce formální i obsahové vypovídací hodnoty jako nadprůměrnou.***

## ZÁVĚRY

***Koncepční záměry jsou stanoveny na základě analýzy dosavadní činnosti. Střednědobé a dlouhodobé cíle jsou zaměřeny na oblasti výchovně vzdělávací i materiální. Odborné a pedagogické řízení školy je funkční, je přesně stanoveno a efektivně strukturováno. Poradní orgány jsou definovány a mohou být dle potřeby rozšířeny. Personální struktura odpovídá vzdělávacímu programu. Odborná i pedagogická způsobilost učitelů z hlediska vyhlášky č. 139/1997 Sb., (o odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků) je nižší než 50 %. Kontrolní systém je založen na empirii a vychází z osobní analýzy ředitele školy. Konkrétní systém a plán kontrolní činnosti je ve fázi před písemným zpracováním. Informační systém je funkční, zajišťuje přístup k informacím všem žákům, pedagogům i zaměstnancům. Předávání informací je průkazné a umožňuje vyjádření osobního stanoviska všech zainteresovaných. Vedení povinné dokumentace a plnění učebních plánů je spíše nadprůměrné. Ve využití státem přidělených finančních prostředků je zjevná úspornost, rozvaha v investování a efektivní využívání všech finančních prostředků, s nimiž škola hospodaří. Vedení školy zároveň realizuje program úsporných opatření tak, aby při tom bylo možno v plné míře plnit schválený vzdělávací program školy. Výroční zpráva má po stránce formální i obsahové nadprůměrnou vypovídací hodnotu.***

*razítko*

Podpisy inspektorů:	vedoucí týmu .....
	PaedDr. Vilibald Knob
	člen týmu .....
	Mgr. Jaroslav Chrpa

V Nymburku dne 31. března 1999

Přílohy: nejsou žádné

---

Inspekční zprávu jsem převzal dne .....

razítko

Podpis ředitele školy .....v. r.....  
Miloslav Žalud

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Na vědomí**

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: CASD - Unijní rada Praha 4		
Školský úřad: Kutná Hora		
Rada školy: není zřízena	--	--

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. ČŠI	Text