



**Česká školní inspekce**

**Jihočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a Mateřská škola Plavsko**

**Adresa: Plavsko 39, 378 02 Stráž nad Nežárkou**

**Identifikátor školy: 650 036 433**

**Termín konání inspekce: 6. červen 2006**

<b>Čj.:</b>	ČŠI 421/06-07
<b>Signatura:</b>	bg3bz103

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola v Plavsku je jednotřídní škola. V letošním školním roce do ní dochází 16 žáků 1. - 3. ročníku z Plavska a blízkého okolí. Její součástí je mateřská škola. Do sítě škol podporujících zdraví zařazena není.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na 1. stupeň základních škol

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### **Hodnocení podmínek školy k realizaci výchovy ke zdraví**

Škola splňuje podmínky pro zařazení do školského rejstříku. Kapacita základní školy je 45 žáků, v tomto školním roce je naplněna na 37 %.

Problematika výchovy ke zdraví je funkčně začleněna do vzdělávání, jednotlivá témata jsou zařazována podle aktuální situace. Minimální preventivní program zahrnuje opatření, jak předcházet sociálně patologickým jevům. Jeho součástí je velká nabídka zájmových kroužků, většinu z nich navštěvují všichni žáci.

Na novém zpracování školního řádu se významně podíleli všichni žáci školy. Společně s ředitelkou stanovili nejdůležitější pravidla vnitřního života školy, svá práva a povinnosti. Týdenní rozvrh hodin je stanoven rámcově. Část výuky probíhá v dopoledních blocích, ředitelka tak má prostor přizpůsobit výuku aktuální situaci ve třídě. Žáci mají o přestávkách možnost využívat sousední učebnu, která slouží jako herna, v případě příznivého počasí mohou pobývat na školním dvorku. Velkou pozornost věnuje ředitelka školy spolupráci s rodiči. Ti se dobrovolně podílejí i na chodu školy, účastní se řady aktivit, které škola pořádá. Veškeré problémy, zejména výchovného charakteru, jsou řešeny bezprostředně. V této oblasti je škola příkladem dobré praxe. Výborná je spolupráce s obcí, která má o bezproblémový chod školy velký zájem.

Budova školy je starší, s podporou obce udržovaná. Vnitřní prostory jsou esteticky upravené a vypovídají o rozmanitých aktivitách žáků. Učebna je prostorná s velkým kobercem, podnětná a motivující k aktivnímu učení. Částečně je vybavena novým žákovským nábytkem, některé starší lavice však neodpovídají vzrůstu žáků. Při výuce jsou využívány běžné učebnice a řada názorných pomůcek podporujících činnostní učení. Žáci samostatně pracují i s výukovými počítačovými programy. Pro výuku tělesné výchovy je využívána malá tělocvična se zcela základním vybavením a hřiště místní tělovýchovné jednoty.

Sociální klima ve škole je velmi příznivé. Nízký počet žáků vytváří rodinnou atmosféru a umožňuje individuální přístup vyučujících. Ve sledovaném vyučování, vedeném ředitelkou školy, panovala pracovní atmosféra otevřená potřebám žáků, s jasně danými a sdílenými pravidly. Žáci měli možnost pracovat individuálně i ve skupinách, ve výuce dostávali prostor k samostatnému objevování a vyjadřování.

***Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni. Příkladem dobré praxe je důraz na osobnostní rozvoj žáků.***

## **Hodnocení personálního řízení a personálních podmínek školy pro oblast výchovy ke zdraví**

V základní škole pracují dvě pedagogické pracovnice – ředitelka a učitelka na částečný úvazek. Společně se školnicí tvoří funkční spolupracující tým. Ředitelka je ve funkci třetím rokem, v této škole působí první rok. Je odborně kvalifikovaná a absolvovala funkční studium pro ředitele škol. Učitelka pracuje na třetinový úvazek, není odborně kvalifikovaná, pracovní poměr má sjednaný pouze na tento školní rok. V příštím roce vzniknou dvě třídy a personální obsazení kvalifikovanou učitelkou je již zajištěno.

Řízení školy vychází ze znalosti místního prostředí a výborné spolupráce se zřizovatelem. Na kvalitě řízení se pozitivně projevují pedagogické zkušenosti, erudice a osobnostní vklad ředitelky školy.

Školská rada je zřízena a podílí se na chodu školy. Funkci výchovného poradce zastává ředitelka, při řešení výchovných situací aktivně spolupracuje s odborníky.

Dalšího vzdělávání se zúčastňovala zejména ředitelka školy, prioritami jsou tvorba školního vzdělávacího programu, počítačové dovednosti a management školy.

***Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.***

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku ze dne 12. 10. 2005 vydané MŠMT ČR pod č. j. 28 307/2005-21
2. Koncepce rozvoje školy
3. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005
4. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004
5. Školní řád ZŠ Plavsko
6. Plán akcí školy ZŠ Plavsko na školní rok 2005/2006
7. Organizační řád školy
8. Třídní kniha 1- 3. ročníku ve školním roce 2005/2006
9. Minimální preventivní program
10. Tematické plány učiva ve školním roce 2005/2006
11. Rozvrh hodin ve školním roce 2005/2006
12. Záписы z pedagogických rad za školní rok 2005/2006

### **ZÁVĚR**

***Materiální a personální podmínky k realizaci výchovy ke zdraví jsou ve škole na standardní úrovni. Výborná spolupráce se zřizovatelem se projevuje na postupném zlepšování prostředí školy.***

***Výchova ke zdraví je přirozenou součástí vzdělávání. Ke zdravému životnímu stylu výrazně přispívá řada mimoškolních aktivit, do kterých se zapojují i rodiče. Rodinné klima malé školy podporuje dobré sociální vztahy a rozvoj osobnosti žáků. V této oblasti je škola příkladem dobré praxe.***

### Hodnotící stupnice:

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe
--	--	--

### *Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy*

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Alena Stachová	.....
Člen týmu	PhDr. Jana Bartošová	.....

V Českých Budějovicích dne 7. června 2006

Razítko

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. BOX 36, 370 21 České Budějovice.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 12.6.2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Iveta Marušáková	.....

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obecní úřad Plavsko 77	2006-06-27	ČŠI 421/06-07
Školská rada: Jaroslav Dušejovský, Plavsko 189	2006-06-27	ČŠI 421/06-07

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.