



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Ústí nad Labem

Inspekční zpráva

Školní jídelna - Buřilová - Rumburk s.r.o.

U nemocnice 5, 408 01 Rumburk

Identifikátor: 600 033 431

Zřizovatel: Zdeňka Buřilová, Dolní 87/13, 408 01 Rumburk

Školský úřad Děčín, Lázeňská 12 405 01

Termín konání orientační inspekce: 25. ledna 2000

Čj.	065 69/00-5031
Signatura	if7tt302

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI

Charakteristika zařízení

Soukromá školní jídelna zajišťuje stravování (obědy) pro žáky základní školy Rumburk U nemocnice 5. Součástí školní jídelny jsou i 3 odloučená pracoviště základních škol I. stupně, kam se obědy dovážejí. Jedná se o ZŠ Jiříkovská 47, Rumburk, ZŠ Horní Jindřichov - Rumburk a ZŠ Starokřečanská 40, Rumburk.

Dokumentace zařízení

Zřizovací listina: o založení společnosti s ručením omezeným. Notářský zápis sepsaný dne 3. června 1997, pod č. j. N 74/97, NZ 69/97. Dále předložen Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem oddíl C, vložka 12627, ze dne 6. srpna 1997. Předmětem podnikání je hostinská činnost, koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej. Na základě Živnostenského listu ev. č. 350208-3970, vydaného dne 9. června 1997 a Živnostenského listu ev. č. 350202-5751-00, ze dne 10. června 1997.

Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě školních jídelen, ze dne 27. ledna 1999, vydaný pod č. j. 35 693/98-21 s názvem školní jídelna BUŘILOVÁ - Rumburk s.r.o. školní jídelna má uvedenou celkovou kapacitu 850 jídel.

Školní jídelna zastoupená pí. Zdeňkou Buřilovou má uzavřenou smlouvu se ŠÚ Děčín, zastoupeným ředitelem ŠÚ Mgr. Karlem Jarolímekem, na základě § 6 nařízení vlády č. 321/1998 Sb., ze dne 13. listopadu 1998. Předmětem smlouvy je poskytnutá dotace v celkové výši 70 % z normativu na školní rok 1999/2000.

Školní jídelna má uzavřenou smlouvu s městem Rumburk na zabezpečení školního stravování žáků a zaměstnanců školy ze dne 26. ledna 1998.

Organizace stravování

Provozní řád školní jídelny: je zpracován bez uvedení data jeho vydání a platnosti. Provozní řád školní jídelny obsahuje celkem 8 bodů, ke kterým má ČŠI tyto výhrady:

- v bodě č. 6 se konstatuje, že ŠJ je součástí školy. Bohužel jedná se o dva samostatné subjekty, viz zařazení MŠMT do sítě škol a školních jídelen. Z toho vyplývá skutečnost, že na žáky i ostatní strážníky platí řád ŠJ. V provozním řádu ŠJ nejsou uvedena žádná práva žáků, pouze příkazy. Dále v bodě 6 se uvádí, že dohled provádí školní pedagogický dozor, konkrétní jména, nebo rozpis služeb pedagogického dozoru ČŠI ve školní jídelně neobjevila.

Pro žáky školní jídelny i ostatní strážníky je k dispozici dostatečný počet umyvadel a oddělené - prostorné WC jak pro chlapce, tak i pro dívky. Součástí školní jídelny je i odkládací lavice. Bohužel schází věšáky na pověšení kabátů. Pro celou jídelnu je k dispozici pouze jeden stojanový věšák.

Sanitační řád školní jídelny: je zpracován a byl předložen ke kontrole. Je zpracován podle platné směrnice MZ č. 72/87, schází uvedení data platnosti.

Organizační řád školní jídelny: je součástí provozního řádu. Služeb školní jídelny využívají jak žáci a zaměstnanci školy, tak i cizí strážníci. Výdej obědů je uveden v provozním řádu ŠJ, je zaveden samoobslužně. Pitný režim je zajištěn v době vydávání obědů. Jídelna je vybavena starším ale funkčním nábytkem. Součástí jídelny je i pěkná květinová výzdoba. Prostředí jídelny

působí příjemným dojmem a je zde pořádek a čistota. Úhrada stravného je vyvěšena na nástěnce a činí za oběd u I. stupně 15,-Kč, II. stupeň 16,- Kč, zaměstnanci školy 18,- Kč,(z toho příspěvek z FKSP činí 6,- Kč.), důchodci školní 24,- Kč a cizí strávnicki 31,- Kč. Stanovená finanční úhrada strávníků za oběd je v souladu s rozpětím finančního normativu na nákup potravin dle vyhlášky č. 313/1997 Sb.

Odborné zjištění

- Vyhláška MŠMT ČR č. 48/1993 Sb., ve znění pozdějších předpisů (vyhl. č.313/1997 Sb.) je dodržována částečně. Při kontrole bylo zjištěno:
- V soukromé školní jídelně U nemocnice Rumburk s.r.o., se stravuje 346 žáků I. stupně, 350 žáků II. stupně, 71 dospělých strávníků ŠÚ a 80 cizích strávníků. Přihlášky ke stravování jsou vedeny předepsaným způsobem. Forma poplatků za stravné je prováděna v hotovosti, sporožirem a bankovním převodem. Výdej stravy je prováděn na základě magnetických karet.
- Výdejka potravin je vedena předepsaným způsobem. Finanční propočty jsou denně prováděny i když v průběhu kalendářního roku dochází k velkým výkyvům. Viz. další zjištění.
- Skladba jídelníčku za měsíc září až říjen 1999 nebyla dodržena. V těchto měsících nebyly podávány mléčné výrobky, mléko ani moučnický. V dalších měsících je patrné zlepšení skladby jídelníčku, který obsahuje potřebné živiny ve správném poměru.
- Spotřební koš surovin: propočet měsíčního plnění doporučeného spotřebního koše potravin podle vyhlášky č. 48/1993 Sb., o školním stravování je propočítáván měsíčně.
- Kontrolované spotřební normy surovin v měsících září, říjen a prosinec 1999 byly částečně dodrženy. Při namátkové kontrole spotřební normy surovin dne 15. listopadu 1999 bylo zjištěno, že u oběda činila norma bramb. těsta na počet přihlášených strávníků 48, 80 kg, ale výdej ze skladu potravin byl 65 kg. Dále norma sterilovaného zelí na počet přihlášených strávníků činila 51,50 kg a ze skladu potravin bylo vydáno 70 kg.
- Strava je připravována podle Souboru receptur pro stravování žáků základních a středních škol v zařízeních školního stravování z roku 1980 a Výživy a stravování žáků základních a středních škol z roku 1992, autor MUDr. Hnátek a kol.
- Skladová evidence: skladové karty jsou číslovány, cenově rozlišeny, rok platnosti je uváděn. Suroviny jsou uváděny v měrných jednotkách, rejstřík skladových karet je veden. Při porovnání zboží v jednotlivých skladech byl zjištěn u sterilovaných výrobků (bílé zelí a kysané zelí, kečupy, protlak, mrkev a červená řepa) nesoulad mezi skutečností a skladovou sestavou předanou z PC v den kontroly.
- Hygiena provozu je na odpovídající úrovni. Osobní hygiena pracovníků je dodržována. Ochranné pracovní pomůcky jsou používány. V době kontroly bylo v provozních a skladových prostorách čisto. Sanitační řád je zpracován a vyvěšen na viditelném místě. Zdravotní průkazy mají všechny pracovníce se záznamem o absolvování hygienického minima podle vyhlášky MZ č. 91/1984 Sb. Vzorky jídel jsou odebírány. Zápis o odběru je veden.
- Pracovníci ŠJ byly proškoleny z BOZP. Písemný záznam o proškolení je veden v Zápisníku BP každé pracovníce, včetně podpisu.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- Při porovnání finančního normativu s měsíčním přehledem o stravování za kalendářní rok 1999 lze konstatovat, že dochází ke značným výkyvům jak úspor tak i provaření. Jako příklad je úspora za měsíc leden 7 854,- Kč, březen 9224,-Kč, duben 7 438,- Kč., květen 15 807,- Kč. září 13 964,- Kč, říjen 5 145,-Kč. což činí za uvedené měsíce 59 432,- Kč. Provaření za měsíc únor 3567,- , červen 4225,- Kč., červenec 1200,- Kč, srpen 647,- Kč. což činí 9639,- Kč. Rozdíl úspor ve výši 49 793 byl provařen v měsících listopadu a hlavně prosinci 1999 - viz příloha IZ.
- Součástí školní jídelny je i školní bufet, kde je možné si zakoupit svačiny a různé druhy nealko nápojů a mléčných výrobků.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Vyhláška č. 48/1993 Sb.
- Zřizovací listina
- Zařazení MŠMT do sítě školních jídelen
- Živnostenské listy
- Provozní řády a směrnice
- Výdejky potravin
- Měsíční přehled o stravování za leden až prosinec 1999
- Jídelní lístky a spotřební koš

ZÁVĚR

Pozitiva

- Velmi dobrá spolupráce s Městským úřadem Rumburk
- Velmi dobrá spolupráce s řediteli ZŠ.
- Vzorná čistota v celém zařízení.
- Snaha o modernizaci strojního vybavení ŠJ.

Negativa

- Doplnit provozní řád školní jídelny.
- Důsledně dodržovat doporučenou skladbu jídelníčku a věnovat zvýšenou pozornost plnění spotřebního koše potravin.
- Dodržovat spotřební normu surovin dle platných spotřebních norem uvedených v Souboru receptur pro školní stravování.
- Pravidelně sledovat finanční normativ na nákup potravin a spotřební normu surovin.

I přes zjištěné nedostatky ČŠI hodnotí soukromou školní jídelnu jako dobrou.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Bartolomej Javorský

Externí spolupracovníci Eva Šetková

V Rumburku dne 25. ledna 2000

Příloha: 1x měsíční přehled o stravování v ŠJ

Datum a podpis vedoucí školského zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. ledna 2000

Razítko

Vedoucí školského zařízení	Podpis
Zdeňka Buřilová

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školského zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může vedoucí školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh stravování</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	10. února 2000	065 69/00-5031
Zřizovatel	26. ledna 2000	065 69/00-5031

Připomínky vedoucí

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
9. února 2000	065 69/00-5031	Připomínky nebyly doručeny