



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště**

**Brno**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a Mateřská škola, Brno, Elišky Přemyslovny 10**

**Elišky Přemyslovny 10/497, 625 00 Brno**

**Identifikátor školy: 600 108 287**

**Termín konání orientační inspekce: 20. – 22. květen 2003**

<b>Čj.:</b>	126 088/03-5176
-------------	-----------------

**CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Základní škola a Mateřská škola, Brno, Elišky Přemyslovny 10, je příspěvkovou organizací zřízenou Městskou částí Brno-Starý Lískovec se sídlem Brno, Klobásova 9. Škola sdružuje základní školu s kapacitou 270 žáků, mateřskou školu s kapacitou 48 dětí, školní družinu s kapacitou 50 žáků a školní jídelnu s kapacitou 300 jídel denně. Mateřská škola ve své práci vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání č. j. 14 132/01-22, základní škola pracuje podle vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16 847/96-2. Ve školním roce 2002/2003 navštěvuje základní školu 207 žáků v 9 třídách, v mateřské škole je zapsaných 48 dětí ve dvou třídách.

**PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy v základní škole a v mateřské škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy v základní škole a v mateřské škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk, matematika, prvouka a praktické činnosti na prvním stupni základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk, anglický jazyk, dějepis a rodinná výchova na druhém stupni základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v matematice a přírodovědných předmětech (fyzika, chemie, přírodopis) na druhém stupni základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy v řízených a spontánních činnostech.

**HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V ZÁKLADNÍ ŠKOLE A V MATEŘSKÉ ŠKOLE VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Personální zabezpečení vzdělávání a výchovy bylo posuzováno podle vyhlášky o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců u všech 15 pedagogických pracovníků v základní škole a 4 pedagogických pracovníků v mateřské škole, kteří ve školním roce 2002/2003 zajišťují vzdělávání a výchovu v základní škole a v mateřské škole. Na prvním stupni základní školy 4 vyučující nesplňují podmínky odborné ani pedagogické způsobilosti a 1 je splňuje pouze pro výuku anglického jazyka. Na druhém stupni základní školy vyučuje 1 učitelka cizího jazyka, která nesplňuje podmínky odborné ani pedagogické způsobilosti a 1 splňuje pouze podmínky odborné způsobilosti. V mateřské škole splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pouze 1 učitelka.

Výchovná poradkyně neabsolvovala kvalifikační studium pro výchovné poradce. Vyučující chemie není proškolená v nakládání s nebezpečnými chemickými látkami.

Vedení školy vytváří podmínky pro uplatnění iniciativy a tvořivosti pracovníků. V základní škole pracuje metodické sdružení pro 1. stupeň a 3 předmětové komise na 2. stupni (společenskovědní, přírodovědná, jazyková). Jejich činnost spočívá především v řešení organizačních záležitostí, zpracování tematických plánů, plánů exkurzí, podílejí se na sjednocování klasifikace a na materiálním zajištění výuky. V základní škole i v mateřské škole pracují samostatné pedagogické rady, které pravidelně hodnotí výsledky vzdělávání a výchovy, aktivně se zapojují do tvorby plánu školy, vnitřních předpisů školy a jejich závěry jsou přínosné pro rozhodování ředitelky školy. Na aktuální otázky chodu školy reagují 2x za měsíc poradou vedení, jichž se dle potřeby účastní vedoucí školní jídelny, školník a hospodářka.

Výchovným poradenstvím se od roku 1986 zabývá zástupkyně ředitelky školy. Přestože nesplňuje požadavky vymezené právním předpisem pro vzdělání výchovného poradce, orientuje se velice dobře v dané problematice, její činnost je promyšlená, systematická a prolíná celým chodem školy.

Protidrogové prevenci se věnuje vyučující, která pracuje ve škole prvním rokem, avšak v předešlé pedagogické praxi získala v této oblasti potřebné zkušenosti. Má kvalitně vypracovaný plán zahrnující taktéž mateřskou školu, který se postupně daří plnit. Spolupracuje s organizacemi zabývajícími se touto problematikou.

Organizační záležitosti spojené s chodem mateřské školy zajišťuje zástupkyně ředitelky pro mateřskou školu a školní družinu, na kterou ředitelka velmi promyšleně delegovala veškeré kompetence z oblasti řízení mateřské školy a zapojuje ji do spolurozhodování v záležitostech spojených s řízením celé školy. Zástupkyně ředitelky v mateřské škole odborně a metodicky vede zaměstnance v mateřské škole a školní družině, plánuje a provádí kontrolní činnost.

Při vedení učitelek mateřské školy zástupkyně ředitelky využívá výhody stabilizovaného kolektivu a vychází z odborných znalostí i zkušeností učitelek mateřské školy. Všechny učitelky zapojuje do tvorby vzdělávacího programu. K zaměstnancům mateřské školy zástupkyně přistupuje ohleduplně, nechává jim prostor pro uplatňování jejich iniciativy a aktivity. Svým pozitivním a partnerským přístupem upevňuje v mateřské škole korektní vztahy a atmosféru důvěry a vzájemného respektování.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) v základní škole vychází z *Dlouhodobého plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a Plánu DVPP*, který je rozpracován na základě potřeb školy do období let 2001-2006. V letošním školním roce se učitelé v oblasti vzdělávání zaměřili na počítačovou gramotnost, cizí jazyky, zvyšování znalostí ve svém oboru, na oblast pedagogiky a psychologie, výchovné poradenství a protidrogovou prevenci. Získané informace ze vzdělávacích aktivit využívají v praxi a předávají kolegům. Dalšího vzdělávání se zúčastňují také nepedagogičtí pracovníci a vedení školy. Zkušenosti pedagogové prvního stupně se zapojují do tvorby učebnic pro český a anglický jazyk.

V mateřské škole plánuje zástupkyně ředitelky školy DVPP obecně. Akce jsou zařazovány dle aktuální nabídky Pedagogického centra Brno. Získané zkušenosti zástupkyně ředitelky s učitelkami konzultuje, jejich využívání pro další výchovně-vzdělávací práci jasně nestanovuje.

Kontrolní a hospitační činnost je rozdělena mezi ředitelku školy a její zástupkyně. Řídí se *Plánem kontrolní a hospitační činnosti*, který je dále podrobně rozpracován do jednotlivých měsíců a pro každou součást školy samostatně. Kontrola povinné dokumentace je prováděna pravidelně a pečlivě. Závěry z hospitační činnosti v základní škole jsou s vyučujícími individuálně projednávány, u zjištěných nedostatků jsou pojmenovány příčiny a doporučen možný způsob nápravy. Při hospitační činnosti v základní škole není sledováno zařazování

relaxačních prvků do výuky ani závěrečné zhodnocení hodin za spoluúčasti žáků a sebehodnocení žáků. Kontrolní zjištění se promítají do tvorby plánů a pokynů, jsou přínosné pro operativní rozhodování, hodnocení pracovníků i žáků. Kontrolní činnost v mateřské škole realizuje zástupkyně ředitelky prostřednictvím operativních kontrol i cílených hospitací. Z nich vede záznamy i se závěry, ale bez využití pro další práci. Výsledky kontrolní činnosti konzultuje s ředitelkou.

Pro diferencované odměňování zaměstnanců jsou zpracována *Kriteria pro navrhování osobních příplatků a odměn*. Ta jsou s pracovníky školy projednána a jsou zveřejněna ve sborovně. Jejich uplatňování motivuje pracovníky ke zkvalitňování jejich práce.

Každodenní chod školy je usměrňován *Organizačním řádem, Vnitřním řádem*, systémem plánů, rozvrhem hodin a dozorů, pracovními náplněmi a dalšími vnitřními směnicemi. Všeobecné povinnosti pracovníků uvedené v *Organizačním řádu* jsou dále podrobně rozpracovány v pracovních náplních všech zaměstnanců. *Vnitřní řád* základní školy řeší všechna ustanovení dané příslušnou vyhláškou a s jeho zkrácenou formou jsou seznámeni všichni žáci. Převažují v něm povinnosti žáků a organizační záležitosti, méně pozornosti je věnováno právům žáků. *Plán školy pro školní rok 2002/2003* stanovuje hlavní úkoly pro školní rok a harmonogram jednotlivých akcí. Pozornost je též věnována začlenění tematiky ochrany člověka za mimořádných situací do vzdělávacího programu, začlenění učiva o volbě povolání a prvků environmentální výchovy do jednotlivých předmětů. Rozvrh hodin respektuje psychohygienické zásady jeho tvorby i maximální počty hodin v jednom sledu a dni i délky vyučovacích hodin a přestávek. Míra vyučovací povinnosti zástupkyně pro mateřskou školu a školní družinu je vyšší, než uvádí příslušné nařízení vlády. I když s ohledem k pedagogickým, hygienickým a organizačním podmínkám škola stanovila výjimku pro maximální počet dětí ve třídě mateřské školy na 24, přesto v jedné ze dvou tříd bylo zapsáno 25 dětí.

Vnitřní informační systém odpovídá velikosti školy i počtu zaměstnanců. Informace jsou předávány při každodenním osobním kontaktu, na pedagogických radách, prostřednictvím nástěnek a informačních letáků. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích výchovy a vzdělávání informováni na třídních schůzkách, konzultačních hodinách, prostřednictvím žákovských knížek, deníčků a v případě zhoršení prospěchu či chování žáka individuálně. Informace ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím jsou poskytovány. Škola se prezentuje na veřejnosti pořádáním kulturních a sportovních akcí, články v místních novinách, účastí v soutěžích a olympiádách.

*Výroční zpráva o činnosti školy* za školní rok 2001/2002 obsahuje všechny náležitosti dané zákonem a obsahuje komplexní hodnocení školního roku.

Při organizaci činnosti mateřské školy zástupkyně ředitelky respektuje společné písemné dokumenty pro základní a mateřskou školu. Provoz školy stanovila s ohledem na potřeby rodičů a podmínky školy. Vnitřní organizace mateřské školy je dána *Vnitřním řádem MŠ*, který je vypracován výstižně a velmi otevřeně směrem k rodičům. Časově odstupňovaný provoz jednotlivých tříd je promyšlený ve vztahu ke scházení i odcházení dětí, méně však z hlediska stanovení pracovní doby pedagogických pracovníků, režimu dne a celkové organizace výchovně-vzdělávací práce. Organizace mateřské školy funguje bezproblémově a rodiče se v mateřské škole dobře orientují, navštěvují třídy a hovoří s učitelkami. Vztahy mezi rodiči a mateřskou školou jsou založené na důvěře. Mateřská škola poskytuje rodičům možnost spolupodílet se na životě školy (besídky, schůzky, dotazníky) a rodiče tuto nabídku často využívají. Mateřská škola zprostředkovává kontakt s pedagogicko-psychologickou poradnou a logopedem. Velmi úzce spolupracuje s učitelkami nižších ročníků prvního stupně základní školy, se kterými konzultuje problémy předškolních dětí a jejich přestup do základní školy. Pro děti mateřské školy organizuje velké množství kulturních a společenských akcí, pravidelně

pořádá školu v přírodě, výlety, zapojuje se do akce *Sportujeme se Sportíkem* a v rámci výchovně-vzdělávací činnosti nabízí i zájmové kroužky (výtvarný, pracovní, taneční, pěvecký, keramický a angličtinu). Zařazení většiny zájmových kroužků do výchovně-vzdělávací práce respektuje psychohygienické zásady, pouze při organizaci kroužku angličtiny, který je veden cizím lektorem, je pravidelně zkracován pobyt dětí venku.

***Celkově velmi dobrá úroveň personálních podmínek vzdělávání a výchovy pozitivně ovlivňuje kvalitu práce školy a umožňuje realizovat zvolené vzdělávací programy.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V ZÁKLADNÍ ŠKOLE A V MATEŘSKÉ ŠKOLE VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Škola je umístěna v okrajové části města Brna. Budova prošla před několika lety rozsáhlou rekonstrukcí, díky které se stala školou bezbariérovou. V budově se nachází mateřská škola a úplná základní škola. Obě součásti mají samostatný vchod. Škola využívá i přilehlý oplocený pozemek s hřištěm s umělým povrchem a zázemím pro mateřskou školu s průlezkami, zahradním domkem a pískovištěm.

V části budovy užívané základní školou se nachází kromě kmenových tříd jídelna, tělocvična, ředitelna, kancelář zástupkyně ředitelky, kancelář hospodářky, školní družina, sborovna a kabinety. Z odborných učeben škola disponuje pouze cvičnou kuchyní a počítačovou učebnou. Prostory školní družiny jsou v dopoledních hodinách využívány pro výuku cizích jazyků. Další odborné učebny nejsou z nedostatku prostoru zřízeny. Učební pomůcky, žákovská knihovna a sklad učebnic jsou umístěny samostatně v kabinetech. Kmenové třídy jsou vybaveny starším, ale funkčním a průběžně renovovaným školním nábytkem odpovídajících antropometrických parametrů. Některé třídy prvního stupně a školní družina jsou vybaveny relaxačními koberci. Škola má prostorné, esteticky vyzdobené chodby, které jsou zčásti využívány jako šatny žáků. Formování kladného vztahu žáků k přírodě a její ochraně napomáhají terárium a akvárium se zvířaty umístěná na chodbě.

Prostory mateřské školy jsou členité a poměrně stísněné. Mateřská škola využívá dvě malé třídy, samostatnou ložnici v podkroví budovy, společnou hernu, šatnu a sociální zařízení. Všechny prostory mateřské školy jsou velmi vkusně vyzdobeny květinami, pracemi dětí a učitelek. Materiálně-technické vybavení mateřské školy vytváří velmi dobré předpoklady pro naplňování výchovně-vzdělávacího programu. Třídy i společná herna jsou vybaveny velkým množstvím moderních pomůcek i hraček. Jejich umístění v uzavřených skříních neposkytuje vždy dostatek příležitostí k jejich využívání. Na velmi dobré úrovni je vybavení pro výtvarné činnosti. Výchovně-vzdělávací práci komplikuje stísněný prostor tříd a společné využívání herny dvěma třídami. Z těchto důvodů je provoz tříd a jejich režim činností časově odstupňovaný. Dětský nábytek svou velikostí odpovídá výšce žáků.

V základní škole je dostatečné množství vhodných učebnic a učebních pomůcek. V kabinetech se nacházejí spíše starší pomůcky, ty novější jsou rozmístěny ve třídách. Z didaktické techniky škola disponuje televizory, videi, radiomagnetofony a zpětnými projektory. Počítačová učebna je vybavena deseti počítači v rámci projektu Internet do škol. Pět starších počítačů škola získala jako sponzorský dar.

Využívání učebnic a učebních pomůcek je sledováno vedením školy při hospitační činnosti, při každodenním kontaktu se všemi vyučujícími. Materiální zajištění výuky je diskutováno na

jednáních metodického sdružení a předmětových komisí i na poradách pedagogických pracovníků školy.

Značné investice zřizovatele do školních prostor v uplynulých několika letech svědčí o mimořádném zájmu zřizovatele o zajištění základního vzdělávání v městské části.

***Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy byly celkově na průměrné úrovni.***

<b>HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V ZÁKLADNÍ ŠKOLE VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM</b>
---

### **Realizace vzdělávacích programů**

*Realizovaný vzdělávací program v základní škole je v souladu s Rozhodnutím, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. BM 0001/238 ze dne 31. ledna 2000 s účinností od 1. února 2000.*

*Žáci jsou ve všech třídách základní školy vyučováni podle vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16847/96-2, výuka přírodopisu je realizována podle alternativních učebních osnov č. j. 18357/92-21.*

*Výuka sledovaných předmětů probíhala v souladu s platnými učebními dokumenty. Časová dotace hodin odpovídala schválenému učebnímu plánu.*

*Povinná dokumentace školy je vedena a průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.*

*Způsob kontroly plnění učebních osnov a učebních plánů je účinný.*

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk, matematika, prvouka a praktické činnosti na prvním stupni základní školy**

Ze sedmi hospitovaných učitelů splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pouze tři. Kvalita sledované výuky nebyla touto skutečností negativně ovlivněna.

Úvodní motivaci většina vyučujících nezařadila, často byla zaměněna za sdělení obsahu nebo cíle hodiny. Průběžná motivace byla mnohem zdařilejší. Učitelé využívali příkladů z praxe a životních zkušeností žáků. Výchozí znalosti žáků byly prověřovány společným ústním opakováním i písemnou formou. Písemné práce byly zaměřeny spíše na zjištění znalostí vyžadujících častější procvičování a fixaci. Hodnocení práce žáků bylo objektivní, zohledňovalo jejich specifické potřeby učení. Žádný z vyučujících nezařadil vzájemné hodnocení či sebehodnocení žáků. V závěru hodin vyučující shrnuli probírané učivo, avšak jen v některých hodinách se zapojením žáků.

Obsah učiva pro jednotlivé ročníky a předměty zpracovali učitelé do tematických plánů. Výukové cíle si stanovili přiměřené vzhledem k věku a schopnostem žáků. Všechny byly zaměřeny pouze na vzdělávací složku, žádný nebyl orientován výchovně.

Organizace, formy a metody práce se ve sledovaných předmětech výrazně nelišily. Všichni vyučující využili frontální styl výuky. Někteří výuku vhodně doplnili prací ve dvojicích, samostatnou prací spojenou s pohybem po třídě, v matematice pak zařadili demonstraci přírodního jevu. Většinu času žáci seděli v lavicích a zapojovali se do jednotlivých činností nabízených vyučujícími. Při samostatné práci žáků někteří vyučující vhodně využili tohoto času

k individuální práci se žáky. Všichni učitelé velice dobře pracovali s integrovanými žáky a přihlíželi k jejich možnostem. Během sledované výuky byli žáci vedeni k upevňování získaných vědomostí a ke správnému aplikování dřívějších i nově získaných poznatků a dovedností při řešení zadávaných úkolů.

Členění hodin i tempo výuky odpovídaly složení tříd a vycházely z daných podmínek. Všichni vyučující zařazovali do výuky relaxační prvky, ne vždy však byly zařazeny vhodně a efektivně. Relaxační koberce nebyly využity.

Vyučující používali v průběhu výuky kartičky, pracovní listy, encyklopedie, knihy, folie apod. V hodině matematiky, praktického vyučování a prvouky byly učební pomůcky zařazeny nápaditěji. Pro zvýšení názornosti výuky nebyla využita didaktická ani výpočetní technika.

Všechny hodiny probíhaly v klidné pracovní atmosféře. Žáci respektovali dohodnutá pravidla chování a jednání. Ve všech hodinách probíhala velmi pěkná komunikace mezi vyučujícími a žáky. S výjimkou práce ve dvojicích a při praktických činnostech měli žáci méně příležitostí komunikovat mezi sebou. Žáci se k sobě chovali přátelsky a vzájemně se respektovali.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy měly ve sledovaných předmětech na prvním stupni základní školy velmi dobrou úroveň.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk, anglický jazyk, dějepis a rodinná výchova na druhém stupni základní školy**

Pět z šesti vyučujících těchto předmětů splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, jedné učitelce chybí pedagogická způsobilost pro daný typ školy, což se ve výuce negativně nepromítalo.

Vstupní motivace byla nahrazena sdělením tématu hodiny. V průběhu hodin byli žáci motivováni vhodnými příklady z praxe, pochvalou a klasifikací. Ta byla zdůvodněna jen ojediněle. Ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení dostali žáci příležitost pouze v hodinách anglického jazyka.

Plánování a příprava výuky respektovaly schválené učební dokumenty. Dotace hodin odpovídaly učebnímu plánu, učební osnovy byly plněny. Příprava učitelů na výuku byla pečlivá a přiměřená věku i možnostem žáků. Výuka českého jazyka byla plánována s ohledem na rovnoměrné zastoupení jednotlivých složek předmětu - jazykové vyučování, literární výchovu a sloh.

Organizace jednotlivých hodin se výrazně lišila. V českém jazyce převládala frontální výuka. Hodiny byly jednotvárné, činnosti zdlouhavé, což snižovalo pozornost žáků. Zcela chyběla diferenciací úkolů s ohledem na žáky se specifickými vzdělávacími potřebami. Výjimkou byla hodina literární výchovy, kde žáci byli aktivní, zajímali se o nové učivo a po celou hodinu formou řízeného rozhovoru spolupracovali s vyučující. Kvalitní byla úprava literárních sešitů. V anglickém jazyce měly hospitované hodiny s výjimkou jedné velmi pestrá náplň. Časté střídání metod a forem práce vedlo všechny žáky k aktivitě a zájmu o daný předmět. Výrazným pozitivem byla pečlivá práce s chybou, disciplinovaný přístup žáků k zadávaným úkolům, samostatnost a profesionální projev vyučující, která výuku vedla v anglickém jazyce. Atmosféra v těchto hodinách byla přátelská, žáci se chovali spontánně a velmi slušně. V jedné hodině anglického jazyka probíhala minimální konverzace mezi učitelkou a žáky a mezi žáky navzájem. Převládala ústní projev vyučující a písemný projev žáků. S vyučující spolupracovali pouze jedinci, ostatní žáci byli pasivní. V průběhu hodiny se objevovaly projevy nevhodného chování. V dějepise a rodinné výchově se dařilo promyšlenou organizací, plynulým

navazováním činností a vhodnou materiální podporou výuky zaměstnat žáky po celou vyučovací jednotku.

Hospitované hodiny probíhaly v kmenových třídách. Všechny byly dostatečně větrány a osvětleny. Přes skromnější vybavenost školy pomůckami byl ve všech hodinách využit podnětný materiál pro výuku, především zvukové nahrávky, obrázky, učitelkami připravené kartičky se slovní zásobou, s úkoly pro samostatnou práci žáků a kopírované materiály. Didaktická technika byla zařazena ojediněle.

V hodinách vládla klidná pracovní atmosféra, vlídné a vstřícné jednání učitelek vytvářelo příznivé pracovní prostředí, v němž žáci respektovali až na výjimku dohodnutá pravidla chování. Vyjadřování učitelek bylo na velmi dobré úrovni, vyjadřování žáků bylo občas nespisovné a jejich odpovědi byly krátké a neúplné.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy byly v předmětech anglický jazyk, dějepis a rodinná výchova velmi dobré, v českém jazyce průměrné.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice a přírodovědných předmětech (fyzika, chemie, přírodopis) na druhém stupni základní školy**

Všechny vyučující výše uvedených předmětů splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, což se příznivě promítalo nejen do odborné úrovně výuky, ale i do zvolených metod práce v hodinách.

V úvodu většiny hospitovaných hodin vyučující žáky seznámily s tématem hodiny nebo s jejím průběhem. Vstupní motivaci bylo věnováno méně pozornosti. Během hodin se již efektivněji dařilo žáky zaujmout, objasnit jim důležitost probíraného učiva a jeho význam pro jejich další vzdělávání. Zvláště v přírodovědných předmětech uváděly vyučující řadu příkladů z denního života, kterými demonstrovaly platnost předkládaných přírodních zákonitostí. V matematice byli žáci vhodně motivováni úlohami z finanční matematiky, při řešení geometrických úloh byla motivace na nižší úrovni. Výchozí znalosti žáků vyučující vždy prověřily vhodně formulovanými otázkami, či krátkou prověrkou spojenou s jejím následným vyhodnocením. Úspěchy žáků byly oceňovány, chyby byly analyzovány a zobecňovány. V žádné hodině nebyli žáci vedeni k sebehodnocení své práce či k hodnocení práce spolužáků. Učivo bylo jen ojediněle diferencováno s ohledem na individuální vzdělávací potřeby jednotlivých žáků. Závěry hodin neobsahovaly jejich zhodnocení a jen zčásti poskytovaly vyučujícím zpětnou vazbu o míře pochopení učiva žáky.

Výuka vycházela ze schválených učebních osnov, které vyučující rozpracovaly do tematických plánů. Při plánování hodin bylo méně pozornosti věnováno promyšlení relaxace v hodinách a stanovení cílů většiny hodin.

Výuka ve všech hodinách byla vedena frontálně. V přírodovědných předmětech převládal výklad učitelky. Názornost výuky zvyšovaly demonstrační pokusy i řada použitých učebních pomůcek. V matematice převažovala samostatná práce a řešení úloh ve skupinách. Pokyny vyučujících byly srozumitelné a odborně správné, množství a sled učiva byly citlivě přizpůsobovány úrovni třídy. V hodinách s převahou samostatné práce měli žáci možnost používat vlastní postupy řešení úloh, které byly vyučujícími vhodně usměrňovány. Jazykové a komunikativní dovednosti učitelek byly velmi dobré. Žáci komunikovali převážně jen s vyučující. Malý prostor byl vyčleněn na diskusi mezi žáky, prezentaci jejich práce a obhajobu jejich názorů. Diktování zápisů do sešitů nebo jejich psaní na tabuli snižovalo efektivitu využití vyučovacího času. Mezipředmětové vztahy byly rozvíjeny zvláště zdařile mezi fyzikou a



chemií, využívány byly odkazy na Internet. Výuka probíhala v prostředí vzájemné důvěry a úcty. Dohodnutá pravidla chování a jednání byla žáky i vyučujícími respektována.

Zásady psychohygieny byly ve výuce převážně respektovány. Koncentraci ztěžovala chybějící relaxace ve všech hodinách, kdy rostoucí únava žáků snižovala jejich zájem o výuku.

Ve všech hodinách byly vhodně využity učebnice, které sloužily k doplnění výkladu a k samostatné práci. V matematice bylo používáno tabulové nářadí při řešení geometrických úloh. Výuku zefektivnilo užití zpětného projektoru v některých hodinách. Učující používaly karty s fyzikálními veličinami, řadu nástěnných obrazů a encyklopedií. Výuka přírodovědných předmětů probíhala ve dvou kmenových učebnách částečně vybavených pro výuku fyziky, chemie a přírodopisu. Technické vybavení těchto učeben bylo průměrné. Učebny nemají rozvody médií do žákovských lavic ani demonstračního stolu a zvláště pro laboratorní práce nejsou příliš vhodné.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice a přírodovědných předmětech byly velmi dobré.***

### **Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou**

Výsledky vzdělávání a výchovy jsou zjišťovány běžnými způsoby ústního a písemného zkoušení žáků. V 5., 7. a 9. ročníku škola využívá standardizovaných i vlastních testů, zvláště z českého jazyka a matematiky. Cenným zdrojem informací pro srovnání úrovně vědomostí a dovedností žáků jsou výsledky žáků školy v soutěžích, olympiádách a při přijímacím řízení na střední školy. Rozbor výsledků je prováděn na metodickém sdružení, v předmětových komisích i na pedagogických radách, kde jsou rovněž přijímána opatření ke zlepšení prospěchu a chování žáků. Žáci s horším prospěchem a žáci kázeňsky problémoví jsou sledováni a nepříznivá situace je s rodiči řešena.

### **Celkové hodnocení průběhu vzdělávání a výchovy v základní škole**

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy měly na obou stupních základní školy vyrovnanou, převážně velmi dobrou úroveň. Výuka byla svědomitě připravena a realizována, avšak méně pozornosti bylo věnováno relaxaci žáků, vstupní motivaci a rozvoji sociálních kompetencí žáků ve většině sledovaných hodin.***

## **SOUČÁSTI ŠKOLY**

### **Mateřská škola**

#### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Při zpracování *Pracovního plánu mateřské školy* vycházel kolektiv zaměstnanců mateřské školy z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání MŠMT č.j. 14 132/01-22 a z analýzy předchozího školního roku. Celková činnost školy je rozčleněna podle ročních období. I když *Pracovní plán mateřské školy* postihuje obecné cíle předškolního vzdělávání, z jeho celkového pojetí je patrná menší ujasněnost ve stanovování cílů. V současné době učitelky mateřské školy na základě získaných zkušeností z dalšího vzdělávání pracují na novém vzdělávacím programu školy, který je více osobnostně orientovaný a respektuje současné nové trendy.

***Výchovně-vzdělávací program mateřské školy je v souladu s obecnými cíli v předškolní výchově.***

***Povinná dokumentace mateřské školy je vedena průkazným způsobem.***

Zpětnou vazbu o naplňování výchovně-vzdělávacích cílů učitelky získávají pouze při neformálním předávání informací ve třídě, prostřednictvím záznamů o dětech a při pololetním vyhodnocování práce. Promyšlenou evaluaci s jejím využitím pro další výchovně-vzdělávací činnosti však škola neprovádí.

***Kontrola naplňování výchovně-vzdělávacího programu vzhledem k její menší systematickosti není vždy zcela efektivní.***

## **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

### **Řízené a spontánní činnosti**

Plánování a organizování spontánních a řízených činností vycházelo z tradičního pojetí předškolní výchovy a respektovalo prostorové podmínky školy. Při práci učitelky uplatňovaly převážně metody a formy práce zaměřené na výkon dětí a jejich racionální poznání. Spontánní a řízené činnosti byly organizovány odděleně a nezávisle na sobě. Úkoly byly zadávány většinou diferencovaně s ohledem na možnosti dětí ve třídách. Zatímco v jedné třídě byla práce výrazně zaměřena na přípravu dětí pro vstup do základní školy, v další třídě byly více využity metody aktivního učení na základě prožitku. Účinně byly naplňovány i individuální plány pro práci s integrovaným dítětem, které byly zaměřeny na jeho osobnostní rozvoj s ohledem k jeho tělesnému postižení. Pro toto dítě byly přizpůsobeny i materiálně-technické podmínky ve třídě (přiměřený nábytek a pomůcky).

Spontánní činnosti obou tříd probíhaly ve společné herně. Byly organizovány pouze na základě zájmů dětí bez motivační propojenosti k řízeným činnostem. Nabídka pomůcek a hraček nebyla zcela promyšlená. Ke hře děti motivovalo pouze vybavení třídy a společné herny, kde si mohly svobodně vybírat hračky i prostor pro činnost. Do hry se děti zapojovaly většinou se zájmem a na činnost se dokázaly určitou dobu soustředit. Mohly se plně seberealizovat, uplatňovat své zkušenosti, fantazii a představivost. Vzhledem k tomu, že do hry děti učitelky příliš nevstupovaly a hru smysluplně nemotivovaly ani nehodnotily, některé činnosti nebyly příliš pestré a obsahově bohaté. Děti je vždy nedokázaly samostatně obohacovat a rozvíjet, proto docházelo k častému střídání činností. Přestože učitelky důsledně upevňovaly zdvořilostní návyky a mezi dětmi byly převážně kamarádské vztahy, vyskytovaly se i drobné konflikty, které byly řešeny převážně za účasti pedagoga. Komunikace mezi dětmi navzájem a s učitelkou byla otevřená. Děti měly dostatek příležitostí k verbálnímu projevu. Aktivně využívaly svoji velmi dobrou slovní zásobu a jejich řečový projev byl plynulý a bezprostřední. Komunikace však byla někdy velmi hlučná vzhledem k velkému počtu dětí v herně.

Celkový průběh spontánních činností negativně ovlivňovaly omezené prostorové podmínky, které nevytvářely dostatečnou intimitu pro hru dětí. Průběh her byl též narušen jejich frontálním ukončením. Započatou práci neměly děti vždy možnost dokončit. Při společně organizovaných přechodech do umývárny, ke společné svačině a k řízené činnosti vznikaly zbytečné prostoje a někdy docházelo i k drobným kázeňským problémům.

Při řízených činnostech učitelky uplatňovaly převážně verbální vstupní i průběžnou motivaci, která příliš nezohledňovala prožitky dětí a aktuální situaci ve třídě. Do práce se většina dětí zapojila bez větších problémů a s elánem. Vedení řízených činností ve třídách však bylo odlišné. V jedné třídě byla činnost výrazně zaměřená na plnění úkolů a na výsledek. Aktivitu při vedení dětí i v oblasti komunikace převzala učitelka, která dbala na přesnost uplatňování pracovních dovedností. Činnost dětí byla řízena a usměrňována. V další třídě byl více

zohledněn prožitek a emoční zaujetí. Děti zde měly i větší prostor k seberealizaci, uplatnění své fantazie i samostatného myšlení. Mohly se svobodněji verbálně projevovat. I když způsob práce ve třídách byl odlišný, atmosféra v obou třídách byla velmi pohodová. Všechny učitelky v průběhu řízených činností k dětem přistupovaly ohleduplně a taktně, svým příkladem upevňovaly správné návyky a podporovaly sebedůvěru dětí. Výkony dětí hodnotily většinou pozitivně. Vzhledem ke zvolenému stylu práce a někdy nepřiměřeně dlouhému řízení učitelkou však docházelo ke ztrátě pozornosti dětí a k mírným kázeňským problémům. To narušovalo celkový průběh činností i jejich efektivitu.

Psychohygienické zásady byly v průběhu dne většinou respektovány. Děti přirozeně využívaly pitný režim. Učitelky dbaly na uplatňování zdvořilostních návyků a vedly děti k samostatnosti při sebeobsluze. Při organizaci stolování však nebyly vždy důsledné. Při spánku dětí byla zohledněna jejich individuální potřeba. Časový prostor pro pobyt venku byl přiměřený. V průběhu dne ale mírně převažovaly řízené činnosti nad spontánními.

***Řízené a spontánní činnosti byly celkově na průměrné úrovni.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Rozvíjení přirozeného pohybu dětí v mateřské škole ovlivňují nedostatečné prostorové podmínky. Pohybové aktivity jsou realizovány především při pobytu venku. Jemná motorika byla rozvíjena převážně pomocí grafomotorických cvičení.

Sebeobslužné návyky dětí byly velmi dobré, především při oblékání. Při stolování učitelky děti více obsluhovaly, čímž omezovaly prostor pro rozvoj samostatnosti dětí. V úrovni hygienických návyků dětí byla patrná malá důslednost učitelek při jejich vyžadování.

Zdvořilostní návyky učitelky důsledně sledovaly a děti je měly upevněné. Mezi sebou i k učitelce se chovaly většinou ohleduplně a přátelsky. Jejich verbální projev byl přiměřený věku. Komunikace mezi dětmi i s učitelkou byla přátelská, v rámci řízených činností však projev učitelky převažoval nad řečovým projevem dětí.

Děti projevovaly patřičné sebevědomí a přizpůsobovaly se dané situaci. Byly schopny se podřizovat pokynům učitelky a přijímat různé sociální role.

Fantazie a tvořivost byla uplatňována většinou při spontánních a výtvarných činnostech. Myšlenkové operace i poznatky vztahující se k životnímu prostředí byly přiměřené k věkovým možnostem dětí.

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské škole byly velmi dobré.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

### **Soulad rozhodnutí o zařazení do sítě škol se zřizovací listinou**

*Rozhodnutí* Školského úřadu Brno-město, kterým se mění zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, č.j. BM 0001/238 ze dne 31. ledna 2000 s účinností od 1. února 2000 je v souladu se *Zřizovací listinou* č. j. 7184/2000 schválenou dne 19. prosince 2000 s účinností od 1. ledna 2001 ve znění *Dodatku č. 1* č. j. 7184/2000-01 ze dne 29. června 2001.

## Tematická inspekce

Souběžně s komplexní inspekcí proběhla tematická inspekce *Sledování a hodnocení průběhu vzdělávání cizinců na území ČR*. Zjištění z této tematické inspekce, která probíhala i v jiných školách, budou souhrnně zveřejněna ve Zprávě ČŠI o školním roce 2002/2003.

## Další aktivity školy

Škola je úzce spjata se životem Městské části Starý Lískovec. Aktivně se zapojuje do kulturního a sportovního života, vystupuje na obecních oslavách, pořádá společné akce rodičů a dětí, připravuje vystoupení pro rodičovskou veřejnost. Organizuje 6 zájmových kroužků, školu v přírodě v zahraničí, pravidelně pořádá výtvarnou soutěž pro žáky brněnských škol. Bezbariérový přístup umožňuje výuku tělesně postiženým žákům. Propojení mateřské a základní školy skýtá velmi dobré předpoklady pro zdárný a bezproblémový přechod dětí do prvního ročníku základní školy.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí ŠÚ Brno-město, kterým se mění zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. BM 0001/238 ze dne 31. ledna 2000*
2. *Zřizovací listina č. j. 7184/2000 s účinností od 1. ledna 2001*
3. *Dodatek č. 1 ke zřizovací listině Základní školy a Mateřské školy, Brno, Elišky Přemyslovny 10, č. j. 7184/2000-01 ze dne 29. června 2001*
4. *Zápis s ředitelkou školy ze dne 22. května 2003*
5. *Organizační řád ze dne 1. února 2001*
6. *Řád tělocvičny (bez uvedení č. j. a data)*
7. *Řád hřiště (bez uvedení č. j. a data)*
8. *Řád učebny fyziky a chemie (bez uvedení č. j. a data)*
9. *Řád počítačové učebny (bez uvedení č. j. a data)*
10. *Pokyny pro učitele pro práci s počítači (bez uvedení č. j. a data)*
11. *Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků ve školním roce 2002/2003*
12. *Rozvrh hodin tříd a vyučujících ve školním roce 2002/2003*
13. *Učební plán školy ve školním roce 2002/2003*
14. *Plán kontrolní činnosti (bez uvedení č. j. a data)*
15. *Plán činnosti výchovné poradkyně ve školním roce 2002/2003*
16. *Plán školy pro školní rok 2002/2003*
17. *Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty – 2002/2003*
18. *Plán školy 2002/2003 – problematika začlenění tematiky ochrany člověka za mimořádných situací do vzdělávacího programu*
19. *Plán činností dyslektického asistenta, 2002/2003*
20. *Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ do školního roku 2003/2004 ze dne 28. srpna 1999*
21. *Plán prevence drogových závislostí a dalších sociálně patologických jevů, školní rok 2002/2003*

22. *Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2001-2002* ze dne 10. července 2002
23. *Inspekční zpráva č. j. 123 132/99-11070* ze dne 16. listopadu 1999
24. *Inspekční zpráva č. j. 122 401/02-5094* ze dne 3. prosince 2002
25. *Vnitřní řád* ze dne 28. srpna 2002
26. *Povinnosti žáka a jejich zákonných zástupců* ze dne 2. září 2002
27. *Pracovní náplň ředitele ZŠ* (bez uvedení č. j. a data)
28. *Náplň práce statutárního zástupce ředitele* ze dne 1. srpna 1999
29. *Pracovní náplň ekonomky, hospodářky školy* (bez uvedení č. j. a data)
30. *Pracovní náplň školníka* ze dne 1. února 2003
31. *Pracovní náplň uklízečky* (bez uvedení č. j. a data)
32. *Náplň práce učitelky MŠ* (bez uvedení č. j. a data)
33. *Náplň práce provozní pracovnice* (bez uvedení č. j. a data)
34. *Pracovní náplň zástupkyně ředitelky školy pro předškolní výchovu a školní družinu* ze dne 1. srpna 2000
35. *Individuální vzdělávací programy integrovaných žáků ve školním roce 2002/2003*
36. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2001/2002, 2002/2003, 2003/2004, 2004/2005 a 2005/2006*
37. *Dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* ze dne 3. září 2002
38. *Kriteria pro navrhování osobních příplatků a odměn* ze dne 12. září 2002
39. *Kriteria k tvorbě osobního hodnocení hierarchicky uspořádaná pro školní rok 2002/2003* ze dne 3. září 2003
40. *Zápisy ze schůzek předmětových komisí a metodického sdružení za školní rok 2002/2003*
41. *Hospitační záznamy vedení školy za školní rok 2002/2003*
42. *Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole* podle stavu k 30. září 2002
43. *Výjimka z počtu dětí ve třídě* ze dne 22. března 1999
44. *Evidence dětí ve školním roce 2002/2003 (evidenční listy, rozhodnutí o zařazení dětí do MŠ, přehledy docházky do MŠ, zmocnění k odvádění dětí z MŠ, záznamy o dětech)*
45. *Pracovní plán mateřské školy* projednaný na pedagogické radě dne 30. srpna 2002
46. *Přehledy výchovné práce jednotlivých tříd* za školní rok 2002/2003
47. *Třídní plány výchovně-vzdělávací práce* pro školní rok 2002/2003
48. *Vnější řád mateřské školy pro školní rok 2002/2003*
49. *Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků působících ve škole ve školním roce 2002/2003*
50. *Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků mateřské školy ve školním roce 2002/2003*
51. *Plán a zápisy z hospitační činnosti v mateřské škole za školní rok 2002/2003*
52. *Zápisy z provozních a pedagogických rad* za školní rok 2002/2003
53. *Knihy úrazů*
54. *Deník příchodů a odchodů zaměstnanců mateřské školy ve školním roce 2002/2003*

## ZÁVĚR

*Personální podmínky vzdělávání a výchovy umožňují realizaci vzdělávacích programů v základní i mateřské škole. Pedagogický sbor je stabilizovaný, avšak dosud menší část vyučujících není plně kvalifikována, či přímou vyučovací nebo výchovnou práci plní na jiném stupni základní školy či v jiné součásti. Činnost školy pozitivně ovlivňují i bezkonfliktní vztahy mezi zaměstnanci. Vedení školy vytváří podmínky pro účast pedagogických pracovníků v různých formách dalšího vzdělávání a tím neustále zkvalitňuje personální zabezpečení výuky. Organizace výchovně-vzdělávací práce a provozu školy je velmi dobře zabezpečena. Funkční je spolupráce základní školy a mateřské školy jak po stránce personální, tak i organizační. Škola má stanoveny jasné koncepční záměry svého dalšího rozvoje, které vycházejí ze sepětí školy s městskou částí. Přenos informací v rámci školy, všech jejích součástí i zákonným zástupcům žáků je funkční.*

*Materiální a technické zázemí školy po její rozsáhlé rekonstrukci vytváří dobré předpoklady pro realizaci vzdělávacích programů. Nedostatkem základní školy jsou chybějící odborné učebny. Prostředí mateřské školy bylo upravené, čisté a velmi nápadité a esteticky vyzdobené vkusnými výtvary učitelek s dětskou tematikou. Avšak využívání moderních pomůcek a hraček je značně omezeno malým prostorem. Ten nevytváří ani dostatečné podmínky pro zřízení hracích koutů a práci jednotlivých tříd. Základní škola má dostatek učebnic a základních učebních pomůcek pro výuku všech sledovaných předmětů.*

*Výuka na prvním stupni byla kladně ovlivněna pěknými vztahy mezi žáky a učiteli. Vyučující se zaměřovali na individuální přístup k dětem se specifickými vývojovými poruchami učení a dětem integrovaným. V některých třídách chyběly relaxační kouty a tam, kde byly, nebyly v navštívených hodinách využity. Velmi dobrá kvalita výuky v převážné většině sledovaných předmětů na druhém stupni základní školy svědčí o dobré práci pedagogů. Méně pozornosti bylo věnováno rozvoji klíčových kompetencí žáků a jejich vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.*

*Průběh výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole byl negativně ovlivněn omezenými prostorovými podmínkami. Přestože se učitelky snažily zavádět nové moderní způsoby práce s dětmi, vzhledem k využívání tradiční organizace i metod a forem práce setrvala činnost školy spíše u klasického pojetí předškolní výchovy. Celkově byla výchovně-vzdělávací činnost více zaměřená na výkon dětí, méně na individuální osobnostní rozvoj. Velmi dobře však škola zajišťuje integraci zdravotně postiženého dítěte, pro které zajistila individuální vzdělávací program a i přiměřené materiálně-technické vybavení.*

*Od minulé inspekce v listopadu 1999 se stabilizoval pedagogický sbor, úroveň vnitřních školních dokumentů a jejich naplňování se zlepšila, materiální podmínky školy se díky rekonstrukci zkvalitnily, avšak přetrvávající absence odborných učeben s příslušným vybavením ztěžuje výuku některých předmětů. Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou stále na velmi dobré úrovni.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	RNDr. Karel Pigl	Karel Pigl, v. r.
Členové týmu	Mgr. Ladislava Hodonská	Ladislava Hodonská, v. r.
	Mgr. Hana Tesaříková	Hana Tesaříková, v. r.
	Mgr. Jan Dusík	Jan Dusík, v. r.

## Další zaměstnanci ČŠI

Ludmila Čepičková, Antonie Navrátilová, Ing. Jiří Koc

Ve Znojmě dne 10. června 2003

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 23. 6. 2003

Razítko

<b>Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Jarmila Wagnerová, ředitelka školy	Jarmila Wagnerová, v. r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České*

**školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.**

**Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Jihomoravského kraje	8. 7. 2003	133/2003
MČ Brno-Starý Lískovec	8. 7. 2003	134/2003

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány