



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**AHOL – Vyšší odborná škola, o. p. s.**

**Dušní 8, 703 00 Ostrava**

**Identifikátor školy: 600 020 592**

**Termín konání orientační inspekce: 5. – 8. listopad 2002**

<b>Čj.:</b>	145 214/02-11132
<b>Signatura:</b>	on6mw309

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ**

AHOL – Vyšší odborná škola, o. p. s. (dále jen AHOL – VOŠ) zahájila svou činnost dne 1. srpna 1996. Její kapacita je 740 žáků. Ve škole byli v době inspekce vyučováni 142 žáci v 7 třídách denního studia.

Škola vzdělává ve školním roce 2002/2003 žáky v těchto studijních oborech denního studia:

- 26-31-N/007 Aplikace výpočetní techniky, délka studia 3 roky,
- 63-43-N/004 Finanční poradenství, délka studia 2 roky,
- 65-42-N/001 Cestovní ruch, délka studia 3 roky.

Schválený učební plán oboru 26-31-N/007 Aplikace výpočetní techniky (dále jen AVT) umožňuje žákům volbu dvou zaměření: AVT v ekonomii a AVT v telekomunikacích.

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- Personálních podmínek vzdělávání a výchovy v :
  - ◆ cizojazyčných předmětech (anglický jazyk, německý jazyk) ve všech vyučovaných oborech denního studia,
  - ◆ odborných předmětech jednotlivých studijních oborů (výpočetní technika, hardware počítačů, databázové systémy, diplomový seminář, přenosové systémy, základy digitální techniky a optiky, matematika, účetnictví, podnikové finance, daňová soustava, marketing, kapitálové trhy, ekonomika, bankovníctví, technika cestovního ruchu, zeměpis cestovního ruchu, průvodcovská činnost).
- Materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy v oborech a předmětech výše uvedených.
- Průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v oborech a předmětech výše uvedených.
- Efektivnosti využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu za období roku 2001.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

V AHOL – VOŠ vyučuje 5 interních a 27 externích pedagogů. Interními učiteli je zajištěna výuka jen těch předmětů, pro které odborné vysokoškolské vzdělání. Externí učitelé jsou vybíráni z řad pedagogů ostravských vysokých škol (Vysoké školy báňské Technické university Ostrava – dále jen VŠB TUO, Ostravské university). Jejich zkušenosti, odborná erudice i široká publikační činnost přispívají k vysoké kvalitě vzdělávacího procesu. Skladba úvazků je vzhledem ke vzdělání a zkušenostem vyučujících i vzhledem k potřebám provozu školy optimální.

Všichni pedagogové jsou ve škole organizováni v pěti předmětových komisích. Jejich hlavní náplní je příprava témat absolventských prací, aktualizace učiva, koordinace mezipředmětových vztahů, výběr učebnic, pomůcek a metod, spolupráce s vyučující předmětu praxe a koordinace činnosti při tvorbě okruhů a témat pro absolutorium. Předmětová komise cizích jazyků dbá na to, aby v průběhu studia došlo postupně k vyrovnání rozdílné úrovně

předchozího jazykového vzdělávání přijatých žáků a k jejich dobré přípravě na absolutorium. Vyučující plánují a organizují pro žáky cizojazyčné přednášky, zapojují je do soutěží v cizích jazycích, např. v oblasti literatury (Asian Study International) a cestovního ruchu (Profi Go).

Předmětové komise plní funkci poradního orgánu vedení školy.

Počínaje školním rokem 2002/2003 došlo ke změně ve funkci ředitele školy, stal se jím zástupce ředitelky.

Kontrolní systém školy je dvojitý: vnější (kontroly správní a dozorčí rady o. p. s., kontroly státních orgánů) a vnitřní (hospitace a kontroly, vyhodnocování dotazníků žáků, vyřizování podnětů). Vedení školy má vytvořen časový plán hospitací pro zimní období, pro druhou část školního roku bude po vyhodnocení dosavadních zkušeností vytvořen v lednu 2003. Časový plán ostatních kontrol je vytvořen pro celý školní rok.

Vedení školy výsledky všech kontrol analyzuje a projednává vždy s příslušnými pracovníky. Opatření k nápravě zjištěných nedostatků jsou přijímána neprodleně. Chod celé instituce kontroluje také zřizovatel.

Vedení školy podporuje další profesní vzdělávání svých zaměstnanců. Jedná se zásadně o nepravdivé akce dle odbornosti vyučujících, které probíhaly dlouhodobě nebo jednorázově – např. počítačové kurzy (pro odborníky i začátečníky v rámci podpory poč. gramotnosti) jazykové kurzy či jinak odborně zaměřené akce. Pedagogové se dále vzdělávají studiem odborné literatury a časopisů, zúčastňují se zahraničních pobytů, zapojují se do mezinárodních projektů. Na učitele cizích jazyků, jejichž výuka byla předmětem inspekce, má pozitivně motivující vliv také bohatá publikační činnost.

Zvláštní místo ve vzdělávání vyučujících zaujímá již čtyři roky školou organizovaná mezinárodní konference na téma: „Jsme připraveni pro vstup do EU?“. Jejím obsahem jsou přednášky zaměřené na proces integrace do EU. Interní vyučující se podílí na přípravě a organizaci vlastní konference, někteří externí vyučující pravidelně na konferenci přednášejí.

Externí pedagogové se dále vzdělávají v rámci svých hlavních pracovních poměrů.

Organizace a plánování výchovně-vzdělávacího procesu i provozu školy má jasně stanovená pravidla. Vychází z interního dokumentu „Plán práce a organizace školy – školní rok 2002/2003“. Jeho součástí jsou formulované kompetence ředitele a jeho zástupkyně, povinnosti třídního učitele. Je zde řešena i oblast vedení a organizace praxe.

Kompetence pro jednotlivé pracovníky jsou delegovány, ve škole je vytvořen dostatečný prostor pro jejich uplatnění.

Vnitřní informační systém vychází z podmínek a velikosti školy. Zaměstnanci dostávají základní informace na poradách. Aktuální informace potřebné pro operativní řízení školy jsou učitelům předávány buď zveřejňováním na informačních tabulích nebo při osobních jednáních s ředitelem školy.

Žákům jsou informace předávány prostřednictvím třídních učitelů, zveřejněním na informační tabuli nebo osobním jednáním s vedením školy.

Důvěrné informace o zaměstnancích a žácích jsou řádně zabezpečeny proti zneužití.

Mezi hlavní cíle školy ve vztahu k veřejnosti patří budování její důvěryhodnosti a prezentace vzdělávacího programu. K prezentaci školy slouží semináře a přednášky odborníků z profesní sféry, na které je zvána i veřejnost (podrobný výčet akcí je uveřejněn ve výroční zprávě o činnosti školy z minulý školní rok).

***Úroveň personálních podmínek podporuje učení žáků a umožňuje efektivně realizovat vzdělávací program. Odbornost pedagogů je hodnocena ve sledované oblasti jako vynikající.***

***Systém vedení zaměstnanců při naplňování výchovně vzdělávacích cílů školy je odpovídající pro daný typ školy.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Výuka probíhá v odloučeném pracovišti na adrese Ostrava – Zábřeh, Petruškova 4. Jedná se o dvoupodlažní budovu pavilónového typu, kterou má AHOL – VOŠ v pronájmu. Vzhledem ke stávajícímu počtu žáků má odpovídající prostorové podmínky. Kromě běžných učeben jsou zde dvě odborné učebny výpočetní techniky, dvě učebny cizích jazyků, malá školní knihovna, výdejna stravy, studijní oddělení a příslušný počet kabinetů pro vedení školy a ostatní pedagogy. Každá učebna je vybavena poměrně novým nábytkem, videem, televizním přijímačem, zpětným projektoem. Škola má pro žáky dostatek prostoru k relaxaci, nabízí možnost občerstvení a denně do 16:00 hodin zajišťuje přístup k výpočetní technice a Internetu.

Odborné předměty a praktická cvičení studijního oboru AVT v telekomunikacích se vyučují v učebnách a laboratořích VŠB TUO, katedry Elektroniky a telekomunikační techniky, vybavené nejmodernější telekomunikační a měřicí technikou. Žáci dle vlastního zájmu mohou využívat knihovnu této vysoké školy.

Cizí jazyky jsou vyučovány ve dvou standardně vybavených odborných učebnách. K dispozici jsou mapy, nástěnný obrazový i textový materiál a magnetofon. Využívají se moderní zahraniční učebnice, specializované odborné cizojazyčné příručky, texty a časopisy k cestovnímu ruchu, informatice a výpočetní technice, k bankovníctví a finančníctví, dále magnetofonové nahrávky a videokazety, včetně aktuálních informací uváděných na Internetu. Celkové prostředí, ve kterém probíhá výuka cizích jazyků, je na velmi dobré estetické úrovni, nevelké místnosti působí útulně.

Pro výuku předmětů zaměřených na používání výpočetní techniky se využívají dvě učebny, které jsou od letošního školního roku vybaveny moderní výpočetní technikou. Všechny osobní počítače (dále jen PC), kterých je dostatečné množství pro samostatnou práci žáků, jsou zapojeny do sítě. Ta je spravována školou pověřeným pracovníkem, který současně vykonává dozor v době volného používání PC. Počítačová síť obsahuje také software, který byl žáky interaktivně využíván k procvičování učiva při hospitacích v předmětech účetnictví a kapitálové trhy.

Žáci studují ze zapůjčených skript nebo učebnic, ze záznamů z přednášek, „silabů“, využívají doporučené literatury a informací získaných z Internetu nebo z odborného tisku apod.

Vyučující mají zajištěn přístup k Internetu a jsou vybaveni dostatečným množstvím dalšího materiálu. Neopomenutelný je jejich podíl tvorbě studijního materiálu pro žáky.

Ve sledovaných hodinách byly použité materiální zdroje využívány účelně a efektivně. Účelnost jejich využití je sledována vedením školy při hospitační činnosti.

***Materiální podmínky pro výuku sledovaných předmětů jsou na základě zjištění hodnoceny jako vynikající, zejména pro kombinaci teoretické výuky s praktickým procvičováním na PC a využití dokonale vybavených prostor v objektu VŠB - TUO.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE ŠKOLE (V SOUČÁSTI ŠKOLY, STUDIJNÍM OBORU, UČEBNÍM OBORU, SKUPINĚ PŘEDMĚTŮ)**

### **Realizace vyučovaných oborů**

Realizovaný vzdělávací program je v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol. Pro každý vyučovaný studijní obor byly předloženy pedagogické dokumenty pro denní i dálkové studium. Tyto dokumenty obsahují profil absolventa, charakteristiku studijního oboru, učební plán a učební osnovy jednotlivých předmětů. Pedagogické dokumenty všech studijních oborů jsou předepsaným způsobem schváleny.

Kontrolou rozvrhů, časově rozvržených tematických plánů i hospitacemi bylo zjištěno, že výuka probíhá v souladu se schválenými učebními plány a v souladu s učebními osnovami předmětů všech studijních oborů. Zápisy o probíraném učivu jsou uvedeny v třídních knihách (obdoba střední školy), které průkazně zachycují průběh vzdělávání. Absenci žáků si zaznamenávají vyučující do svých seznamů a průběžně ji vyhodnocují. Klasifikace žáků za jednotlivá období se zapisují jak do výkazů o studiu, tak do třídního výkazu (obdoba střední školy).

Obsahová úroveň výuky cizích jazyků odpovídá požadavkům vyššího odborného vzdělávání. Z učebních dokumentů vycházejí kvalitně vypracované tematické plány pro jednotlivé studijní obory a skupiny. Plány mají jednotnou počítačovou podobu, jsou v nich formulovány vzdělávací cíle, prostředky k jejich dosažení, pomůcky, učebnice a další literatura. Předmětová komise a následně též vedení školy kontroluje jejich plnění, v případě potřeby přijímá opatření. Obdobně je tomu i v odborných předmětech.

Vedení školy provádí kontrolu naplňování učebních plánů a osnov hospitacemi ve výuce předmětů, kontrolou třídních knih a kontrolou práce předmětové komise. Při kontrole průběhu a výsledků vzdělávání se vedení školy opírá i o hodnocení seminárních prací, ve kterých žáci prezentují své teoretické znalosti z jednotlivých témat učiva. Využívá také srovnávání výsledků v jednotlivých obdobích školního roku, které jsou následně ve formě grafických příloh uvedeny ve výroční zprávě.

V průběhu inspekční činnosti bylo kontrolováno vedení povinné dokumentace, z toho: přihlášky ke studiu (pro stávající školní rok), protokoly o absolutoriu na třídu i žáka (rok 2001/2002), výkazy o studiu, kniha úrazů. Při této kontrole nebyly zjištěny nedostatky.

***Vzdělávací programy jsou realizovány v souladu se zařazením do sítě škol. Výuka je v souladu s učebními plány vyučovaných studijních oborů. Vedená povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Způsob kontroly plnění učebních plánů a osnov je účinný.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání v anglickém a německém jazyce**

Ze čtyř učitelů cizích jazyků, jejichž výuka byla sledována, mají tři vysokoškolské pedagogické vzdělání v jazyce, kterému vyučují, jedna učitelka absolvovala vysokou školu technického zaměření, státní zkoušku v jazykové škole a jazykový kurz ukončený mezinárodním certifikátem. Jazyková kvalifikace těchto učitelů je plně využívána a jejich úvazek tvoří výhradně cizojazyčná výuka. Na kvalitě výuky se příznivě projeví také dlouhodobé zahraniční pobyty.

Všichni vyučující vystupovali vůči žákům přátelsky a partnersky, bez náznaků jakýchkoli autoritativních projevů. K vytváření profesních postojů a návyků žáků tak přispívali jednak vlastním příkladem, jednak navozováním situací, ve kterých byli žáci stavěni do rolí, v nichž museli například poukazovat na nedostatky poskytovaných služeb, reagovat na stížnosti klientů v oblasti cestovního ruchu, projevovat znalost odborné terminologie z výpočetní techniky a finančnictví. Osvojení si výše uvedených schopností představuje současně základní kritérium pro hodnocení odborné praxe žáků zajišťované ve spolupráci s jinými subjekty. Vědomosti z teoretické výuky a dovednosti z odborné praxe jsou v jednotlivých obdobích hodnoceny průběžně - na základě jednotného bodového systému. Podle získaných poznatků jsou akcentovány příslušné stránky jazykové výuky, jakými jsou komunikace, lexika, gramatika, čtení, psaní, poslech. Vzhledem k rozdílům v předchozí jazykové přípravě přijímaných žáků je učiteli volen diferencovaný přístup. V průběhu první poloviny studia tak v obecné rovině jazyka postupně dochází k vyrovnání rozdílů a dosažení úrovně, která je východiskem pro rozšiřování o odborný jazyk, které se děje po celou zbývající dobu studia.

Výklad i dialogické metody, frontální, skupinová nebo individuální výuka ve většině hospitovaných hodin směřovala žáky k samostatnému získávání informací z Internetu nebo na základě studia odborné literatury. Tím byl současně vytvářen prostor pro rozvoj základních kompetencí daných profilem absolventa, což však u většiny žáků vinou jejich pasivity nenalezlo adekvátní odezvu. Cizí jazyk se uplatňoval v maximální možné míře nejen jako předmět studia, ale i jako prostředek komunikace mezi učitelem a žáky, méně už mezi žáky navzájem. K nácviku poslechu s porozuměním byly využívány magnetofonové nahrávky, žáci pracovali s učebnicemi, doplňkovými texty a dalšími materiály, které pro ně připravili vyučující.

Třebaže se výuka realizovala ve vícehodinových blocích, byly její psychohygienické podmínky vyhovující, protože struktura bloků byla promyšlená, docházelo ke střídání činností a žáci měli možnost odpočinout si a občerstvit se.

Výsledky vzdělávání jsou zjišťovány v souladu se zkušebním a klasifikačním řádem VOŠ -Ahol formou kratších průběžných písemných prověrek a testů, na konci každého období pak delšími kontrolními písemnými pracemi. Každoročně jsou na začátku studia konstatovány značné rozdíly ve vědomostech a dovednostech žáků přicházejících z různých středních škol. Další evaluace v průběhu studia zaznamenává zmenšování těchto rozdílů. Výsledky zkoušek jsou vždy východiskem pro stanovení korekčních postupů v další výuce.

***Souhrnně jsou průběh a výsledky vzdělávání v cizích jazycích hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání ve skupině odborných předmětech**

Navštíveno bylo celkem osmnáct vyučovacích hodin ve vybrané skupině odborných předmětů (výpočetní technika, hardware počítačů, databázové systémy, diplomový seminář, přenosové systémy, základy digitální techniky a optiky, matematika, účetnictví, podnikové finance, daňová soustava, marketing, kapitálové trhy, ekonomika, bankovníctví, technika cestovního ruchu, zeměpis cestovního ruchu, průvodcovská činnost).

Ve všech případech byla výuka vedena fundovanými, vysokoškolsky kvalifikovanými odborníky, s dlouholetými zkušenostmi v pedagogické práci na VŠ či VOŠ (popř. dokončujícími doktorandské studium), což se pozitivně promítalo do metod a forem práce v průběhu sledovaných hodin.

Žáci byli motivováni cíli hodin, praktickým významem probíraného učiva, využitím učiva pro předmět praxe, volbou příkladů a poukazováním na problémy ostatních, především odborných technických a ekonomických předmětů, kde jsou především matematické znalosti nezbytné.

Hodnocení byli slovně při frontálním opakování. V několika případech zpracovávali písemný test. Při praktickém procvičování na PC byly dosažené výsledky průběžně posuzovány jednotlivými vyučujícími vždy s patřičnými závěry. V případech zjištěných výraznějších nedostatků ve znalostech žáků způsobených absencí jim byla nabídnuta i individuální konzultace. Učitelé při výuce prověřovali výchozí znalosti (např. schopnosti v obsluze PC) a dovednosti, prováděli korekční postupy a vyhodnocovali dosažené výsledky. Při opakování byly otázky zaměřeny na pochopení vztahů a souvislostí a na aplikaci učiva. Oceňovány byly zejména praktické znalosti, samostatnost a schopnost aplikace.

Na výuku byli všichni vyučující pečlivě připraveni. Prezentované učivo vycházelo z tematických plánů a zahrnovalo moderní trendy v jednotlivých oblastech. Struktura vyučovacích hodin odpovídala předem stanoveným výukovým cílům, které byly průběžně sledovány. Organizační pokyny byly jasné a srozumitelné. Výuka byla věcná, tempo přiměřené, odborná úroveň vysoká. Učivo bylo v teoreticky zaměřených hodinách či jejich částech přednášeno, základní teze byly viditelně, prostřednictvím zpětného projektoru promítány vždy na čelní stěnu učebny. Didaktické zásady byly respektovány. V prakticky zaměřených hodinách byl v návaznosti na probrané teoretické učivo dán prostor pro procvičování i pro práci ve skupinách. Učivo bylo vyučujícími interpretováno věcně a odborně správně. Vyučovací čas byl ve všech případech efektivně využit.

Běžné a kapacitně dostatečně velké učebny byly vybaveny mimo jiné zpětným projektozem a televizním přístrojem s videem. Výrazné byly motivační prvky ve výzdobě učeben ve vztahu k vyučovaným předmětům. Didaktická technika byla využita téměř ve všech shlednutých hodinách. Vyučující často odkazovali žáky na možnosti vyhledat si příslušné informace na www stránkách.

Žáci o probírané učivo projevovali zájem, byl jim dán prostor pro vyjadřování vlastního názoru. Komunikace mezi žáky a učiteli probíhá partnersky, s patřičnou mírou autority i tolerance. Úroveň verbální a neverbální komunikace všech vyučujících byla na velmi dobré až vynikající úrovni.

***Průběh vzdělávání ve skupině odborných předmětů je hodnocen jako vynikající.***

### **Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou**

Žáci jsou hodnoceni na základě schváleného klasifikačního řádu. V každém předmětu všech oborů a ročníků na AHOL - VOŠ si vyučující vytvářejí svůj systém hodnocení studia žáků (v rámci podmínek daných učebními plány) a také způsob, jak průběžně kontrolovat jejich dosažené znalosti. Interní evaluační nástroje – dílčí písemné práce slouží k porovnání úrovně vzdělávání uvnitř studijních oborů i mezi obory, v některých předmětech jako podklad pro udělení bodového hodnocení. Výsledky vzdělávání jsou diskutovány v rámci předmětových komisí.

Pokud vyučující zjistí, že znalosti žáků neodpovídají běžně požadované úrovni, mohou žákům nabídnout pravidelné či jednorázové odborné konzultace.

Kontrola znalostí žáků probíhá vždy na konci období v tzv. „zápočtovém týdnu“ nebo ve „zkouškovém období“. Vyučující mají možnost porovnání dosažené klasifikace a sledovat vývojové trendy klasifikace (vždy uváděny ve výroční zprávě). Na konci školního roku dostávají žáci posledních ročníků anonymní hodnotící dotazník, v němž se vyjadřují k různým oblastem činnosti školy. Dotazníky slouží vedení školy k lepší orientaci při provádění „personální politiky“ na škole. S některými vyučujícími se dotazníky rozebírají osobně ve snaze zlepšit jejich příští činnost.

Výsledky vzdělávání jsou také kontrolovány při hospitacích prováděných vedením školy v průběhu školního roku.

Škola uvažuje o vypracování jednotného systému kontroly výsledků vzdělávání žáků, z něhož by mohla objektivně z dlouhodobého hlediska hodnotit a porovnávat znalosti žáků.

Jedním z evaluačních nástrojů (jak vnějších tak vnitřních), které škola využívá, je hodnocení praxe žáků. Ta je vykonávána na různých pracovištích dle studijního zaměření žáků. Podílejí se na ni počítačové firmy, správci sítí, prodejci (PC nebo produkty cestovního ruchu), banky, spořitelny, makléřské firmy, ekonomicko-správní úseky, hotely, cestovní kanceláře. Výstupem z praxe je seminární práce, ve které žáci hodnotí její průběh, náplň, přínos pro studium i praktické využití studií získaných teoretických znalostí. Organizace poskytující praktickou přípravu písemně hodnotí žáka za docházku, přínos, přístup i vykonanou práci. Škola má vypracován systém kritérií, na základě kterých jsou žáci hodnoceni.

K autoevaluačním prvkům je možno připojit iniciativu vedení školy, které ve spolupráci s vedoucím katedry Elektroniky a telekomunikační techniky VŠB TUO vypracovalo návrh upravených učebních osnov oboru AVT v telekomunikacích. Tuto změnu si vyžádal rychlý vědecko technický vývoj v telekomunikačních službách, který již nelze úspěšně řešit v rámci povolených úprav osnov (hodinové dotace i obsahové úpravy), kterou má v kompetenci ředitel školy.

### ***Hodnocení průběhu vzdělávání a výchovy***

***Celkově je oblast průběhu vzdělávání a výchovy hodnocena jako velmi dobrá.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 31 369/2000-21 ze dne 5. ledna 2001 je v souladu s Notářským zápisem NZ 225/96 ze dne 24. června 1996, kterým se zřizuje AHOL – Vyšší odborná škola, o. p. s.

AHOL – VOŠ od svého založení spolupracuje s mnoha organizacemi a institucemi, které pomáhají naplňovat vzdělávací cíle všech oborů vyučovaných na škole. Jelikož škola zajišťuje odbornou praxi žáků, neobejde se proto bez úzké spolupráce a pomoci firem, v nichž žáci praktikují. Navázána je také spolupráce se zahraničními partnery ve SRN: BKK – Akademie v Rotenburgu, Ostsee Sparkasse v Rostocku a Vzdělávací středisko AFZ – centrum v Rostocku. Tyto instituce taktéž zprostředkovávají odbornou praxi žáků.

Zástupci uvedených německých partnerských organizací pravidelně navštěvují školu jednak přímo ve výuce německého jazyka (diskuse s žáky, konzultace s pedagogy), jednak se účastní prestižních školních akcí (mezinárodní konference, reprezentační ples, garden party apod.)

V minulosti škola připravovala také reciproční výměnu našich žáků s žáky z Holandska (střední škola ve městě Zwolle).

V průběhu minulého školního roku získala AHOL – VOŠ akreditaci k provádění kurzů, proto se zapojila do projektu PHARE – NUTS II – KRAJ, který je hrazen z prostředků EU. Cílem projektu je vytvořit nové vzdělávací programy, které by pomohly řešit zaměstnanost a problémy s ní spojené v Moravskoslezském kraji. Projekt trvá od září 2002 do června 2003. AHOL - VOŠ byla vybrána jako jedna z 11 VOŠ a SOŠ v regionu. Projekt řídí Národní ústav odborného vzdělávání v Praze.



Další významný projekt, jehož se škola v nedávné době zúčastnila, byl projekt „Mobility“ v rámci programu Leonardo.

AHOL – VOŠ také spolupracuje s Vysokou školou podnikání v Ostravě, a. s. Spolupráce s dalšími fakultami vysokých škol regionu probíhá na úrovni personálního zajišťování výuky.

AHOL – VOŠ nabízí pro své žáky aktivity pro volný čas:

- Exkurze, výlety - pro žáky oboru Finanční poradenství jsou každoročně organizovány odborné exkurze do Prahy na Burzu cenných papírů a RM Systém. Pro žáky oboru Aplikace výpočetní techniky škola pořádá každý rok exkurzi na INVEX (Brno), žáci oboru Cestovní ruch mají možnost účastnit se výletů do Vídně, Prahy, Bratislavy a jiných měst (jednodenní akce spojené buď s veletrhy cestovního ruchu, nebo výlety, na nichž se žáci učí průvodcovskou činnost).
- Úvodní soustředění pro žáky 1. ročníků na rekreačním středisku Ondrášek v Beskydech (3 dny), kde probíhají odborné přednášky, seznámení s činností školy, třídnické práce, turistika atd.
- Kurz autoškoly.
- Sportovní akce během roku (např. volejbal, floorbal, šachy).

## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ ROKU 2001**

### **Kvalita zpracování zúčtování státních prostředků včetně dodržení stanovených termínů**

Škola zpracovala a předložila příslušnému krajskému úřadu vyúčtování poskytnuté dotace ze státního rozpočtu za kalendářní rok 2001 v souladu se zákonem o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením a v souladu s vyhláškou, kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem. Zúčtování bylo řádně provedeno ve stanovených termínech.

### **Efektivní využívání finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu**

Kontrolou účetních dokladů bylo zjištěno, že státní prostředky byly použity na mzdové náklady, odvody sociálního a zdravotního pojištění, zákonné pojištění zaměstnanců a dále na úhradu spotřebního materiálu, učebních pomůcek, drobné údržby, elektrické energie, tepla, vodného a stočného, telefonů, nájmu budovy VOŠ, výuky a přednáškové činnosti externími subjekty.

*Kontrolou bylo zjištěno, že prostředky státního rozpočtu byly využívány efektivně vzhledem k účelu jejich poskytnutí a učebním dokumentům a v souladu s časovým určením.*

### **Úroveň zpracování výroční zprávy o hospodaření**

Výroční zpráva byla zpracována v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o státní správě a samosprávě ve školství a stala se kvalitním zdrojem ekonomických informací.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí MŠMT ČR, o zařazení školy do sítě předškolních zařízení, škol a školských zařízení čj. 31 369/2000-21 ze dne 5. ledna 2001, s účinností od 1. září 2001.
2. Notářský zápis sepsaný dne 24. června 1996 – Prohlášení o založení obecně prospěšné společnosti s názvem AHOL – Vyšší odborná škola, o. p. s. se sídlem Dušní 8, 703 00 Ostrava – Vítkovice.
3. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2001/2002.
4. Plán práce a organizace školy školní rok 2002/2003 a výroční zpráva o hospodaření školy.
5. Učební plány jednotlivých studijních oborů.
6. Tematické plány učiva sledovaných předmětů.
7. Písemné podklady řídicí a organizační činnosti vedení školy.
8. Podkladová inspekční dokumentace.
9. Hospitační záznamy ČŠI.
10. Smlouva o poskytnutí dotace č. 12/2000 na školní rok 2000/2001 uzavřená mezi Školským úřadem Ostrava a vyšší odbornou školou ze dne 25. února 2000.
11. Smlouva o zvýšení dotace č. 12/2000 na školní rok 2000/2001 uzavřená mezi Školským úřadem Ostrava a vyšší odbornou školou ze dne 28. března 2000.
12. Smlouva o poskytnutí dotace č. 31/2000 na školní rok 2001/2002 uzavřená mezi Školským úřadem Ostrava a vyšší odbornou školou ze dne 27. listopadu 2000.
13. Smlouva o zvýšení dotace č. 12/2001 na školní rok 2001/2002 uzavřená mezi Školským úřadem Ostrava a vyšší odbornou školou ze dne 20. března 2001.
14. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje č. j. ŠMS/2181/01/Het ze dne 20. srpna 2001 – Stanovení dotace na období 1-8/2001 – přepočten podle předložených změn počtu žáků v daném období.
15. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje č. j. ŠMS/216/02/Het ze dne 11. ledna 2002 – Stanovení dotace na období 9-12/2001 – přepočten podle předložených změn počtu žáků v daném období.
16. Vyúčtování dotace za 1-8/2001 ze dne 1. října 2001, zpracované VOŠ - AHOL.
17. Vyúčtování dotace za 9-12/2001 ze dne 28. ledna 2002, zpracované VOŠ - AHOL.
18. Tabulka FV – 3 – NPS - Finanční vypořádání dotací poskytnutých právnickým a fyzickým osobám na nepodnikatelskou činnost, zpracované dle vyhlášky č. 12/2001 Sb. ze dne 28. ledna 2002.
19. Tabulka - Vyúčtování dotací poskytnutých soukromé škole (předškolnímu, školskému zařízení) ve školním roce 2000/2001, strana 1 a strana 2, ze dne 10. října 2001.
20. Hlavní účetní kniha za 12/2001.
21. Účetní doklady k účtům: 501 10 – Spotřeba materiálu – drobný materiál, 501 15 – Učební pomůcky, 501 19 – Čisticí prostředky, 502 10 – Elektrická energie, 502 20 – Teplo a teplá voda, 502 30 – Vodné, stočné, 518 11 – Ostatní služby – telefony, 518 13 – Ostatní služby – pronájem, 518 14 – Výuka, přednášková činnost, 521 10 – Mzdové náklady - hlavní prac.poměr – správa, 521 20 – Mzdové náklady – hlavní prac.poměr – inter. učitelé, 521 40 – Mzdové náklady – dohody, 521 50 – Mzdové náklady – dohody o prac. činnosti, 524 10 – Zákonné sociální náklady, 524 11 – Zákonné zdravotní pojištění, 691 10 – Provozní dotace.

**ZÁVĚR**

*Výuka je zajištěna kvalitními interními a vysoce fundovanými externími pedagogy, kteří neustále pracují na svém profesním růstu. Plánování ve škole je systémové. Koncepční záměry reagují na vývojové trendy. Organizace vyučování odpovídá obecně závazným právním předpisům. Zvolená organizační struktura umožňuje účinné řízení školy.*

*Škola má dostatek vhodných prostor pro výuku, které odpovídají psychohygienickým zásadám. Pomůcky a zařízení pro výuku jsou průběžně doplňovány a modernizovány podle finančních možností školy. Výpočetní technika je na úrovni, která umožňuje efektivní plnění učebních osnov. Ve škole jsou vydávány vlastní učební texty.*

*Výuka probíhá v souladu s učebními dokumenty jednotlivých studijních oborů denního studia. Převládající výukovou metodou, byla přednáška s motivačními prvky zaměřenými do současné praxe. Organizace sledovaných hodin byla účelná, žáci, mohli pracovat individuálním tempem i ve skupinách a řešit úkoly alternativním způsobem. Byli důsledně vedeni k aplikaci učiva. Komunikace probíhala oboustranně, prostor pro diskusi byl vytvořen. Ve škole lze pozorovat pozitivní vztahy na všech úrovních a přiměřenou toleranci.*

*Finanční prostředky přidělované škole ze státního rozpočtu jsou plně využívány ve prospěch výchovně vzdělávacího programu. Dotace byla čerpána na financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním žáků podle skutečných úhrad, účetní evidence a účetních dokladů.*

*V souladu s § 5 odst. 3 c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, ČŠI hodnotí činnost školy ve sledovaných oblastech jako lepší než průměrnou.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	RNDr. Libor Kubica	.....
Členka týmu	Ing. Eva Zátoková	.....

#### **Další zaměstnanci ČŠI**

Doc. PhDr. Zdeněk Novotný, CSc.

Ing. Lada Bednářová

Libuše Švecová

V Opavě dne 10. prosince 2002

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 13. 12. 2002

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Mgr. Marek Sládeček

.....

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy KÚ MSK, 28. Října 117, 702 00 Ostrava	2003-01-02	145 01/03-11132
Zřizovatel Judr. Holík, 739 00 Pstruží	2003-01-02	145 03/03-11132

### Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány