



Česká republika

Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola „Čtyřlístek“ Liberec, Tovačovského 166/27

Adresa: Tovačovského 166/27, 460 14 Liberec 14

Identifikátor školy: 600 079 287

Termín konání komplexní inspekce: 18. – 19. února 2003

Čj.:	085 55/03-1075
Signatura:	kh4aw139

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřskou školu (dále jen MŠ) zřizuje město Liberec od 1. 1. 2003 jako příspěvkovou organizaci. K tomuto datu byla MŠ „Čtyřlístek“ Tovačovského 166/27 sloučena s MŠ Liberec, F. L. Věka 318 do jednoho právního subjektu. Součástí MŠ jsou dvě školní jídelny a v odloučeném pracovišti F. L. Věka 318 je umístěna speciální třída pro děti s řečovými vadami.

Celková kapacita obou škol je 120 dětí a kapacita školních jídelen je 130 strážníků. V MŠ Tovačovského 166/27 je aktuálně zapsáno 50 dětí, z tohoto počtu jsou nyní tři děti s nepravidelnou docházkou. Ředitelka povolila výjimku z počtu dětí na třídách pro tento školní rok z 20 na 25.

Provoz MŠ je po projednání se zřizovatelem stanoven na 6:30 – 16:30 hodin.

V současné době je zpracováván projekt na rekonstrukci budovy školy v ulici Tovačovského.

Inspekce v Mateřské škole Liberec, F. L. Věka 318 proběhla 4. – 6. 12. 2001, čj.: 08 468/01-1075.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- plnění podmínek odborné a pedagogické způsobilosti dané vyhláškou č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a kvalifikačních předpokladech výchovných poradců (§ 2, § 3) v předškolním zařízení ve školním roce 2002/2003
- dodržování ustanovení § 45 b odst. 1 písm. a zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, ve školním roce 2002/2003
- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- materiálně-technických podmínek mateřské školy
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ - VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

O 50 dětí v MŠ Tovačovského pečují čtyři pedagogické pracovnice s odpovídajícím odborným vzděláním, včetně ředitelky školy. Ředitelka absolvovala studium speciální pedagogiky, dlouhodobé vzdělávání „školský management“ a zdravotní minimum. Dvě učitelky využívají znalostí z kurzu pro logopedické asistentky. Doklady o vzdělání jsou založeny v osobních spisech pracovníků. Nadále se všechny učitelky zúčastňují vzdělávacích akcí, pořádaných PC Liberec, škola výdaje na další vzdělávání učitelů hradí v plné výši ze svého rozpočtu. Poznatky si navzájem předávají při poradách.

Ředitelka průběžně kontroluje práci všech zaměstnanců školy, zjištěné skutečnosti ihned projednává. Z hospitací pořizuje zápisy s doporučením a zásadní zjištění v obecné rovině projednává na pedagogických poradách, které jsou svolávány operativně a podle harmonogramu.

Povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech. Byly shledány pouze drobné nedostatky, které byly s ředitelkou projednány a v průběhu inspekce napraveny.

Organizace provozu školy je funkční, založená na spolupráci celého kolektivu. Řídí se vnitřním řádem školy, kde jsou podrobně zpracovány zásadní oblasti (klíčový režim, zajištění zástupů, hlášení absence pracovníků, organizace a zajištění bezpečnosti při akcích školy...). Jednou týdně má ředitelka poradní den na odloučeném pracovišti a je k dispozici pracovníkům školy i rodičům dětí.

Pro rodiče jsou informace vyvěšeny v šatnách a na nástěnce. Informovanost je zajištěna každodenním kontaktem s učitelkami, před nástupem do MŠ se mohou rodiče dětí dozvědět vše potřebné na informativní schůzce. Zápis do MŠ a přijímací řízení je prováděno v souladu s vyhláškou.

V průběhu školního roku navštěvují děti z MŠ základní školu a seznamují se s novým prostředím.

Velmi dobrá je spolupráce školy s PPP a SPC v Liberci se kterými učitelky konzultují obecně odborné problémy při výchově dětí, konkrétní vždy po dohodě s rodiči.

Škola se na veřejnosti prezentuje různými akcemi například pro starší spoluobčany v Rochlicích, vystoupením na „Veletihu dětské knihy“, účasti na setkání „Mateřinka“ atp. Svými články přispívá také do časopisu „Kaleidoskop“ a „Informatorium“.

Se zřizovatelem vedení školy projednává rekonstrukci suterénu budovy v ulici Tovačovského podle požadavků hygieny a údržbu a rekonstrukci přístavby školy v ulici F. L. Věka.

Zjištěné personální podmínky jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ - VZDĚLÁVACÍ PRÁCE
--

Mateřská škola „Čtyřlístek“ má v současné době dvě budovy. Obě jsou starší vily, upravené pro provoz předškolního zařízení. V odloučeném pracovišti v ulici F. L. Věka je pavilónová přístavba, která není v dobrém technickém stavu. Na rekonstrukci suterénu budovy v ulici Tovačovského je již zpracováván projekt podle požadavků hygieny.

Celkový ráz budovy je rodinný. Chybí však vhodné prostory pro provozní činnosti školy (praní, žehlení, sklady) i zázemí pro zaměstnance (šatny, hygienické zařízení).

Menší prostory tříd částečně eliminuje jejich účelné uspořádání a využití. Jsou čisté a upravené, působí útulně. Dětské židle a stolky jsou jedné velikosti, neodpovídají vždy vzrůstu jednotlivých dětí. Společné hygienické zařízení pro obě třídy je v prvním poschodí, pohotovostní malé WC s umývárnou je i v přízemí.

Také jídelna v suterénu budovy je společná. Nutnost využívat její část jako skladový prostor i šatnu kuchařky a umístění velkého bojleru částečně ruší vynaložené úsilí o estetickou úpravu stěn a stolků.

Pro výchovně-vzdělávací činnosti je k dispozici televize, video, cassio, hudební věž, přehrávače a pouze v jedné třídě klavír. Ředitelka a vedoucí stravování využívají pro vedení administrativy a kopírování metodických materiálů počítač.

Vybavení hračkami a pomůckami je na velmi dobré úrovni. Základní fond dětské literatury i odborná knihovna jsou průběžně doplňovány dětskými i odbornými publikacemi.

Materiálně-technické podmínky pro výchovu a vzdělávání dětí jsou velmi dobré, pomůcky a hračky podporují pedagogické záměry školy; ve třídě mladších dětí schází piano.

*Zázemí pro zaměstnance neodpovídá současným požadavkům na vybavenost pracoviště.
Dle zjištění hygieny je třeba rekonstrukce suterénu.*

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ – VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace vzdělávacích programů

V ročním plánu je formulováno zaměření školy. Na základě „Rámcového programu pro předškolní vzdělávání“ (čj.: 14 132/01-22) je zpracován školní vzdělávací program „Barevné kostičky“. Jsou v něm stanoveny cíle, prostředky a témata od 1. ledna 2003 společné i pro odloučené pracoviště - MŠ v ulici F. L.Věka. Je také určen způsob evaluace i jejich časový harmonogram (průběžná týdenní, vyhodnocování tematických bloků po jejich ukončení v jednotlivých třídách, po půl roce dotazník pro učitelky a dotazník pro rodiče). Poznatky jsou následně využívány v dalším plánování a realizované výchovně-vzdělávací činnosti. Odrážejí se i ve zpětnovazebních poznámkách ve školním programu. Na dvou společných poradách pracovníků obou zařízení byly poznatky projednávány. Postupně jsou sjednocovány způsoby plánování a vedení dokumentace. V přehledech vzdělávací práce je průkazně zachycena realizace stanovených záměrů.

*Realizovaná výchovně-vzdělávací činnost byla v souladu s předloženým programem školy.
Povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh výchovně-vzdělávací činnosti.
Systém kontroly naplňování výchovně-vzdělávacích cílů je účinný.*

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní činnosti

V průběhu dopoledního bloku se opakovaně nabízel časový prostor pro volné hry a spontánní činnosti dětí. Prolínaly se se skupinově řízenými výtvarnými a pracovními činnostmi. Jejich přerušení odchodem na svačinu (do společné jídelny v suterénu) nesly děti nelibě. Připravené pomůcky a materiály, motivace odpovídající tématu (nechyběl humorný pohled) i tolerantní postoj učitelek přispěly k seberealizaci a aktivnímu zapojení dětí do her, ke klidné a přátelské atmosféře. Přístupně uložené hračky v policích a kontejnerech podporují samostatnost dětí a jsou motivujícím činitelem. Vzájemná komunikace dětí byla častá a živá. Učitelky pohotově využívaly vzniklých situací k rozvíjení řečových projevů dětí, ověřování si jejich znalostí. Oceňování projevených schopností a dovedností přispělo k posilování sebedůvěry dětí. Časté byly jejich verbální i neverbální kontakty s učitelkami. U mladších dětí vyžadovaly některé vyšší pozornost z důvodu postupné adaptace.

Řízené činnosti

Vzhledem k malému počtu přítomných dětí probíhaly téměř všechny řízené činnosti ve skupinách. Z reakcí dětí lze soudit, že jsou na tento způsob práce zvyklé. Společná, frontálně realizovaná činnost s množstvím informací o ptáčích, byla mladším dětem přiblížena vhodně zvolenými říkadly i písněmi. Učitelka zařazovala často procvičování mluvidel, hry na rozvíjení sluchu, vlastní verbální projev modulovala a pracovala s hlasem. Působení učitelky v oblasti rozvíjení řeči, péče o výslovnost a komunikativní dovednosti dětí bylo vynikající.

Ranní cvičení byla zařazena před svačinou. Výběr a počet cviků byly adekvátní věku dětí. Výrazným pozitivem bylo přiměřené tempo cviků a důraz na správné dýchání. Vzor a motivující slovní doprovod učitelek vedly k soustředěnosti dětí a správnému provádění cviků. Radost z pohybu zažily děti v zajímavě motivovaných pohybových hrách.

Nepřímo řízené činnosti byly dětem nabízeny i v průběhu volných her po svačině. Promyšleně připravená pestrá nabídka činností (kreslení, obtiskování barvy, manipulace s kostkami, stříhání, nalepování, mačkání papíru, smyslová hra) byla směřována k tématu týdne. Možnost výběru z nabídky, motivující téma a připravené pomůcky děti aktivizovaly, do práce se pouštěly s chutí. Podle svého zájmu se téměř všechny děti u jednotlivých činností vystřídaly. Povzbuzení, přiměřená pomoc učitelek a oceňování individuálních dovedností přispělo k sebevědomí a prožitku úspěchu u všech dětí. Bylo pozorováno mnoho verbálních i neverbálních kontaktů učitelek a dětí. I další chvilky činností řízených učitelkou (dýchací cviky a procvičování mluvidel, poslech básničky a příběhu, pohybová improvizace) byly velmi dobře připraveny, vycházely z tématu, jejich motivace byla pro děti přitažlivá, přinášela dětem příjemné prožitky. Obsah i délka odpovídaly věku dětí. Různorodé metody vedly k naplnění plánovaných záměrů.

Spontánní i řízené činnosti byly převážně vynikající.

Výsledky vzdělávání a výchovy

Pohybové dovednosti dětí odpovídaly jejich věku a při nižším počtu přítomných dětí vyhovovaly i prostorové podmínky.

Organizace přechodů, rozmístění tříd, jídelny i umýváren v různých podlažích nepodporují samostatný pohyb dětí v prostorách MŠ, sebeobslužné dovednosti mají děti vypěstovány.

Děti se projevovaly komunikativně, některé ještě nemají upevněnou správnou výslovnost.

Při námětových i konstruktivních hrách projevovaly děti vysokou míru představivosti a fantazie.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti školy lze hodnotit jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení vydal Krajský úřad Liberec pod čj.: OŠM – 036/03 – RZS a je v souladu se zřizovací listinou, vydanou statutárním městem Liberec ze dne 1. 10. 2002 a účinností od 1. 1. 2003, čj: POS/49/02/ZL.

Kapacita škol i školních jídelen je uvedena celkově, přestože se jedná o mateřskou školu s odloučeným pracovištěm s rozdílnými stavebními i hygienickými podmínkami.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná statutárním městem Liberec dne 1. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003, čj.: POS/49/02/ZL
2. Zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj.: OŠM – 036/03 – RZS
3. Statistický výkaz o mateřské škole V 1 – 01 ke dni 30. 9. 2002

4. Přehledy výchovné práce pro školní rok 2002/2003
5. Evidenční listy aktuálně docházejících dětí
6. Evidence docházky dětí ve školním roce 2002/2003
7. Záznamy o aktuálně docházejících dětech
8. Kniha úrazů s posledními záznamy 18. 10. 2001 a 8. 1. 2003
9. Roční plán školy na rok 2002/2003
10. Výroční zpráva za školní rok 2001/2002
11. Vzdělávací program, třídní programy pro školní rok 2002/2003
12. Zápisy z pedagogických a provozních porad v roce 2002/2003
13. Zápisy z hospitací ve školním roce 2002/2003
14. Jmenování ředitelky do funkce k 1. 1. 2003, č.j.: POS/98/02/JD
15. Pracovní smlouvy, platové výměry pracovníků, náplně práce k 1. 1. 2003
16. Kapacitní listina – povolení výjimky z počtu dětí na třídu pro školní rok 2002
17. Kniha stížností s posledním zápisem ze dne 1. 11. 2001

ZÁVĚR

Personální podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost školy jsou optimální. Učitelky se nadále sebevzdělávají, rozšiřují své znalosti a využívají je při práci s dětmi například v oblasti rozvíjení řečových dovedností.

Materiální vybavení tříd je průběžně obnovováno a podporuje zvolený program mateřské školy. Nedostatkem je pouze jeden klavír. Na základě zjištění hygienické kontroly vyžaduje budova neodkladné úpravy, které již ředitelka se zřizovatelem řeší.

Školní vzdělávací program je zpracován podle „Rámcového programu pro předškolní vzdělávání“, výchovná práce je plánována v týdenních námětových celcích. V zájmových aktivitách věnuje škola pozornost rozvoji tvořivých dovedností a talentu dětí.

Příprava učitelek byla pečlivá a promyšlená, spontánní a řízené činnosti byly přitažlivě motivovány a účelně organizovány. Učitelky vytvářely velmi dobré podmínky pro seberealizaci dětí, rozvíjely jejich dovednosti, schopnosti a hodnotovou orientaci. Zařazovaly různé formy práce, důraz kladly na prožitkové učení a seberealizaci dětí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Bc. Růžena Janatová	R. Janatová v. r.
Členové týmu	Mgr. Věra Jirkalová	V. Jirkalová v. r.

V Semilech dne 24. 3. 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. 3. 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Martina Suchomelová, ředitelka mateřské školy	M. Suchomelová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	16. 4. 2003	085 124/03-1075
Zřizovatel	16. 4. 2003	085 123/03-1075

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány