



Česká školní inspekce

Karlovarský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Březová, Komenského 11, okres Sokolov

Komenského 11, 357 61 Březová

Identifikátor školy: 600 072 371

Termín konání inspekce: 10., 11. a 15. března 2005

Čj.:	e3-1007/05-1002
Signatura:	oe3ay113

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Dvoutřídní mateřská škola poskytuje dětem celodenní péči. Je umístěna v jednopodlažní typizované budově. V provozu je od 5:45 do 16:00 hodin. Má vlastní školní jídelnu. Ke škole patří prostorná zahrada.

Zřizovatelem školy je Město Březová, nám. Míru 230, 357 61 Březová.

V současné době je k docházce zapsáno celkem 55 dětí. Z tohoto počtu jsou dvě děti mladší tří let, šest dětí má odloženou školní docházku a devět dětí navštěvuje mateřskou školu nepravidelně. Třídy jsou částečně věkově smíšené.

Mateřská škola pracuje podle vlastního vzdělávacího programu, do kterého je zahrnuta individuální péče o děti s nesprávnou výslovností, péče o děti s odloženou školní docházkou a péče o děti talentované (kroužky).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

V mateřské škole pracují čtyři učitelky včetně ředitelky. Všechny splňují požadavky odborné kvalifikace stanovené právním předpisem a mají delší pedagogickou praxi. Pracují na plný úvazek. Tým učitelek je stabilizovaný. Podle svého zaměření učitelky zajišťují kromě běžných činností i péči o talentované děti v oblasti estetických a pohybových dovedností.

Organizace činnosti a provozu mateřské školy vychází z místních a personálních podmínek, je přehledná. Školu řídí ředitelka, jedna z učitelek je pověřena vedením školy v době její nepřítomnosti. Povinnosti a kompetence všech pracovníků ředitelka podrobně vymezila v Organizačním řádu školy. Rozpis přímé pedagogické činnosti jednotlivých učitelek umožňuje pravidelné souběžné působení učitelek ve třídě. V průběhu inspekční činnosti tento čas učitelky efektivně využívaly k individuální či skupinové práci s dětmi.

Učitelky i provozní pracovnice mají přístup ke všem potřebným informacím, jejich důležitým zdrojem jsou pedagogické a provozní porady. Další potřebné údaje jsou uveřejněny na nástěnce.

Pedagogické porady se konají podle plánu a dále podle aktuální situace. Ředitelka ve spolupráci s kolektivem učitelek stanovuje další postupy pro realizaci cílů školního vzdělávacího programu.

Kontrolní a hospitační činnost je prováděna v souladu s plánem. Cíle hospitací jsou konkrétní. Z kontrolní a hospitační činnosti jsou pořizovány záznamy.

Kolektiv učitelek ředitelka školy cíleně vede k realizaci nových metod a forem práce. Svým příkladem a promyšlenou metodickou prací podporuje využívání těchto trendů v přímé práci s dětmi. Pružně reaguje na změny v oblasti právních předpisů (školský zákon) a postupně, podle časové důležitosti, podle nich zpracovává dokumentaci školy. Se všemi změnami v právních předpisech seznamuje celý kolektiv.

Další vzdělávání učitelek je plánované, je v souladu s dílčími cíli školního vzdělávacího programu a zohledňuje rovněž zaměření učitelek. Uplatňování poznatků učitelek ze samostudia se výrazně pozitivně projevilo při vedení pozorovaného předškolního vzdělávání.

Kritéria pro hodnocení učitelek obsahují kromě jiného i motivační prvky pro další vzdělávání a zdokonalování se v dovednostech jako jsou např. práce s počítačem nebo využívání samostudia ve vzdělávacím procesu. Významným výsledkem vzdělávání v oblasti práce s PC bylo například zpracování prezentace školy, které bylo využito do připravovaných internetových stránek školy.

Personální podmínky jsou ve sledovaných oblastech hodnoceny jako vynikající.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Prostorové uspořádání tříd vyhovuje nejrůznějším skupinovým i individuálním činnostem dětí. Členění prostoru odpovídá potřebám zvoleného vzdělávacího programu, podporuje rozvoj osobnosti dítěte, respektuje jeho potřeby a zájmy. Jeho úprava odpovídá požadavkům na uskutečňování rozvolněného režimu dne. Prostředí mateřské školy je celkově upraveno tak, aby i výtvary a práce byly dětem přístupné a mohli je zhlédnout i rodiče.

Uspořádání a rozličné vybavení hracích koutků je účelné, podnětné a přehledné. Dětem umožňuje pohybový, sociální i poznávací rozvoj. Vybavení současnými hračkami, tělovýchovným náradím a učebními pomůckami, přírodním a spotřebním materiálem je příkladné a poskytuje optimální nabídku pro spontánní a řízené činnosti. Všechny hračky a pomůcky jsou dětem snadno dostupné a je jich dostatek.

Vybavení audiovizuální a didaktickou technikou odpovídá požadavkům zvoleného programu. Ve třídě starších dětí je počítač, který je vybaven výukovými programy pro všechny věkové skupiny. Další vybavení pomůckami audio vyhovuje potřebám učitelek. Mají k dispozici rovněž počítač. Počítač má také ředitelka a vedoucí školní jídelny. Bohatý knižní fond je průběžně doplňován.

Při všech pozorovaných činnostech učitelky vedly děti k šetrnosti při práci s pomůckou i hračkou a samy jim byly příkladem.

V rámci úzké a neformální spolupráce mateřské školy se základní školou a zřizovatelem využívají tyto subjekty materiálně-technického zázemí mateřské školy, např. rozličné tělovýchovné pomůcky půjčuje mateřská škola základní škole a další pomůcky půjčuje pro akce kulturní komisi města.

Na budovu mateřské školy bezprostředně navazuje školní zahrada. Její členitý terén a vybavení umožňuje dětem rozmanité pohybové a další aktivity v průběhu všech ročních období.

Při plánování vybavenosti tříd pomůckami vychází ředitelka ze závěrů kontrolní a hospitační činnosti a z požadavků učitelek.

Úroveň materiálně technických podmínek je ve sledovaných oblastech hodnocena jako vynikající.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Školní vzdělávací program je zpracován na období let 2003-2006, vychází ze zásad stanovených doporučeným Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání a ze závěrů hodnotící zprávy o činnosti školy v uplynulém období. Respektuje podmínky školy. Jsou v něm stanoveny dlouhodobé cíle, obsah vzdělávání je v něm uspořádán do integrovaných celků. Školní vzdělávací program projednala ředitelka s rodiči i se zřizovatelem. V mateřské škole je umístěn na přístupném místě.

Ze školního vzdělávacího programu vycházejí učitelky při plánování dílčích cílů, programy tříd jsou realizovány formou jak integrovaných bloků, tak kratších tematických celků.

Kontrolní a hospitační činností ředitelka ověřuje správnost vedení dokumentace. Pro sestavování třídních vzdělávacích plánů a pro hodnocení vzdělávacího procesu stanovila pravidla, jejichž dodržování je rovněž předmětem kontroly. Povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Psychohygienické zásady mateřská škola dodržuje. Denní režim je pružný, umožňuje organizaci činností přizpůsobit potřebám dětí a aktuální situaci ve třídě. Učitelky respektují potřeby dětí a napomáhají v jejich uspokojování. Děti mají dostatek pohybu nejen při pobytu venku, ale i ve třídách. Do denního programu jsou zařazovány řízené i spontánní pohybové aktivity. Děti jsou každodenně dostatečně dlouho venku. Poměr spontánních a řízených činností je vyvážený. Veškeré činnosti jsou organizovány tak, aby podněcovaly děti k vlastní aktivitě a experimentování. Je respektováno pracovní tempo dětí. V denním programu je zohledňována individuální potřeba spánku a odpočinku. Osobní svoboda a volnost dětí je dobře vyvážená, děti jsou vedeny k dodržování potřebného řádu a učí se pravidlům soužití. Přínosem pro pozitivní klima ve třídách je i to, že učitelky vedou jednu třídu po dobu tří let.

Ředitelka školy zpracovala Školní řád, který obsahuje pravidla chodu mateřské školy, rodičům je znám. Pestrá náplň třídních vzdělávacích programů ve třídách podporuje hlubší spolupráci s rodiči, kterým je kromě jiného například nabízen adaptační režim, mají možnost účastnit se s dětmi činností ve třídách. Rodiče se ve značné míře podílejí na životě školy. Využívají i možnosti půjčit si odbornou literaturu.

Průběh a výsledky vzdělávání

Spontánní a řízené vzdělávací činnosti

Plánování činností vychází z potřeb a zájmů dětí, vyhovuje individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem dětí. Na zpracování pedagogických záměrů se podílejí obě učitelky ve třídě. Bohatá nabídka činností umožňovala dětem uplatňovat v praktických situacích své zkušenosti, poznatky a dovednosti. Podněty pro spontánní činnosti byly bezprostředně připravovány v rámci integrovaných celků či tematických okruhů.

Vhodná organizace plynulých přechodů mezi činnostmi vytvářela prostor pro rozvíjení započatých her. Při řešení složitějších situací vzniklých při hře byly děti vedeny ke vzájemné spolupráci. Učitelky podporovaly samostatnost dětí při rozhodování. Věnovaly se jim individuálně a dokázaly být partnerem při hře. Děti byly spokojené. Dostatečně bylo dbáno na osobní soukromí dětí. V průběhu činností učitelky respektovaly jejich potřeby obecně lidské, vývojové i individuální. Na blízkých a srozumitelných tématech učitelky podporovaly rozvoj poznatků, dovedností a formou nabídky vedly děti k tomu, aby je dokázaly prakticky využít. O nabízené činnosti projevovaly děti zájem, dobře reagovaly na podněty ze strany učitelek. Požadavky kladené na děti při spontánním i řízeném učení odpovídaly jejich schopnostem.

Řízené činnosti jsou organizovány převážně integrováním do spontánních her. Byly vytvářeny podmínky pro individuální, skupinové i frontální činnosti, děti měly možnost účastnit se

společných činností v malých, středně velkých i velkých skupinách. Využité metody byly pestré, vzhledem ke stanoveným záměrům byly využívány účelně a přiměřeně. Podporovaly aktivitu dětí, vedly je k získávání poznatků vlastní zkušeností, prožitkem, pokusem, manipulací. Učitelky zařazovaly tvořivou dramaturgii, smyslovou a citovou výchovu, psychomotorické hry. Promyšleně zařazovaly problémové situace a vedly děti k rozvoji logického myšlení. Diferencovaně vzhledem k věku dětí a jejich možnostem prověřovaly, upevňovaly a rozvíjely jejich dosud získané poznatky a dovednosti.

Komunikace mezi dětmi a učitelkami byla přirozená, podnětná a přátelská. Učitelky dokázaly dětem naslouchat. Soustavná pozornost byla věnována úrovni a rozvoji jazykového projevu dětí. Děti měly možnost vyjádřit svou myšlenku, poznatek. Upevňováno bylo pravidlo vzájemné komunikace (neskákat si do řeči, nechat druhého domluvit). Učitelky dávaly dětem jasné a srozumitelné pokyny.

Učitelky upřednostňovaly motivaci jako jeden z hlavních prostředků k dosažení cíle. Vzdělávací nabídka činností byla dětem blízká, přiměřeně náročná, dětem užitečná a prakticky využitelná. Učitelky dostatečně vyhodnocovaly konkrétní projevy a výkony dětí a přiměřeně na ně reagovaly pozitivním oceněním. Průběh vzdělávání se vyznačoval pohodou, klidem a radostí.

Průběh spontánních činností je hodnocen jako vynikající.

Průběh řízených činností je hodnocen jako vynikající.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

V průběhu dne se děti zapojovaly do různých aktivit, které rozvíjely jejich dovednosti, tvořivost a fantazii. Přiměřeně věku dokáží děti používat zdvořilostní návyky. Umí bez zábran komunikovat navzájem mezi sebou i s dospělými. Přiměřeně svým schopnostem se orientují v čase a v základních matematických pojmech. Zvládají základní povědomí a poznatky o místu, ve kterém žijí. Ovládají různé pohybové dovednosti, bez problémů se orientují v prostředí svých tříd, učí se pečovat o pořádek.

Přiměřeně svému věku zvládají sebeobslužné dovednosti. Znájí řadu hudebně-pohybových her, písní, básní a mají zkušenosti z pozorování na vycházkách. Učí se zacházet s různým výtvarným a pracovním materiálem, poznávají okolí mateřské školy. Jsou vedeny ke spolupráci a učí se přijímat různé sociální role. Umí pracovat přiměřeně svým schopnostem s rozličným výtvarným i pracovním materiálem. Děti se samy svými výtvoři podílejí na úpravě a výzdobě interiéru školy.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky předškolního vzdělávání jsou ve sledovaných oblastech celkově hodnoceny jako vynikající.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení předškolního zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy dne 3. prosince 2002, s účinností od 1. ledna 2003, čj. 5400/SK/T/BA/02;
2. Doklady o dosaženém vzdělání učitelek;

3. Povinná dokumentace k evidenci dětí – přehledy docházky dětí 1. a 2. třídy pro školní rok 2004/2005, evidenční listy dětí, přehledy výchovné práce (od 1. ledna 2005 třídní knihy) 1. a 2. třídy pro školní rok 2004/2005;
4. Školní vzdělávací program pro období let 2003 – 2006;
5. Třídní vzdělávací programy 1. a 2. třídy za období leden 2005 – březen 2005;
6. Plány osobnostního rozvoje u dětí s odloženou školní docházkou a záznamy o všech dětech;
7. Organizační řád školy v období od ledna 2005 do srpna 2005;
8. Školní řád zpracovaný pro období od 20. ledna 2005 do 31. srpna 2005;
9. Plán kontrol a hospitací ředitelky školy pro školní rok 2004/2005;
10. Zápisy ředitelky školy z hospitací, kontrol a jednání pedagogických a provozních porad ve školním roce 2004/2005;
11. Plán vzdělávání učitelek ve školním roce 2004/2005;
12. Kritéria pro hodnocení práce učitelek ve školním roce 2004/2005;
13. Hodnocení činnosti školy za školní rok 2003/2004 a za první pololetí školního roku 2004/2005;
14. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole v období od 1. února 2005 do 31. srpna 2005;
15. Plán obnovy a oprav ve školním roce 2004/2005;
16. Výtvarné práce dětí a fotodokumentace školy.

ZÁVĚR

Vynikající personální podmínky umožňují efektivně realizovat zvolený vzdělávací program.

Ředitelka i učitelky mají zájem o prohlubování profesních dovedností.

Ředitelka školy má přehled o práci zaměstnanců a poskytuje jim prostor pro vlastní iniciativu. Organizace pedagogické práce i chodu školy je funkční a plynulá.

Materiálně technické podmínky mateřské školy jsou příkladné, pozitivně ovlivňují vzdělávací proces.

Učitelkám se daří vytvářet vhodné, podnětné, zajímavé a obsahově bohaté prostředí. Hra v různých podobách je preferována jako základní činnost dětí. Učitelky jednoznačně dávaly přednost práci ve skupinkách a individuálnímu působení, uplatňovaly osobnostně orientovaný model předškolního vzdělávání. Učení prožitkem bylo dominantní. Příkladně byly uplatňovány formy spolupráce založené na vlastní činnosti dětí. Spolupráce s rodičovskou veřejností je smysluplná. Uskutečňování vzdělávacího programu mateřské školy příkladně naplňuje její základní funkci a umožňuje dětem rozšířit své zkušenosti nejen v oblasti poznávací, ale i sociální.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrý (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
-------------------	--------------------	-------------------------	-------------------	---------------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Marie Behenská	Marie Behenská
Členka týmu	Mgr. Marie Vrátníková	Mgr. Marie Vrátníková

V Sokolově dne 29. března 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Jednoty 1628, 356 01 Sokolov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. dubna 2005

Razítko

Ředitelka mateřské školy

Titul, jméno a příjmení	Podpis
-------------------------	--------

Irena Urbanová	Irena Urbanová
----------------	----------------

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Březová	18. dubna 2005	k čj. e3-1007/05-1002

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.