



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola Tábořská „Berušky“**

256 01 Benešov, Tábořská 350

Identifikátor zařízení: 600 041 492

Zřizovatel: Město Benešov, Masarykovo náměstí 100, 256 01 Benešov

Školský úřad Benešov, Černoletská 1997, 256 01 Benešov

Termín konání orientační inspekce: 10., 11. listopadu 1999

Čj.	035 210/99-1032
Signatura	oblat103

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Koncepce výchovně vzdělávací práce vychází z prvků dokumentu Zdravá mateřská škola a je dále rozpracována na podmínky školy. Každá třída (dvě speciální) má svá specifika daná svým zaměřením (tělesná, výtvarná, ekologická výchova, logopedie, integrace postižených dětí). Dlouhodobá koncepce je písemně podložena, s vytýčením hlavních úkolů a principů pro období tří let. Za pozitivní a stěžejní lze považovat cíle, jenž zohledňují místní podmínky a potřeby dětí (viz zaměření), které se do plánování i do výchovně vzdělávací činnosti promítly. Výchovně vzdělávací program mateřské školy je detailně promyšlený, odborně zpracovaný a rozváděný v týdenních tematických okruzích. Konkretizace plánu je realizována v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání. Jednotlivá témata z oblasti života lidí a společnosti, přírody, jsou rovnoměrně zařazena do všech složek výchovy.

Učitelky přijaly program mateřské školy za svůj, ztotožnily se s jeho filosofií a v duchu tohoto programu myslí, jednají a tvoří.

***Koncepční záměry mateřské školy jsou stanoveny promyšleně a účelně. Realizovány jsou funkčně a postupně. Oblast plánování je hodnocena jako vynikající.***

### Podmínky vzdělávací činnosti

Pedagogický sbor mateřské školy je plně kvalifikován, všechny učitelky mají pedagogickou a odbornou způsobilost (jedna učitelka vysokoškolské vzdělání PF UK a dalších pět učitelek dálkově studuje speciální pedagogiku při SPgŠ v Berouně a PF UK v Praze. Ředitelka absolvovala FF UK obor pedagogika a psychologie a PF UK speciální pedagogika obor psychopedie. Odborná a pedagogická způsobilost a profesní růst ředitelky a učitelek se odráží v jejich výchovně vzdělávací práci pozitivně. Kolektiv pracovníků je stabilní.

Mateřská škola je umístěna v neúčelové budově v centru města. Při zařizování tříd byly brány v úvahu potřeby dětí předškolního věku a respektovány vývojové zvláštnosti a druh postižení jednotlivých dětí. Každá třída je vybavena a zařízena v jiném duchu, její uspořádání umožňuje provádět různorodou činnost dětí v kolektivu, v malých skupinkách i individuální (velmi dobře vybavené a estetické herní koutky). Prostorové uspořádání podněcuje a umožňuje spontánní činnost dětí. Vybavení tříd hračkami a pomůckami pro vzdělávací činnost je účelné, (zvláště pomůcky pro postižené děti) a nadprůměrné. Pomůcky, hračky a materiál jsou přehledně rozříděny, a dětem dostupné. V mateřské škole je cíleně vytvářené bezpečné prostředí odpovídající potřebám dětské hry. Z tohoto důvodu jsou všechny nebezpečné předměty a rozbité hračky okamžitě vyřazovány.

Vedena je učitelská i žákovská knihovna, které jsou průběžně inovovány.

Školní zahrada má ryze funkční charakter a je využívána pro výchovně vzdělávací činnost po celý rok. Vybavení tvoří hrací koutky, travnaté hřiště, sklad na hračky a pomůcky, pískoviště, průlezký. Na jedné třetině zahrady jsou vzrostlé ovocné stromy. Od vedlejší rušné ulice je oddělena zvukovou bariérou.

Režim dne mateřské školy je optimálně stanoven, obsahuje všechny organizační celky dne, psychohygienické aspekty jsou dodrženy (hrové, řízené aktivity, pobyt venku, stravování, odpolední odpočinek) a umožňují variabilní posuny v souladu s aktuální situací a potřebami dětí. Pitný režim je funkční. Důležitým a cíleným prvkem je zdravá výživa dětí, a proto spolupráce se školní jídelnou je pravidelná. Klidné a příjemné prostředí v celém areálu mateřské školy se daří zachovávat také díky vstřícné spolupráci s ostatním personálem školy.

S ohledem na nenásilný přechod dítěte z rodiny nabízí škola rodičům možnost v prvních dnech v rámci adaptačního programu pobývat s dítětem, přičemž se tento pobyt zkracuje podle adaptace dítěte. V tomto školním roce byly v mateřské škole otevřeny dvě speciální třídy. Pro tyto děti a děti s odkladem povinné školní docházky jsou vypracovány individuální plány, které jsou velice odborně vypracované, konzultovány s odborníky a pravidelně vyhodnocované. Jednou týdně dochází klinická logopedka a pracuje s dětmi, které mají logopedické vady. Vždy po ukončení činnosti, následuje porada s třídní učitelkou a ředitelkou a předání dalších instrukcí pro upevňování nácviku.

***Personální struktura mateřské školy je vynikající. Prostředí je podnětné, estetické, funkční a bezpečné. Stanovená organizace chodu mateřské školy a výchovně vzdělávacího procesu je funkční. Tato oblast je hodnocena jako vynikající.***

### **Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti**

Organizace vzdělávací činnosti mateřské školy vychází ze znalosti potřeb a možností dítěte a jejich respektování. Při promyšlení a organizaci denního režimu je na prvním místě zřetel ke zdraví dětí. Proto zařazují takové činnosti, které umožňují uplatnění dětské aktivity a samostatnosti, vycházejí z potřeb a zájmů dětí a využívají silné emocionality dětí. Zvolené metody a formy vzdělávací činnosti odpovídají podmínkám a složení tříd. Dětem je při každé činnosti ponechána svoboda volby, a je uplatňováno kreativní myšlení a prožívání. Pro děti postižené, jsou vytvářeny další programy (grafomotorika, synergetické masáže, cvičení pozornosti, trpělivosti, soustředěnosti). Ve všech činnostech je dětem dáвана dostatečná možnost dokončení činnosti.

Metody a styl pedagogické práce učitelek svědčí o plánovitém přístupu, který respektuje potřeby dětí a zároveň důsledně dbá na osvojování základních hygienických, pracovních návyků a společenských pravidel chování. Jejich odborné znalosti (především znalosti pedagogické a psychologické), dovedou formovat učební návyky dětí, vštěpovat zájem o vše nové a celkově rozvíjet intelekt dítěte a schopnost zabezpečit individuální přístup včetně hodnocení výsledků vlastního pedagogického působení.

V mateřské škole jsou využívány k výchovnému působení i příležitosti při podávání jídla. Estetická úprava stolu, postupné navykání na správné stolování s používáním příboru, pomoc při úpravě stolu, při rozdávání jídla upevňuje v dětech pocit sebevědomí i odpovědnosti za plnění úkolu pro ostatní děti.

***Organizace výchovně vzdělávací činnosti a užití metody a formy práce svědčí o kvalitám způsobu pedagogické práce, který využívá moderních vzdělávacích postupů (tvořivá dramatika, maximální smyslová výchova). Tato oblast je hodnocena jako vynikající a příkladná.***

### **Motivace a hodnocení**

Hodnocením působí učitelky v této mateřské škole především na city dětí (kladné city radosti a uspokojení). Povzbuzují dítě v jeho sebevědomí a napomáhají tím k rozvíjení další jeho iniciativy jeho zvědavosti nebo i tvořivosti. Zvláště děti postižené hodnotí tak, aby se cítily dobře ve společnosti ostatních dětí, hodnotí je proto převážně dobře. Učitelky používají pochvalu uvážlivě, aby přílišným opakováním neztrácela svůj významný účinek. Při hodnocení dětí přihlížejí i k okamžité situaci a ke stavu psychiky dítěte. Nenásilně dítě motivují k procesu osvojování a citlivě hodnotí jeho snahu a úsilí. Především vychází z přirozených potřeb dětí

(zvědavost dětí, hrát si, poznávat nové), a aktivizují dítě tak, aby něčeho dosáhlo a navazují na jeho přirozené zájmy podmíněné jejich věkem.

***Postupy pedagogických pracovníků odpovídají potřebám jistoty, důvěry, kladného hodnocení a podporují pozitivně se rozvíjející vztah dítěte k učení a ke škole. Tato oblast je na vynikající úrovni.***

### **Interakce a komunikace**

Učitelky sledují u dětí správnou výslovnost a vyžadují i přiměřenou přesnost při vyjadřování dětí. Během dne jsou děti aktivizovány k co nejlepšímu mluvenému projevu, ale vždy s přihlédnutím i k jejich eventuálnímu postižení. Učitelky pravidelně spolupracují s klinickou logopedkou a individuálně procvičují s jednotlivými dětmi správnou výslovnost. K dalšímu procvičování využívají i muzikoterapii. Ve třídách je vytvářena atmosféra důvěry umožňující dětem svobodně vyjadřovat vlastní názory. Učitelky taktně aktivizují pasivnější děti, zajišťují možnosti, aby každé dítě bez obav a bezprostředně sdělilo své názory. Děti se učí rozvíjet komunikativní dovednosti, samostatně formulovat vlastní názory a být tolerantní k názorům druhých. Učitelky podporují svým příkladem pozitivní komunikační prostředí. Jejich slovní projev z hlediska obsahu (přiměřenost, srozumitelnost) i formy je velmi dobrý.

***Interakce a komunikace mezi dětmi a dospělými i mezi dětmi navzájem je na vynikající úrovni.***

### **Spontánní činnosti**

Pro uplatnění aktivity a spontaneity dětí je v programu dne vyhrazen dostatečný prostor, prostředky i čas, a zajištěny podnětné podmínky s optimálním režimem. Činnosti se odvíjejí z přirozených potřeb a zájmů dětí s navozením kladného sociálního klimatu, na základě vzájemných vztahů, důvěry a partnerství. Činnosti probíhají individuálně a ve skupinách. Výběr motivů a stimulace je podnětný a nápaditý s využitím potenciality každého dítěte. Hry plní svoji základní úlohu, citově děti uspokojují a naplňují je radostí. Respektovány jsou požadavky osobnostní orientace z hlediska výchovných cílů a jejich vazby na výchovné prostředky. Učitelky berou v úvahu při vybavování tříd speciální potřeby dětí, každá učitelka má právo si vybrat hračky pro svou třídu sama. Každá třída má dostatek funkčních, estetických hraček, předmětů a materiálu ke hraní. Zařízení tříd umožňuje dětem volný pohyb při různých činnostech.

***Spontánní činnosti umožňují uplatnění dětské aktivity a samostatnosti, vycházejí z potřeb a zájmů dětí. Mají vliv na jejich citové uspokojení a na duševní a citové uvolnění. Oblast je hodnocena jako vynikající.***

### **Řízené činnosti**

Všechny vzdělávací činnosti jsou v práci školy zajišťovány v odpovídající kvalitě a jsou zastoupeny rovnoměrně. Řízenou činnost zařazují kdykoliv během dne a jejich posláním je záměrné rozvíjení schopností. Uskutečňovaly se frontálně (navozené činnosti vyžadovaly spolupráci celé skupiny), v menších skupinkách (při diferencovaných činnostech ve věkově heterogenních skupinách, při náročnějším řešení problémových situací, činnosti tvořivého charakteru) a individuálně (kdy děti vyžadovaly specifický přístup z důvodu handicapu). Při řízené činnosti vycházely učitelky vždy z možností dětí, byla respektována jejich emocionalita a využívána jejich představivost. Pokud dítě odmítalo zúčastnit se činností, učitelka jej nenutila, ale hledala vhodnou motivaci a samozřejmě i příčiny odmítání. Učitelky podporovaly především představivost, fantazii a počátky tvořivosti dětí. Vhodně volily metody, obsah,

prostředky i podnětné pomůcky. Vycházely z individuality každého dítěte, jeho možností, respektovaly tempo jeho poznávacích a myšlenkových procesů, charakter jeho pamětí, úroveň jeho motorické vyspělosti. U věkových skupin dětí a dětí se specifickými potřebami bylo vždy respektováno jejich individuální tempo.

***Řízené činnosti jsou uskutečňovány v souladu s vývojovými zvláštnostmi dětí a jejich organizace je na vynikající úrovni.***

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

***Oblast vzdělávací činnosti je celkově hodnocena jako vynikající a příkladná.***

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Základním koncepčním materiálem mateřské školy a východiskem pro plánování je přijatý vzdělávací program. Znalost školy a její úroveň umožňuje ředitelce stanovit si cíle ve výchovně vzdělávacím programu. Při tvorbě koncepčních záměrů s ní spolupracuje celý pedagogický kolektiv (ale i rodiče mohou uplatnit své připomínky). Koncepce obsahuje dlouhodobé, střednědobé a krátkodobé cíle a prostředky jejich realizace.

Na koncepci školy navazuje roční plán činnosti mateřské školy. Smyslem tohoto plánu je, aby pomáhal nejen ředitelce školy, pracovníkům, ale i dětem. Při tvorbě plánu vychází ředitelka školy z názoru zaměstnanců, specifik školy, analýzy předchozí situace, přání rodičovské veřejnosti a dalších prvků ovlivňujících školu. Participační model řízení v této škole umožňuje spoluúcast všech stran právě při tvorbě plánu školy (aktivní diskuse, průběžné připomínkování v pedagogických radách). Ředitelka vytváří podmínky pro skutečně aktivní a efektivní spoluúcast. Pracovní plán mateřské školy je volně přístupný a v otázkách zpětné vazby a reflexe je i východiskem pro postřehy pedagogického sboru. Stanovení obsahu a zaměření plánu představuje konfrontaci mezi cíli a skutečnou úrovní plnění, sounáležitost dlouhodobých výhledů s dílčími kroky vedoucími k jejich dosažení. Plán školy je možno flexibilně v průběhu roku upravovat, či doplňovat. Hodnocení plánu je jak v průběhu, tak i v závěru školního roku opět za účasti všech.

***Koncepce je funkční, vychází z podmínek školy a uplynulého období. K její funkčnosti přispívá i spolupráce ostatních zaměstnanců, rodičů dětí a akceptování jejich návrhů a nápadů. Roční plán mateřské školy je významnou pomůckou pro komplexní, promyšlený a cílený způsob řízení. Plánování má mimořádnou úroveň.***

### **Organizování**

Klima mateřské školy příznivě ovlivňuje kvalita řízení, jasné, srozumitelné, adresné stanovení cílů, a promyšlená organizace. Základním rysem práce ředitelky školy je tvořivost. Tvořivý přístup k řídicí práci se projevuje v umění přizpůsobovat obecně stanovené zásady a pokyny podmínkám školy. Vedení školy promyšleně a adresně deleguje kompetence na jednotlivé pracovníky a vytváří prostor pro jejich uplatňování. Zaměstnanci školy mají přístup ke všem důležitým a potřebným informacím. Pro zajištění plynulého chodu školy určila ředitelka po dobu své nepřítomnosti zastupující učitelku. Rozvržení pracovní doby všech pracovníků je z hlediska zajištění provozu efektivní.

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena v souladu s § 45b odst. (1) zákona č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních ve znění pozdějších zákonů. Přístup zaměstnanců k dokumentaci je zajištěn, dokumentace je příkladně vedena.

Informace uvnitř školy jsou předávány především formou osobního kontaktu, prostřednictvím nástěnek, pedagogických a provozních porad.

Vnitřní řád je zpracován v souladu s koncepčními záměry a umožňuje rodičům vstup do budovy, včetně adaptačního pobytu s dítětem. Mateřská škola je neustále otevřena rodičům. Mohou přicházet za učitelkami se svými názory, stanovisky, postřehy a připomínkami. Vždy jsou vyslechnuti a je jim věnován potřebný čas, problémy se snaží vysvětlit a vyřešit. Rodiče pravidelně a pravdivě informují o všem dění ve škole. Aktuální zprávy a informace jsou na hlavní nástěnce u vchodu a na vývěskách u každé třídy. Informace jsou úplné, o všech aktivitách, včetně výtvarných prací dětí. Učitelky rodičům nabízí i odbornou pomoc, zapůjčení odborné literatury a speciálních pomůcek. V případě zájmu je kontaktují s odborníky a dohodnou setkání. Pokud žádají rodiče o pomoc a radu, nejsou nikdy odmítnuti. Vždy je respektováno jejich právo na soukromí a utajení poskytnutých informací. Při jednání s rodiči uplatňují pracovníci školy optimální dávku pedagogického taktu. Rodiče mohou prakticky kdykoliv sledovat průběh dne ve škole při osobní návštěvě. V individuálních případech dochází ředitelka za dětmi i do rodiny (individuální program - pomoc při rozvoji dítěte, učí rodiče zodpovědnosti).

Mateřská škola považuje spolupráci s odbornými pracovišti za prvořadé a nutné (s neurologem, pediatrem, klinickým logopédem). Další funkční spolupráce je se základní školou a domem dětí.

Standardní péče mateřské školy je rozšířena o další aktivity (výtvarný a pohybový kroužek, ozdravný pobyt v přírodě, předplavecký výcvik, návštěvy divadel, oslavy, karnevaly apod.)

Mateřská škola pravidelně zveřejňuje výsledky výtvarné a pracovní činnosti dětí, a informuje o aktivitách školy formou výstavek ve vývěskách v městě a příspěvky do místních novin.

***Organizační uspořádání mateřské školy má vynikající úroveň.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka mateřské školy vnáší do vztahů ve škole demokratičnost a otevřenou atmosféru. A to nejen do interpersonálních vztahů, ale i do vztahů mezi rodiči. Je neustále připravena komunikovat a svou připravenost ke komunikaci dává najevo obrazně i doslova - ředitelna má neustále otevřené dveře nejenom pro učitelky, ale i pro rodiče. Značnou roli v motivaci pracovníku hrají roli informace zpětné vazby pochvala dobře vykonané práce, či naopak kritický rozbor neúspěchu. Základním rysem práce ředitelky školy je tvořivost. Tvořivou práci umožňují ředitelce její odborné znalosti a přehled o problematice předškolní výchovy, které jí dávají potřebnou jistotu v řešení jednotlivých úkolů a problémů. Soustavně sleduje výsledky vlastní práce a ostatních, hodnotí je a vyvozuje z nich závěry pro další činnost. Napomáhá pracovnícím, aby plně využívaly své schopnosti, podporuje jejich sebevědomí a respektuje jejich individualitu (studium, konzultace s rodiči a s odborníky). Ovlivňuje své spolupracovnice, koordinuje a stimuluje jejich činnost a vychovává je pro další úkoly. Sama je ostatním příkladem v plnění úkolů i získávání nových poznatků a informací. Systém pravidelného hodnocení je vytvořen, pracovníci jsou hodnoceny podle jasných kritérií a jsou s nimi předem seznámeny. Hodnocení slouží především ke spravedlivému finančnímu ohodnocení jejich práce, a je tudíž důležitým motivačním nástrojem. Stanovená kritéria postihují důležité složky práce pracovníků. Diferenciace v proměnlivých složkách platu je v souladu s kvalitou práce zaměstnanců.

Ředitelka školy vytváří podmínky pro další vzdělávání a profesní růst učitelek. Všechny pracovnice podle svého zaměření a pro zajištění systematického zlepšování kvality a obsahu výchovně vzdělávací činnosti se účastní dalšího vzdělávání, které pořádá školský úřad ve spolupráci s Pedagogickým centrem v Praze. Pět pracovnic studuje dálkově speciální pedagogiku. Získané nové dovednosti a zkušenosti plně uplatňují v praxi.

***Oblast vedení a motivování pracovníků je hodnocena jako vynikající.***

### **Kontrolní mechanismy**

Kontrolní činnost vychází ze zpracovaného kontrolního plánu. Ředitelka školy je průběžně informována o úrovni práce všech pracovníků školy. Hlavním prostředkem kontroly jsou její hospitace u učitelek. Při hospitacích sleduje prostředky, metody a organizaci výchovné práce a jakých výsledků dosahuje učitelka u dětí. Po hospitaci provádí vždy rozbor v němž analyzuje klady a nedostatky vzdělávací práce učitelky a pomáhá nedostatky odstranit. Se zápisy z hospitační činnosti ředitelka pracuje i nadále. Jednak při následných hospitacích, při vyhodnocování hospitační činnosti a při přípravě závěrů pro pedagogickou radu, popřípadě při závěrečném hodnocení činnosti školy eventuálně při přípravě plánu na další školní rok. Zápisy jsou funkční, motivující, obsahují hodnocení a závěry, případné úkoly pro další rozvoj učitelek a zkvalitňování její práce. Provedené hospitace dávají ředitelce dostatečný obraz o práci jednotlivých učitelek. Počet provedených hospitací je dostatečný z hlediska objektivního hodnocení kvality práce jednotlivých pedagogických pracovnic, organizace výchovného programu, aktivizace dětí, i dosažených vzdělávacích cílů.

***Kontrola výchovného procesu je plánovitá, průběžná a funkční. Kontrola plnění uložených úkolů a termínů je součástí pedagogických porad. Zpětná vazba je funkční. Úroveň je vynikající.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Řízení mateřské školy je promyšlené a systematické. Ve škole je vytvořena atmosféra spokojenosti, vzájemného porozumění, podpory a spolupráce, která podstatně přispívá k úspěšnému plnění úkolů. Celková úroveň řídicí činnosti ředitelky mateřské školy je vynikající, příkladná.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- zřizovací listina ze dne 22. března 1996 (čj. 128/1996-02)
- doklad OHS Benešov ze dne 20. října 1995
- souhlas ŠÚ Benešov s otevřením dvou speciálních tříd čj.336/1999
- analýza školního roku 1998/1999
- koncepce školy
- roční plán školy na rok 1999/2000
- měsíční a týdenní plány výchovně vzdělávací činnosti
- organizační řád
- dokumentace vnitřního režimu
- záznamy z pedagogických rad

- jednání z provozních porad
- třídní dokumentace
- evidence dětí (povinná dokumentace)
- individuální plány rozvoje dětí

## ZÁVĚR

*Výchovně vzdělávací práce mateřské školy je hodnocena provedenou orientační inspekcí jako plně koncepční, mimořádně kvalitně organizovaná a odborně řízená. Odpovídá daným materiálně technickým i ekonomickým podmínkám, které příkladným způsobem využívá. Mateřská škola plní předmět svého poslání snahou o realizaci profilace a vytváří prostředí vhodné pro integraci postižených dětí a pro poskytování nadstandardní péče. Celý pedagogický proces je smysluplně zaměřen směrem k dítěti a je na vynikající úrovni.*

*ČŠI nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků přidělovaných ze státního rozpočtu.*

**Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu**

Razítko

**Školní inspektorka**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Božena Drtinová

Drtinová v. r.

V Praze dne 16. listopadu 1999

**Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. listopadu 1999

Razítko

**Mgr. Miroslava Hájková**

M. Hájková v. r.

Podpis ředitelky



*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnotící stupnice**

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad: Benešov	7. prosince 1999	035 237/99-1032
Zřizovatel: Město Benešov	7. prosince 1999	035 238/99-1032

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	ředitelka nemá připomínky