



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01260/08-06

Název školy/školského zařízení: **Základní škola Antonína Sochora Duchcov, Teplická ul. 13, okres Teplice**

Adresa: Teplická 13, 419 01 Duchcov

Identifikátor: 600 084 698

IČ: 70 880 077

Místo inspekce: Teplická 13, 419 01 Duchcov

Termín inspekce: 3. – 7. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola Antonína Sochora Duchcov, Teplická ul. 13, okres Teplice je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Město Duchcov se sídlem na náměstí Republiky 5 v Duchcově. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy a školní družiny. Vzhledem k tomu, že ve spádové oblasti školy je velké soustředění sociálně znevýhodněného obyvatelstva, škola vytváří rovné příležitosti pro vzdělávání žáků širokého mentálního spektra. V době konání inspekce se ve 14 třídách vzdělávalo 285 žáků (kapacita školy je 500 žáků), přičemž jedna třída je určena žákům s mentálním postižením. V letošním školním roce jsou žáci vzděláváni v 1., 2., 6. a 7. ročníku podle školního vzdělávacího programu s názvem „Zdravá škola“, v ostatních ročnících je výuka vedena podle vzdělávacího programu Obecná škola č.j. 12035/97-20 a žáci s mentálním postižením jsou vzděláváni podle vzdělávacího programu Zvláštní škola č.j. 22980/1997-22. Za uplynulé tři roky došlo k nárůstu žáků. Současně nastal příliv mladých, odborně kvalifikovaných pedagogů. Škola je zařazena do sítě

„Ekoškola ČR“ a ve školním roce 2007/2008 proběhl ve škole audit, na základě kterého škola získala certifikát „Zdravá škola“ a zařadila se i do sítě „Zdravých škol“. V letošním školním roce byla zahájena výuka podle projektu „Začít spolu“ metodou otevřeného vyučování.

Škola inovovala materiálně-technické zázemí, zakoupila dvě interaktivní tabule a rozšířila počet počítačů, jimiž vybavila i kmenové učebny. Podařilo se dovybavit všechny učebny novým žákovským nábytkem, současně byla kompletně vybavena dvě oddělení školní družiny. Průběžně byly doplňovány kabinetní sbírky o nové učební pomůcky. V současné době probíhá rekonstrukce učeben pro pracovní vyučování.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Základní škola Antonína Sochora Duchcov, Teplická ul. 13, okres Teplice bezúplatně používá majetek, který je ve vlastnictví zřizovatele. Vymezený majetek vede ve své evidenci, účtuje o něm a odepisuje ho podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem. Škola využívá majetek, který má k dispozici k zajištění své činnosti. Kapacita školy je naplněna z více než poloviny (57 %).

V hodnocených letech 2006, 2007 a 2008 škola disponovala s prostředky ze státního rozpočtu na financování přímých nákladů na vzdělávání. Z těchto prostředků hradila platy zaměstnanců, odvody, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr a ostatní neinvestiční výdaje. Výše těchto finančních prostředků má vzrůstající tendenci, převážně v položce platů a s tím souvisejících odvodů. Finanční prostředky na platy vytváří dostatečné předpoklady pro motivaci a odměňování zaměstnanců. Z prostředků na ostatní neinvestiční výdaje škola mimo jiné hradila materiální vybavení pro výuku (učebnice a učební texty, učební pomůcky, školní potřeby) a DVPP. Výše ostatních neinvestičních nákladů nemá příliš vzrůstající tendenci. Ředitelka školy hodnotí jako nedostatečně finančně zabezpečenou především obnovu učebnic, které nejsou v příliš dobrém stavu. Z toho vyplývá, že pro materiální rozvoj školy jsou finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu téměř nedostačující.

Škola dále disponovala s finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele na provoz. Z těchto prostředků zajistila nezbytný chod školy (převážně energie, nezbytnou údržbu a služby spojené s provozem). Na velké opravy a rekonstrukce škola neobdržela finanční prostředky, přestože investice by byla žádoucí.

Ředitelka školy se aktivně podílí na získávání dalších finančních zdrojů. Škola byla zapojena v rozvojových projektech (např. SIPVZ, HODINA a další). V oblasti možného zvýšení finančních prostředků je další činností školy vyhledávání sponzorů a získávání především věcných sponzorských darů. Ředitelce školy se podařilo zrealizovat projekt, v rámci kterého firma provede rozsáhlou rekonstrukci školního hřiště. Zřizovatel poskytl škole finanční prostředky v rámci projektu „Mimoškolní výchova žáků“. Ústecký kraj v rámci dotačního programu „Preventivní programy realizované školami a školskými zařízeními pro rok 2008“ poskytl škole neinvestiční dotaci v rámci projektu „Slavíme s rodiči“. Škola získává finanční prostředky také provozováním vlastní činnosti (pronájem tělocvičny a auly).

V celkových nákladech školy je financování ze státního rozpočtu zastoupeno ve výši 80 %. Výdaje školy se ve sledovaném období na jednotku výkonu pohybovaly v rozpětí 40 – 45 tis. Kč, výdaje ze státního rozpočtu na jednotku výkonu se pohybovaly v rozpětí 32 - 36 tis. Kč. Výkony školy (počty žáků) se v jednotlivých sledovaných letech zvyšovaly.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola postupuje při přijímání ke vzdělávání dle platných zákonných ustanovení. V přijímání ke vzdělávání se uplatňuje rovný přístup, neboť přijímá i žáky z jiného (nespádového) městského obvodu a z okolních obcí. Škola poskytuje potřebné informace o vzdělávací nabídce prostřednictvím svých webových stránek, vývěsných tabulí ve městě a v místním tisku. Identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména se zdravotním postižením a se sociálním znevýhodněním. Škola má stanovenou strategii na podporu úspěšnosti těchto žáků. V rámci partnerství - výchovná poradkyně, zainteresovaní učitelé, romská terénní sociální pracovníce a odborníci poradenských pracovišť, zajišťuje pomoc žákům ve všech záležitostech týkajících se úspěšnosti ve vzdělávacím procesu nebo při změně vzdělávacího programu. Žáci s vývojovými poruchami učení (dále jen VPU) jsou na základě vyšetření odborných poradenských pracovišť, doporučení k integraci a žádosti zákonných zástupců vzdělávání - integrováni podle individuálních vzdělávacích plánů v „běžných třídách“. Při kontrole vedení povinné dokumentace bylo zjištěno, že ředitelka školy sice povolila žákům vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, ale již nevydala rozhodnutí o tomto správním aktu. V průběhu konání inspekce nedostatek odstranila. Žáci s mentálním postižením (většinou pocházejí ze sociálně znevýhodněného prostředí) se vzdělávají podle upraveného vzdělávacího programu. Škola umožňuje všem žákům s VPU organizaci a diferenciaci výuky dle jejich potřeb a možností. Zároveň vytváří všem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Žáci mají možnost každodenního bezplatného přístupu před a po vyučování k výukovým počítačovým programům a internetu (příprava domácích úkolů, získávání potřebných informací apod.). Učitelé se v této době individuálně věnují přítomným žákům. Stejnou možnost, využívat bezplatně internet ve škole, mají i zákonní zástupci žáků. Škola vytváří vhodné vzdělávací podmínky i formou nabízených volitelných předmětů, kdy každý žák má právo vybrat si podle svých schopností, možností a zájmů. Dále škola nabízí žákům tři bezplatné zájmové kroužky, úzce spolupracuje s Domem dětí a mládeže v Duchcově (zde jsou nabízeny kroužky pro žáky se sociálním znevýhodněním zdarma).

Škola nadprůměrně zajišťuje odpovídající vzdělání všem skupinám žáků, zejména tím, že vhodně integruje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zároveň žákům nabízí pestrou škálu nepovinných předmětů.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Škola uskutečňuje vzdělávání podle schválených vzdělávacích programů určených pro žáky základní školy. Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) je zpracován, ale není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV), objevují se v něm spíše nedostatky administrativního charakteru (např. absence pravidel pro hodnocení žáků, kdy je dán odkaz na jiný vnitřní dokument školy, neuvedení kritérií a časového rozvržení vlastního hodnocení), které celkově neovlivňují vzdělávací proces. ŠVP zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy, které mají vliv na vzdělávání žáků. Informace o možném přístupu ke ŠVP jsou zveřejněny na webových stránkách školy a na nástěnce u hlavního vchodu do školy.

Koncepce rozvoje školy s názvem „Koncepce školy Antonína Sochora Duchcov od roku 2006 – 2011“ navazuje na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Ústeckého kraje, klade důraz na rozvoj všech klíčových kompetencí žáků, podporu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, otevřenost a maximální spolupráci s rodičovskou

veřejnosti a poskytování rovných příležitostí ke vzdělávání za všech okolností. Strategie školy je jasná a srozumitelná, nastavuje priority vedoucí ke zkvalitňování průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování školních vzdělávacích programů. Stanovené cíle a plánování jsou v souladu s reálnými podmínkami školy. Na základě analýzy autoevaluační zprávy školy, rozhovorů s vedením a dalšími pedagogy školy lze konstatovat, že škola se hodnotí objektivně, vidí své silné i slabé stránky a na základě zjištěných skutečností přijímá opatření, která povedou k odstranění nežádoucích jevů. Příkladně pracují metodické orgány, neboť plánují, průběžně monitorují a vyhodnocují konkrétní vzdělávací oblasti, které v případě nutnosti inovují. Vedení školy má pravidelné informace o činnosti pracovních skupin, neboť se zúčastňuje jejich jednání a navíc, určené pracovníci poskytují všem pedagogům školy informace o průběhu jednání. Následně, v rámci pedagogických rad, vedení školy pravidelně sleduje účinnost přijatých opatření obsažených ve vlastním hodnocení a dalších hodnotících dokumentech školy.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, je odborně kvalifikována. Funkci vykonává na základě konkurzního řízení od roku 1990. Kontrolou povinné a další dokumentace školy bylo zjištěno, že tyto materiály jsou průběžně inovovány a zahrnují podporu realizace školních vzdělávacích programů. Ředitelka školy plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona, neboť rozhoduje a nese zodpovědnost ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání a školských služeb. Pravidelně kontroluje vedení pedagogické dokumentace, průběžně uskutečňuje hospitační činnost, úzce spolupracuje s pedagogickou radou. Ze zápisů pedagogických rad vyplývá, že ředitelka s ní projednává zásadní pedagogické dokumenty, řeší a přijímá opatření týkající se vzdělávací činnosti. Potřebné informace předává zaměstnancům včas a úplně, využívá k tomu zejména osobního jednání a pravidelných provozních porad. Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) tím, že vyčlenila dostatečné finanční prostředky a stanovila celoroční plán vzdělávání. Pedagogům je dána možnost vzdělávat se podle vlastního výběru a finančních možností školy. Ředitelka se zabývá a řeší podněty vycházející ze školního parlamentu, který tvoří zástupci žáků od 4. ročníků. Dle vedení školy a ostatních pedagogů má školní parlament své opodstatnění, neboť vytváří sounáležitost mezi žáky a učiteli.

Výše uvedená oblast činnosti školy je v požadovaném stavu, drobná rizika ve ŠVP nemají vliv na průběh vzdělávání.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální zázemí prošlo změnami, jejichž výsledkem je stabilizovaný učitelský sbor. Odbornou kvalifikaci splňuje 80 % pedagogů. Ze čtyř současných pedagogů bez potřebné odborné kvalifikace jeden dokončuje studium pedagogické fakulty. Vedení školy motivuje nekvalifikované pedagogy k doplnění požadovaného vzdělání, ale i k jeho prohlubování. Účinnou pomoc představuje DVPP. Toto vzdělávání vychází z potřeb školy. Po proškolení ke Školnímu vzdělávacímu programu probíhá jazykové vzdělávání, proškolení v oblasti ICT, zejména ke zvládnutí práce s interaktivními tabulemi a proškolení koordinátorů, včetně školního metodika prevence. Finanční prostředky, které je možno pro další vzdělávání vyčlenit jsou vyčerpávány. Pro nové pedagogy je zaveden systém uvádějících učitelů, u kterých získávají potřebné zkušenosti a rady.

Preventivní strategie školy předchází rizikovému chování žáků a podporuje jejich zdravý vývoj. Zdravotní a bezpečnostní rizika jsou sledována a vyhodnocována. Veřejnosti jsou předkládána ve výroční zprávě o činnosti školy. Rizikové chování se daří minimalizovat. Školní úrazy jsou sledovány a početně nenarůstají. Žáci se vzdělávají v bezpečném a podnětném prostředí.

Materiální podmínky jsou ve vztahu ke vzdělávání na velmi dobré úrovni. Sami učitelé vnímají, a v rozhovorech potvrzují, že vedení školy klade důraz na modernizaci vyučování. Žáci jsou vybaveni potřebnými učebnicemi a pracují s vhodnými učebními pomůckami.

Vstřícnost je vnímána od zřizovatele, který, mimo zákonných finančních prostředků, dotuje školní akce sloužící žákům. Plánuje také investiční akce, které škola potřebuje provést. K dalším zdrojům patří finanční prostředky za pronájmy. Škole také zůstávají finanční prostředky rodičů na školní družinu.

Oblast personálních podmínek vykazuje běžnou úroveň, nadprůměrně je hodnoceno DVPP, protože je účinné a poznatky z něj jsou ve výuce pedagogů využívány.

Průběh vzdělávání

Škola se profiluje jako „Zdravá škola“ s významnými prvky ekologie, preferuje rovný přístup ke vzdělávání všech žáků, proto se zde společně vzdělávají žáci „většinové populace“ s žáky s vývojovými poruchami učení a mentálním postižením. Ve škole nejsou identifikováni žáci mimořádně nadaní. Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Z hospitační činnosti vyplývá, že formy a metody výuky odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků, současně jsou v souladu s právními předpisy. Škola naplňuje účelně učební plány podle schválených učebních dokumentů a má vhodné materiálně-technické zázemí pro realizaci vzdělávání.

Z rozhovorů s pedagogickými pracovníky i se žáky vyplývá, že vzdělávání ve škole probíhá v přátelské atmosféře. Pozitivní klima je patrné i z aktivního zapojení většiny zaměstnanců školy do mimoškolních aktivit ve formě projektů a akcí pořádaných společně s rodiči. Škola nabízí několik zájmových kroužků (sborový zpěv, přírodovědný kroužek atd.), ale je dohodnuta se zřizovatelem školy, že mimoškolní sportovní a další vyžití bude soustředěno do DDM Sluníčko, kde jsou tyto služby žákům poskytovány zdarma. Během akcí školy je na vysoké úrovni spolupráce žáků různých věkových skupin, kdy starší žáci aktivně pomáhají v plnění úkolů mladším spolužákům. Škola nabízí žákům II. stupně volitelné předměty, jejichž tematické zaměření je propojeno s profilací školy. Ve škole probíhá i logopedická péče a nápravy VPU.

Žáci školy jsou vedeni k samostatnosti, k tomu napomáhá i tzv. „Otevřené vyučování“, kde si sami plánují plnění práce a pedagog je vede podle jejich individuálních potřeb. Žáci jsou v hodinách vybízeni k sebehodnocení, což vyžaduje trpělivost a objasňování, neboť se jedná o zatím nezažitou formu práce. Žáci komunikují na úrovni přiměřené jejich věku a pod vedením učitelů se aktivně podílejí na průběhu vzdělávání. Jsou podporováni ve vzájemné spolupráci, což se projevilo v hospitovaných hodinách.

Ve škole jsou dodržována pravidla pro hodnocení žáků, která jsou stanovena ve školním řádu. Vyplývají z RVP ZV a svým obsahem motivují žáky k prohlubování zájmu o vzdělávání. Průběžné hodnocení respektuje případné odlišné možnosti žáků a slouží zejména ke zjišťování příčin neúspěchu. Zákonní zástupci jsou informováni prostřednictvím elektronických žakovských knížek, kam vyučující průběžně zapisují všem žákům výsledky vzdělávání, pochvaly, ale i jiné významné informace. Podle vedení školy jsou s tímto způsobem informovanosti o průběhu vzdělávání rodiče spokojeni. Většina rodičů má přístup k internetu (kontakty jsou uvedeny i v třídních knihách), pokud nemá, může si údaje zjistit ve škole, buď za pomoci učitele v počítačové učebně, nebo na pravidelných týdenních konzultacích tak, jak je zde již zvykem. Hodnocení žáků vytváří předpoklady pro soustavné zlepšování.

Na nadprůměrné úrovni je podpora rozvoje osobnosti žáků a organizace vzdělávání, protože škola vytváří možnosti pro diferencované činnosti dle schopností žáků.

Partnerství

Partnerství je pro vedení školy prioritou. Rodiče se angažují ve školské radě a Klubu přátel školy. Aktivita rodičů přerůstají až do workshopů – dílen, kde si zájemci předávají zkušenosti nebo pomáhají žákům s výrobou drobných předmětů. Rodiče žáků 1. stupně mají možnost využít „Dni otevřených dveří“, mimo ně mohou navštívit i vyučovací hodiny ve třídách svých dětí. Systém je funkční. Dále škola spolupracuje s terénní romskou asistentkou, se sociálním odborem MěÚ, PPP Teplice, SPC Bílina, Policií ČR, Městskou policií, DDM, Sdružením Tereza v rámci EKO aktivit, místními mateřskými školami apod. Samozřejmě je spolupráce se zřizovatelem.

Školská rada a další zájemci mají přístup k učebním dokumentům školy. Ředitelka předkládá školské radě včas potřebné dokumenty ke schválení nebo k vyjádření. Je-li pozvána, účastní se i jejího jednání.

Podnětům partnerů je věnována pozornost a vedení školy z nich vychází při opatřeních pro další práci.

Partnerské vztahy jsou na nadprůměrné úrovni, zejména v oblasti spolupráce se zákonnými zástupci žáků.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Školní vzdělávací program svým celkovým pojetím navazuje na již dříve školou uplatňovaný vzdělávací program „Obecná škola“. Na základě posouzení školních vzdělávacích programů, hospitační činnosti a rozhovorů s pedagogy vyplývá, že škola uplatňuje výchovné a vzdělávací strategie, které vedou k postupnému zvyšování úrovně klíčových kompetencí. Z hospitační činnosti dále vyplývá, že prostřednictvím pestrých aktivit, forem a metod práce jsou u žáků rozvíjeny všechny kompetence, a to již od prvopočátečního vzdělávání v prvním ročníku. Ve třetím ročníku pro posílení rozvoje kompetencí škola zahájila výuku v tzv. „Otevřeném vyučování“. Pedagogové ověřují schopnosti žáků uplatnit komplexnost nabytých klíčových kompetencí prostřednictvím plánovaných projektů, kdy se škola zaměřuje především na zdravý životní styl a ekologii jako celek. Učitelé jsou empatictí ke vzdělávacím potřebám a individuálním schopnostem žáků. Škola zjišťuje dosahování úrovně klíčových kompetencí především interně. Pravidelně, 2x ročně, sleduje zvyšování funkčních gramotností žáků na základě vlastních hodnotících kritérií. Škola se zapojuje do dlouhodobých celostátních projektů, které pořádá Ústecký kraj, občanská sdružení, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy a Ministerstvo životního prostředí. V posledním období byla škola úspěšná v projektu „Třídíme odpad“ a v projektu „Jů a Hele“. Motivací pro žáky byl i zápis do Guinnessovi knihy rekordů (žáci složili největší mapu ČR z víček od Pet lahví). Škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP.

Oblast zvyšování funkční gramotnosti žáků vykazuje požadovaný stav.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola dlouhodobě usiluje prostřednictvím svých vzdělávacích programů o celkový rozvoj žáků tak, aby byli vybaveni poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život.

Vlastní hodnocení školy se prioritně zaměřuje na hodnocení kvality vzdělávání ve všech souvislostech. Významný prostor je dán zejména hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve vztahu ke stanoveným cílům a jejich vzdělávacím a osobnostním předpokladům podle příslušných právních norem.

Škola sice nedosahuje mimořádných úspěchů ve vědomostních soutěžích a olympiádách, ale žákům jsou vytvořeny podmínky pro zapojení se do všech aktivit. Účast v nich je na vlastním rozhodnutí žáků s podporou vyučujících. Škola se zapojuje především do sportovních soutěží,

ale účastní se i recitačních, vědomostních, výtvarných soutěží a olympiád. Škola tímto způsobem též sleduje celkové výsledky žáků v externím hodnocení.

Ze zápisů z pedagogických rad vyplývá, že v loňském školním roce prospělo z celkového počtu 137 žáků, s vyznamenáním 78 a neprospělo 33. Plynulý přechod žáků z I. na II. stupeň se daří bez prospěchových nebo jiných problémů. Z pátého ročníku byli 2 žáci přijati na víceleté gymnázium. Svými vzdělávacími nabídkami se škola snaží o udržení počtu žáků i na II. stupni. V uplynulém školním roce vycházelo 18 žáků, pouze 1 žákyně nebyla přijata k dalšímu vzdělávání, neboť nepodala přihlášku. Všichni žáci byli úspěšní v přijímacím řízení a byli přijati na SŠ, SOŠ nebo SOU.

Výsledky vzdělávání žáků jsou standardní, vykazují požadovaný stav.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, protože škola vykonává činnost, která je zapsána v rejstříku, poskytuje vzdělávání v souladu se vzdělávacími programy podle ustanovení školského zákona. Škola respektuje při vzdělávání zásady rovného přístupu a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby žáků. Účelně využívá zdroje a prostředky, neboť ve vzdělávání zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti. Vypracovaná preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům, zároveň škola vytváří pro vzdělávání podnětné a bezpečné prostředí. ŠVP je zpracován, vykazuje formální nedostatky, které zásadně neovlivňují průběh vzdělávání, současně je zveřejněn na přístupném místě ve škole. Škola rozvíjí osobnost žáka podle individuálních schopností a možností. Kromě žáků většinové populace vzdělává žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním. Integrovaní žáci s prokázanými vývojovými poruchami učení jsou vzděláváni podle individuálních vzdělávacích programů v souladu s příslušnými právními předpisy. Hodnocení je pro žáky motivující, respektuje jejich odlišné možnosti a slouží především ke zjišťování příčin neúspěchu a k vytvoření strategie pro zlepšení.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace vydaná Městem Duchcov dne 15. 2. 2006 s účinností od 15. 2. 2006
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny ze dne 13. 4. 2007 s účinností od 13. 4. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. 8. 2008
4. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j.: 3 665/2007-21 ze dne 15. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
5. Jmenování do funkce ředitelky základní školy ze dne 1. 6. 1990 s účinností od 1. 7. 1990
6. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2008/2009
7. Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2008 Z 2-01 ze dne 3. 11. 2008
8. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008 S 3-01 ze dne 1. 10. 2008
9. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2008 R 13-01 ze dne 1. 10. 2008
10. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 R 36-01 ze dne 6. 9. 2006
11. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 R 36-01 ze dne 3. 9. 2007

12. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 R 36-01 ze dne 1. 9. 2008
13. Kniha úrazů zavedena dne 2. 5. 1990
14. Záznamy o úrazu za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
15. Souhlas se zřízením třídy s upraveným vzdělávacím vydaný KÚ Ústeckého kraje pod značkou 64104/2008/365/SMT/2008 ze dne 16. 4. 2008
16. Traumatologický plán ze dne 1. 5. 2004
17. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků s účinností od 1. 2. 2007
18. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání pro školní rok 2008/2009 „Zdravá škola“ s platností od 30. 8. 2007
19. Vzdělávací program Obecná škola č.j. 12035/97-20
20. Vzdělávací program Zvláštní škola č.j. 22980/1997-22
21. Výroční zprava o činnosti školy ve školním roce 2005/2006 ze dne 21. 9. 2006
22. Výroční zprava o činnosti školy ve školním roce 2006/2007 ze dne 18. 10. 2007
23. Výroční zprava o činnosti školy ve školním roce 2007/2008 ze dne 5. 9. 2008
24. DVPP pro školní rok 2007/2008 a 2008/2009
25. Přehled DVPP ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
26. Organizační řád s platností od 23. 1. 2003 vydaný pod č.j.: 1/2003
27. Plán práce pro školní rok 2008/2009
28. Koncepce školy Antonína Sochora Duchcov od roku 2006-2011 ze dne 1. 9. 2006
29. Provozní řády odborných učeben a tělocvičny
30. Autoevaluace – vlastní hodnocení školy ze dne 30. 6. 2007
31. Zhodnocení práce sociálně patologických jevů za školní rok 2006/2007 a 2007/2008
32. Roční plán ICT pro školní rok 2008/2009
33. Roční plán EVVO na šk. rok 2008/2009
34. Zhodnocení ICT za rok 2007/2008
35. Projekt Zdravá škola
36. Plán Zdravé školy na rok 2008/2009
37. Školní preventivní strategie na období 2005-2008
38. Minimální preventivní program – školní rok 2008/2009
39. Individuální vzdělávací programy všech integrovaných žáků ve školním roce 2008/2009
40. Plán výchovné poradkyně na školní rok 2008-2009
41. Školní řád ze dne 29. 2. 2008 vydaný pod č.j.: 1/2008
42. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 25. 1. 2008 vydaná pod č.j.: 17/2008
43. Vnitřní řád ze dne 29. 2. 2008 vydaný pod č.j.: 2/2008
44. Zápisy z provozních porad školního roku 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
45. Zápisy z jednání Rady školy školního roku 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
46. Zápisy z pedagogických rad školního roku 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
47. Zápisy ze schůzek Klubu přátel školy školního roku 2005/2006 a 2006/2007
48. Zápisy předmiotové komise a metodického sdružení školního roku 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
49. Třídní knihy všech tříd uplatňované ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
50. Třídní výkazy všech tříd uplatňované ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
51. Školní matrika vedená v elektronické podobě
52. Elektronické žákovské knížky „I-škola“ uplatňované ve školním roce 2008/2009 žáků tříd: I A, II. A, III. A, IV. A, V. A, VIII. A, VIII. B,
53. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2008/2009

54. Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací sestaven k 31. 12. 2006 ze dne 26. 1. 2007
55. Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací sestaven k 31. 12. 2007 ze dne 28. 1. 2008
56. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 01. 10. 2006 ze dne 20. 10. 2006
57. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 05. 12. 2007 ze dne 6. 12. 2007
58. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 05. 05. 2008 ze dne 5. 5. 2008
59. Protokol o přidělení finančních prostředků ze dne 18. 12. 2006
60. Protokol o přidělení finančních prostředků ze dne 17. 12. 2007
61. Protokol o přidělení finančních prostředků ze dne 30. 10. 2008
62. Avízo – dotace na rozvojový program zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce (č. j. 11 849/2008–26) pro rok 2008 ze dne 2. 9. 2008
63. Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace v rámci dotačního programu „Preventivní programy realizované školami a školskými zařízeními pro rok 2008“ ze dne 13. 10. 2008 (projekt „Slavíme s rodiči“)
64. Výkaz o provedené práci a vynaložených výdajích na zavedení jedné disponibilní vyučovací hodiny v 7. ročnících škol v rámci projektu HODINA za 2. čtvrtletí roku 2006 ze dne 30. 6. 2006
65. Výkaz o provedené práci a vynaložených výdajích na zavedení jedné disponibilní vyučovací hodiny v 7. ročnících škol v rámci projektu HODINA za 3. čtvrtletí roku 2006 ze dne 29. 9. 2006
66. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 P 1-04 ze dne 5. 1. 2007
67. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 P 1-04 ze dne 7. 1. 2008
68. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci ze dne 5. 1. 2007
69. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 8. 1. 2008
70. Přehled pohybů a stavů na účtech za období: 01.2006 – 12.2006
71. Přehled pohybů a stavů na účtech za období: 01.2007 – 12.2007
72. Hlavní kniha (předvaha) analytická za období: prosinec/2006 ze dne 22. 1. 2007
73. Hlavní kniha (předvaha) analytická za období: prosinec/2007 ze dne 10. 1. 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. ledna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
--------------------------------	---------------

Mgr. Erika Bednárová	v.r.
----------------------	------

Mgr. Blahoslava Pekařová	v.r.
--------------------------	------

Mgr. Petr Salač	v.r.
-----------------	------

Bc. Romana Adámková	v.r.
---------------------	------

V Lounech dne 18. listopadu 2008

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Duchcově dne 21. 11. 20081

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
--------------------------------	---------------

Mgr. Ivana Kulhavá
--------------------	-------

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.