



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-275/ 15-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Dětský domov, Telč, Štěpnická 111
Sídlo	Štěpnická 111, 588 56 Telč
E-mail právnické osoby	ddtelc@ctu.cz
IČO	48461881
Identifikátor	600030628
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Ředitelem Mgr. Milanem Opravilem
Zřizovatel	Kraj Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava
Místo inspekční činnosti	Štěpnická 111, 588 56 Telč
Termín inspekční činnosti	14. až 15. duben 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.



Charakteristika

Právnícká osoba s názvem Dětský domov, Telč, Štěpnická 111, (dále také školské zařízení, zařízení, subjekt, organizace), jejímž zřizovatelem je Kraj Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2015. Subjekt vykonává činnost dětského domova (dále jen „DD“) a školní jídelny (dále jen „ŠJ“). DD je zařízení pro chlapce a dívky, kterým bylo vydáno předběžné opatření, nebo nařízena ústavní výchova. Má působnost kraje Vysočina, pečuje převážně o děti ve věku od 3 do 18 let. Celkem má školské zařízení tři rodinné skupiny.

Objekt je situován v běžné zástavbě rodinných domů města, tvoří ucelený uzavřený komplex budov, které mají rozdílný počet podlaží (1 - 3). Uprostřed mezi budovami je travnaté atrium, které je osázeno okrasnými dřevinami. Za uzavřeným komplexem se nachází venkovní oplocený areál, který slouží pro sportovní a relaxační činnost dětí.

DD má pro svoji činnost tři vybavené bytové jednotky. Evidenční stav k termínu inspekční činnosti byl 21 dětí, z toho fyzicky v DD bylo 20 dětí, jedno dítě bylo umístěno v psychiatrické léčebně. Kapacita DD je 24 dětí.

Školní jídelna má kapacitu 40 stravovaných, zajišťuje celodenní stravu (kromě sobot a nedělí) pro ubytované děti a zaměstnance zařízení.

Činnost subjektu je financována především z dotace poskytnuté ze státního rozpočtu.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel zařízení splňuje zákonem stanovené podmínky pro výkon své funkce, byl jmenován na základě výsledku konkurzního řízení. Úroveň řízení odpovídá typu školského zařízení, velikosti právního subjektu a personálnímu složení. Ředitel zařízení deleguje některé pravomoci na další zaměstnance (hlavně na vedoucí vychovatelku – zástupce ředitele) se snahou zapojit je do řízení právního subjektu. Celková organizace činnosti celého zařízení vychází z potřeb umístěných dětí, respektuje personální, materiální a finanční podmínky zařízení. Vzdělávací program DD je otevřený dokument, je průběžně aktualizován a doplňován, což umožňuje další rozvoj zařízení. Systém plánování má stanovené cíle zaměřené na rozvoj jednotlivých oblastí celého výchovně-vzdělávacího procesu, personální a materiální zajištění, kvalitu a hodnocení jednotlivých činností celého subjektu, partnerství včetně zájmového vzdělávání. Ředitel zřídil pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Povinnosti a pravomoci zaměstnanců jsou stanoveny v organizačním řádu, v pokynech a směrnicích vydaných ředitelem zařízení. Úkoly, poslání a rozvoj celého subjektu jsou jasně stanoveny v Ročním plánu na školní rok 2014/2015.

Činnost DD vychází ze školního vzdělávacího programu, který je zpracován v souladu se školským zákonem. Kontrolní a hospitační činnost je plánovitá, vychází z plánu kontrolní činnosti vedení pro daný školní rok. Kontrolní systém postihuje chod celého právního subjektu. Na základě zjištění z kontrolní činnosti jsou následně vyvozována případná potřebná opatření. Povinná dokumentace je vedena v rozsahu, který ukládá školský zákon a související právní předpisy.

Personální podmínky zařízení jsou velmi dobré. Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilní. V DD působí 11 pedagogických pracovníků (včetně ředitele a vedoucí vychovatelky – zástupce ředitele). Z těchto pedagogů jsou k zajištění nočního provozu k dispozici pouze dva vychovatelé (v noci je přítomen vždy pouze jeden vychovatel, který zajišťuje současně praní a žehlení dětského prádla). Všichni pedagogové jsou odborně kvalifikovaní a splňují předpoklady psychické způsobilosti a bezúhonnosti. Všichni ostatní zaměstnanci splňují podmínku bezúhonnosti. Ředitel umožňuje pedagogickým pracovníkům v rámci možností



zařízení rozšiřování odborných znalostí a dovedností formou dalšího studia, jejich aktivní účasti na seminářích a kurzech, popř. samostudiem zejména v těch oblastech, které přímo navazují na realizovaný vzdělávací program zařízení a odbornost pracovníků. Školské zařízení se snaží vytvářet pro zaměstnance kvalitní materiální i pracovní podmínky.

Celý právní subjekt má velmi dobré materiální předpoklady pro vzdělávání dětí dle požadavků zvoleného vzdělávacího programu. Všechny tři rodinné skupiny DD mají charakter bytu, který se skládá z obývací haly, vstupní šatny, ložnic (samostatně uzamykatelné skříňky), kuchyňky, skladu a hygienického zařízení (koupelna a WC). Dostatek místa pro svoji oddechovou činnost mají ubytované děti v prostorných chodbách, které jsou k tomu účelně vybavené. Děti se podílejí na úpravě a výzdobě interiéru svých ubytovacích jednotek i společných prostor. Školské zařízení má k dispozici osobní automobil a devítimístný mikrobus.

Školní jídelna zajišťuje školní stravování pro děti školského zařízení a pro své zaměstnance. Dětem se poskytuje celodenní stravování (snídaně, přesnídávky, obědy, svačiny, večeře a mají zajištěn pitný režim). O víkendech se děti zapojují do přípravy jídel pod dohledem vychovatelů. Zaměstnancům je poskytován oběd, popř. další jídlo (večeře). Provozním řádem je stanovena výdejní doba, která může být upravena při akcích dětského domova nebo v období školních prázdnin. Poskytování stravy se řídí výživovými normami, průměrnou spotřebou potravin a rozpětím finančních normativů na nákup potravin. Strávníci jsou zařazováni dle stanovených věkových skupin. Sestavování jídelníčků je prováděno podle zásad racionální výživy vždy na období 1 týdne dopředu. Pestrost jídel se uplatňuje tak, aby byla zajištěna během týdne i celého měsíce. Vybavení prostor ke stolování a rovněž prostor kuchyně je zařízení v domácím stylu, vše je udržováno v čistotě.

Dětský domov v hodnoceném období hospodařil s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, s prostředky získanými na základě rozvojových programů, s přijatými finančními prostředky za výživné od zákonných zástupců a přídatky na děti od úřadu práce a s prostředky z doplňkové činnosti. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje dětský domov používá především na platy, související zákonné odvody a ostatní osobní náklady a na úhradu ostatních provozních nákladů dle zbývajících přijatých prostředků státního rozpočtu. Prostředky rozvojových programů byly použity podle stanoveného účelu na pokrytí zvýšených platů pracovníků školství. Investiční akce nebyly v roce 2014 organizovány. Všechny získané finanční prostředky dětský domov použil v souladu se stanoveným účelem k rozvoji osobnosti dětí a k realizaci školního vzdělávacího programu.

Všem dětem umístěným v DD je poskytováno plné zaopatření: stravování, ubytování, ošacení, učební pomůcky a potřeby, úhrada nezbytných nákladů na vzdělávání, nákladů na zdravotní služby, léčiva, zdravotní potřeby, kapesné, osobní dary a věcná pomoc při odchodu zletilých z domova, úhrada na dopravu do škol. Dále jsou hrazeny potřeby pro využití volného času a rekreace, náklady na kulturní, uměleckou, sportovní a oddechovou činnost, náklady na soutěže. Psychosociální podmínky jsou zajišťovány vnitřním řádem DD, který stanovuje podrobnosti o organizaci a o výchovně vzdělávací činnosti. Jeho součástí je i systém hodnocení dětí a zajištění bezpečnosti dětí. DD zabezpečuje dohled nad dětmi. Kniha úrazů je vedena, obsahuje veškeré povinné údaje. Úrazovost dětí je v poslední době minimální. Zařízení nemá vybudovaný bezbariérový přístup.

Systém řízení odpovídá typu a velikosti školského zařízení. Vzdělávací program je zpracován v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Organizace výchovy a vzdělávání umožňuje realizovat cíle i obsah výchovy a vzdělávání v požadované míře. Finanční prostředky poskytnuté školskému zařízení pokryly jeho



základní potřeby a byly využity k realizaci školního vzdělávacího programu. Personální podmínky z hlediska odborné kvalifikace jsou velmi dobré.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitel školského zařízení dodržuje všechny zákonné podmínky pro přijímání a umístování dětí do zařízení. Pravdivě a prokazatelným způsobem informuje veřejnost o všech činnostech subjektu a pravidlech pro přijímání na nástěnkách v zařízení i v regionálním tisku. Přijímá a realizuje opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér dětí zde umístěných, zajišťuje jim systematickou odbornou podporu i poradenskou pomoc, která je deklarována v programech rozvoje osobnosti dítěte a realizována hlavně prostřednictvím kmenových vychovatelů a sociální pracovnice. Odborná psychologická podpora je zajišťována externím pracovníkem. Zařízení se při realizaci výchovně-vzdělávacích aktivit snaží zohledňovat individuální výchovné i vzdělávací potřeby dětí, ale i typ a míru jejich postižení nebo znevýhodnění. U dětí se zanedbanou školní docházkou přijímá opatření pro vhodnou realizaci jejich vzdělávání. K prevenci rizikového chování využívá různorodé aktivity (preventivní programy, besedy, přednášky). Školní matrika včetně Programů rozvoje osobnosti dítěte (dále jen „PROD“) je vedena v písemné podobě, je v požadovaném rozsahu a průběžně je aktualizována a doplňována. Ředitel plánuje zavedení elektronické podoby v systému EVIX.

Organizace výchovy, vzdělávání, školských služeb i počty dětí v jednotlivých rodinných skupinách vycházejí z příslušných platných právních předpisů, ve vazbě na konkrétní podmínky školského zařízení a podmínky stanovené ve školním vzdělávacím programu. Ve všech rodinných skupinách se vychovatelé snaží dětem zajistit kvalitní náhradní výchovnou péči a všestranný rozvoj osobnosti. Denní aktivity dětí vycházejí z týdenních programů výchovně-vzdělávací činnosti v návaznosti na roční plán. Na plánování těchto činností se podílejí i děti prostřednictvím spolusprávy domova. Děti jsou seznamovány průběžně s vnitřním řádem a s dalšími vnitřními pravidly, která podporují sebedůvěru, citovou stránku jejich osobnosti, aktivní přístup při zapojování se do života společnosti. V průběhu týdne převažují činnosti, které pozitivně ovlivňují socializaci dětí. Kromě přípravy na vyučování, zájmových aktivit, kdy většinu z nich navštěvují ve školách nebo v domě dětí a mládeže, v lidové škole umění a v tělovýchovném klubu města se děti věnují péči o chod domácnosti, aktivně se podílejí na vkusném dotváření svého domova a okolí. V rámci organizace dne mají děti čas a prostor pro samostatný pobyt mimo zařízení. Ke sportovním a relaxačním aktivitám mají v zařízení k dispozici travnaté atrium, menší tělocvičnu a posilovnu, oplocené víceúčelové hřiště s umělým povrchem, lyže, kola. V průběhu vzdělávání se dařilo pedagogům navázat komunikaci s dětmi. Významným charakterem pedagogické činnosti byl individuální a partnerský přístup k dětem. Snahou vychovatelů je vytvářet pro děti pozitivní klima, směřovat děti ke zdravé seberealizaci, formovat jejich společenské a mravní zásady. K upevnění vhodných návyků, postojů a citových vazeb přispívá i možnost trávit volný čas o prázdninách či víkendech ve vlastním rekreačním objektu mimo Telč

Školské zařízení zajišťuje rovný přístup všech dětí ke vzdělávání. Zvolený vzdělávací program je naplňován a v souladu s ním jsou rozvíjeny funkční gramotnosti dětí. Rozvoj jejich osobnosti je v různé míře podporován i v aktivitách školského zařízení či jiných institucí. Při všech činnostech jsou uplatňovány pedagogické metody a přístupy, které podporují vznik a rozvoj klíčových kompetencí.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Školské zařízení pravidelně hodnotí výsledky výchovy a vzdělávání a podporuje rozvoj osobnosti dětí. K rozvoji jejich osobnosti přispívá i nabídka zájmové činnosti, organizace soutěží, výletů, exkurzí, letních táborů, pobytu ve vlastním rekreačním zařízení v době hlavních prázdnin včetně využívání spolupráce s některými externími partnery a školskými zařízeními. Výsledky vzdělávání dětí, jejich chování ve škole i při odpoledních aktivitách sledují a vyhodnocují vychovatelé jednotlivých výchovných skupin, vzájemně je konzultují i s vedením zařízení s cílem co nejvhodněji nastavit další výchovně-vzdělávací působení na děti. Vývoj osobnosti dětí je projednáván čtvrtletně na pedagogické radě.

Pravidla hodnocení dětí mají oporu ve vnitřním řádu zařízení. Informace o výsledcích výchovy i vzdělávání dětí jsou konzultovány při každodenním styku, a na měsíčním setkání dětí a pracovníků zařízení. Výsledky hodnocení jsou pravidelně zaznamenávány do PROD. Celkové hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání i veškeré činnosti školského zařízení je prováděno na jednání pedagogické rady. Hodnoticí systém je přehledný, vyvážený a motivační. Pedagogové zařízení rovněž sledují případné příčiny neúspěchů ve vzdělávání, vzniklé výchovné problémy, vyhodnocují je a přijímají opatření k jejich řešení. Tím se snaží předcházet školní neúspěšnosti, rizikovému chování dětí a vytvářet příznivé podmínky pro jejich bezpečný pobyt v jednotlivých rodinných skupinách i v celém zařízení.

Partnerské vztahy se zřizovatelem, městem, místními organizacemi, školami, dalšími školskými zařízeními a školskými poradenskými zařízeními přispívají ke zvyšování kvality vzdělávání a rozvoji osobnosti dětí. Průběžně, dle potřeby zařízení a dětí, probíhá spolupráce s pracovníky orgánu sociálně-právní ochrany dětí, Policií ČR a soudy. Finančními a věcnými dary přispívá zařízení několik nestátních institucí, nadací, sdružení a soukromých osob.

Spolupráce s rodiči dětí je složitá, probíhá v rámci dostupných podmínek, tj. pokud je známý pobyt rodičů, ochota spolupracovat, zájem o dítě. Zákonní zástupci jsou informováni o možnosti kontaktu s dítětem i se školským zařízením. Přes vstřícný a otevřený přístup školského zařízení vůči zákonným zástupcům je spolupráce v této oblasti ještě stále málo funkční.

Školské zařízení pravidelně hodnotí výsledky vzdělávání, které jsou na požadované úrovni. Spolupráce se všemi partnery je využívána ve prospěch dětí. Pravidla hodnocení v rodinných skupinách jsou funkční.

Závěry

a) ČŠI hodnotí pozitivně činnost školského zařízení v těchto oblastech:

- Nadstandardní materiální podmínky pro výchovu a vzdělávání
- Stabilizovaný a kvalifikovaný pedagogický sbor
- Získávání dalších finančních prostředků od sponzorů
- Spolupráce s místními organizacemi a institucemi

b) Nedostatek odstraněný na místě:

- Dílčí úprava knihy úrazů



c) Slabá stránka:

- Zajištění nočního dohledu nad ubytovanými dětmi v rozsáhlém a členitém objektu pouze jedním pracovníkem, který v době noční služby vykonává ještě další činnost (praní a žehlení prádla)

d) Návrh na zlepšení stavu:

- Doplnit noční dohled nad ubytovanými dětmi dalším pracovníkem (asistent pedagoga) ke zkvalitnění bezpečnosti v rozsáhlém a členitém objektu školského zařízení

f) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od poslední inspekční činnosti:

Materiální zázemí školského zařízení doznalo pozitivních změn. Byla vyměněna okna v celém zařízení a opravena fasáda. V souvislosti s vytvořením třetí rodinné skupiny byl vybudován a vybaven třetí rodinný byt. Bylo upraveno podkroví, kde byla zřízena kancelář a návštěvní místnosti se sociálním zázemím. Byl stabilizován kvalifikovaný pedagogický sbor. Školské zařízení aktivně spolupracuje se zřizovatelem, místními organizacemi, zajistilo celou řadu sponzorů, kteří podporují zlepšení podmínek pro pobyt dětí v DD.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Dětského domova, Telč, Štěpnická 111 ze dne 17. 6. 2003 vydaná Krajem Vysočina, Žižkova 57, Jihlava, včetně čtyř příloh a čtyř dodatků
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele vydané Krajem Vysočina dne 24. dubna 2012, s účinností od 1. srpna 2012 na dobu určitou do 31. července 2018
3. Rozhodnutí, které mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 20. 6. 2001, č. j. 28 218/2001-21
4. Školní výchovně vzdělávací program Dětský domov Telč, Štěpnická 111, č. j. 6/1/2010
5. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti na školní rok 2014/2015, platný od 5. 9. 2014, č. j. 2014/3
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2014/2015
7. Minimální preventivní program na školní rok 2014/2015
8. Návštěvní řád Dětského domova Telč ze dne 1. 9. 2005
9. Vnitřní řád Dětského domova Telč platný od 15. 1. 2015 č. j. DD 3/4/2015, včetně dodatku k výplatě kapesného, platný ode dne 1. 3. 2014
10. Osobní dokumentace všech dětí včetně opatření ve výchově a programů rozvoje osobnosti
11. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí (Kniha úrazů, Traumatologický, Požární evakuační plán, Zpráva o prevenci rizik v zařízení, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, Plán první pomoci, provozní řád tělocvičny)
12. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, výpisy z Rejstříku trestů, psychologická vyšetření)
13. Osobní dokumentace nepedagogických pracovníků (výpisy z rejstříku trestů)
14. Vnitřní řád zařízení č. j. DD 3/4/2015 platný od 15. 1. 2015



15. Organizační řád Dětského domova Telč č. j. 3/4/2014 ze dne 30. 10. 2014 ze dne 20. 1. 2015
16. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti pro školní rok 2014/2015 č. j. 3/2014 s platností od 5. 9. 2014
17. Plán DVPP a odborného růstu PP ve školním roce 2014/2015 s účinností od 5. 9. 2014
18. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015 s účinností od 5. 9. 2015
19. Návštěvní řád Dětského domova v Telči ze dne 1. 9. 2005
20. Organizační směrnice k postupu při podezření na ovlivnění dítěte alkoholem nebo jinou návykovou látkou ze dne 30. 8. 2007
21. Týdenní plány výchovné činnosti jednotlivých rodinných skupin ve školním roce 2014/2015
22. Kniha úředních návštěv
23. Kniha ostatních návštěv
24. Jednací protokol
25. Evidence útěků
26. Kontrolní činnost vedení Dětského domova Telč č. j. DD/03/2015 ze dne 10. 1. 2015
27. Protokoly z provedených hospitací v roce 2014 a 2015
28. Zápisy z jednání pedagogické rady za poslední tři školní roky
29. Zápisy z pracovních porad za poslední tři školní roky
30. Komentář k výsledku hospodaření k 31. 12. 2014, ze dne 23. 1. 2015
31. Dokumentace k finančním podmínkám (Výkaz zisku a ztráty, období 12/2014, ze dne 23. 1. 2015, Kniha účetnictví I. – redukováná, období 12/2014, ze dne 23. 1. 2015, Úprava rozpočtu přímých NIV k 13. 11. 2014, UZ – 33353, ze dne 13. 11. 2014, Poskytnuté dotace v rámci rozvojového programu Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství v roce 2014, UZ 33051, ze dne 15. 10. 2014, Účtový rozvrh roku 2014, ze dne 28. 1. 2015, Finanční vypořádání dotací k 31. 12. 2014, ze dne 19. 1. 2015, Poskytnuté dotace vykázané na účtu 672)
32. Dokumentace týkající se zajištění školního stravování (Jídelní lístky září – prosinec 2014, Jídelníčky leden – duben 2015, Spotřební koše 9/2014 – 3/2015)

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor

Mgr. Jiří Holomek v. r.

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice

Bc. Bohuslava Dvořáková v. r.

Mgr. Antonín Dvořák, přizvaná osoba-metodik

Mgr. Antonín Dvořák v. r.

V Českých Budějovicích dne 3. května 2015

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Milan Opravil, ředitel

Mgr. Milan Opravil v. r.

V Telči dne 12. 5. 2015