



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIP- 425/10 - P

Název školy: **Mateřská škola Kasejovice, okres Plzeň - jih,
příspěvková organizace**

Adresa: 335 44, Kasejovice 106

Identifikátor: 600 069 982

IČ: 60 611 219

Místo inspekce: mateřská škola

Termín inspekce: 3. - 5. května 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných Mateřskou školou Kasejovice, okres Plzeň - jih, příspěvkovou organizací podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tj. zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí a činnosti školy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona se zaměřením na podporu rozvoje předmatematické gramotnosti a EVVO (environmentální vzdělávání, výchova a osvěta).

Charakteristika školy

Zřizovatelem dvojtřídní mateřské školy (MŠ) je Město Kasejovice. Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka, která splňuje předpoklady pro výkon funkce.

Mateřská škola sídlí ve dvou propojených patrových budovách v klidné lokalitě města. Třídy jsou umístěny v patře, v přízemí je školní jídelna zajišťující stravování pro mateřskou i základní školu. Od poslední inspekce došlo k rozsáhlé stavební rekonstrukci objektu MŠ. Byla provedena výměna střešní krytiny, omítky, oken atd. a doplněno zařízení školní jídelny. Ze zahrady, která budovu obklopuje, byly odstraněny nevyhovující kovové prvky a částečně nahrazeny novými. Dokončení venkovního vybavení a postupná obnova nábytku ve třídách je pro ředitelku školy jedním z hlavních záměrů do budoucna.

Pedagogický sbor tvoří tři kvalifikované učitelky včetně ředitelky. Její řídicí praxe je minimální, funkci zastává necelý rok a právě absolvovala studium pro ředitele. Také jedna z učitelek pracuje v MŠ krátce (od září). Navíc působila řadu let mimo obor, tudíž je odborně vedená jako tzv. začínající. Všechny učitelky mají plný úvazek, dle rozpisu přímé pedagogické práce jsou na dopolední směně vždy dvě a na odpolední jedna z nich. V době spánku pečují o děti (cca 1,5 h denně) nekvalifikovaná pracovnice.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Finanční zdroje, se kterými subjekt hospodařil v letech 2007 až 2009, tvořily dotace ze státního rozpočtu, provozní dotace od zřizovatele a vlastní příjmy. K zabezpečení odpovídajících personálních podmínek škola zcela využila dotace ze státního rozpočtu. Prostředky od zřizovatele byly použity na zajištění provozu školy a z části k úhradě dalšího vzdělávání, nákupu učebních pomůcek a hraček pro děti. V roce 2008 a 2009 čerpala škola přidělené účelové dotace z rozvojového programu MŠMT na podporu motivačních složek platů pedagogických pracovníků a v roce 2009 dotaci určenou k posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků. Investiční dotace od zřizovatele přispěla v roce 2007 k lepším pracovním podmínkám ve školní kuchyni (nákup sporáku, konvektomatu) a v roce 2008 k technickému zhodnocení budovy školy.

Finanční prostředky škola užívá v souladu s účelem jejich poskytnutí. Výsledkem efektivního plánování finančních výdajů a dobrého hospodaření dochází ke zkvalitňování materiálních a personálních podmínek školy.

Hodnocení školy

Do MŠ jsou přijímány děti z Kasejovic a přilehlých obcí. Zásada rovného přístupu ke vzdělávání je respektována - informace o zápisu jsou uchazečům dostupné, kritéria pro přijímání odpovídají školskému zákonu. Všem žádostem o přijetí bylo vyhověno. Pro školní rok 2009/2010 bylo k předškolnímu vzdělávání přijato 45 dětí (kapacita 50). Počet žadatelů o přijetí má vzestupnou tendenci (2008/2009 34, 2007/2008 39 dětí). Nejsou vykazovány děti se speciálními vzdělávacími potřebami, mimořádně nadané ani s odkladem školní docházky.

MŠ ve své činnosti přihlíží k individuálním zvláštnostem dětí. Je zaveden tzv. nespavý režim (respektování rozdílné potřeby odpoledního spánku) či adaptační program (počáteční pobyt v MŠ za spoluúčasti rodičů). V pedagogickém procesu učitelky diferencují náročnost aktivit a respektují mentální úroveň dětí. Jejich individuální vývoj průběžně zaznamenávají.

V denním kontaktu s rodiči probíhají v MŠ jednoduché formy odborného poradenství pro předškolní vzdělávání. V případě potřeby doporučuje ředitelka specializovanou péči (např. pedagogicko-psychologickou poradnu, logopedii atd.). Spolupráce s těmito odbornými pracovišti je oboustranně prospěšná.

Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu (ŠVP) s motivačním názvem „Strom poznání“. Tento dokument i forma jeho zpracování odpovídá požadavkům školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). ŠVP vychází z místních podmínek a klade důraz na vytváření základů výchovy k ekologii.

Ředitelka školy se do praxe v řízení příspěvkové organizace zapracovala v krátkém čase a velmi dobře. Právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce plní v souladu se školským zákonem a dalšími předpisy. Přehledně a funkčně vede povinnou dokumentaci, plánuje zásadní cíle pro oblast pedagogickou, personální i materiální. Uvědomuje si nutnost zvyšování odborného růstu pedagogů, umožňuje jim účast na vzdělávacích akcích a výběr

seminářů vhodně koriguje. Záležitosti předškolního vzdělávání projednává a vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady.

Materiální zázemí MŠ je dobré, nabídka hraček a didaktických materiálů podnětná, dostatečně pestrá, průběžně doplňovaná. Do tříd byly nedávno pořízeny nové stolky a židle odpovídajících velikostí a pro relaxační činnosti dětí tzv. terapeutické bazény. V každé třídě je k dispozici dětský panelový počítač s příslušnými výukovými programy.

Personál dbá na dodržování stanovených pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví. Velmi dobře funguje pitný režim, děti jsou vedeny k bezpečnému pohybu v budově i venku. Tato preventivní opatření přinášejí výsledky - za sledované 3 roky zde nedošlo k žádnému úrazu.

Organizace činností je plynulá, maximální čas je věnován spontánní hře. Naopak délka pobytu venku není optimální kvůli obtížné organizaci výjeje obědů pro obě školy.

Pedagogický proces se v obou třídách vyznačoval vysokou kvalitou herních činností. Probíhaly prostřednictvím bohaté vzdělávací nabídky. Děti ve hře navzájem spolupracovaly, komunikovaly, měly možnost experimentovat, tvořivě přemýšlet, doplňovat či kombinovat materiály apod. Učitelky si uvědomují, že spontánní učení je pro předškolní věk nejúčinnější metoda. Proto věnují volné hře pozornost a její nadprůměrnou úroveň se jim daří dlouhodobě zachovávat (inspekci kladně hodnoceno již v roce 2002). Také v činnostech řízených byly v jedné třídě sledovány příkladné metodické postupy. Používané prvky dramatické výchovy byly účinnou motivací, podněcovaly děti k aktivitě a přinášely jim řadu prožitků. V další třídě naopak negativně působila převaha stereotypních, málo efektivních metod a forem práce. Děti se nudily, ztrácely pozornost, výrazně projevovaly nezájem. V MŠ se zatím nepodařilo sjednotit pedagogický styl tak, aby odpovídal požadavkům vlastního ŠVP i RVP. Ředitelka odstranění tohoto nedostatku pojímá jako hlavní cíl odborného vedení pro další období.

Přesto, že v progresivitě metod a forem pedagogické práce byla shledána nejednotnost, z projevů dětí je patrné, že je jim věnována soustavná péče. Přátelsky komunikují mezi sebou i s učitelkami, samostatně stolují, zvládají hygienické a sebeobslužné návyky. Mají četné znalosti o přírodě, povědomí o ekologii. Při hře se orientují v jednoduchém počtu, v prostoru, v ploše, rozlišují barvy, třídí tvary apod. Dosahují pěkných výsledků v oblasti estetiky. Často zpívají, znají řadu písní, pamatují si texty. Používají výtvarné pomůcky a materiály, které mají volně k dispozici. Výsledné práce jsou nápadité, originální a vkusně doplňují interiér budovy.

MŠ intenzivně spolupracuje s mnohými partnery – se základní školou, s městem, s různými spolky a sdruženími, s ekologickým centrem, střediskem ochránců zvířat apod. Pestré a bohaté jsou rovněž aktivity probíhající za spoluúčasti rodičů - školní slavnosti, vystoupení dětí, oslavy lidových svátků a tradic, besídky, tvořivé dílny. Pro děti jsou pravidelně pořádány exkurze, výlety, tematicky zaměřené vycházky, sezonní činnosti a hry v přírodě, návštěvy plaveckého bazénu, divadelní představení apod.

Celkové hodnocení školy

Činnost mateřské školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Přijímání dětí respektuje rovný přístup k předškolnímu vzdělávání. Personál sleduje bezpečnost, čistotu, estetiku a také podnětnost prostředí, ve kterém se děti pohybují. Zpracovaný ŠVP je v souladu s RVP PV. K jeho úspěšnému plnění přispívá efektivní využívání finančních zdrojů a postupné zkvalitňování materiálního zázemí.

Na pedagogický proces má příznivý vliv klidné a vlnivé ovzduší MŠ s pěknými vzájemnými vztahy. Mimořádně kvalitní je úroveň herních činností. Škola této oblasti věnuje dlouhodobou a systematickou péči s nadprůměrnými výsledky. Dílčí nedostatky spočívají v rozdílném způsobu a efektivitě vedení činností řízených. Celkově předškolní vzdělávání vykazuje požadovaný stav.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina včetně Dodatků č. 1 - 7, vydaná Obcí Kasejovice dne 25. 9. 2002 pod čj. 46/2002
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje pod č. j. ŠMS/9232/09 s účinností od 11. 11. 2009
3. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Městem Kasejovice dne 30. 7. 2009 pod čj. 429/2009 s účinností od 1. 9. 2009
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, motivační název „Strom poznání“
5. Koncepce rozvoje MŠ – 2009/2010
6. Školní řád vydaný ředitelkou školy, platný pro školní rok 2009/2010
7. Statistický výkaz S1-01 o mateřské škole dle stavu k 30. 9. 2009, 2008 a 2007
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 dle stavu k 30. 9. 2009, 2008 a 2007
9. Kritéria pro přijetí dítěte k docházce do MŠ Kasejovice
10. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
11. Školní matrika: Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání (45x), Evidenční listy (45x)
12. Hodnocení individuálního rozvoje dítěte (45x)
13. Přehled docházky dětí od září 2009 do května 2010
14. Přehled kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy – školní rok 2009/2010
15. Třídní kniha, 1. a 2. třída, školní rok 2009/2010
16. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad 2008 – 2010
17. Kniha úrazů
18. „Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení“ - Osvědčení o absolvování č. 08 – 06 – 14 – 51/10, vydané NIDV v Plzni dne 26. 4. 2010
19. Certifikáty z absolvování školení – další vzdělávání učitelek (2007 – 2010)
20. Doklady o kvalifikaci pedagogických pracovníků (3x)
21. Pracovní náplně personálu školy a rozpis pracovní doby – 2009/2010
22. Závazné ukazatele rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2007 – 2009
23. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za roky 2007 – 2009
24. Výkaz zisku a ztráty za roky 2007 – 2009
25. Rozvojové projekty MŠMT 2008 a 2009: „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních mezd pedagogických pracovníků a „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“
26. Investiční dotace od zřizovatele v roce 2007
27. Dotace na provoz od zřizovatele za roky 2007 – 2009
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za roky 2007 – 2009
29. Závazné ukazatele rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2007 – 2009
30. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za rok 2007, 2008 a 2009
31. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007, k 31. prosinci 2008 a k 31. prosinci 2009
32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2007 až 2009
33. Rozvojové projekty MŠMT - rok 2007 až 2009 a jejich vyúčtování
34. Rozhodnutí zřizovatele o datacích na roky 2007 až 2009
35. Inspekční zpráva čj. 046/02 – 1007 ze dne 7. 6. 2002

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Branská 5, 344 01 Domažlice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Helena Pojarová

Pojarová v. r.

Mgr. Hana Ratzová

Ratzová v. r.

V Domažlicích dne 11. května 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kasejovicích dne 14. května 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ivana Ledvinová, ředitelka

Ledvinová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.