



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-167/10-B

<b>Název školy:</b>	<b>Základní škola Hrušky, příspěvková organizace</b>
<b>Adresa:</b>	Hlavní 94, 691 56 Hrušky
<b>Identifikátor:</b>	600 112 365
<b>IČ:</b>	70 880 174
<b>Místo inspekce:</b>	Hlavní 94, 691 56 Hrušky
<b>Termín inspekce:</b>	16. – 18. únor 2010

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků v matematické a čtenářské gramotnosti.

## Charakteristika školy

Základní škola Hrušky, příspěvková organizace (dále ZŠ nebo škola) vykonává činnost základní školy s kapacitou 270 žáků a školní družiny (ŠD) s kapacitou 50 účastníků. Stravování je pro žáky zajištěno v jídelně místní mateřské školy.

Zřizovatelem ZŠ je Obec Hrušky se sídlem na adrese 691 56 Hrušky, U Zbrojnice 100. V tomto školním roce je v pěti třídách vzděláváno 46 žáků (kapacita školy je využita na 18 %). Na žádost ředitelky schválil zřizovatel školy výjimku z počtu žáků pro školní rok 2009/2010 a uhradil zvýšené výdaje školy. Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl používán zejména na úhradu všech provozních výdajů, dofinancování mzdových prostředků a příslušných zákonných odvodů, výdajů za nákup učebních pomůcek a další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). V rámci finanční úspory jsou převážně výchovné předměty vyučovány ve třídách tvořených žáky dvou ročníků.

V 1. – 3. třídě ZŠ probíhá výuka podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání č. j. 96/2007* (dále ŠVP ZV). Ve 4. a 5. ročníku ZŠ dobíhá vzdělávací program *Základní škola č. j. 16 847/96-2*. Žák 3. ročníku je vyučován podle dodatku č. 1 k ŠVP ZV,

který je zpracován v souladu s přílohou Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV).

Škola sídlí v jednopatrové budově, v níž má v současné době nadstandardní prostorové podmínky pro vzdělávání. V přízemí jsou z bývalých kmenových tříd vybudovány odborné učebny, které jsou účelně využívány k výuce a volnočasovým aktivitám žáků.

Poslední inspekční činnost proběhla ve škole v květnu roku 2001. Od tohoto data se podařilo ve spolupráci se zřizovatelem výrazně zkvalitnit materiální podmínky (zakoupení výškově nastavitelného školního nábytku do všech tříd, interaktivní tabule, datového projektoru, audiovizuální techniky, počítačů pro žáky, úprava venkovního sportoviště, výměna oken, rekonstrukce sociálního zařízení, obnova učebnic, učebních pomůcek a další).

Škola žákům umožňuje kvalitní využití volného času v řadě kroužků různorodého charakteru, čímž vhodně využívá materiální podmínky školy i schopnosti vyučujících.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

V hodnoceném období let 2007 až 2009 škola hospodařila zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu (dále SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a účelovými dotacemi, příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a v menší míře se sponzorskými dary. Dotace ze SR činily ve sledovaném období v průměru cca 68,4 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost (v roce 2007 cca 3 461 tis. Kč, v roce 2008 cca 3 594 tis. Kč a v roce 2009 cca 3 348 tis. Kč). Z toho u mzdových prostředků činil podíl SR 88 %.

Ve sledovaném období škola obdržela následující účelové finanční prostředky ze SR.

V roce 2007 se jednalo o 20 000 Kč na projekt *Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007* (ÚZ 33245). Tyto prostředky škola vyčerpala na připojení školní počítačové sítě k internetu a nákup výukových programů.

V roce 2008 škola obdržela účelové finanční prostředky ve výši 17 000 Kč v rámci rozvojového programu *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* (ÚZ 33005). Ve výplatách za měsíc září a říjen vyplatila pěti pedagogickým pracovnícům diferencovaně odměny za inovaci školního vzdělávacího programu ve výši 12 409 Kč, ze kterých současně uhradila sociální a zdravotní pojištění ve výši 4 343 Kč a provedla příslušný odvod do fondu kulturních a sociálních potřeb (dále FKSP) ve výši 248 Kč.

V roce 2009 obdržela účelové finanční prostředky ze SR ve výši 154 000 Kč v rámci 2. etapy rozvojového programu *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce* (ÚZ 33005). Dotaci škola vyčerpala na odměny pedagogickým pracovníkům (113 236 Kč), úhradu sociálního a zdravotního pojištění (38 500 Kč) a provedla příslušný odvod do FKSP (2 264 Kč). Dále to byla účelová dotace na 2. etapu rozvojového programu *Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného ÚSC (Hustota) a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti ÚSC (Specifika) za rok 2009* (ÚZ 33015) ve výši 5 000 Kč, kterou vyčerpala na platy a zákonné odvody. Na 2. etapu rozvojového programu *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků* (ÚZ 33016) škola obdržela účelovou dotaci ve výši 11 000 Kč, kterou vyčerpala na platy nepedagogických pracovníků a zákonné odvody. Finanční prostředky na *Školní vybavení pro žáky 1. ročníků základního vzdělávání* (ÚZ 33017) ve výši 8 000 Kč byly vyčerpány na nákup pracovních sešitů, písanek apod.

Všechny účelové dotace škola plně vyčerpala v souladu s účelem poskytnutí. Finanční vypořádání veškerých dotací za sledované období bylo provedeno školou v souladu s platnými právními předpisy.

Přepočtený počet pracovníků školy ze SR činil ve sledovaném období v průměru cca 6,676 (z toho 5,251 pedagogických pracovníků) a v průběhu tohoto období mírně klesal stejně jako počet žáků školy (rok 2007 – 52, rok 2008 – 46 a rok 2009 - 46). Počet žáků v přepočtu na jednoho pedagogického pracovníka v uvedeném období klesl z 12,8 na 11,5 žáka. Ve sledovaném období došlo ke zhruba 7 % nárůstu prostředků na platy a zhruba 3,5 % zvýšení průměrných platů zaměstnanců školy (pedagogických i nepedagogických). Finanční prostředky SR určené na platy byly vyplaceny v poměru cca 92 % na nárokové složky platu a 8 % na motivační - nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny. Průměrný objem vyplacených finančních prostředků pedagogickým pracovníkům (příplatky za přímou pedagogickou činnost nad stanovený rozsah) činil cca 3,2 % v poměru k objemu prostředků vyplacených na platy ze SR.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje použila škola ve sledovaném období zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek, plavecký výcvik žáků a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb souvisejících s realizací školních vzdělávacích programů.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání všem žákům. V oblasti přijímání dětí do 1. ročníku ZŠ dodržuje zákonná ustanovení a obvyklými formami informuje veřejnost o vzdělávací nabídce.

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) škola vytváří velmi dobré podmínky pro jejich úspěšné vzdělávání. V hospitovaných hodinách byl individuální přístup k nim, vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídách, evidentní. Příkladná, promyšlená a mimořádně citlivá byla práce s integrovaným žákem, což se pozitivně odráželo na jeho vzdělávacích výsledcích a aktivním přístupu k zadaným úkolům. Ve spolupráci s odbornými pracovníky byl pro tohoto žáka pečlivě zpracován individuální vzdělávací plán. Žákům se SVP se škola věnuje v dyslektickém kroužku, který mohou navštěvovat i dobrovolníci (např. po dlouhodobé nemoci). Školní poradenství a prevenci sociálně patologických jevů garantuje vyučující, která úzce spolupracuje se všemi pedagogy. Preventivní strategii má škola zpracovanou v minimálním preventivním programu, který zahrnuje oblast vzdělávání a mimoškolních aktivit. Přínosem pro žáky je realizace školního projektu *Spirála*, jehož obsah je zaměřen na prohlubování partnerských vztahů (žák – učitel – rodič). Školní poradenství je funkční, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce má velmi dobrou úroveň.

### **Vedení školy**

ŠVP ZV je zpracovaný podle požadavků školského zákona a podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) a jeho přílohy. I když po provedení analýzy tohoto dokumentu českou školní inspekcí před institucionálním hodnocením školy byly ředitelkou provedeny jeho úpravy, je potřeba určité části dokumentu (včetně dodatku č. 1 k ŠVP ZV) zaktualizovat a doplnit o chybějící údaje.

Řízení školy je založeno na vymezení povinností všech pedagogických pracovníků a dobré organizaci výchovně vzdělávacího procesu. Méně početný kolektiv umožňuje ředitelce školy využívat operativní řízení, běžné záležitosti řeší při každodenním kontaktu se zaměstnanci. Vnitřní informační systém je otevřený a plně funkční. Činnost školy se řídí interními organizačními předpisy, z nichž některé vykazovaly formální nedostatky, postrádaly obsahovou provázanost a souvislosti se skutečným stavem.

Ředitelka má dlouholeté zkušenosti s vedením školy, pro výkon funkce splňuje požadované předpoklady. Právní povinnosti plní v souladu se školským zákonem, účelně využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu. Jejím poradním orgánem je pedagogická rada, která se na svých jednáních podrobně zabývá výsledky vzdělávání a organizací chodu školy. Vnitřní kontrolní činnost je plánovaná, ale ne vždy dostatečně účelná. Řízení školy má standardní úroveň.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Ve škole pracuje 6 pedagogických pracovníků. Požadované kvalifikační předpoklady nesplňují dvě z nich. Jedna z vyučujících si doplňuje vzdělání pro výuku anglického jazyka. Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků a pozornost věnuje i vlastnímu odbornému růstu (funkční studium, obsluha interaktivní tabule a další). DVPP odpovídá potřebám školy v souvislosti s realizací ŠVP ZV, vyučující se aktivně vzdělávají na základě aktuálních potřeb školy a individuálních požadavků. Personální podmínky jsou na dobré úrovni.

Problematikou bezpečnosti a ochrany zdraví žáků se škola průběžně zabývá a k jejímu zajištění vytváří dobré podmínky, o čemž vypovídá minimální úrazovost. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků upravuje školní řád s nedostatky, které byly v průběhu inspekční činnosti operativně odstraněny. Rozvoj osobnosti žáků a jejich zdravý vývoj podporují mimo jiné čisté prostory školy, odpovídající velikost žakovského nábytku, dostatečné vnitřní i venkovní prostory k relaxaci žáků o přestávkách, zapojení žáků do projektu *Školní mléko*. Žáci jsou vedeni ke sběru papíru a pomerančové kůry, škola se účastní soutěže Recyklohraní.

Kmenové třídy a odborné učebny jsou účelně zařízeny ke vzdělávací činnosti, relaxaci žáků a zájmovým aktivitám. Na estetické výzdobě se výrazně podílejí žáci svými výtvarnými pracemi a učitelka výtvarné výchovy a kroužku. Postupně se daří inovovat materiální pomůcky a především vnitřní vybavení školy. Odborná učebna, vybavená kvalitními žakovskými počítači, byla v průběhu inspekce účelně využívána nejen ve výuce, ale i o přestávkách a po vyučování v rámci počítačového kroužku.

Škola má celkově dobré personální a materiální předpoklady k realizaci a naplňování vzdělávacích programů.

### **Průběh a výsledky vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

K posouzení průběhu vzdělávání byly provedeny inspekční hospitace zaměřené na hodnocení podpory rozvoje čtenářské, matematické, sociální gramotnosti a komunikace v cizím jazyce.

Zpracovaná pravidla pro hodnocení jsou formální a je potřeba je dopracovat na podmínky školy. Žáci jsou hodnoceni běžným způsobem, v průběhu inspekční činnosti byla klasifikace účelně využívána. Ústní hodnocení bylo jak kolektivní, tak adresné, maximálně povzbuzovalo především žáky se SVP do dalších pracovních činností. Závěrečné zhodnocení výuky a sebehodnocení žáků bylo formální. Ve výuce byly účelně využívány učebnice, názorné

pomůcky, výpočetní technika a interaktivní tabule. S touto pomůckou se škola prozatím učí pracovat, žáci o tuto formu výuky projevovali zájem.

Z pozorování a rozhovorů s pedagogickými pracovníky vyplynulo, že ve škole vládne příznivá pracovní atmosféra. Organizace vzdělávání odpovídala personálním a materiálním podmínkám školy a finančním možnostem (spojování ročníků).

Ve výuce byly využívány různé metody a formy práce. Žáci projevovali samostatnost jak při individuální práci, tak v činnostech ve skupinách a dvojicích. Byli vedeni k přirozenému chování a vyjadřování. S trpělivostí a laskavostí byla věnována maximální péče integrovanému žákovi. Velmi dobře byla promyšlená organizace výuky ve třídách se dvěma ročníky. Mezipředmětové vztahy byly využívány pouze v některých hodinách.

Ve většině hospitovaných hodin (český jazyk, anglický jazyk) byla věnována dostatečná pozornost *podpoře rozvoje čtenářské gramotnosti*. Žáci pracovali s textem, četbu zvládali dobře, vyhledávali v něm informace, hodnotili obsah a pracovali s neznámou slovní zásobou. Většinou se vyjadřovali souvisle, v práci ve skupinách byli k sobě zdvořilí a ohleduplní. Učitelky věnovaly pozornost správné technice čtení, přičemž respektovaly potřeby žáků se SVP. Škola každoročně pořádá soutěž žáků ve čtení a v recitaci.

Výuka *anglického jazyka* byla vedena v angličtině. Pozornost byla věnována porozumění textu, rozvíjení slovní zásoby, méně řečovým dovednostem.

V hodinách *matematiky* převládaly až na výjimku tvořivé činnosti, opakování a procvičování učiva mělo často podobu hry. Žáci se učili aplikovat získané poznatky do praktického života, a to pamětně i písemně. Ve třídě složené z více ročníků projevovali velkou samostatnost při plnění úkolů. Činnost si dokázali dobře zorganizovat a pomáhat si. Pouze ojediněle ve frontálně vedené hodině dostali žáci malý prostor pro samostatnou práci, přemýšlení a vlastní názory.

Nabídka projektů a různých aktivit, které škola poskytuje žákům nejen v rámci vyučování, navazuje na jejich získané poznatky. Potřebné kompetence, které žáci v hospitovaných hodinách získávali, podporovaly na dobré úrovni rozvoj čtenářské, matematické a sociální gramotnosti a komunikaci v anglickém jazyce.

Žáci se zúčastňují národního testování, ve kterém dosahují velmi dobrých výsledků (především žáci 1. – 3. ročníku). Škola vytváří žákům dobré podmínky k dosažení úspěchů ve vzdělávání.

## **Partnerství**

Jednou z priorit školy je její snaha o otevřenost vůči veřejnosti, což se jí postupně daří. Součinnost se školskou radou je funkční, spolupráce se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni, tuto skutečnost dokazuje jeho zájem o zachování školy v obci a trvalá finanční podpora nad rámec povinností. Spolupráci s rodiči vidí ředitelka školy jako standardní a prostřednictvím školních a mimoškolních aktivit se snaží o její rozvoj. Promyšlená a otevřená spolupráce s místní mateřskou školou usnadňuje přechod dětí z předškolního do základního vzdělávání. Informovanost rodičů je zajištěna osobním kontaktem, prostřednictvím žakovských knížek, internetových stránek, místního tisku, školním časopisem *Spirála* a možností přímé účasti zákonných zástupců žáků ve výuce. Spolupráce s partnery přispívá ke zlepšování podmínek pro plnění školních vzdělávacích programů.

## Celkové hodnocení školy

*Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do školského rejstříku. Bezpečnosti a ochraně zdraví žáků je věnována patřičná pozornost.*

*Celková výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb realizovaných vzdělávacích programů.*

*Škola má dobré předpoklady pro naplňování vzdělávacích cílů a podpoře zdravého vývoje žáků svými materiálními a personálními podmínkami. Řízení školy je na standardní úrovni, je potřeba zkvalitnit a aktualizovat školní dokumenty. Formální nedostatky zpracovaného ŠVP ZV jsou odstranitelné a nesnižují kvalitu vzdělávání.*

*Průběh vzdělávání byl pozitivně ovlivňován příjemným pracovním klimatem ve škole. Většina školních i mimoškolních aktivit a spolupráce s partnery napomáhá rozvoji osobnosti žáka. Organizace vzdělávání je na běžné úrovni. Na příkladné úrovni byla práce s integrovaným žákem.*

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* příspěvkové organizace Obce Hrušky s účinností od 20. října 2009 ze dne 20. října 2009
2. *Rozhodnutí* Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 3235/2007-21 s účinností od 1. září 2007 ze dne 20. března 2007
3. *Jmenování do funkce* ředitelky školy č. j. 1249/98 s účinností od 6. března 1998 ze dne 6. března 1998
4. *Změna zápisu v rejstříku škol a školských zařízení* č. j. 829/05 ze dne 29. listopadu 2005
5. *Žádost o povolení výjimky z počtu žáků* ze dne 2. června 2009 pro školní rok 2009/2010 včetně povolení zřizovatele
6. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání* č. j. 96/2007 s dodatky
7. *Doklady* týkající se rozhodování o přijímání ke vzdělávání, odkladu povinné školní docházky a povolení individuálního vzdělávacího plánu - školní roky 2008/2009 a 2009/2010
8. *Vlastní hodnocení školy za období 2005/2006 a 2006/2007* ze dne 30. října 2007
9. *Řád školy* včetně pravidel pro hodnocení žáků ze dne 1. září 2006 s účinností od 12. října 2006
10. *Výroční zprávy školy* – školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
11. *Koncepce školy* s účinností od 1. září 2008
12. *Roční a měsíční plány školy* pro školní rok 2009/2010
13. *Záznamy z jednání pedagogické rady* – školní roky 2008/2009 a 2009/2010
14. *Organizační řád školy* ze dne 22. ledna 2009
15. *Provozní řád školy* ze dne 1. září 2008
16. *Plán kontrolní činnosti* pro školní rok 2009/2010
17. *Hospitační záznamy* od školního roku 2008/2009
18. *Rozvrh hodin* pro školní rok 2009/2010
19. *Organizace zvonění* pro školní rok 2009/2010
20. *Třídní knihy* všech tříd – školní rok 2009/2010
21. *Záznamy o úrazech* - školní roky 2008/2009 a 2009/2010
22. *Knihy úrazů* – školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
23. *Dokumentace k bezpečnosti a ochraně žáků a požární ochraně* – školní rok 2009/2010

24. Statistické výkazy o úrazovosti dětí a žáků za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
25. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a DVPP všech pracovníků školy
26. *Plán personálního rozvoje a DVPP pro školní rok 2009/2010 ze dne 21. ledna 2010*
27. Školní matrika v elektronické podobě - aktuální stav
28. Výsledky školy v národních šetřeních od roku 2008
29. Dokumentace výchovného poradce – školní roky 2008/2009 a 2009/2010
30. Individuální vzdělávací plán – školní rok 2009/2010
31. *Minimální preventivní program 2009/2010 ze dne 28. září 2009*
32. ICT plán na školní roky 2009/2010 a 2010/2011 ze dne 30. září 2009
33. Dokumentace školské rady (zápisy z jednání) od školního roku 2008/2009
34. Webové stránky školy
35. *Školní projekt Spirála – program pro školní rok 2009/2010*
36. Školní časopis *Spirála*
37. *Inspekční zpráva č. j. 125 131/2001-11085 z května 2001*
38. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008 a 30. 9. 2009*
39. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 z ledna 2008, 2009, 2010*
40. *Rozpočtová změna číslo 360 (ÚZ 33245) z roku 2007*
41. *Rozpočtová změna číslo 235 (ÚZ 33005) z roku 2008*
42. *Rozpočtová změna číslo 11 a 64 (příjem dotace ÚZ 33005), číslo 290 (příjem dotace ÚZ 33015), číslo 15 a 105 (příjem dotace 33016), číslo 101 (příjem dotace 33017) z roku 2009*
43. Bankovní výpis č. 12/2 (příjem dotace 33245) z roku 2007
44. Bankovní výpis č. 8/2 (příjem dotace ÚZ 33005) z roku 2008
45. Bankovní výpis č. 2/3, 4/2, 4/4, 7/1 a 10/3 (příjem dotace ÚZ 33005), č. 12/1 (příjem dotace ÚZ 33015), č. 3/1 a 6/3 (příjem dotace ÚZ 33016), č. 6/3 (příjem dotace ÚZ 33017) z roku 2009
46. *Opravený rozpis ukazatelů k rozpočtové změně č. 235 (ÚZ 33005) ze dne 7. října 2008*
47. *Odměny vyplacené pracovníkům (osobní čísla 24238, 57610, 58211, 58302 a 85091) ze dne 30. září a 24. října 2008*
48. *Mzdový list za rok 2008 – (zaměstnanců s osobními čísly 24238, 57610, 58211, 58302 a 85091)*
49. *Hlavní kniha podniku za roky 2007, 2008 a 2009*
50. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, 31. 12. 2008 a 31. 12. 2009*
51. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2007 ze dne 7. prosince 2007*
52. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2008 ze dne 12. prosince 2008*
53. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2009 bez data vystavení*
54. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 11. ledna 2008*
55. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 11. ledna 2008*
56. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 14. ledna 2009*
57. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 13. ledna 2010*

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Ladislava Hodonská	Ladislava Hodonská v. r.
RNDr. Vladislav Milink	Vladislav Milink v. r.
Mgr. Dana Valvodová	Dana Valvodová v. r.
Zdeňka Kociánová	Zdeňka Kociánová v. r.

**V Hodoníně dne 25. února 2010**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Hruškách dne 8. března 2010**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Svatava Bradávková, ředitelka školy	.....



### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>