



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

č. j. ČŠIJ-96/16-J

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Nové Syrovice, okres Třebíč, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	675 41 Nové Syrovice 5
<b>E-mail právnické osoby</b>	zsnovesyrovice@volny.cz
<b>IČ</b>	70 983 909
<b>Identifikátor</b>	600 121 8992
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Karlem Mittnerem, ředitelem školy
<b>Zřizovatel</b>	obec Nové Syrovice
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Nové Syrovice 5
<b>Termín inspekční činnosti</b>	28. leden a 1. a 2. únor 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy zapsané do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy,

zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání,

zjišťování a hodnocení naplnění uvedených školních vzdělávacích programů, souladu školních vzdělávacích programů pro předškolní a základní vzdělávání s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy, souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právními předpisy.



## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. Ucelený areál leží ve středu obce u hlavní komunikace, přesto i v blízkosti přírodního prostředí.

Mateřská škola se dvěma třídami poskytuje vzdělávání 41 dětem ve věku od tří do šesti let podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si od jara do zimy“. Celkový počet dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání se od termínu poslední inspekční činnosti mírně zvýšil.

Provoz mateřské školy je od 6:00 do 15:30 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání je pro tento školní rok stanovena ve výši 150 Kč.

Základní škola k 30. září 2015 vykázala 42 žáků ve třech třídách (první ročník, druhý ročník a spojený třetí a pátý ročník). Dojíždějících žáků je přibližně polovina. Výuka probíhá podle vzdělávacího programu „Škola pro všechny – Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání“.

Školní družina má jedno oddělení se zapsanými 30 účastníky. Její činnost probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) obsahuje všechny údaje požadované Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Vychází z oblasti lidových tradic a zvyků. Pro úplný soulad školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání chybí ještě zpřesnit učební plán a formulovat poznámky k učebnímu plánu.

Ředitel školy pracuje ve funkci od roku 1980. Při řízení organizace využívá především možnosti osobního kontaktu. Má jasně stanovenou koncepci, která reaguje na podmínky školy a odráží i její specifika (počet žáků na hranici povolení výjimky z nejnižšího počtu, školu navštěvují i žáci ze sociálně vyloučené lokality). Plánovitě uskutečňuje hospitační činnost. Dílčí nedostatky ve vedené dokumentaci byly odstraněny již v průběhu inspekční činnosti.

Kompetence vedoucí učitelky v mateřské škole jsou stanovené v pracovní náplni, v praxi jsou uplatňovány. Vnitřní informační systém i systém plánování, kontroly a hodnocení mateřské školy má jasná pravidla.

**Mateřská škola zajišťovala organizaci vzdělávání** v souladu s vlastním denním režimem a přitom respektovala psychohygienické zásady pro hry, řízené aktivity, pohyb dětí, stravování, pobyt venku a odpočinek. Při přijímání dětí do předškolního vzdělávání bylo postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Při zařazování dětí do tříd byl zachován princip rovného přístupu ke vzdělávání.

**Organizace vzdělávání v základní škole** odpovídá jejím podmínkám. Disponibilními hodinami byly posíleny především český jazyk a matematika. Ke spojování tříd dochází zejména při výuce předmětů výchovného zaměření. Dopravní obslužnost nepřináší žádné komplikace, rozvrh hodin respektuje psychohygienická hlediska. Žákům je nabízena práce v několika zájmových útvarech různého zaměření.

Spolu s ředitelem školy, který je současně třídním učitelem, působí v základní škole ještě dvě třídní učitelky. Další netřídní vyučující má částečný úvazek a pracuje dále jako vychovatelka školní družiny. Všichni pedagogové splňují podmínky odborné kvalifikace.



Metodické sdružení není ve škole ustaveno, ředitel považuje za dostačující každodenní osobní kontakt všech členů pedagogického sboru. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je omezeno především na možnosti samostudia, využívání nabídek vzdělávacích subjektů je spíše ojedinělé. Řediteli bylo doporučeno hledat další možnosti vzdělávání především v oblasti metodiky výuky.

Předškolní vzdělávání zajišťuje vedoucí učitelka a dvě pedagogické pracovnice s požadovanou odbornou kvalifikací. Další vzdělávání učitelek se uskutečňuje. Tematické zaměření DVPP podporuje realizaci výše uvedeného vzdělávacího programu, ale pouze v omezené míře umožňuje profesní růst všech pracovníků.

Po nákladné generální opravě, ke které došlo v roce 2004, se daří budovu základní a mateřské školy dobře udržovat. Nejvýraznější pozitivní změnou v době od poslední inspekce v oblasti **materiálních podmínek** bylo vybudování nového hřiště s umělým povrchem vedle školní budovy. Chybějící tělocvičnu i nadále jen do jisté míry nahrazuje upravená místnost bývalé třídy. Vedle tří kmenových tříd jsou k dispozici ještě místnost s keramickou pecí, hudebna a počítačová učebna s deseti počítači. Škola je dále vybavena třemi interaktivními tabulemi. K estetické podnětnosti prostředí přispívají i vkusně instalované výstavky žákovských prací na chodbách.

Třídy mateřské školy jsou udržované v čistotě a pořádku. Hygienické zázemí odpovídá věku a počtu dětí. V průběhu inspekce byl po celou dobu provozu mateřské školy poskytován pitný režim.

Školní jídelna zabezpečuje stravování žáků základní školy, dětí mateřské školy a závodní stravování zaměstnanců školy. Děti mateřské školy i žáci základní školy se stravují ve školní jídelně. Mateřská škola přitom určuje časový režim, zajišťuje organizaci, bezpečnost a rozvoj schopnosti sebeobsluhy dětí. V kontrolovaném období připravovala školní jídelna hlavní jídlo a dětem mateřské školy ještě přesnídávku a odpolední svačinu. Jídla byla pestrá, výživově vyvážená a stravníky oblíbená. Dietní stravování nebylo zákonnými zástupci dětí a žáků požadováno.

Kuchyň je moderně vybavena novými stroji a nerezovým nádobím, výdejním pultem a pojízdnou vodní lázní na udržení teploty při výdeji pokrmů.

K zajištění činnosti má škola k dispozici **finanční prostředky** ze státního rozpočtu, prostředky od zřizovatele a z jiných zdrojů (úplata za předškolní vzdělávání, úplata za školní družinu, úplata za stravování).

Škola využívá finanční prostředky pro zajištění bezpečného provozu, ochrany zdraví dětí, v prevenci rizikového chování a při realizaci školních vzdělávacích programů.

**Škola má vytvořeny podmínky pro realizaci vzdělávacích programů na očekávané úrovni.**

## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Předškolní vzdělávání je ve ŠVP PV rozčleněno do čtyř integrovaných bloků s nabídkou přiměřeného množství rozumových, pohybových, pracovních, uměleckých, komunikativních i sebeobslužných aktivit. Obsah sledovaných integrovaných bloků odpovídal věku, úrovni rozvoje a zkušenostem dětí, vycházel z jejich potřeb a skutečností jim blízkých.

V průběhu dne mateřská škola nabízela činnosti podporující rozvoj čtenářské, matematické, sociální i přírodovědné gramotnosti. Děti procvičovaly jemnou motoriku při držení psacího náčiní, grafomotoriku a pracovní dovednosti. Pomocí specifických učebních pomůcek a pracovních listů se nejstarší z nich připravovaly na přechod do základního vzdělávání.



Pro nejmladší děti byly vytvářeny příznivé psychohygienické i materiální podmínky a hračky byly uzpůsobené jejich věku. Učitelky dbaly na zvýšený dozor při zajišťování bezpečnosti. Aktivita zařazovaná v průběhu inspekční činnosti odpovídaly požadavkům ŠVP PV, spontánní i řízené činnosti byly většinou vyvážené. Děti byly vedeny k dodržování pravidel chování při vzájemné komunikaci i spolupráci. Škola v různých organizačních formách během dne podporovala rozvoj těchto kompetencí: k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. Učitelky vhodně využívaly metody prožitkového učení hrou a činnostmi. Děti se v souladu s předem dohodnutými pravidly zapojovaly do nabízených aktivit, vzájemně komunikovaly. Kvalita řečového projevu zhruba u poloviny nejstarších dětí není požadované úrovně. Vedoucí učitelka speciálně logopedickou péčí řeší se zákonnými zástupci, obě učitelky jsou zapsány do kurzu logopedické prevence. Přesto je žádoucí v oblasti preventivní logopedické péče navázat spolupráci se školským poradenským zařízením.

Významnou úlohu ve vzdělávacím procesu mělo spontánní sociální učení, dětem bylo vzorem přívětivé a kultivované chování dospělých. Hodnocení ze strany pedagogů bylo motivující, vnitřní pravidla chování byla dětmi většinou přijímána a respektována. V menší míře byly děti vedeny k sebehodnocení a sebereflexi.

V průběhu školního roku mateřská škola zařazovala ještě další formy vzdělávání. Návštěvy kulturních akcí, exkurze a výlety, vystoupení na veřejnosti a tradiční oslavy, často organizované i ve spolupráci s rodiči, zřizovatelem či dalšími organizacemi, přispívaly k celkovému rozvoji osobností dětí. Poznatky a dovednosti získané při těchto činnostech byly dále využívány při řízených i spontánních aktivitách přímo v mateřské škole.

***Průběh předškolního vzdělávání se shodoval s požadavky školního vzdělávacího programu a tento stav byl na očekávané úrovni.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

Mateřská škola sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost dětí v realizovaném ŠVP PV v dokumentu nazvaném „Hodnocení činnosti mateřské školy Nové Syrovice“ (poslední za školní rok 2014/2015).

Pedagogické pracovnice provádějí zpravidla tříleté písemné hodnocení vzdělávacích výsledků a zaznamenávají je do formuláře „Osobní list dítěte“, čímž mají šanci zachytit případné nerovnosti v rozvoji dětí a poskytnout jim včasnou a odpovídající podporu a pomoc. Každé dítě má založeno pracovní portfolio, jehož obsahem jsou výsledky prací, převážně z oblastí výtvarných a pracovních činností.

Výsledky práce dětí jsou prezentovány rodičům a slouží jako výzdoba prostor mateřské školy. Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni formou každodenních rozhovorů s pedagogickými pracovníky mateřské školy, na nástěnkách, při společných akcích školy a rodin a také na rodičovských schůzkách.

***Mateřská škola zajišťovala hodnocení výsledků vzdělávání na očekávané úrovni.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV**

Vyučující zahajovali navštívené hodiny s jasně stanoveným cílem a žáky vždy seznámili s předpokládaným průběhem. Většinou využívali výhody nízkého počtu žáků ve třídě především ke krátkému individuálnímu přístupu, skupinová práce nebyla zařazena. Při výkladu i při organizování samostatné práce postupovali pedagogové důsledně



od známého k neznámému a se snahou o přehlednost. Kontrola výsledků samostatné práce byla neúčinnější tehdy, když ji vyučující neodkládali a dali žákům možnost ověřit správnost řešení podle předem připravené předlohy. Většinou se vyučujícím dařilo vést žáky k soustředěné práci a nerušili jejich koncentraci dodatečnými vysvětlováními nebo upřesňováními zadání. K zaujetí žáků pro práci přispívala také úspěšně používaná průběžná motivace a tam, kde bylo použito, také časté střídání forem práce. Úspěšnějším žákům byly často nabídnuty dodatečné úkoly, jen výjimečně byla diferenciací naplánována již od zahájení samostatné práce. Ve třídě složené z žáků 3. a 5. ročníku byla velmi účinným způsobem zvládnuta organizace výuky.

K rozvoji komunikativních kompetencí většinou vedlo kultivované vyjadřování dospělých. Méně příležitostí dostávali žáci k přípravě souvislé a ucelené formulace. Jen občas byli vedeni k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení. Ve většině navštívených hodin vyučující úspěšně podporovali příznivou pracovní atmosféru a současně trvali na důsledném plnění úkolů.

K rozvoji přírodovědné gramotnosti škola plánovitě využívá i akce mimo rámec běžné výuky (návštěvy spalovna odpadů, čistička v obci, vzdělávacího střediska Ekocentrum). Pro podporu čtení s porozuměním má ředitel školy vytvořený obsáhlý soubor pracovních listů. Žáci navštěvují knihovnu v Moravských Budějovicích. V matematice a českém jazyce jsou žáci vedeni k účasti v soutěžích.

***Průběh základního vzdělávání byl na očekávané úrovni.***

## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Výsledky vzdělávání žáků jsou systematicky sledovány. Vyučující pravidelně předkládají řediteli výsledky shrnujících samostatných prací žáků z českého jazyka a matematiky s porovnáním klasifikace. Z podmínek školy vyplývá samozřejmá možnost okamžitých konzultací pedagogů při případných výukových nebo výchovných problémech a jejich operativní řešení. Ředitel školy má k dispozici porovnání výsledků klasifikace žáků na konci 5. ročníku s výsledky v pololetí 6. ročníku v dlouhé časové řadě. Získává tak cennou zpětnou vazbu o úspěšnosti přechodu žáků na druhý stupeň základních škol. Dalším zdrojem informací jsou výsledky žáků v soutěžích. Ve školním roce 2014/2015 získala žákyně pátého ročníku 2. místo ve své kategorii v okresním kole matematické olympiády.

V navštívených hodinách pracovali žáci s dobrými pracovními návyky a se zaujetím. Vydrželi se koncentrovat na práci po celou dobu vyučovací hodiny.

Přijímání k základnímu vzdělávání probíhá na principech **rovného** přístupu ke všem uchazečům. O zápisu ke vzdělávání a vzdělávací nabídce škola informuje způsobem v místě obvyklým.

Oblastí **výchovného poradenství** se zabývá ředitel školy. Školu navštěvují 4 žáci ze sociálně vyloučené lokality a další 2 žáci z prostředí, které je sociálně znevýhodňuje. Přestože se v porovnání s minulým obdobím tento počet celkově snížil, i nadále jsou pro práci s těmito žáky kladeny na pedagogy zvýšené nároky. Pedagogický sbor i vedení školy využívá svých dlouholetých zkušeností a v rámci možností usiluje o operativní řešení případných problémů a spolupracuje s dalšími partnery. Stručný, ale konkrétní **minimální preventivní program** se soustředí na primární prevenci.

Jeden žák je vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu. V navštívených hodinách zohledňovali pedagogové žáky se speciálními vzdělávacími potřebami především úpravou tempa práce, případně krátkým individuálním přístupem.



Škola zajišťuje **bezpečné prostředí** pro žáky i dospělé. V době inspekční činnosti byla přijatá opatření účinná.

Rodiče jsou o výsledcích vzdělávání pravidelně informováni. Jsou sdruženi do organizace Rada rodičů. Pracuje také zákonem stanovená školská rada, povinnosti vůči ní ředitel plní. **Spolupráci** se zřizovatelem hodnotí ředitel školy jako bezproblémovou, přínosná je především v materiální oblasti. Žáci školy vystupují při různých příležitostech s kulturním programem.

Výrazným specifickým je její dlouholetá tradice v přípravě divadelních představení pro veřejnost. V letošním školním roce vystoupil školní divadelní soubor, ve kterém účinkuje vždy většina žáků, již do 27. sezóny. Ve školním roce 2014/2015 odehrál 7 představení pro asi 1200 diváků. Díky velkému zaujetí ředitele školy, který je i autorem jednotlivých divadelních her, škola výrazně přispívá ke kulturnímu životu svého regionu a využívá velmi účinný nástroj pro kultivaci osobností svých žáků

**Hodnocení individuálních i skupinových výsledků vzdělávání žáků a celkových výsledků vzdělávání bylo na očekávané úrovni.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke školním vzdělávacím programům pro zájmové vzdělávání**

Školní vzdělávací program školní družiny je v souladu s příslušnými právními předpisy. Oddělení školní družiny využívá prostory kmenové třídy. K dispozici má i školní místnost upravenou pro tělovýchovné aktivity, počítačovou učebnu a další školní prostory. V případě příznivého počasí mohou žáci trávit čas pobytem ve školním areálu nebo na vycházce do blízkého okolí.

Školní družina má vytvořené podmínky pro pestrou činnost. Umožňují škole naplňovat zájmové vzdělávání ve smyslu relaxačních, herních, sportovních a výtvarných aktivit.

**Průběh vzdělávání ve vztahu ke školním vzdělávacím programům pro zájmové vzdělávání byl na očekávané úrovni.**

### **Závěry**

#### **a) Silné stránky**

- dobře udržovaná budova základní a mateřské školy
- prostorové možnosti areálu školy a jejího přírodního okolí
- dlouholetá tradice školních divadelních představení

#### **b) Návrhy na zlepšení**

- hledat další možnosti vzdělávání pedagogů základní školy s cílem sjednotit jejich práci a zvýšit účinnost využívaných výchovných a vzdělávacích strategií
- dalším vzděláváním podpořit profesní růst pracovníků mateřské školy (funkční studium, asistent pedagoga...)

#### **c) Zhodnocení vývoje školy**

- díky zřizovateli se podařilo vybudovat nové sportovní hřiště
- třída mladších dětí byla nově vybavena nábytkem



## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina, Základní škola a Mateřská škola Nové Syrovice, okres Třebíč, příspěvková organizace, ze dne 18. 10. 2013
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 19. 10. 2015
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 4926/2007-21, ze dne 4. 6. 2007
4. Potvrzení ve funkci ředitele příspěvkové organizace od 1. srpna 2012
5. Škola pro všechny – Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání program, platný od 1. 9. 2013
6. Školní řád základní školy, platný od 3. 9. 2015
7. Výkaz o základní škole, podle stavu k 30. 9. 2015
8. Koncepce rozvoje školy, ze dne 1. 9. 2015
9. Individuální vzdělávací plán, žák č. 11/ 5. ročník, školní rok 2015/2016
10. Hospitační záznamy ředitele školy, školní rok 2015/2016
11. Plán práce ZŠ Nové Syrovice pro školní rok 2015/2016
12. Kniha úrazů žáků, založena 1. 9. 2010
13. Záznam o úrazu č. 1/20015/2016 včetně potvrzení o předání VZP, klientské pracoviště Třebíč
14. Zápis z třídní schůzky, ze dne 9. 11. 2015
15. Školní matrika
16. Zápis z jednání pedagogické rady, školní rok 2015/2016
17. Výroční zprávy, školní rok 2013/2014, 2014/2015
18. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
19. Minimální preventivní program, školní rok 2015/2016
20. Vyhodnocení minimálního preventivního programu, ze dne 3. 9. 2015
21. Plán dalšího vzdělávání učitelů na školní rok 2015/2016
22. Oznámení o zápisu do 1. ročníku, školní rok 2015/2016
23. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný ve školním roce 2015/2016
24. Organizační řád školní družiny, platný od 1. 9. 2015
25. Přehled výchovně vzdělávací práce, zájmové vzdělávání, školní rok 2015/2016
26. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání
27. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platnost 2007 až 2017
28. Třídní vzdělávací programy tříd
29. Týdenní plány vzdělávání, portfolia učitelek
30. Školní matrika
31. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků ve školním roce 2015/2016
32. Přehled docházky dětí do mateřské školy
33. Záznamy o vývoji dítěte v mateřské škole
34. Zápis z jednání pedagogické rady v mateřské škole
35. Hospitační záznamy v mateřské škole
36. Zápis z schůzek rodičů
37. Portfolia dětí



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Eva Bekeová

*Mgr. Eva Bekeová v. r.*

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

*Mgr. Miroslav Pospíšil v. r.*

Bc. Alena Votavová, kontrolní pracovnice

*Bc. Alena Votavová v. r.*

Jihlava 5. únor 2016

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Karel Mittner, ředitel školy

*Mgr. Karel Mittner v. r.*

Nové Syrovice 15. 2. 2016