



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIM-1414/15-M**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Charváty, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>783 75 Charváty 21</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>zs.charvaty@seznam.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>70 987 572</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>650 041 224</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Petrem Němcem, ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obec Charváty</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Charváty 21, 783 75 Dub nad Moravou Drahlov 147, 783 75 Dub nad Moravou</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>18. až 20. listopad 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí a žáků a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Posuzovaným obdobím jsou roky 2012 až 2015 k termínu inspekční činnosti.



## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Charváty, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“, „organizace“), vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny (dále „ŠJ“) a školní jídelny-výdejny (dále „ŠJ-V“).

MŠ je dvojtřídní, ve školním roce 2015/2016 bylo zapsáno k předškolnímu vzdělávání 43 dětí. Třídy jsou věkově smíšené, k termínu inspekční činnosti se vzdělávalo v MŠ 14 dětí před nástupem k povinné školní docházce (z tohoto počtu tři děti měly odklad povinné školní docházky), 11 dětí bylo ve věku tříletých, tři děti byly mladší tří let. Provoz MŠ je stanoven od 6:00 do 16:00 hodin, výše úplaty za předškolní vzdělávání činí v aktuálním školním roce 300 Kč měsíčně. MŠ realizuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Krok za krokem celým rokem“. Základní filozofie ŠVP PV je zaměřena na podporu dětské zvědavosti a potřeby objevovat, environmentální výchovy nebo učení se toleranci a porozumění okolnímu světu.

ZŠ je ve školním roce 2015/2016 organizovaná jako dvojtřídní, zajišťuje základní vzdělávání v 1. až 4. ročníku (I. třída je vytvořena z 1. a 2. ročníku, II. třída z 3. a 4. ročníku). V období školních let 2012/2013 – 2015/2016 bylo zapsáno ke školní docházce 32, 32, 30 a 28 žáků. V současnosti je cílová kapacita ZŠ (75 žáků) využita na 37 %. K termínu inspekční činnosti škola evidovala ve školní matrice jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), který není vzděláván formou individuální integrace, ale je podle doporučení školského poradenského zařízení (dále „ŠPZ“) ve větší míře zohledňován. Mimořádně nadané žáky a cizince ZŠ nevykazovala. Výuku uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s cílem poskytnout každému jedinci základy všeobecného vzdělání, které bude respektovat jeho osobnost a podpoří jeho všestranný rozvoj dobře uplatnitelný v reálném životě. Žáci mohou pokračovat v základním vzdělání ve spádové škole v ZŠ a MŠ Dub nad Moravou, příspěvkové organizaci, nebo jiné ZŠ podle rozhodnutí zákonného zástupce žáka.

Škola uskutečňuje zájmové vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu školní družiny (dále „ŠVP ŠD“) s cílem poskytnout účastníkům ŠD bezpečné prostředí pro odpočinek i realizaci zájmových činností nebo vytvořit podmínky pro rozvíjení jejich sociálního citění, sebevědomí, přátelství a nadání. Aktuálně bylo v jednom oddělení zapsáno 25 žáků, cílová kapacita ŠD byla využita na 100 %. Výše úplaty za pobyt ve ŠD byla stanovena na 20 Kč měsíčně.

Stravování dětí je zajišťováno ve ŠJ, která je součástí MŠ. Žáci se stravují v budově ZŠ ve ŠJ-V, kam se dováží obědy ze ŠJ. V termínu inspekční činnosti využívalo služeb školního stravování v průměru 51 strážníků z řad dětí a žáků.

Subjekt nemá vlastní webové stránky, informace o škole poskytuje prostřednictvím třídních schůzek, žákovských knížek, výročních zpráv, na veřejnosti se prezentuje také několika školními projekty či veřejnými vystoupeními.



## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) splňuje požadované kvalifikační předpoklady pro výkon činnosti ředitele, ve vedení organizace je od roku 2002. Vedením MŠ je pověřena vedoucí učitelka, v její kompetenci je kromě pedagogického vedení učitelek také plánování a organizování činností a zpracování dokumentů MŠ. Kontrolní činnost v MŠ ředitel realizuje v rámci osobní návštěvy pracoviště s frekvencí jednou za týden.

Při řízení ZŠ je uplatňován především operativní způsob řízení, které se odvíjí spíše od krátkodobého plánování. Dlouhodobé plánování není příliš aplikováno, chybí výhled a priority pro delší časové období. Koncepční záměry školy, na jejichž zhotovení se má podílet i školská rada, nejsou zpracovány.

Kontrolní mechanismy jsou sice obecně nastaveny a směřují do všech oblastí chodu školy, ale jen z části se je daří naplňovat. V zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech neprobíhala kontrolní činnost efektivně. Při inspekční prohlídce školy byla zjištěna bezpečnostní rizika (viz str. 5), kterými se dříve ředitel důsledně nezabýval a nepřijal žádná opatření k jejich eliminaci. Hospitační činnost v ZŠ byla prováděna plánovaně, ale zpracované výstupy neobsahovaly jasné závěry ani konkrétní metodická doporučení. Další nedostatky byly zjištěny v plnění výživových norem v rámci školního stravování a v překročení cílové kapacity MŠ (40 dětí) celkem o tři děti.

Vnitřní informační systém školy také není v praxi zcela funkční, nedostatky byly zaznamenány v přenosu informací k zaměstnancům, žákům i zákonným zástupcům (někteří žáci nebyli prokazatelně seznámeni se školním řádem ZŠ, část zaměstnanců školy se školním řádem ZŠ, vnitřním řádem ŠD a vnitřním řádem ŠJ vydaným pod názvem Organizační řád ŠJ, zákonní zástupci žáků nebyli informováni o vydání a obsahu školního řádu ZŠ, vnitřního řádu ŠD a vnitřního řádu ŠJ vydaným pod názvem Organizační řád ŠJ).

Jediným poradním orgánem ředitele je pedagogická rada, která však není organizována společně pro MŠ a ZŠ. Pedagogická rada v ZŠ projednává záležitosti týkající se základního a zájmového vzdělávání, zápisy z jednání jsou sice vedeny, ale poskytují pouze dílčí informace o průběhu a výsledcích vzdělávání, zpravidla bez konkrétních závěrů a návrhů na opatření k eliminaci případných problémů či nedostatků. Problematika předškolního vzdělávání je projednávána pouze v pedagogických radách MŠ, zpravidla bez přítomnosti ředitele. Z důvodu potřeby neustálého projednávání otázek souvisejících s průběhem a výsledky vzdělávání dětí a žáků by bylo vhodné organizovat pedagogické rady společně pro pedagogy MŠ i ZŠ a rovněž zajišťovat jejich setkávání častěji nezávisle na pedagogických radách.

Povinná dokumentace nebyla v termínu inspekční činnosti vedena v požadovaném rozsahu, nebyl zpracován vnitřní řád ŠJ-V a plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ. Záznam o úrazu jednoho žáka nebyl vyhotoven v souladu s právním předpisem. Nedostatky byly zaznamenány ve ŠVP PV a ŠVP ŠD (viz str. 4), ve vnitřním řádu ŠD, Organizačním řádu ŠJ, ve výročních zprávách o činnosti školy a knize úrazů žáků. Přestože školní řád ZŠ obsahoval všechny náležitosti podle školského zákona, Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) doporučuje doplnit dokument o organizaci polední přestávky a popis místa pro uložení prostředků první pomoci.

Předložená verze ŠVP PV nebyla v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, z požadovaných údajů dokument neobsahoval informace



o vzdělávání dětí se SVP. Další úpravu také vyžaduje kapitola týkající se vzdělávacích strategií k osvojování klíčových kompetencí dětí.

ŠVP ZV zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy, jeho vzdělávací strategie vedou k osvojování potřebných dovedností a vědomostí, k formování klíčových kompetencí i rozvoji funkčních gramotností. Učební plán je sestaven správně, celková hodinová dotace pro jednotlivé vzdělávací oblasti a ročníky je dodržena. Disponibilní časová dotace je využita především k posílení vzdělávacích oblastí Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a jeho svět. Škola vyučuje Anglický jazyk již od druhého ročníku, nezajistila si však potřebný souhlas zákonných zástupců žáků, který umožňuje povinnou výuku cizího jazyka v nižším než třetím ročníku. Pro odstranění zjištěného nedostatku přijalo vedení školy opatření ještě v průběhu inspekční činnosti. K všestrannému rozvoji osobnosti a nadání žáka škola nabízí také nepovinný předmět Náboženství a několik zájmových útvarů zaměřených na sport a umění.

Aktivita realizovaná ve ŠD navazuje na vzdělávací činnost ZŠ, přispívá k podpoře kvality vzdělávání a rovněž poskytuje prostor pro seberealizaci a rozvoj individuálních zájmů žáků. ŠVP ŠD však neobsahoval požadované údaje podle příslušného ustanovení školského zákona (tj. podmínky pro vzdělávání žáků se SVP).

Organizace základního vzdělávání z hlediska počtu vyučovacích hodin v jednom dni, délky přestávek mezi jednotlivými vyučovacími hodinami odpovídala příslušnému právnímu předpisu. Rozvrh hodin respektoval obecné didaktické a psychohygienické zásady a korespondoval s učebním plánem. Informace o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání žáků ke vzdělávání poskytovala škola způsobem dostupným široké veřejnosti. Při přijímání dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání byla respektována kritéria stanovená pro přijímací řízení, při odkladu školní docházky i přestupu žáků nebyly shledány nedostatky, ředitel postupoval v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Ve školním roce 2015/2016 tvoří pedagogický sbor v ZŠ ředitel školy kvalifikovaný pro výuku na prvním stupni, druhá vyučující absolvovala magisterské studium v oboru vychovatelství a speciální pedagogiky. Přímou pedagogickou činností v ZŠ také vykonává vychovatelka ŠD, která vyučuje předměty s výchovným zaměřením, ale nemá pro výuku na prvním stupni požadovanou odbornou kvalifikaci. Předškolní vzdělávání zajišťují tři odborně kvalifikované pedagogické pracovnice.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) probíhá plánovitě pouze v MŠ. V základní škole chybí plán DVPP, který by zohledňoval studijní zájmy pedagogů, potřeby a rozpočet školy. Organizace DVPP v ZŠ je nekoncepční a vzdělávání pedagogů probíhá ve velmi omezeném rozsahu. Učitelky MŠ se pravidelně zúčastňují kurzů a seminářů k doplnění odborných dovedností (např. specifikace práce s dětmi předškolního věku, práce se vzdělávacím cílem, tematické dny ve škole apod.). U začínající učitelky MŠ je vhodně podporován profesní rozvoj zejména kolegiální spoluprací.

Základní pravidla provozu, vnitřního režimu MŠ a ZŠ, organizace vzdělávání i realizace mimoškolních aktivit včetně podmínek pro zajištění BOZ stanovují školní řády, a další dokumenty. Děti i žáci jsou průběžně seznamováni s pravidly BOZ při školních i mimoškolních aktivitách. Ve sledovaném období bylo v knize úrazů MŠ zapsáno pět úrazů dětí, při kterých škole nevznikla povinnost vyhotovení záznamů o úrazu ani jejich zaslání ČŠI a příslušným zdravotním pojišťovnám. Úrazy žáků jsou evidovány v knize úrazů ZŠ, tento dokument však neobsahoval všechny údaje stanovené právním předpisem (chybělo pořadové číslo úrazu a údaje o tom, zda a kým byl úraz ošetřen). V knize úrazů



byl evidován pouze jeden úraz, u kterého vznikl předpoklad, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest. Škola ale nevyhotovila záznam o úrazu žáka v souladu s právním předpisem.

Obě budovy školy prošly rekonstrukcí, při níž došlo k zateplení a výměně oken, nově byla vybudována přístavba k MŠ, která aktuálně umožňuje realizovat předškolní vzdělávání ve dvou třídách. Každá třída má vlastní sociální zázemí, šatny a dvě herny s přílehlými úložnými prostory. Nábytek ve třídách odpovídá svým přizpůsobením věkovým zvláštnostem dětí. Veškeré hračky a pomůcky jsou dětem dostupné, mohou si je samostatně brát a ukládat. Vybavení hračkami, pomůckami, materiálem, literaturou je průběžně doplňováno a využíváno, odpovídá počtu dětí, je zdravotně nezávadné a bezpečné. Mezi příležitostmi školy patří dovybavit nově zrekonstruovanou třídu kouty s didaktickým zaměřením, chybí čtenářský kout s dětskou literaturou a encyklopediemi tak, aby bylo u dětí spontánně podporováno rozvíjení předčtenářské gramotnosti. Lehátka pro odpočinek jsou přizpůsobena antropometrickým požadavkům, interiér školy byl vkusně vyzdoben, bylo využito velkého počtu výtvarných prací dětí. Rozlehlá školní zahrada s nově vybudovanými prvky v přírodním stylu poskytuje dětem dostatečný prostor k pohybu.

V ZŠ je jedna ze dvou kmenových učeben vybavena interaktivní tabulí s dataprojektorem, slouží současně i jako počítačová učebna s šesti pracovními stanicemi včetně internetového připojení. V obou třídách je odpovídající žákovský nábytek různých velikostí v souladu s vzrůstovými rozdíly mezi žáky. Vybavení školy učebnicemi, učebními pomůckami a výukovými programy je dostačující k realizaci vzdělávacích cílů, dle finančních možností školy probíhá průběžně jejich inovace. Všechny prostory školy jsou podnětně a esteticky upravené a poskytují žákům i učitelům příjemné a motivující pracovní prostředí. Příležitosti k pohybovým aktivitám mají žáci v malé tělocvičně, zřízené z jedné třídy. Pro venkovní pobyt žáků využívá ZŠ prostory farské zahrady a obecního hřiště. K ranním činnostem ŠD je využívána herna a v odpoledních hodinách i jedna z kmenových tříd.

Při prohlídce prostor, které využívají děti a žáci školy, byly zjištěny závady ohrožující jejich bezpečnost a zdraví (tj. chybějící záchytné madlo u schodiště z budovy MŠ do školní zahrady, nezajištěné koberce proti zakopnutí v učebnách ZŠ a herně ŠD, chybějící označení místa první pomoci v ZŠ, riziko úrazu v prostorách sociálního zařízení pro dívky a chlapce v ZŠ, nezabezpečené osvětlení a nezajištěná okenní tabule proti rozbití v tělocvičně). Škola přijala opatření k odstranění těchto nedostatků v průběhu inspekční činnosti a některé závady ihned odstranila.

Výchova ke zdraví, propagace zdravého životního stylu jak ve stravování, tak i v organizování akcí a zájmové činnosti zaměřené na sport přispívá ke zdravému vývoji žáků. Nad rámec školního stravování je škola zapojena do projektů „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“, které obohacují celodenní stravu žáků o ovoce, zeleninu a mléčné výrobky. Škola poskytuje dětem a žákům pestrou stravu, byly v ní zastoupeny sledované potraviny podle výživových norem. Pouze ve dvou komoditách nebyla dodržena nejnižší přípustná hranice spotřeby těchto potravin. ŠJ vydala jídelní lístky, kde byly v souladu se zásadami zdravého životního stylu vyznačeny skupiny alergenů. Požadavky na dietní stravování v současné době nebyly rodičovskou veřejností vzneseny.

Škola hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, na provoz využívala finanční zdroje zřizovatele, jenž škole přispíval mimo jiné i na mzdy, učební pomůcky, školení aj. Doplňkovou činnost škola neprovozovala. Škola se zúčastnila





projektu „EU Peníze školám“, který umožnil zlepšit podmínky vzdělávání a vybavit ZŠ moderní digitální technikou. Finanční prostředky získané ve sledovaném období byly dostačující k zajištění provozu školy i realizaci školních vzdělávacích programů.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání**

Organizace činností z hlediska psychohygieny a životosprávy odpovídala během realizovaných hospitací potřebám všech dětí. Byl zajištěn kvalitní pitný režim a dostatečný pobyt venku, také byly dodrženy intervaly ve stravování, během stravování byly děti vedeny k samostatnosti a sebeobsluze. V denním programu byla rovněž respektována individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku. Poměr řízených a spontánních aktivit byl vyvážený, odpovídal potřebám a možnostem předškolního dítěte. Didakticky zacílené činnosti probíhaly frontálně, část byla realizována individuálně i ve skupinách. Zejména mladší děti si mohly zvolit, zda se nabízených aktivit zúčastní. Sociální gramotnost ve třídě mladších dětí byla rozvíjena přirozeně soužitím dětí různých věkových skupin (2,5 – 5 let) i pomocí nastavených a výtvarně zpracovaných pravidel chování ve třídě. Děti byly přirozeně vedeny ke vzájemné toleranci a respektu k ostatním, převládalo vstřícné sociální klima. Ve třídě pro děti před zahájením školní docházky byla během inspekčních hospitací vyšší pozornost věnována rozvoji sluchové a zrakové diferenciaci. Učily se rozlišovat jednotlivá slova, slabiky a hlásky. Analýza i syntéza slov byla procvičována i vytleskáváním a rytmizací říkadél. Jemná motorika byla procvičována při modelování, stříhání, navlékání korálků, skládání stavebnic nebo hry s draky. Učitelky cíleně budovaly přirozené matematické představy porovnáváním a srovnáváním množství, poznáním geometrických tvarů, tříděním prvků podle pravidel, orientací v plánku třídy při hře. Pro děti s odkladem povinné školní docházky byly cíleně zařazovány stimulační činnosti, akcentovány byly aktivity zaměřené na rozvoj grafomotoriky, sluchové a zrakové percepce, rozvoj komunikačních dovedností a schopnosti řešit problémy. Dětem jsou sestavovány individuální vzdělávací plány s cílem rozvoje oslabených vývojových složek. Škola v rámci podpurných opatření využívá v hojně míře pracovní sešity a listy. V průběhu hospitací bylo vyučujícím doporučeno se spíše zaměřit na činnosti směřující k praktickým dovednostem dětí (např. během spontánních činností) a méně využívat podobně zaměřené pracovní listy. K bezproblémovému přechodu dětí do ZŠ napomáhá i vzájemná spolupráce mezi vyučujícími obou škol subjektu, pořádány jsou společná setkání a akce. Napříč celou MŠ je podporováno seznamování dětí se zdravým životním stylem prostřednictvím pravidelného zařazování řízených zdravotně preventivních pohybových aktivit, pobytu venku, zajištěním a využíváním pitného režimu. Přírodovědná gramotnost je rozvíjena přirozeně v rámci vzdělávací nabídky v průběhu ročních období zejména prožitkovým učením a rozšiřujícími aktivitami ve školní zahradě a vycházkami do blízkého okolí.

V rámci koncepce environmentální výchovy MŠ vytvořila pro děti přírodní prostředí, které je plně podnětů a vede k aktivnímu učení pozorováním a experimentováním nejen s přírodninami. Jednotlivé vybudované prvky ve školní zahradě umožňují dětem pozorovat různá přírodní společenství v průběhu ročních období (např. bylinková zahrada, hmatový chodník, broukoviště, budky pro ptáky, zahradní obydlí z vrbového proutí). Celý koncept přírodního hřiště dětem nabízí celou řadu nových podnětů, které ovlivňují smyslové vnímání (např. barva květů – oči, vůně – čich, struktura povrchu – hmat, ovoce v zahradě – chuť, zpěv ptactva – sluch). Vytvořené prostředí pozitivně ovlivňuje kreativitu, zájem, přirozenou zvědavost a estetické cítění dětí. V rámci jednotlivých činností během celého školního roku mají děti možnost si osvojovat znalosti, dovednosti a návyky potřebné



k ochraně životního prostředí s vytvářením základních ekologických návyků. Škola je také zapojena do projektu Papír za papír.

## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání

Naplnování vzdělávacích cílů a výstupů stanovených ve školních vzdělávacích programech bylo v rámci inspekčních hospitací v ZŠ sledováno napříč všemi ročníky ve vzdělávacích oblastech Matematika a její aplikace, Jazyk a jazyková komunikace, Umění a kultura, a také ve ŠD.

Pedagogická činnost se výrazně vyznačovala jednotným a cíleným výchovným působením a přívětivým přístupem pedagogů k žákům. Žáci byli vedeni k dodržování pravidel nezbytných pro způsob výuky dvou spojených ročníků, aktivně spolupracovali s vyučujícími a osvojovali si principy samostatné a týmové práce. Pracovní tempo většinou umožňovalo spolupráci a zapojení všech žáků, podle potřeby vyučující uplatňovali individuální přístup k žákům formou rady či pomoci. Výuka probíhala v esteticky podnětném prostředí, byla promyšlená i mezipředmětově propojená. Systematicky byly rozvíjeny funkční gramotnosti žáků (čtenářská, matematická, jazyková) a klíčové kompetence (zejména kompetence komunikativní, sociální a personální, k řešení problémů a k učení). Učební činnosti žáků byly vhodně propojovány s relaxací, učivo bylo prezentováno srozumitelně a věcně, nechybělo jeho účelné opakování a aktualizace také s využitím moderní projekční techniky. Probíraná témata byla učiteli vždy navozována tak, aby vycházela z reálného života a byla žákům blízká. Silnou stránkou výuky bylo zařazování problémových úloh a otázek. Matematickou gramotnost navíc podporovalo vedení žáků k užívání matematické terminologie a symboliky, nechyběly také slovní úlohy z oblasti finanční gramotnosti. Řešení problémových matematických úloh z běžného života posilovalo vědomí žáka ve vlastní schopnosti logického uvažování a podpořilo i ty žáky, kteří jsou v matematice méně úspěšní. Žáci měli zpravidla dostatek prostoru k vyvozování poznatků, vyjádření svých myšlenek, čímž byl u nich cíleně podporován rozvoj komunikativních dovedností. Na projevy žáků reagovali vyučující pokaždé taktně, svým pozitivním přístupem a průběžným hodnocením je povzbuzovali k další práci. Rozvoj čtenářské gramotnosti byl cíleně podporován zejména prostřednictvím práce s textem, důrazem na správné čtení a cílenou motivací k četbě knih, žáci byli vedeni ke kultivovanému jazykovému projevu. Výuka anglického jazyka se vyznačovala střídáním činností a aktivitou žáků, částečně byla vedena v cizím jazyce, žáci rozuměli pokynům a reagovali na otázky učitele. Vyučující dbal na správnou výslovnost, žáci komunikovali, naslouchali a četli s porozuměním v cizím jazyce. Z důvodu zvyšování efektivity vzdělávání a rozvíjení komunikativní kompetence žáků v anglickém jazyce ČŠI doporučuje zadávat pokyny žákům převážně v cizím jazyce. Ve výtvarné výchově žáci pracovali se zaujetím, osvojovali si převážně techniku malby a kresby, využívali technické postupy ke zvládnutí jednotlivých grafických symbolů. ČŠI doporučuje zaměřit se v rámci tvorby žáků více na rozvoj jejich citění, myšlení, prožívání, představitivost, fantazii, intuici, a to bez předkládání šablonovitých návrhů. Dále také doporučuje častěji využívat interpretaci vnímání v plošném i prostorovém uspořádání podle schopností a dosavadních zkušeností žáků, aby sami mohli samostatně tvořit a vizuálně se samostatně vyjadřovat.

V průběhu sledované výuky žáci prokazovali požadovanou úroveň znalostí a dovedností. Diferencované zadávání úkolů podle obtížnosti a schopností žáků bylo ve vyučování zařazováno minimálně, nadanějším žákům byly jen zřídka vytvářeny další vhodné



příležitosti pro jejich rozvoj. Přestože většina hospitovaných hodin byla zakončena závěrečným hodnocením spočívajícím ve shrnutí, zhodnocení práce a naplnění vzdělávacích cílů, byli žáci jen sporadicky vedeni k deklarovanému vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.

Během hospitační činnosti ve ŠD byly žákům nabízeny rozmanité činnosti. Žáci byly vhodně a poutavě motivováni před začátkem jednotlivých aktivit, při jejich výběru měli volnost, do sledovaných činností se zapojovali s nadšením. Žáci byli při společných aktivitách vedeni ke vzájemné spolupráci a dodržování pravidel slušného chování. Vzájemný postoj vychovatelky a žáků byl velmi vstřícný, v průběhu hospitací převládala příjemná a klidná atmosféra. Všechny metody a formy zaznamenané v průběhu hospitací byly naplňovány v souladu s cíli uvedenými ve ŠVP ŠD, respektovaly zájmy žáků, přispívaly k rozvoji jejich osobnosti i sociálního citění.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání**

Během sledovaných činností v MŠ se děti orientovaly v režimu dne i v prostředí školy, dokázaly zformulovat přání, správně reagovaly na problémové otázky. Při spontánních hrách si rozdělovaly role, vzájemně komunikovaly, využívaly prostory i pomůcky. Dětem byla umožněna okamžitá zpětná vazba ve formě průběžného adresného pozitivního hodnocení (ústní pochvaly). Mezi příležitosti školy v oblasti motivování dětí k dosahování dobrých výsledků patří možnost vhodně zapojit během vzdělávání sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí. Pedagogové pravidelně písemně zaznamenávají individuální rozvoj jednotlivců a jejich individuální pokroky v učení a vývoji, včetně vyhodnocování a stanovení doporučení vhodných pedagogických postupů v následujícím období. Učitelky měly o dětech podrobně popisné hodnocení (záznamové diagnostické archy, portfolia, grafické záznamy), znaly a sledovaly jejich měnící se potřeby, možnosti i limity. Hodnocení účelnosti realizovaných činností i tematických celků bylo pravidelně písemně zaznamenáváno včetně vyvozování závěrů pro další pedagogické působení.

MŠ prezentuje výsledky vzdělávání vhodnými způsoby. Významná je aktivní účast dětí při společenských akcích v rámci obce, konání společných činností s rodiči (výtvarné dílny, besídky, rozsvícení vánočního stromu apod.) Rovněž škola pravidelně spolupracuje se spolky v obci (Český červený kříž, Místní sdružení myslivců, Klub seniorů) a pořádá pro ně vystoupení, kde se děti mají možnost prezentovat.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání**

ZŠ sleduje a hodnotí dosahované výsledky žáků ve vzdělávání. Jejich prospěch, chování a absenci projednává a vyhodnocuje v rámci pedagogické rady školy. V posuzovaném období ZŠ nevykazovala neprospívající žáky, většina žáků prospěla s vyznamenáním (94 %). Ojedinelé případy zhoršeného prospěchu škola řešila ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků a přijímala odpovídající opatření ke zlepšení stavu (převážně individuální pozornost a péče, vyšetření ve ŠPZ). Naplňování výstupů stanovených ve ŠVP ZV zjišťovala zejména na základě vlastních evaluačních nástrojů, jako jsou ústní zkoušení, krátké prověrky nebo písemné práce většího rozsahu. Příležitost ke zlepšení má ZŠ v důkladnější práci s těmito výstupy, jejich hlubší analýze, přijímání následných opatření,





ale i v efektivní archivaci žákovských prací v rámci žákovských portfolií, které umožní zachytit postupný rozvoj osobnosti žáků. Škola se zúčastnila v minulém školním roce také externího testování z českého jazyka, matematiky a anglického jazyka umožňujícího nezávislé srovnání dosažených výsledků s jinými školami. Žáci v tomto testování dosahovali nadprůměrných výsledků. Další možností srovnání mezi školami byla účast žáků a jejich umístění v různých naukových a sportovních soutěžích. V těchto aktivitách dosáhli žáci solidních výsledků a umístili se na předních místech. Pozitivní dopad na osobnostní rozvoj žáka má výchovné působení ZŠ, v posuzovaném období nebyla řešena neomluvená absence, nebylo uloženo žádnému žákovi kázeňské opatření (např. napomenutí, důtky), nikdo z žáků nebyl hodnocen sníženým stupněm z chování. Naopak byly častěji udělovány pochvaly, které úspěšně motivovaly žáky nejen ke zlepšování výsledků, ale rovněž k posilování jejich sebevědomí a zodpovědnosti za vlastní chování a jednání.

Informace aktuálně poskytované rodičům o hodnocení žáků v žákovských knížkách (notýscích) nebyly vždy v souladu s uplatňovanými pravidly hodnocení. Zápisy nebyly úplně z hlediska formy a obsahu prověřovaných znalostí a dovedností, ojediněle chyběly známky z některých výchovných vyučovacích předmětů. Tento systém vyžaduje změnu a zejména důslednou kontrolu ze strany ředitele školy.

V současném školním roce není žádný z pedagogických pracovníků ZŠ pověřený vedením výchovného poradenství a prevence rizikového chování žáků. Na realizaci školních poradenských služeb se tak podílí všichni pedagogové ZŠ. Aktivita v této oblasti jsou primárně zaměřeny na úspěšný přechod a adaptaci žáků 4. ročníku do jiné ZŠ), koordinační činnosti v oblasti rizikového chování žáků, včetně omezení vzniku školních úrazů a spolupráci se ŠPZ. ZŠ cíleně podporuje zdravý, sociální, fyzický a psychický vývoj žáků, preventivní strategie jsou zaměřeny na utváření příslušných kompetencí v rámci výuky s využitím zejména tradičních metod i efektivních prostředků prevence (např. besedy, exkurze, hry). ČŠI přesto doporučuje zavedení evaluačních dotazníků pro žáky i jejich zákonné zástupce, které by poskytovaly škole cenné informace o klimatu školy a následnou možnost přijmout účinná opatření. Dále také doporučuje seznamovat opakovaně žáky s významem školní schránky důvěry, která je aktuálně využívána žáky minimálně.

V termínu inspekční činnosti bylo v ZŠ vytvořeno příjemné a přátelské prostředí, v němž se každý žák cítil bezpečně a spokojeně. Mezi učiteli a žáky panovala vzájemná důvěra a spolupráce nejen ve sledovaných hodinách, ale i o přestávkách, ve ŠD i ŠJ-V.

Škola eviduje jednoho žáka se SVP, který je podle doporučení ŠPZ přiměřenou mírou zohledňován v některých předmětech a při určitých činnostech. Ze sledovaných hodin, z kontroly žákovské knížky, sešitů, dalších písemností i následných pohovorů s vyučujícími vyplynulo, že vzdělávací potřeby zohledňovaného žáka jsou respektovány, chybí však jeho celkové hodnocení výsledků a pokroků, včetně přijatých opatření vedoucích k dalšímu zkvalitnění speciální pedagogické péče.

ZŠ rozvíjí partnerství především se zřizovatelem, který zajišťuje materiální zázemí a finanční podporu. V rozporu s příslušnou právní normou nepracuje při škole školská rada, což neumožňuje řediteli školy předkládat školské radě dokumenty k seznámení, schválení nebo ji informovat o záměrech, aktivitách i výsledcích ZŠ. Při škole také aktuálně nepůsobí sdružení rodičů, jeho založení sice není povinné, ale vzhledem k nefunkčnosti školské rady může výrazně přispět k rozvoji pozitivních partnerských vztahů mezi školou a zákonnými zástupci žáků. Díky propojeným činnostem MŠ a ZŠ je systémově podchycena bezproblémová adaptace žáků 1. ročníku. Společně organizují



akce a umožňují budoucím prvňáčkům návštěvu školy. Přínosná je taktéž spolupráce s okolními ZŠ a místními organizacemi. V průběhu školního roku se ZŠ účastní několika společenských akcí pořádaných v obci, čímž pozitivně přispívá k rozvoji jejího kulturního a společenského života. Velmi účinně jsou takto podporovány občanské kompetence, v žácích je postupně pěstován pocit sounáležitosti ve vztahu k obci a lidem, s nimiž se setkávají a se kterými žijí. Informace o aktivitách školy nejsou účelně prezentovány na veřejnosti, škole chybí vlastní webové stránky. Škola má příležitost aktivněji se prezentovat například v rámci informačního portálu ČŠI, prostřednictvím kterého může zdarma na jednom místě soustředit důležité a užitečné informace, koncepční záměry, výroční zprávy o činnosti školy, školní řády, rozvrhy hodin apod.

## Závěry

- a) Škola úspěšně realizuje vzdělávací záměry školních vzdělávacích programů, rozvíjí u dětí i žáků předpoklady pro naplňování klíčových kompetencí a pro rozvoj funkčních gramotností.

Vhodně doplňuje programové činnosti dalšími školními i mimoškolními aktivitami, které obohacují děti a žáky zejména v oblasti sportovní, sociální, kulturní environmentální a umělecké. Škola tímto vytváří příznivé podmínky pro aktivní zapojení dětí a žáků do výchovně vzdělávacího procesu, pozitivní předpoklady pro rozvoj jejich individuálních schopností, zájmů a nadání, ale i prostor pro předcházení vzniku rizikového chování.

Průběh vzdělávání v MŠ se vyznačoval vhodnou a věku dětí přiměřenou vzdělávací nabídkou, převážně účinně uplatňovanými metodami a formami vzdělávání s důrazem na dostatek příležitostí k rozvoji zejména sociálních a komunikativních dovedností. V MŠ bylo zaznamenáno bezpečné sociální a emoční prostředí.

Průběh vzdělávání v ZŠ měl požadovanou úroveň. Ve výuce byly využívány tradiční formy práce, které umožňovaly žákům v dostatečné míře získat a osvojit si potřebné znalosti a dovednosti. Výkony žáků většinou korespondovaly s požadovanými výstupy definovanými ve ŠVP ZV.

- b) Systém řízení školy vykazuje nedostatky, které se negativně projevíly v kontrolní činnosti (zejména v oblasti zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí a žáků), ve vedení povinné dokumentace, v informačním systému školy, poskytování vzdělávání v rozsahu stanoveném v rejstříku škol a školských zařízení, personální oblasti, organizaci DVPP a v plnění výživových norem v rámci školního stravování. Všechna kontrolní zjištění jsou i se stanovením lhůty pro odstranění nedostatků a přijetí preventivního opatření uvedena v Protokolu o kontrole, čj. ČŠIM-1413/15-M, který je výstupem ze souběžně probíhající kontroly dodržování právních předpisů vztahujících se k poskytovanému vzdělávání a školských služeb.

Škola nemá zpracovanou žádnou koncepci a strategii rozvoje se střednědobým i dlouhodobým horizontem v souladu s rozvojovými dokumenty zřizovatele.

Škola nezajistila potřebný souhlas zákonných zástupců žáků umožňující výuku anglického jazyka v nižším než třetím ročníku. Škola přijala opatření k odstranění zjištěného nedostatku v průběhu inspekční činnosti.



c) Příležitost ke zlepšení úrovně poskytovaného vzdělávání má škola:

- v důsledné realizaci kontrolní činnosti zaměřené především na BOZ dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb,
- ve změně přístupu k organizaci společných pedagogických rad pro učitele MŠ i ZŠ,
- v důsledném projednávání zásadních otázek týkajících se kvality výchovně vzdělávacího procesu MŠ i ZŠ na úrovni jednání pedagogické rady,
- v podrobnější analýze písemných prací, zejména pak v přijímání preventivních opatření a následném ověřování jejich účinnosti,
- v efektivnější archivaci žákovských prací v rámci žákovských portfolií, které by poskytovaly kvalitní zpětnou vazbu o zvolených pedagogických postupech a umožňovaly sledovat a dokumentovat osobnostní pokroky a rozvoj každého žáka,
- v doplnění školního řádu o organizaci polední přestávky a popis míst pro uložení prostředků první pomoci,
- v zavedení evaluačních dotazníků pro žáky i jejich zákonné zástupce, které by poskytovaly řediteli školy zpětnou vazbu o chodu organizace,
- v osvětě významu školní schránky důvěry,
- v založení sdružení rodičů, jež může přispět k rozvoji partnerských vztahů mezi školou a zákonnými zástupci žáků,
- v iniciaci ze strany ředitele školy o zřízení funkční školské rady, a to intenzivní spoluprací se zřizovatelem,
- v častějším začlenění prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí a žáků, dále také v zajištění diferenciací učiva a zadávání úkolů podle obtížnosti a schopností žáků ve výuce,
- ve zlepšení úrovně zápisů do žákovských knížek, tzn., aby informace poskytované rodičům byly úplné a poskytovaly přehlednou informaci o obsahu a formě hodnocení žáka (rovněž i u předmětů s výchovným zaměřením),
- v dovybavení třídy MŠ didaktickými kouty a v doplnění dětských knihoven vhodnou dětskou literaturou.

d) Škole se podařilo celkově zlepšit materiálně-technické podmínky v MŠ i ZŠ. Ve spolupráci se zřizovatelem se uskutečnilo několik stavebních úprav a oprav, které výrazně přispěly ke zkvalitnění podmínek vzdělávání. Přístavbou v MŠ se zvětšily prostory pro organizaci předškolního vzdělávání ve dvou třídách, byly vytvořeny nové herní a relaxační prvky ve školní zahradě MŠ. Zlepšilo se také vybavení ZŠ prostředky ICT, jež umožňují všem žákům a vyučujícím vedení výuky moderní interaktivní formou aj.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje**

- **do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) (odst. druhý) a zaslání zprávy o odstranění,**
- **do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. c).**



Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Charváty, příspěvkové organizace (včetně Dodatků č. 1 – 11), ze dne 27. 11. 2002
2. Rozhodnutí KÚOK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUOK/36733/2014, ze dne 15. 4. 2014
3. Rozhodnutí KÚOK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUOK/76873/2014, ze dne 20. 8. 2014
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a Mateřské škole Charváty, příspěvkové organizaci, ze dne 12. 11. 2015
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012, 2013, 2014 a 2015
6. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2012, 2013, 2014 a 2015
7. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2012, 2013, 2014 a 2015
8. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2012, 2013, 2014 a 2015
9. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. 2. 2013, 2014 a 2015
10. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2014, ze dne 6. 1. 2015
11. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování – Školní jídelna podle stavu k 31. 10. 2013, 2014 a 2015
12. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování – Školní jídelna-výdejna podle stavu k 31. 10. 2013, 2014 a 2015
13. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Charváty, okres Olomouc, ze dne 15. 11. 2002
14. Osvědčení – funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I, akreditováno MŠMT v systému DVPP pod čj. 19 889/2003-25-110, ze dne 7. 5. 2004
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Krok za krokem celým rokem, s platností od 27. 8. 2015
16. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (2. upravená verze), s platností od 1. 9. 2013
17. Školní vzdělávací program pro školní družinu, ze dne 1. 9. 2015
18. Školní řád mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2015
19. Organizační řád školy, školní řád, s platností od 1. 9. 2014
20. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 1. 9. 2015
21. Organizační řád školní jídelny, ze dne 30. 6. 2015
22. Vnitřní řád školní jídelny, s účinností od 20. 11. 2015
23. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny, s účinností od 20. 11. 2015
24. Organizační schéma školy, nedatováno
25. Povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole, ze dne 1. 9. 2015





26. Plán profesního růstu pedagogických pracovníků mateřské školy
27. Plán provozních porad zaměstnanců MŠ, Plán pedagogických rad v MŠ
28. Plán kontrolní a hospitační činnosti, Zápisy z hospitací, školní roky 2013/2014 – 2015/2016
29. Zápisy z provozních porad a pedagogických rad (MŠ), školní roky 2012/2013 – 2015/2016
30. Sešit: Zápisy z pedagogické rady (ZŠ), školní roky 2012/2013 – 2015/2016
31. Následný plán činnosti k projektu Přírodní dětské hřiště při MŠ Charváty - Drahlav z prosince 2013
32. Přehledy o docházce dětí, školní roky 2012/2013 – 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
33. Třídní knihy (MŠ), školní roky 2012/2013 – 2015/2016
34. Rozvrhy hodin tříd (I. a II.), školní roky 2012/2013 – 2015/2016
35. Školní matrika MŠ (evidenční listy, žádosti o přijetí a rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání)
36. Katalogové listy žáků 1. stupně ZŠ (včetně příloh) vedené k termínu inspekční činnosti
37. Třídní výkazy pro 1. stupeň ZŠ vedené k termínu inspekční činnosti
38. Výroční zpráva za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
39. Kritéria přijímacího řízení k předškolnímu vzdělávání
40. Složka: Zápis žáků do 1. ročníku ZŠ (Spisy – přijetí žáka k základnímu vzdělávání včetně odkladu školní docházky, roky 2012 – 2015)
41. Složka: Přijetí žáka k základnímu vzdělávání – přestupu, školní rok 2014/2015
42. Třídní knihy tříd (I a II), školní roky 2012/2013 – 2015/2016
43. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní roky 2012/2013 – 2015/2016
44. Zápisní lístky do školní družiny (školního klubu) pro školní rok 2015/2016
45. Záznamy o práci v zájmovém útvaru/nepovinném předmětu, školní roky 2012/2013 – 2015/2016
46. Třídní vzdělávací programy vedené k termínu inspekční činnosti
47. Týdenní autoevaluace ve školním roce 2015/2016
48. Vyhodnocení integrovaného bloku – dílčí vzdělávací cíle
49. Individuální plány pro děti s odloženou školní docházkou
50. Závěrečné zprávy z vyšetření školní zralosti ve školním roce 2014/2015
51. Záznamy o dětech (portfolia), diagnostické listy
52. Závěrečná zpráva z komplexního vyšetření, čj. PPP-OL/962/14-K, ze dne 3. 3. 2014
53. Závěrečná zpráva ze speciálně pedagogického vyšetření, čj. PPP-OL-1695/15/k, ze dne 29. 5. 2015
54. Záznamové archy pro hospitaci v mateřské škole, školní roky 2013/2014 – 2015/2016
55. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (doklady o dosaženém vzdělání, DVPP, pracovní náplně)
56. Rozpis přímé pedagogické činnosti vyučujících, školní roky 2013/2014 – 2015/2016



57. Žákovské knížky (notýsky), žákovské sešity vedené k termínu inspekční činnosti, namátkový výběr
58. Písemné výstupy žáků z vyučovacího předmětu anglický jazyk, prvouka, přírodověda, vlastivěda, matematika, český jazyk vedené ve školním roce 2015/2016
59. Složky: Výsledky z externího testování žáků, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
60. Kniha úrazů žáků, vedená od školního 1997/1998 k termínu inspekční činnosti
61. Kniha úrazů dětí, roky 2014 a 2015
62. Oznámení škodní události odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě, ze dne 25. 5. 2015
63. Harmonogram revizí, kontrol a prohlídek technického zařízení ZŠ a MŠ Charváty, nedatováno
64. Protokol o odborné technické kontrole – č. 676/2015 ze dne 7. 9. 2015, č. 1027/2014 ze dne 8. 9. 2014, č. 720/2013 ze dne 9. 9. 2013, č. 722/2012 ze dne 10. 9. 2012
65. Záznam z prověrky stavu BOZP, vyhledávání rizik a požární ochrany podle § 108 odst. 5 zákoníku práce, ze dne 4. 4. 2012, 12. 9. 2013, 1. 10. 2014 a 8. 9. 2015
66. Záznam z kontroly stavu BOZP, preventivní požární prohlídky a kontroly dokumentace, ze dne 27. 1. 2014
67. Směrnice pro organizaci a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 2. 4. 2013
68. Krajský úřad Olomouckého kraje, Odbor školství, mládeže a tělovýchovy – Rozpočet přímých nákladů na rok 2014 – úprava k 18. 11. 2014; Školy a školská zařízení Olomouckého kraje zřizovaná obcemi, ze dne 18. 11. 2014
69. Dotace na rozvojový program s ÚZ 33 051 „Zvýšení platů pedagogických pracovníků“, čj. KÚOK/84952/2014/OŠMT/7118, ze dne 16. 10. 2014
70. Dotace na rozvojový program s ÚZ 33 052 „Zvýšení platů v regionálním školství“, čj. KÚOK/101662/2014/OŠMT/7118, ze dne 14. 11. 2014
71. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu OK za rok 2014 - Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu OK s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, ze dne 12. 1. 2015
72. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) sestavený k 31. 12. 2014
73. Výsledovka po střediscích analyticky Rok: 2014 – Kraj
74. Přehled ONIV 2014
75. UZ 33353 Přímé náklady na vzdělávání Rok 2015
76. Hlavní kniha analyticky Rok: 2014, ze dne 9. 2. 2015
77. Spotřební koš za období: 1. 9. 2015 – 30. 9. 2015, 1. 10. 2015 – 31. 10. 2015
78. Výdejka potravin č. 1500160 ze dne 19. 10. 2015, č. 1500161 ze dne 20. 10. 2015, č. 1500162 ze dne 21. 10. 2015, č. 1500163 ze dne 22. 10. 2015, č. 1500164 ze dne 23. 10. 2015, č. 1500165 ze dne 26. 10. 2015, č. 1500166 ze dne 27. 10. 2015
79. Jídelní lístky ze dne 28. 9. – 2. 10. 2015, 5. 10. – 9. 10. 2015, 12. 10. – 16. 10. 2015, 19. 10. – 23. 10. 2015, 26. 10. – 27. 10. 2015
80. Ceny stravování pro jednotlivé kategorie strávníků od 1. 9. 2013
81. Smlouva o dodávání produktů „Ovoce do škol“, ze dne 2. 2. 2010



82. Smlouva o spolupráci „Mléko do škol“, ze dne 1. 12. 2009
83. Zápis z jednání s ředitelem školy, ze dne 20. 11. 2015
84. Seznámení ředitele Základní školy a Mateřské školy Charváty, příspěvkové organizace, s některými inspekčními zjištěními České školní inspekce, ze dne 20. 11. 2015
85. Soubor opatření k inspekčním zjištěním ČŠI v ZŠ a MŠ Charváty, ze dne 20. 11. 2015
86. Protokol, čj. ČŠIM-876/10-M, ze dne 15. 10. 2010

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor

Josef Husárek v. r.

Mgr. Marcela Melková, školní inspektorka

Marcela Melková v. r.

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Jana Mazáková v. r.

V Olomouci dne 14. prosince 2015

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Petr Němec, ředitel školy

Petr Němec v. r.

V Charvátcech dne 18. prosince 2015