



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1023/12-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Studénka
Sídlo:	Komenského 700, 742013 Studénka
IČ:	00848671
Identifikátor:	107625598
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Bc. Pavlou Honovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Studénka, nám. Republiky 762, 74213 Studénka
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola Poštovní 659, Studénka Mateřská škola R. Tomáška 491, Studénka
Termín inspekční činnosti:	24. – 26. duben 2012

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Aktuální stav školy

Právnická osoba Mateřská škola Studénka (dále škola, MŠ) je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje Město Studénka. Působí na šesti pracovištích a na každém z nich je školní jídelna – výdejna. Škola vznikla v roce 2003 sloučením šesti samostatných mateřských škol, které nyní působí ve společné organizaci. Systém řízení jim zachoval dostatečnou míru samostatnosti a zachoval tím zdravé konkurenční prostředí v předškolním vzdělávání ve městě, ale podpořil také vzájemnou spolupráci.

Celková kapacita školy je nyní stanovena na 304 přijatých dětí. Přestože byla navýšena v roce 2010 o jedenáct dětí, zájem rodičovské veřejnosti o umístění dítěte opakovaně

převyšuje celkové možnosti školy (v letošním školním roce nepřijali 33 dětí). Pro každé pracoviště jsou stanoveny maximální kapacitní možnosti, které odpovídají hygienickým a prostorovým možnostem objektů. Provozní doba je obvykle od 6:30 do 16:00 hodin a škola reagovala na potřeby rodičů o její prodloužení tím, že jedna z MŠ pracuje do 17:00.

- Mateřská škola Komenského 700 (dále *MŠ Komenského*) je kmenovou školou a sídlí zde také ředitelství celé organizace. Jsou zde tři třídy, z toho jedna se sníženým počtem dětí (12) má adaptační funkci pro děti nastupující do MŠ. Dvoupodlažní objekt včetně zahrady je dobře vybaven pro předškolní vzdělávání.
- Mateřská škola Butovická 106 (dále *MŠ Butovická*) sídlí na okraji města v zástavbě rodinných domků v budově upravené pro předškolní vzdělávání. Je zde jedna třída pro 28 dětí. Nově zde vybudovali bezbariérový vstup do objektu, rekonstruované je hygienické zázemí a průběžně se inovuje vybavení školní zahrady. Pozitivní je změna v prostorovém řešení třídy, kterou provedli v roce 2010. Vedla k jejímu zvětšení i efektivnějšímu využití a je přínosem pro lepší organizaci vzdělávání.
- Mateřská škola Budovatelská 580 (dále *MŠ Budovatelská*) - v uplynulých třech letech byl objekt, ve kterém působí zcela rekonstruován včetně školní zahrady a vnitřního vybavení. Došlo tak nejen k podstatnému zlepšení jejich podmínek pro práci s dětmi, ale také o zachování historie předškolního vzdělávání ve městě (*MŠ Budovatelská* zde působí již od roku 1901). Jsou zde dvě třídy se smíšeným věkovým složením, každá po 28 dětech. Zájem veřejnosti o tuto MŠ výrazně převyšuje její kapacitní možnosti.
- Mateřská škola Nová Horka 50 (dále *MŠ Nová Horka*) působí mimo město Studénka v obci Nová Horka. Využívají část přízemní budovy, do které je bezbariérový přístup. Je zde jedna třída pro 15 dětí. V posledních letech se zde projevuje pozitivní trend zvyšování počtu přijatých dětí (kapacitu doplňují také děti z nedaleké Sedlnice), což stabilizovalo podmínky provozu tohoto pracoviště. Významně se inovovalo vnitřní vybavení, zlepšil se vzhled třídy a nově je zde instalováno kvalitní osvětlení. Zahrada má standardní vybavení a vzhledem ke klidnému přírodnímu okolí mají děti výhodu pobytu v přírodě i mimo zahradu MŠ. Okolí a malý počet dětí, bezbariérový přístup i na zahradu rovnou ze třídy, ukazuje na možnost vytvoření vhodných podmínek pro integrace dětí se zdravotním postižením. Doposud však tuto potřebu škola neřešila.
- Mateřská škola R. Tomáška 491 (dále *MŠ R. Tomáška*) působí v městské oblasti v těsné blízkosti nádraží ČD. Budova školy je bývalá rodinná vila a je dobře přizpůsobena pro předškolní vzdělávání. V uplynulých třech letech se zlepšily její provozní podmínky i celkový vzhled zásadní rekonstrukcí celého objektu včetně nových úprav školní zahrady. Také vnitřní vybavení je inovované a podporuje podnětnost vzdělávání. Jsou zde dvě věkově smíšené třídy s celkovou kapacitou 37 dětí.
- Mateřská škola Poštovní 659 (dále *MŠ Poštovní*) působí v sídlištní zástavbě blízko centra města. Je v panelovém objektu účelově postaveném pro předškolní vzdělávání, proto je prostorově nadstandardní a má velkou zahradu, v přízemí je bezbariérový přístup do třídy. Část budovy využívá soukromá umělecká škola, jejíž provoz je na MŠ zcela nezávislý, ale umožňuje příležitostnou spolupráci. V *MŠ Poštovní* je zřizovatelem naplánovaná rekonstrukce budovy, neboť objekt je technicky opotřebovaný a zastaralý. Okna jsou v havarijním stavu a inspekce zde doporučila jejich bezpečnostní zajištění. V MŠ jsou čtyři věkově homogenní třídy a jejich naplněnost je maximální (tj. 25 dětí ve třídě)

Všechna pracoviště využívají ke své činnosti budovy v majetku města. Je zřejmé, že jejich kvalita se v posledních letech podstatně zlepšila a téměř všechna pracoviště mají pro svou činnost kvalitnější provozní podmínky. Škola uplatňuje společné personální, ekonomické a materiálně-technické strategie, oblast vzdělávání řeší jednotlivá pracoviště samostatně.

Přístup vedení školy k optimalizování materiálních podmínek pro vzdělávání je pro všechna pracoviště aktivní a rovnoprávný, průběžně směřuje k cílům, které si škola stanovila. MŠ nemá vlastní školní kuchyň a stravování dětí proto řeší dovozem jídel. Provozuje za tímto účelem automobil, který využívá pro rozvoz stravy na jednotlivá pracoviště ze Školní jídelny při Základní škole T. G. Masaryka ve Studénce. Zabezpečili odpovídající hygienické podmínky pro dovoz i výdej stravy a pravidelně komunikují své požadavky s dodavatelem jídel.

V celé organizaci pracuje 39 zaměstnanců, z toho je 25 pedagogických zaměstnanců včetně ředitelky. Jednotlivá pracoviště řídí vedoucí učitelky, které tvoří pracovní tým podílející se na chodu celé organizace. Tato personální strategie se osvědčila a je přehledná pro rodičovskou veřejnost. Pozitivním trendem je zvyšování počtu pedagogů, kteří mají ukončené vysokoškolské vzdělání nebo právě studují, velký důraz klade škola na další vzdělávání pedagogů a jeho využití v praxi.

Ve své činnosti škola realizuje školní vzdělávací program s názvem *Cesta do života* (dále ŠVP), jehož podstatnou částí jsou vzdělávací programy každého pracoviště. Škola tedy vymezuje základní vzdělávací strategii, kterou jednotlivé MŠ realizují osobitým způsobem, a který je profiluje. Všechny programy akcentují všestrannou podporu pro individuální rozvoj dítěte a bohatý vzdělávací obsah směřující k dosahování požadovaných klíčových kompetencí. Přirozenou součástí programu je bohatá nabídka různých výletů, exkurzí, předplaveckého výcviku, návštěvy divadel, základních škol atd. Tyto aktivity škola plánuje v úzké návaznosti na probíhající program.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu

Hlavní výsledky vzdělávání zjišťoval inspekční tým na dvou pracovištích školy, tj. v MŠ R. Tomáška a v MŠ Poštovní. Vycházel přitom z pozorování organizace vzdělávání, studia dokumentace školy, hospitací a rozhovorů s vedoucí učitelkou a dalšími zaměstnanci. Vzdělávání dětí v jednotlivých třídách obou MŠ probíhá podle třídních vzdělávacích programů, které blíže konkretizují a naplňují obsah vzdělávání uvedený v ŠVP. Program má formou tematických bloků, které integrují cíle z různých vzdělávacích oblastí. Vypovídá o obsahové různorodosti vzdělávací nabídky tím, že nabízí příležitosti pro fyzický, sociální, emoční a kognitivní rozvoj dětí. Tematickou a obsahovou orientaci volí učitelky na jednotlivých MŠ odlišně, uplatňují vlastní kreativní náměty a zejména v MŠ R. Tomáška přihlížejí k aktuálním prožitkům dětí.

MŠ R. Tomáška se dlouhodobě profiluje tvořivou dramatikou a využíváním příběhů při motivování programu. Vzdělávací nabídka vychází ze zájmů dětí a vyznačuje se diferencovanou náročností s ohledem na jejich individuální předpoklady. Klima ve třídách je tvořivé, plně podporuje zejména samostatnost dětí ve všech oblastech a komunikační dovednosti.

V MŠ Poštovní zaznamenala inspekce zlepšení v oblasti vzdělávacích strategií i výsledků dětí. Je zřejmý příklon k současným didaktickým metodám, je patrný nárůst kvality v nabídce činností a zpracování třídních vzdělávacích programů. MŠ nabízí angličtinu pro děti. Začíná se zde rozvíjet mezinárodní spolupráce na úrovni výměny zkušeností pedagogů se základní školou a mateřskou školou v Polsku.

Organizace průběhu vzdělávání je v obou MŠ přehledná, vede k prolínání spontánních a řízených aktivit. Formy výuky se střídají, převažují skupinové a individuální aktivity. Náročnost programové nabídky vychází z individuálních možností dětí a zohledňuje

věkové složení tříd. Z výsledků vzdělávání zejména nejstarších dětí je zřejmý také systematický rozvoj kompetencí k učení a řešení problémů. Dostatek učebních pomůcek, hraček a spotřebního materiálu zvyšuje podnětnost výuky a děti je bez omezení využívají ke svým činnostem. Při režimových přechodech v průběhu dne a při organizaci stravování a odpočinku učitelky respektují potřeby dětí a vedou je k samostatnosti. Každodenní součástí výuky jsou aktivity dětí, které podporují jejich pohybovou koordinaci a rytmické cítění při využití hudby. Ve třídách mají k dispozici nářadí a náčiní, které využívají při spontánních i řízených pohybových aktivitách. Nabídka činností rozvíjí také praktické zkušenosti dětí tím, že mají příležitost manipulovat a experimentovat s materiály, které mohou uplatnit v běžném životě. Metodické postupy, ze kterých je patrný rozvoj dětí v oblasti grafomotorických dovedností, předmatematické přípravy a rozvoje myšlení jsou běžnou součástí výuky a dokumentují je také v pracovních listech. Příležitostmi k manipulaci s výtvarnými materiály a seznamováním s různými technikami podporují učitelky u dětí nejen tvořivost, ale také zručnost, pracovní a hygienické návyky. V obou MŠ jsou výsledky dětí zřejmé z výzdoby tříd a instalací výtvarných prací v šatnách. Komunikační a řečové dovednosti dětí rozvíjí MŠ nejen při spontánních příležitostech, ale také cíleně, např. s využitím literárních textů, logopedických cvičení, řízených rozhovorů apod.

Individuální rozvoj všech dětí učitelky sledují v rámci podrobné pedagogické diagnostiky, která postihuje vývoj každého dítěte po dobu docházky do MŠ. Využívají pro tento účel kromě cíleného pozorování projevů dětí také analýzu grafické podoby jejich výsledků z různých oblastí vzdělávacích činností - grafomotorická cvičení, pracovní listy, výtvarné práce apod. Komunikují pravidelně s rodiči o výsledcích vzdělávání dětí, které mohou sledovat také na nástěnkách a v prostředí tříd. Tvořivě přistupují k organizování společných akcí pro rodiče s dětmi, jejichž návštěvnost je poměrně vysoká a vždy se neformálně zaměřují i na poradenství v oblasti výchovy dětí. Funkční a aktualizované jsou webové stránky školy, které poskytují veřejnosti informace o činnosti obou MŠ a jejich záměrech. V případě vzdělávacích či výchovných problémů u dětí poskytují obě MŠ základní poradenskou službu rodičům. Doporučují jim kontakt s odbornými pracovišti a jejich doporučení respektují při práci s dítětem. V tomto školním roce se zaměřili také na vyšetřování školní zralosti psychologem, besedy k této problematice, se souhlasem rodičů provedl klinický logoped v MŠ depistáž logopedických vad u dětí.

Z hlediska ochrany zdraví a bezpečnosti dětí je působení MŠ úspěšné. Děti se pravidelně a prokazatelným způsobem seznamují s bezpečnostními a zdravotními riziky v prostředí školy i při mimoškolních akcích a v uplynulých pěti letech nevykázali závažnější dětské úrazy.

Obě MŠ jsou aktivně zapojeny do spolupráce všech pracovišť školy a přispívají tak ke vzájemné inspiraci a obohacení programu. Organizují projektové programy, při nichž mají možnost se setkávat, spolupracovat a poznávat. V letošním roce to byl např. projekt *Zebra* s dopravní tematikou a připravují společnou celoměstskou výstavu dětských prací ze všech MŠ. Spolupracují se základními školami ve městě a zajišťují tím přirozený a úspěšný přechod dětí na další stupeň vzdělání. Kontakty se základními školami se vyznačují dobrou vzájemnou informovaností o dětech a komunikací mezi pedagogy, organizují společné aktivity.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Identifikační údaje o mateřské škole a vymezení předmětu její činnosti uvedené ve zřizovací listině a v rozhodnutí o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se zjištěnou skutečností. Při přijímání dětí do MŠ postupuje škola podle zveřejněných kritérií, která jsou v souladu se zákonem a umožňují rovný přístup ke vzdělávání.

Školní vzdělávací program mateřské školy je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a je ve škole a všech odloučených pracovištích veřejně přístupný. Vychází z reálných podmínek pro vzdělávání a profiluje programová zaměření jednotlivých MŠ. Přehledným způsobem informuje o vzdělávacích záměrech a poskytuje veřejnosti potřebné informace o škole a její činnosti. Z dokumentace školy vyplývá, že je výsledkem vnitřní spolupráce, kterou vedení školy iniciuje mezi vedoucími i ostatními pedagogickými pracovníky, a ti se také podílejí na dílčím vyhodnocování jeho efektivity. Pro získávání informací a podkladů k evaluaci jednotlivých MŠ využila ředitelka dotazníkový program *Mapa školky*, do kterého se zapojili všichni zaměstnanci i rodičovská veřejnost. Na jejich podněty ředitelka reagovala dílčími změnami v činnosti školy.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce, intenzivně se vzdělává v problematice školského managementu studiem na vysoké škole a aktivně zabezpečuje ve škole přístup k odborným informacím. Řádně plní své povinnosti, vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona, zodpovědně zpracovává dokumentaci školy a vede MŠ v souladu se zásadami předškolního vzdělávání. Povinná školní i třídní dokumentace je vedena řádně a v souladu se zákonem.

Mechanismy řízení MŠ jsou nastaveny tak, že směřují k jejímu rozvoji po stránce materiální, organizační i pedagogické. Základem je efektivní organizační struktura fungování jednotlivých pracovišť a jejich spolupráce s vedením školy. Vedoucí učitelky, které řídí každou MŠ, jsou součástí vedení školy a poradním orgánem, který ovlivňuje rozhodování ředitelky školy. Stanovila jim kompetence, které umožňují velkou míru samostatnosti v rozhodování ve všech oblastech jejich působení, ale v rámci pravidel fungování celé organizace. Systém řízení všech pracovišť MŠ lze celkově hodnotit jako přehledný a nadstandardně efektivní. Také personální strategie řízení je dlouhodobě úspěšná. Podporuje zaměstnaneckou stabilitu a vytváří pozitivní klima pro spolupráci všech zaměstnanců. Ředitelka umí kvalitně pracovat s motivací a ohodnocením zaměstnanců. Snaží se také zvyšovat kvalifikovanost učitelského sboru a iniciovat neustálý profesní rozvoj podporou dalšího vzdělávání většiny učitelek v rámci akreditovaných seminářů a studia na vysokých školách. Tato podpora cíleně směřuje do oblastí, které jsou pro kvalitu vzdělávání v MŠ potřebné. Zapojili se např. do vzdělávacích projektů *Informatorium*, *Mapa* a *EMA*, které nabízejí aktuální témata k problematice současného předškolního vzdělávání. Organizační struktura školy umožňuje efektivnější řešení dalšího vzdělávání pedagogů formou tzv. *sboroven* přímo na některém z pracovišť a v praxi školy je tato forma často využívaná. Organizují takto nejen externí semináře, ale i vlastní metodické poradny. Výhodou je širší zapojení učitelek a příležitost k vnitřní odborné diskuzi v rámci organizace. Aktivní přístup k vlastnímu rozvoji vede u jednotlivých učitelek ke zvyšování kvality pedagogické práce. Personální podmínky jsou tedy velmi dobrým předpokladem pro činnost školy. Převažují zde kvalifikované a zkušené učitelky a zvyšuje se podíl vysokoškolsky vzdělaných učitelek. Nekvalifikované učitelky jsou zde v současné době čtyři, z toho tři si již doplňují požadovanou odbornost studiem vysoké

školy. V celé organizaci je pět učitelek, které mají méně než tři roky praxe. Škola jejich uvedení praxe věnuje nadstandardní pozornost tím, že realizuje program jejich praktického vzdělávání, konzultací a spolupráce se zkušenou učitelkou. Jako velice vhodný způsob práce posuzuje inspekční tým možnost tzv. *náslechů* začínajících učitelek na různých MŠ. Aktivní přístup školy v této oblasti přináší pozitivní výsledky v kvalitě jejich práce.

Vnitřní kontrolní systém školy poskytuje velmi dobrou zpětnou vazbu o činnosti pracovišť, jednotlivých pedagogů a kvalitě celé školy. Ředitelka hodnocení koordinuje a řeší změny vyplývající z dílčích zjištění.

Všechna pracoviště MŠ mají pro svou činnost vyhovující prostorové podmínky a kvalitní vybavení. Vedení školy věnuje stálou pozornost inovacím v oblasti materiálního a provozního zabezpečení výuky. Vychází přitom ze závěrů vnitřní evaluace a směřuje k průběžnému zkvalitňování podmínek školy.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školního vzdělávacího programu byly sledovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2009 až 2011. Ve sledovaném období došlo k mírnému nárůstu počtu dětí a v souvislosti s tím také ke zvýšení počtu pedagogických pracovníků a výdajů na platy. Škola hospodařila zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy vyhlášené MŠMT, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a ostatními zdroji (úplata za předškolní vzdělávání, vlastní fondy, peněžní dary). Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu kryly v průměru 69 % celkových neinvestičních výdajů školy a příspěvky na provoz poskytnuté z rozpočtu zřizovatele v průměru 16 % celkových neinvestičních výdajů. Ve sledovaném období klesal podíl finančních prostředků státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích a stoupal podíl ostatních zdrojů. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy, související zákonné odvody, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Učební pomůcky byly hrazeny zejména z finančních prostředků zřizovatele a ostatních zdrojů. Pedagogičtí pracovníci se účastnili vzdělávacích akcí, které byly hrazeny ze státního rozpočtu a rozpočtu zřizovatele. Účelové finanční prostředky ze tří rozvojových programů MŠMT (tj. program *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce*, dále *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků* a program *Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.*) byly použity v souladu s cíli programů a byly přínosem pro realizaci ŠVP. Od zřizovatele škola obdržela účelové finanční prostředky na uskutečnění projektů *Předškolka*, *Studenecké zpívánky* a *80 let MŠ Komenského*. Získala také další finanční prostředky z grantů vyhlášených zřizovatelem, které doplnila z vlastních zdrojů a využila na opravy budov, učeben, dětských hřišť a na ICT vybavení pro učitelky.

Závěry

- ***MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik a činnost školy. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Ve vlastní činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným předškolním vzděláváním.***
- ***Škola splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a uplatňuje zásady rovného přístupu.***

- *Zajišťuje bezpečnost i ochranu zdraví dětí a podporuje jejich fyzický, psychický, sociální i osobnostní vývoj. Pravidelně vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.*
- *Předškolní vzdělávání realizuje podle funkčně zpracovaného školního vzdělávacího programu a připravuje děti pro úspěšný přechod na další stupeň vzdělávání v souladu se školským zákonem i Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Efektivně spolupracuje se základními školami ve městě.*
- *Materiální podmínky MŠ umožňují realizaci ŠVP a v uplynulých čtyřech letech došlo k jejich výraznému zlepšení ve všech pracovištích kromě MŠ Poštovní. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola užívá v souladu s účelem jejich poskytnutí a byly dostatečné k zajištění záměrů uvedených v ŠVP.*
- *Škola má dobré personální předpoklady pro zabezpečení své činnosti. Převažují kvalifikovaní pedagogové a další vzdělávání učitelů v aktuální problematice předškolního vzdělávání z kvalitňuje vzdělávání v MŠ.*
- *Zvolená strategie řízení orientuje školu k jejímu rozvoji a podporuje inovace v souladu se současným pojetím předškolního vzdělávání. Informační, hodnotící i další školní systémy podporují řádný chod MŠ a poskytují účinnou zpětnou vazbu pro plánování dalšího rozvoje. Pozitivní vliv na práci jednotlivých pracovišť školy má jejich systém řízení vedoucími učitelkami a jejich efektivní spolupráce.*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Studénka – úplné znění ke dni 29. 9. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských s účinností od 1. 10. 2004 čj. MSK 103760/2010, ze dne 30. 6. 2010 – zvýšení nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole
3. Souhlas se zvýšením kapacity vydaný zřizovatelem školy dne 20. 5. 2010, čj.: MS 7365/2010/ŠKSV/Pls
4. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě, souhlas s rozmístěním herních prvků, 20. 5. 2010, čj.: MS 7367/2010/ŠKSV/Pls
5. *Vnitřní směrnice o stanovení kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, zn. VP 1/2012, účinnost od 3. 1. 2012*
6. *Plán rozvoje a organizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, zn. VP 9/2005 ze dne 23. 3. 2005*
7. *Dodatek č. 2 ke školnímu řádu Mateřské školy Studénka, zn. Ř 5/2005 s účinností od 1. 4. 2006 – úplné znění školního řádu*
8. Výkaz o mateřské škole P 1-04, školní rok 2011/2012 – všechna pracoviště MŠ Studénka
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011
10. *Dodatek č. 4 k organizačnímu řádu zn. Ř 1/2005 platný s účinností od 15. 9. 2008 – úplné znění organizačního řádu*
11. Školní vzdělávací program s názvem *Cesta do života* 2. úprava, čj. MŠ 386/2011, platný od 13. 9. 2011
12. Koncepte rozvoje MŠ Studénka na období 2012 – 2017, čj.: MŠ 515/2011 HO

13. Roční plán na školní rok 2011/2012
14. *Třídní vzdělávací programy* za školní rok 2010/2011 a 2011/2012 - *MŠ R. Tomáška, MŠ Poštovní*
15. *Vlastní hodnocení školy* za školní roky 2007/2008 až 2009/2010, čj. MŠ 436/2010 HO ze dne 6. 10. 2010
16. Výroční zpráva o činnosti Mateřské školy Studénka za školní rok 2010/2011 ze dne 17. 11. 2011
17. *Záznamy z hospitací* – školní rok 2010/2011 a 2011/2012 ke dni inspekce - *MŠ R. Tomáška, MŠ Poštovní* (celkem 5)
18. *Zápisy z pedagogických rad* za školní rok 2010/2011 a 2011/2012 ke dni inspekce (celkem 16)
19. *Záznamy o individuálním hodnocení dětí* – *MŠ R. Tomáška, MŠ Poštovní*
20. Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy ke dni inspekce
21. Školní matrika – školní rok 2011/2012 ke dni inspekce
22. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání a účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, ke dni inspekce
23. Plán rozvoje a organizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – dodatek č. 1 VP 9/2005 ze dne 1. 2. 2006
24. Přehled osvědčení o vzdělávání pedagogických pracovníků – od roku 2008 ke dni inspekce
25. Kniha školních úrazů
26. Hlavní kniha období 1. – 12. 2009, období 1. – 12. 2010 a období 1. – 12. 2011
27. Účetní závěrka sestavena ke dni 31. 12. 2009, ke dni 31. 12. 2010 a ke dni 31. 12. 2011
28. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009, v roce 2010 a v roce 2011
29. Výroční zpráva Mateřské školy Studénka o hospodaření za rok 2009, za rok 2010 a za rok 2011

Poučení

Podle ustanovení § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín, případně prostřednictvím datové schránky (*g7zais9*) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Novém Jičíně 23. května 2012

(razítko)

Mgr. Jarmila Španihelová, školní inspektorka

Mgr. Jarmila Španihelová, v.r.

Mgr. Milena Kovačiková, školní inspektorka

Mgr. Milena Kovačiková, v.r.

Mgr. Milena Kovačiková, kontrolní pracovnice

Mgr. Milena Kovačiková, v.r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Studénce dne 5. 6. 2012

(razítko)

Bc. Pavla Honová, ředitelka školy

Bc. Pavla Honová, v.r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

.....

Připomínky nebyly podány.