



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-32/16-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Pržno, okres Vsetín
Sídlo	Pržno 127, 756 23 Jablůnka
E-mail právnické osoby	zsprzno@centrum.cz
IČO	75 026 571
Identifikátor	600 149 838
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Emílií Cibulcovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Pržno, Pržno 7, 756 23 Jablůnka
Místo inspekční činnosti	Pržno 127
Termín inspekční činnosti	15., 18. a 19. leden 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitele školy.

Předmět inspekční činnosti:

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní a základní vzdělávání a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní a základní vzdělávání a jejich souladů s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní a základní vzdělávání a jejich naplňování v praxi za období od poslední inspekční činnosti.



Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Pržno, okres Vsetín (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále i „ZŠ“), mateřské školy (dále i „MŠ“), školní družiny (dále i „ŠD“) a školní jídelny (dále i „ŠJ“). V MŠ se v době inspekce vzdělávalo 22 dětí ve věku 3 až 7 let (7 dětí bylo v posledním roce před zahájením školní docházky) v jedné heterogenní třídě, stanovená kapacita byla využita na 80 %. ZŠ je málotřídní, v době inspekce vzdělávala 33 žáků (I. třída – 1. a 2. ročník, II. třída – 3., 4. a 5. ročník). Stanovená kapacita byla využita na 90 %. Trend v počtu dětí a žáků je v posledních školních letech vyrovnaný. V povinném základním vzdělávání pokračují žáci především v základní škole v sousední obci Jablunka. Zájmové vzdělávání v ŠD je realizováno v jednom oddělení. Děti jsou vzdělávány podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále i „ŠVP PV“), žáci jsou vzdělávány podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále i „ŠVP ZV“). V ZŠ se k datu inspekce vzdělávali i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), v MŠ nebyli identifikováni. ŠJ zajišťovala stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy. Škola se specificky neprofiluje, ve své koncepci klade důraz na poskytování kvalitního všeobecného vzdělání.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávání dětí a žáků bylo uskutečňováno v jedné historické budově. Stavební dispozice se od poslední inspekce nezměnily. Ve sledovaném období byla budova opatřena novou fasádou, vyměněna okna, zrenovována všechna sociální zařízení a průběžně probíhaly běžné opravy. Zřizovatel postavil a je majitelem rozsáhlé zastřešené dřevěné přístavby pergolového typu před vchodem do školy a v těsné blízkosti budovy vybavil travnatou plochu různými dřevěnými prvky pro sportovně relaxační aktivity dětí a žáků školy. Toto zařízení může být také využíváno veřejností. Děti v MŠ byly vzdělávány v prostorné třídě situované v přízemí budovy. Třída byla účelně zařízena převážně novým dětským nábytkem respektujícím antropometrické požadavky a byla vybavena dostatečným množstvím hraček a pomůcek, které sloužily k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Celkové uspořádání interiéru třídy, místnosti určené k odpolednímu odpočinku dětí i ostatních prostor vyhovovalo současným potřebám na vzdělávání dětí a z pohledu psychohygienických požadavků bylo na dobré úrovni. Žáci byli vzděláváni ve dvou třídách, pro zájmové vzdělávání v ŠD byla k dispozici také samostatná místnost. Třídy byly prostorné, světlé, byly vybaveny výškově stavitelným žakovským nábytkem a relaxačními prvky. Pro vzdělávání žáků sloužil i dataprojektor, 4 počítačové stanice a 2 notebooky. Všechny třídy i chodby vhodně sloužily k prezentaci dětských a žakovských úspěchů, prací, výstupů z projektů, vzdělávacích materiálů atd. K vnitřním sportovním aktivitám dětí i žáků sloužila menší tělovýchovná místnost ve škole a místní tělocvična nacházející se v těsné blízkosti školy. Vzdělávání dětí a žáků v jedné budově vhodně umožňovalo uskutečňování mnohých společných akcí a provázání činností, vedlo k vytváření pozitivních vztahů mezi všemi účastníky vzdělávání a se všemi pedagogickými pracovníky navzájem a mělo příznivý vliv na úroveň pozitivního klimatu celé školy.

Ředitelka školy usilovala o udržení dobrého technického stavu školy a o průběžné zkvalitňování materiálních podmínek pro vzdělávání. Zapojením školy do projektů z Evropského sociálního fondu (dále „ESF“) se zlepšilo zejména vybavení informačními a komunikačními technologiemi, audiovizuální technikou a dalšími učebními pomůckami.



Každoročně se dle finančních možností zlepšovala vybavenost novým zařízením a vybavením (kancelářský nábytek, skříňky, lavice v ZŠ, nová lehátka a matrace v MŠ).

Finanční zdroje získávala škola ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele, z Evropského sociálního fondu a vlastní činností. Škola ve sledovaném období účelně využila dotace přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání i finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT na posílení platové úrovně pedagogických a nepedagogických pracovníků. Přímé výdaje na vzdělávání byly navýšeny o finanční prostředky na částečné krytí mzdových nákladů asistenta pedagoga a pomůcky pro žáka se SVP. Dotace zřizovatele a příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání a školní družinu byly účelně využívány k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, nutnými opravami, k obnově a pořízení učebních pomůcek a vybavení. Za účelem zkvalitnění výuky prostřednictvím vzdělávání pedagogů, pořízení nové výukové techniky a technologií a zavádění nových moderních forem výuky škola realizovala 2 projekty („Zkvalitnění vzdělávání v ZŠ a MŠ Pržno“ a „Podpora čtenářství a cizích jazyků“ v celkové výši Kč 692 560,-) z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, které byly spolufinancovány Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem ČR. Rozpočet projektů byl plně vyčerpán v souladu s danými podmínkami. Dalším zdrojem příjmů školy byly výnosy v rámci doplňkové činnosti z pořádání kroužků angličtiny.

Z celkového posouzení finančních podmínek školy vyplynulo, že škola měla ve sledovaném období dostatečné zdroje pro zabezpečení svého rozvoje i naplňování obou ŠVP.

Čerpání finančních prostředků probíhalo plánovitě dle stanovených priorit a potřeb školy, veškeré svěřené finanční prostředky byly řádně vyúčtovány

Vedení školy se ve spolupráci se zřizovatelem průběžně zajišťovalo takový stav materiálních podmínek, který umožňoval vzdělávání každému účastníku vzdělávání dle jeho individuálních vzdělávacích potřeb, a usilovalo o udržení dobrého technického stavu školy.

Dostupné finanční prostředky byly využity účelně a hospodárně k zajištění vzdělávací činnosti školy. Finančních prostředky byly čerpány v souladu s jejich určením a jejich výše byla dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a udržení podmínek k realizaci školních vzdělávacích programů.

Ředitelka školy vykonává řídicí činnost ve škole na základě jmenování zřizovatelem od 1. srpna 2005. Potřebné studium pro ředitele škol úspěšně absolvovala v roce 2007. Již v době jmenování nesplňovala odbornou kvalifikaci pro pedagogickou činnost, kterou vykonávala, ale vzhledem k ustanovení právního předpisu mohla žáky 1. stupně základní školy vzdělávat s podmínkou, že do dvou let ode dne, kdy začala vykonávat činnost ředitelky školy, zahájí studium, kterým potřebný doklad získá, a toto studium úspěšně ukončí. Studium zahájila dvakrát (v roce 2007 a opětovně v roce 2014), k datu inspekce však ani jedno studium úspěšně neukončila. Na základě tohoto zjištění ředitelka školy požádala v průběhu inspekce písemně zřizovatele o uvolnění z řídicí činnosti k 30. červnu 2016. V období svého působení se však průběžně vzdělávala v oblasti řízení školy i v pedagogické činnosti absolvováním certifikovaných vzdělávacích akcí, absolvovala studium pro výkon specializovaných činností (metodik prevence výskytu sociálně patologických jevů). V období od poslední inspekční činnosti odstranila většinu zjištěných nedostatků. Stanovila organizaci školy a vytvořila dlouhodobou koncepci dalšího rozvoje, kterou následně rozpracovávala na konkrétní školní rok a jednotlivé měsíce. Stanovenou koncepci se ředitelka školy dařilo, s ohledem na finanční možnosti, ve většině bodů



naplňovat. Pedagogická rada plnila svou funkci jako poradní orgán ředitelky. Na jejích jednáních ředitelka školy projednávala obsah zásadní dokumentace školy a svá rozhodnutí ve výchovně vzdělávacím procesu. Pedagogická rada na pravidelných čtvrtletních jednáních sledovala a projednávala hodnocení výsledů dětí i žáků v průběhu vzdělávání. Z jejich jednání byly pořizovány písemné záznamy. Ředitelka školy průběžně inovovala a vydávala povinnou školní dokumentaci, která svým obsahem ve většině odpovídala požadavkům právního předpisu. Nadále však nezpracovávala každoroční plán kontrolní a hospitační činnosti a tuto činnost v MŠ ani v ZŠ prokazatelně nevykonávala (nebyl doložen žádný záznam z průběhu hospitovaných hodin ani záznam v třídních knihách) a neposkytovala tak pedagogickým pracovníkům zpětnou vazbu k jejich práci. Ředitelka školy dlouhodobě usilovala o vytváření pozitivního školního klimatu a dobré prosociální vztahy mezi učitelkami v ZŠ a MŠ navzájem, mezi učitelkami dětmi a žáky, mezi žáky i zákonnými zástupci. Školní matrika vedená v písemné podobě obsahovala všechny požadované údaje o dětech a žácích.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a podpora jejich dalšího profesního rozvoje nebylo dlouhodobě realizováno podle ředitelkou školy předem sestaveného a projednaného plánu, který by vycházel ze studijního zájmu pedagogických pracovníků a potřeb školy. Údaje o jeho průběhu a zhodnocení jeho přínosu pro zkvalitnění vzdělávací nabídky školy nebyly obsahem výročních zpráv ani jiných dokumentů, jak požadují příslušné právní předpisy. Pedagogičtí pracovníci se ve sledovaném období vzdělávacích akcí účastnili nekoncepčně a nahodile podle aktuální nabídky vzdělávacích institucí.

Ředitelka školy řídila, částečně monitorovala a vyhodnocovala její činnost. Kontrolní a hospitační činnosti vykonávala na úrovni vyžadující zlepšení.

Podmínky a realizace DVPP byly ředitelkou školy zajištěny na úrovni vyžadující zlepšení.

V době inspekční činnosti vzdělávání dětí a žáků zajišťovalo sedm pedagogických pracovníků (pět v ZŠ a ŠD a dvě v MŠ). Obě pracovnice v MŠ splňovaly odbornou kvalifikaci pro výkon své činnosti. V ZŠ, kromě ředitelky školy, odbornou kvalifikaci nesplňovala jedna pracovnice zaměstnaná na dobu nezbytně nutnou (částečný úvazek 3 hodiny týdně s pracovní smlouvou na dobu určitou do 30. června 2016) a vychovatelka v ŠD (a současně asistentka pedagoga). Tato pracovnice v zákonné lhůtě zahájila potřebné studium, ve kterém pokračuje.

Odborná kvalifikovanost pedagogického sboru byla zajištěna přibližně na 70 %.

Aktuální školní vzdělávací programy pro předškolní i základní vzdělávání byly zpracovány v souladu s Rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní a základní vzdělávání a s požadavky školského zákona. Organizace vzdělávání a naplňování učebních plánů bylo v souladu s platnými právními předpisy.

O možnosti přijímání dětí i žáků ke vzdělávání i o vzdělávací nabídce školy byli zákonní zástupci prokazatelně informováni. Dokumentace dětí i žáků přijatých k předškolnímu a základnímu vzdělávání byla ve sledovaném období vedena se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem.

Škola včas identifikovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří byli při vzdělávání integrováni do běžných tříd. Z nich v době inspekce vzdělávala jednoho žáka, který byl vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“) povoleného ředitelkou školy na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti



zákonných zástupců. Všichni vyučující byli o SVP žáka ze strany ředitelky školy prokazatelně informováni. Žáku byla v průběhu vzdělávání věnována mimořádná péče ze strany všech vyučujících v souladu s jeho speciálními vzdělávacími potřebami s využitím podpůrných opatření včetně pomoci asistenta pedagoga. Spisová dokumentace žáka se SVP byla vedena pečlivě.

Škola naplňovala zásadu rovného přístupu ke vzdělávání všem dětem i žákům. Podpora žákům se SVP byla poskytována na očekávané úrovni.

Škola se dlouhodobě zabývala oblastí výchovného poradenství a prevencí výskytu sociálně patologických jevů. Vypracovala dlouhodobou školní preventivní strategii, každoročně sestavovala dokument Minimální preventivní program, který byl následně vyhodnocován. Uvedené dokumenty byly zpracovány promyšleně, průběžně byly upravovány a obměňovány. Cílem preventivních programů bylo poskytnout žákům v závislosti na jejich věku nejvhodnější informace z různých oblastí možného výskytu sociálně patologických jevů a vést žáky ke zdravému životnímu stylu. Preventivní strategie se promítla do dění ve škole formou široké škály specifických i nespécifických aktivit prevence (průběžné zařazení problematiky do předmětů, besedy, přednášky, volnočasové aktivity a další). Na jejím plnění se podíleli všichni pedagogové, a to ve spolupráci s odbornými pracovišti a dalšími organizacemi. Ve sledovaném období se ve škole závažné výchovné problémy neobjevily a nebyly řešeny žádné problémy vyplývající z rizikového chování žáků, což svědčí o dobře nastavené a naplňované výchovné a preventivní strategii.

Ředitelka školy a všechny pedagogické pracovnice prokazatelně poskytovaly žákům a zákonným zástupcům dětí a žáků ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními dostatečnou poradenskou pomoc v průběhu vzdělávání na třídních schůzkách a v konzultačních hodinách případně v individuálních konzultacích.

Oblasti výchovného poradenství a prevenci výskytu sociálně patologických jevů pro zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj dětí i žáků byly zajištěny na požadované úrovni.

Poskytování poradenských služeb žákům a zákonným zástupcům dětí i žáků probíhalo včasné a systematicky za účinné spolupráce se školskými poradenskými zařízeními.

Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí i žáků upravovaly školní řády mateřské a základní školy a další vnitřní směrnice školy. Děti i žáci byli na začátku i v průběhu školního roku poučováni o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, což bylo doloženo zápisy v třídních knihách. Zákonní zástupci byli o vydání a obsahu obou školních řádů prokazatelně každoročně informováni na úvodních třídních schůzkách. Ředitelka školy i ostatní zaměstnanci školy byli periodicky proškoleni ve stanovených termínech, škola řádně prováděla kontroly a revize technických zařízení prostřednictvím odborně způsobilých osob, pravidelně byly prováděny roční prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví. Zjištěné závady při provedených kontrolách byly průběžně odstraňovány. Kniha úrazů byla řádně vedena v souladu s platnými předpisy. Řádně evidované úrazy byly odškodňovány a následně zasílány stanoveným orgánům a institucím. Funkční systém úrazové prevence vykazoval minimální míru úrazovosti.

Škola zajišťovala dětem i žákům, zaměstnancům i ostatním osobám oprávněným k pohybu v prostorách školy reálnou fyzickou bezpečnost, a to nejen dodržováním právních předpisů, ale také zohledněním konkrétních podmínek v prostředí školní budovy. Škola měla zpracovaný funkční systém úrazové prevence včetně osvěty mezi dětmi a žáky.



Školní jídelna poskytovala v rámci hmotného zabezpečení žákům základní školy oběd, dětem mateřské školy oběd, svačinu a přesnídávku. Při skladbě jídel vycházela školní jídelna mimo jiné také z nutričního doporučení pro pestrost stravy a zohledňovala věkové kategorie strávníků při výběru surovin i receptur, střídaly se pokrmy z různých druhů mas, ryb, luštěnin a zeleniny a školní jídelna plnila průměrnou měsíční spotřebu vybraných druhů potravin. Pitný režim byl zajištěn pro strávníky základní školy při jídle, pro děti mateřské školy po celý den. Podmínky pro poskytování školního stravování byly nastaveny v souladu s platnými právními předpisy a zapracovány do příslušné dokumentace školní jídelny, která byla vedena průkazně. Stravování poskytované školní jídelnou bylo v souladu se zásadami zdravé výživy a děti a žáci byli vedeni ke zdravému životnímu stylu.

Službám poskytovaným v rámci školního stravování věnovala škola dostatečnou pozornost.

Škola se systematicky a cíleně věnovala rozvoji partnerství ve prospěch žáků zejména pro udržení a prohloubení své vzdělávací nabídky. Spolupráce školy se zřizovatelem byla na velmi dobré úrovni. Zřizovatel se dle svých možností finančně podílel na provozu školy a obnově jejího materiálního zázemí. Školská rada svou zákonnou činnost vykonávala, ředitelka školy se jejich jednání na pozvání zúčastňovala. Škola poskytovala zákonným zástupcům veškeré informace o průběhu i výsledcích vzdělávání dětí i žáků, o aktivitách školy byli rodiče i veřejnost informováni také prostřednictvím informačně kvalitních internetových stránek školy, v tištěných informačních a prezentačních materiálech, v místním i regionálním tisku. Každoročně mohli zákonní zástupci navštívit školu ve dnech otevřených dveří a účastnit se některých školních akcí. Při zajišťování akcí, besed, přednášek a dalších aktivit pro prohloubení vzdělávací nabídky škola dlouhodobě spolupracovala s některými okolními základními školami, organizacemi a institucemi v obci i regionu.

Spolupráce s uvedenými partnery byla pro udržení a obohacení vzdělávací nabídky školy přínosná.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh vzdělávání dětí v MŠ se odvíjel od témat nastavených v ŠVP PV a byl uskutečňován s respektem ke specifikům heterogenní třídy a konkrétní skupině dětí. Pedagogický styl a vhodně zvolené metody a formy práce učitelek napomáhaly rozvoji osobnosti dětí a jejich motivaci k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit. Organizace dopoledních bloků se zařazováním různorodých aktivit byla plynulá, ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta široká nabídka činností v souladu se zaměřením integrovaného bloku. Formy spontánního i organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí i rozvíjení jejich schopnosti řešit aktuální problémové situace. Použité metody posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly orientovány na jejich osobnostní rozvoj. Pravidelně zařazovaná zdravotně preventivní cvičení plnila vhodně zvolenými cviky i náročností svůj účel, vhodně byla využívána i cvičební místnost. Požadovaná důslednost byla evidentní také v oblasti hygienických a společenských návyků a účinně tak byla podporována samostatnost dětí. Vzdělávací obsah ŠVP PV byl doplněn dalšími sportovními a kulturními aktivitami a také mimořádnými dny v návaznosti na tradice a slavnosti nejen v rámci školy, ale také obce. Individuální přístup k dětem byl uplatňován na požadované úrovni, s respektem ke specifickým zvláštěm jednotlivých



dětí. Pečlivost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě měla kladný dopad na sebekázeň dětí.

Výuka v ZŠ byla hodnocena v I. třídě (1. a 2. ročník) v českém jazyce a ve II. třídě (3., 4. a 5. ročník) v matematice. Obě hodiny byly vyučujícími připraveny a promyšleny. Ve sledovaných hodinách byla uplatňována jak frontální, tak skupinová výuka i individuální práce, zařazeny byly relaxační aktivity. Žáci při vyučování většinou tvořivě pracovali a při řešení navozeného problému logicky reagovali na úrovni odpovídající jejich věku. Komunikace pedagogů se žáky byla převážně otevřená a poskytovala žákům dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru. Pozornost žáků byla většinou soustředěná a jejich reakce byly přiměřené probíranému učivu. Stavba hodin a zvolená hlavní témata měla dostatečně motivační charakter pro další vzdělávání a rozvoj znalostí a dovedností v konkrétním předmětu. Klíčové kompetence a prvky čtenářské, matematické a sociální gramotnosti byly rozvíjeny s ohledem na věk žáků. Přítomnému žaku se SVP byla vyučujícími věnována individuální péče respektující jeho vzdělávací potřeby a byla mu poskytována účelná pomoc včetně podpory asistenta pedagoga. Škola, s ohledem na věk žáků účinně podporovala environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu. Prvky této oblasti prolínaly kontinuálně jak všemi předměty, tak byly součástí většiny školních akcí a projektů (Recyklohraní, Den Země, sběr druhotných surovin, výukové programy, projekty a jiné).

K podpoře vzdělávání žáků kvalitně přispívala i činnost školní družiny, která realizovala vlastní zájmové aktivity, projekty a akce. Činnost ŠD byla pro prohloubení vzdělávací nabídky školy přínosná.

Mimo vzdělávání v běžných hodinách škola vzdělávání vhodně rozvíjela a doplňovala širokou nabídkou zájmových útvarů (kroužků), organizováním různých akcí, jako byly například návštěvy filmových a divadelních představení a jiných kulturních akcí, návštěvy místní knihovny, besedy k různým aktuálním tématům, exkurze, plavecký výcvik a další.

Průběh vzdělávání plně vycházel z obsahu vzdělávání uvedených v ŠVP PV a ŠVP ZV. Škola v rámci předškolního a základního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala všestranný rozvoj všech účastníků vzdělávání a cíleně podporovala rozvoj klíčových kompetencí. Kvalita a úroveň sledovaného vzdělávání dětí i žáků byly na očekávané úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola dosahovala požadovaných výstupů podle ŠVP PV. Průběžně byly upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech předčtenářské, předmatematické, sociální a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. Děti byly vedeny k samostatnosti a sebeobsluze, byly upevňovány jejich kulturně společenské návyky. Z pohledu hodnocení celkové úrovně předškolního vzdělávání v MŠ byly děti ve většině případů systematicky vedeny k samostatnému rozhodování, ke schopnosti vyjádřit svůj názor, k ohleduplnosti k druhým a pomoci mladším dětem, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Učitelky průběžně sledovaly v rámci velmi dobré spolupráce se ZŠ úspěšnost dětí při přechodu do první třídy základního vzdělávání a v případě potřeby přijímaly odpovídající opatření ke zlepšování své vzdělávací činnosti.



ZŠ vzhledem ke své organizaci realizovala vlastní průběžné hodnocení a testování žáků v jednotlivých předmětech, které vytvářely pedagogické pracovnice. Výsledky testů byly aktuálně rozebírány v průběhu vzdělávání a souhrnně na jednáních pedagogické rady, kde byla přijímaná i účinná opatření k jejich případnému zkvalitnění. Ve školním roce 2014/2015 prospělo v závěrečném hodnocení 70 % žáků s vyznamenáním. Nebyly evidovány žádné neomluvené hodiny, nebyly uděleny žádné napomenutí ani jiná kázeňská opatření. Žáci se prioritně zapojovali do školních kol vědomostních, dovednostních a sportovních soutěží. Úspěšnost svých žáků v dalším vzdělávání si škola vhodně ověřovala pravidelnými kontakty se základní školou v obci Jablůnka.

Výsledky vzdělávání dětí i žáků byly na očekávané úrovni.

Závěry

Za období od poslední inspekční činnosti škola nadále na očekávané úrovni:

- *vykonávala činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, poskytovala předškolní a základní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona,*
- *naplňovala výstupy ŠVP PV a ŠVP ZV, vedla děti i žáky k rozvíjení klíčových kompetencí a k rozvoji jejich osobnosti, inovované školní vzdělávací programy byly v souladu s Rámcovými vzdělávacími programy a školským zákonem,*
- *systematicky umožňovala rovný přístup ke vzdělávání dětí i žáků, potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byly zohledňovány,*
- *zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí i žáků a podporu jejich zdravého fyzického, psychického a sociálního rozvoje, vyhodnocovala zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímala odpovídající opatření k jejich minimalizaci včetně účinné strategie prevence výskytu sociálně patologických jevů.*

Ekonomické a materiální podmínky školy byly pro realizaci obou ŠVP na očekávané úrovni. Finanční prostředky ze státního rozpočtu škola využila efektivně, hospodárně a účelně.

Službám poskytovaným v rámci školního stravování věnovala škola dostatečnou pozornost.

Ředitelka školy odstranila většinu nedostatků zjištěných při poslední inspekci. Nadále však přetrvávají nedostatky pedagogického řízení školy především v oblasti zajištění DVPP a v realizaci kontrolní a hospitační činnosti.

Ředitelka školy k datu inspekce nadále nesplňovala odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává a tím návazně nesplňovala předpoklady pro výkon činnosti ředitele školy. Opatření k odstranění tohoto nedostatku bylo přijato v průběhu inspekce tím, že ředitelka školy písemně požádala zřizovatele o uvolnění z řídicí činnosti k 30. 6. 2016.



Seznam podkladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 49140/2012 ze dne 1. srpna 2012 s účinností od 1. září 2012
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 49141/2012 ze dne 1. srpna 2012 s účinností od 1. září 2012
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 49143 ze dne 1. srpna 2012 s účinností od 1. září 2012
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 41494/2007 ze dne 4. července 2007 ze dne 1. září 2007
5. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 3 553/2007-21 ze dne 15. března 2007 s účinností od 1. září 2007
6. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 9369/2006-21 ze dne 10. dubna 2006 s účinností od 28. dubna 2006
7. Zřizovací listina Základní školy Pržno, okres Vsetín ze dne 27. listopadu 2002
8. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 24. února 2005 a Dodatek č. 2 ke zřizovací listině ze dne 4. listopadu 2009
9. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015
10. Organizační řád školy platný od 1. září 2015
11. Provozní řád mateřské školy a základní školy platný od 1. září 2015
12. Dlouhodobá koncepce rozvoje školy na období 2010 - 2015
13. Roční plány práce školy na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
14. Měsíční plány práce za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
15. Rozvrh hodin za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
16. Rozpis dohledů nad žáky za 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
17. Vnitřní směrnice školy platné k datu inspekce
18. Prezenční listina zákonných zástupců dětí a žáků z úvodních třídních schůzek ve školních letech 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 – seznámení se školním řádem
19. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
20. Školní řád základní školy platný od 1. září 2011
21. Školní řád mateřské školy platný od 1. září 2015
22. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. září 2015
23. Žákovské knížky (vzorek při hospitační činnosti) k datu inspekce
24. Třídní knihy v MŠ a ZŠ ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
25. Třídní výkazy žáků k datu inspekce
26. Katalogové listy žáků k datu inspekce
27. Personální dokumentace ředitelky školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání k datu inspekce
28. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání k datu inspekce



29. Spisy žáků přijatých k základnímu vzdělávání na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
30. Spisy žáků s odkladem povinné školní docházky na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
31. Spis žáka se speciálními vzdělávacími potřebami na školní rok 2015/2016 k datu inspekce
32. Záznamy z jednání školské rady za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
33. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
34. Záznamy z programu a průběhu třídních schůzek za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
35. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. září 2013
36. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. září 2015
37. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní družina) platný od 1. září 2015
38. Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů ze dne 1. září 2010
39. Minimální preventivní program na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
40. Vyhodnocení Minimálního preventivního programu za školní roky 2013/2014, 2014/2015
41. Plán školních a mimoškolních akcí na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
42. Přehled školních a mimoškolních akcí základní školy za školní roky 2013/2014, 2014/2015
43. Školní matrika dětí a žáků k datu inspekce
44. Kritéria přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
45. Spisy dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
46. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2013, 2014 a 2015, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
47. Rozhodnutí o poskytnutí účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT za rok 2014 a 2015
48. Rozhodnutí o poskytnutí dotace z ESF Operačního programu Vzdělání pro konkurenceschopnost reg. Č. CZ.1.07/1.4.00/21.3351 ze dne 14. října 2011
49. Rozhodnutí o poskytnutí dotace z ESF Operačního programu Vzdělání pro konkurenceschopnost reg. Č. CZ.1.07/1.1.00/56.1262 ze dne 20. července 2015
50. Dotace KÚ za rok 2013, 2014 a 2015
51. Provozní náklady a výnosy za rok 2013, 2014 a 2015
52. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2013, 2014 a 2015
53. Hlavní kniha účetnictví za období 12/2013, 12/2014 a 12/2015
54. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2013 a 2014
55. Finanční vypořádání dotací poskytnutých zřízovatelem na projekty spolufinancované z rozpočtu EU a z prostředků finančních mechanismů ze dne 5. února 2015
56. Účetní závěrka za rok 2013, 2014 a 2015
57. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2013 a 2014
58. Směrnice č. 20 Zahraniční výjezdy ze dne 10. listopadu 2015
59. Záznam o úvodním seznámení žáků při nástupu do školy platný ve školním roce 2015/2016



60. Návštěvní řád dětského hřiště platný ve školním roce 2015/2016
61. Traumatologický plán platný ve školním roce 2015/2016
62. Požární poplachová směrnice, Evakuační plán platné ve školním roce 2015/2016
63. Proškolení zaměstnanců BOZP a PO ze dne 20. ledna 2016
64. Prověrka BOZP ze dne 20. ledna 2016
65. Protokoly a zprávy z revizí elektrického zařízení, elektrických spotřebičů a náradí, plynového spotřebiče, tlakových nádob, spalinových cest, hasicích přístrojů platné ve školním roce 205/2016 k datu inspekce
66. Požární kniha založená dne 1. ledna 1988 k datu inspekce
67. Kniha úrazů vedená od 1. ledna 2007 k datu inspekce
68. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2015
69. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. ledna 2016 (školní jídelna)
70. Seznam žáků přihlášených ke školnímu stravování ve školním roce 2015/2016
71. Přihlášky ke stravování ve školním roce 2015/2016
72. Spotřební koše za období září – prosinec 2015
73. Jídelní lístky za období září – prosinec 2015
74. Výdejky potravin za měsíce září – prosinec 2015
75. Inventura skladu ke dni 31. prosince 2015
76. Záznam stravovaných osob za období září – prosinec 2015
77. Měsíční hlášení stravného za období září – prosinec 2015
78. Hospodaření s finanční normou za období září – prosinec 2015
79. Měsíční hlášení hospodaření skladu za období září – prosinec 2015
80. Směrnice upravující vybírání platby za stravování ve školní jídelně ZŠ a MŠ Pržno, platná od 1. září 2013
81. Provozní řád školní jídelny ze dne 1. prosince 2010

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

Zlín 25. ledna 2016

(razítko)

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor

Ivo Suchý v. r.

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

Eva Jurášková v. r.

Bc. Marie Janáčová, kontrolní pracovnice

Marie Janáčová v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Marcela Matušincová v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Pržno 22. února 2016

(razítko)

Mgr. Emílie Cibulcová, ředitelka školy

Emílie Cibulcová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.