



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1163/09-04

Název školy: Střední škola informatiky a finančních služeb,
Plzeň, Klatovská 200 G

Adresa: Klatovská 200 G, 301 00 Plzeň

Identifikátor: 600009467

IČ: 00574406

Místo inspekce: Střední škola Plzeň

Termín inspekce: 5. – 12. května 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tj. zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Střední škola informatiky a finančních služeb, Plzeň, Klatovská 200 G, jejímž zřizovatelem je Plzeňský kraj, Škroupova 18, 301 00 Plzeň, je pokračovatelem Střední odborné školy poštovní a Středního odborného učiliště poštovního, Plzeň, Klatovská 200 G. K přejmenování došlo z důvodu strukturální změny oborů vzdělávání od letošního školního roku. Právnícká osoba vykonává činnost Střední školy, Domova mládeže, Školní jídelny a Školní výdejny. Výuka probíhá ve dvou sousedících budovách. Domov mládeže a školní jídelna sídlí na adrese Čelakovského 1, Plzeň. Z této jídelny se obědy dováží do výdejny hlavní budovy školy. Tato budova umožňuje bezbariérový přístup.

Ke dni inspekce se v 17 třídách (z nich 3 pro dálkové studium) vzdělávalo celkem 456 žáků. Jejich počet je během posledních tří let prakticky stabilizovaný, během roku je nejvyšší úbytek žáků v dálkovém studiu.

Žáci se vzdělávají podle učebních dokumentů schválených MŠMT:

V oborech pro střední vzdělávání s výučním listem
37-51-H/001 Manipulant poštovního provozu a přepravy 3. ročník

V oborech pro střední vzdělávání s maturitní zkouškou
63-41-M/040 Informatika v ekonomice 1. – 3. ročník
37-42-M/001 Poštovní a peněžní služby 1. – 4. ročník
37-42-L/501 Poštovní provoz 3. ročník dálkové studium

Pedagogický sbor tvoří 36 učitelů a 6 vychovatelů. Ze 7, kteří nesplňují podmínku odborné kvalifikace, si 3 doplňují kvalifikaci studiem na Pedagogické fakultě. Vedení školy tvoří ředitelka školy a vedoucí pedagogického úseku (zástupce ředitelky školy). Vnitřními poradními orgány ředitelky jsou výchovné poradkyně, vedoucí předmětových komisí, školní koordinátor EVVO, koordinátor ŠVP, metodik prevence sociálně patologických jevů a metodik ICT.

Ve škole je 24 učeben, z toho 9 odborných (6 počítačových) a 2 multimediální. V místní počítačové síti je trvale připojeno k internetu 189 stanic. Praktické vyučování probíhá v odborných učebnách ve škole a na smluvních pracovištích.

V říjnu 2008 bylo dokončeno víceúčelové školní hřiště s nafukovací halou, k dispozici je i venkovní hřiště.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hlavním zdrojem příjmů jsou finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu, které jsou určeny na náklady přímo souvisejícími s výukou. Z ostatních zdrojů jsou hrazeny náklady spojené s provozem školy, tj. náklady energií, nákup materiálu, nákup služeb, částečně i platy zaměstnanců a ostatní osobní náklady.

Významnou složkou příjmů školy byly ve sledovaném období let 2006 až 2008 dotace investičního charakteru. K nim patřila především realizace půdní vestavby v budově školy za účelem získání nových prostorů ke vzdělávání, vybavení školy výpočetní a komunikační technikou, nákup služebního automobilu, rekonstrukce šaten a vybudování víceúčelového hřiště s umělým povrchem a nafukovací haly.

Z neinvestičních účelových dotací MŠMT získala škola v letech 2006 a 2007 prostředky v rámci projektů státní informační politiky ve vzdělávání, protidrogové prevence a prevence kriminality a na další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky. V roce 2008 byla škole poskytnuta dotace v rámci rozvojového programu Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce a na sociálně preventivní program Otevřená škola.

Největší podíl z přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu tvoří náklady na platy zaměstnanců, související zákonné odvody a ostatní osobní náklady. Menší část je vynakládána na nákup učebních pomůcek, učebních textů, školních potřeb a služeb souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy činil 76 % v roce 2006, 80 % v roce 2007 a 84 % v roce 2008. Zbývající část neinvestičních nákladů škola pokrývá z příspěvku zřizovatele a z ostatních zdrojů.

Z informací, které škola předložila, vyplývá, že s přidělenými prostředky ze státního rozpočtu i z jiných zdrojů nakládá hospodárně a využívá je k účelům, na které byly určeny.

Hodnocení školy

Vzdělávací nabídka školy je v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. O vzdělávací nabídce a postupu při přijímání žáků škola informuje především prostřednictvím webových stránek školy, při Dnech otevřených dveří, v přípravných kurzech pro uchazeče o vzdělávání, dále na třídních schůzkách 9. ročníků základních škol, v místním tisku atd. Při přijímání žáků ke vzdělávání je postupováno podle platných zákonných ustanovení. V přístupu ke vzdělávání, ve vzdělávací nabídce a v přijímacím řízení nebyly zjištěny prvky diskriminace. Naopak je škola otevřená i žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, v současné době se zde vzdělávají žáci se zdravotním postižením, kteří mají zpracované individuální vzdělávací programy, a v jednom případě pomáhá také asistentka pedagoga.

Školní poradenské pracoviště bylo vytvořeno na základě účasti v systémovém projektu VIP Kariéra spolufinancovaném ESF. Je tvořeno výchovným poradcem, metodikem prevence, metodikem environmentální výchovy a třídními učiteli. Stanovené cíle výchovného procesu (výchova ke zdraví, sebedůvěře, odpovědnosti a zdravému životnímu stylu, vedení k orientaci a uplatnění se na trhu práce, prevence sociálně patologických jevů, zkvalitnění sociálního klimatu ve škole, posílení spolupráce s rodinou a výchova k humanismu) se postupně daří naplňovat. Dvě výchovné poradkyně se zaměřují na kariérní poradenství a metodicky pomáhají učitelům, rodičům a žákům při řešení vzdělávacích a sociálních problémů. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je ve spolupráci s rodiči věnována individuální péče, výsledky těchto žáků jsou sledovány třídními učiteli a výchovnou poradkyní. Nadaní žáci nejsou identifikováni, mohou se však rozvíjet prostřednictvím účasti v předmětových olympiádách, sportovních a odborných soutěžích, na kulturních akcích apod.

Management školy pružně reaguje na vzdělávací politiku, inovuje strategie a plány vzdělávání v souladu se školským zákonem i dlouhodobými záměry státu a Plzeňského kraje. Dokladem je aktivní účast v řadě inovačních dlouhodobých i krátkodobých projektů: Projekt Kvalita 1 zabývající se podobou závěrečné zkoušky pro získání středního vzdělání s výučním listem, program MS IT Academy na zlepšování materiálně technických podmínek jednotlivých oborů, vzdělávací program Cisco Networking Academy Program nebo projekt Vektor testující žáky 1. ročníku z matematiky, českého a cizího jazyka a obecně studijních předpokladů. Škola se zapojila do projektu Národní politiky podpory jakosti „Implementace modelu CAF do středních a vyšších odborných škol“. Výstupem byla sebehodnotící zpráva a vypracování akčního plánu zlepšování. Nevýhodou tohoto typu sebehodnocení je malý prostor věnovaný kvalitě průběhu a výsledkům vzdělávání.

Vedoucí předmětových komisí a metodici velmi dobře plánují, monitorují a hodnotí realizaci inovačních projektů a opatření k rozvoji informačních a komunikačních technologií, environmentálního vzdělávání, výchovy ke zdraví apod.

Ředitelka školy splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon funkce. Ve sledovaných oblastech plní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce. Organizační řád je promyšlený a funkční, zásadní dokumenty jsou projednávány s dotčenými orgány. Grémium ředitelky školy složené z ředitelky, vedoucí pedagogického úseku, vedoucích učitelů předmětových komisí a výchovného poradce se podílí na tvorbě plánu školy a projednává koncepční i realizační záležitosti pedagogického procesu. Toto rozšířené vedení školy je funkční, přispívá k dobré vzájemné informovanosti a rychle řeší aktuální problémy. Zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávacího procesu jsou projednávány s pedagogickou radou, záznamy

z jednání jsou věcné a úplné. Ředitelka školy se zabývá podněty od partnerů, rodičů a také od aktivního školského parlamentu, se kterým vedení školy jednou za měsíc projednává návrhy a připomínky vedoucí ke zlepšení vztahů, spolupráce a celkového prostředí školy. Dokumentace školy je přehledná a má výpovědní hodnotu. Vedení školy je výkonné, aktivně reaguje na současné trendy vzdělávání. Řízení školy je funkční a efektivní, má nadprůměrnou úroveň.

Poměrně stabilizovaný pedagogický sbor složením a kvalitou vytváří předpoklady k řádné realizaci vzdělávací nabídky školy. Podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků jsou vytvořeny. Prioritami je vzdělávání související s aktuálními změnami ve školství, prohlubování a rozšiřování pedagogických znalostí a dovedností učitelů, doplňování odborných informací, získávání dovedností při práci s ICT. Začínajícím pedagogickým pracovníkům je poskytována pomoc uvádějícím učitelem.

Organizace vzdělávání v rámci možností respektuje zásady zdravého vývoje žáků. Minimální preventivní program zajišťuje aktivity vedoucí ke zdravému životnímu stylu a k zamezení výskytu školního, profesního, osobního či sociálního selhání žáků. Realizací adaptačních pobytů 1. ročníků zaměřených na vztahy ve třídách i dalšími aktivitami tříd (např. Cykloturistický kurz 3. ročníku) se daří stmelit kolektivy a omezit problém šikany. Vytvářeny jsou podmínky pro předcházení školním úrazům a minimalizaci sociálně patologických jevů. Evidence úrazů je vedena. Přijatelná míra školních úrazů se záznamem o úraze je dlouhodobě stabilizována a vzhledem k počtu žáků nízká (cca kolem 15 úrazů za školní rok).

Škola má velmi dobré materiální podmínky pro výuku jednotlivých realizovaných oborů vzdělávání. Důraz je kladen na zajišťování vhodného prostředí pro vzdělávání, jeho modernizaci a zlepšování. Vedení školy mimo jiné zajistilo kvalitní rekonstrukci obou budov školy, získalo prostředky z projektu EU a Společného regionálního operačního programu na půdní vestavbu, novou tělovýchovnou halu, zapojilo školu do projektů umožňující kvalitní hardwarové a softwarové vybavení. Prostory školy jsou estetické, vybavené funkčním zařízením, čisté a udržované. K dispozici jsou prostředky pro projekci, televize s video nebo DVD přehrávači a 3 interaktivní tabule. Na výuku ICT je specializováno 6 odborných učeben, ty jsou žákům k dispozici i mimo vyučování. Příprava žáků na budoucí povolání probíhala v kvalitně vybavených pracovištích praktického vyučování. Dvě fiktivní firmy provádějí svoji činnost pod záštitou Centra fiktivních firem zřízeného Národním ústavem odborného vzdělávání v Praze.

Škola vzdělává žáky podle schválených učebních dokumentů. Kontrolou učebních plánů bylo zjištěno, že jsou v souladu s platnými učebními dokumenty. Ke zvýšení kvality vzdělávání hledá vedení školy další zdroje (rozvojové projekty, granty) a účelně spolupracuje s vhodnými partnery. Kvalitní materiální a prostorové podmínky včetně promyšlené organizace vzdělávání vytváří příznivé psychosociální prostředí.

Ve sledovaných hodinách převážně s frontální výukou nebo prací ve skupinách byla vedle výkladu zařazována samostatná práce s následnou prezentací výsledků. Vyjadřování žáků však bylo většinou velmi stručné, na často nejasnou formulaci odpovědi vyučující bezprostředně reagovali a důsledně vedli žáky k přesnému vyjadřování. Při dobře zadané práci s textem se projevovaly nedostatky v oblasti čtenářské gramotnosti žáků, občas také nepochopili i jednoduché otázky a odpovídali mimo rámec zadání. Žáci jsou schopni spolupráce a aktivního přístupu k učení v případě zařazování aktivizujících metod a vhodné motivace. Ochotu žáků ke spolupráci a zájem o vzdělávání významně ovlivňuje také přístup

a osobnost konkrétního učitele. Při praktickém vyučování žáci pracovali s PC a programem APOST, který simuluje provozní podmínky pracovišť České pošty. Vytváření vhodných návyků a pracovních dovedností probíhalo za dodržování pravidel bezpečnosti práce a přispívalo k všestrannému rozvíjení osobnosti žáků. Součástí výuky jsou mimo jiné četné exkurze, projekty a prezentace.

Pro informační a komunikační technologie (dále ICT) jsou materiální podmínky vzhledem k ostatním školám nadstandardní, pro cca 450 žáků je v 6 počítačových učebnách k dispozici 104 PC s Windows XP a trvalým připojením k internetu, 3 interaktivní tabule a 18 PC s programem APOST v odborné učebně praxe. V každé učebně je 1 pracovní stanice pro vyučujícího (využívaná pro elektronickou třídní knihu). Vyučující mají k dispozici 18 stanic v kabinetech. Mimo odborné učebny je používán přenosný dataprojektor a notebook. Vzhledem k vyučovaným oborům je značný počet předmětů zaměřen na ICT, a tak i přes uvedený počet PC zůstává relativně malý prostor pro využívání výpočetní techniky v rámci všeobecně vzdělávacích předmětů. Žáci využívaných 70 PC je do 3 let, 34 do 5 a 18 starších 5 let. Učitelé mají k dispozici většinou starší počítače (cca do 5 let). Od roku 2006 do roku 2008 bylo vynaloženo na pořízení prostředků ICT včetně softwaru přes 2 600 000 Kč, z toho 1 435 000 Kč byl poskytnut z prostředků rozvojových projektů (fondů EU). Náklady na připojení k internetu se ročně pohybují okolo 90 000 Kč. Z výše uvedeného vyplývá, že vedení školy podporuje zlepšování úrovně materiálních podmínek, má stanoveny vhodné strategie a k jejich realizaci přijímá účinná opatření. Škola je členem programu MS IT Academy, který poskytuje školám komplexní podporu při výuce informačních a komunikačních technologií. Tato podpora zahrnuje mimo nejnovější softwarové vybavení i vzdělávání pedagogů, technickou, marketingovou a mediální podporu. Cílem programu je naučit žáky kvalifikovaně využívat informační a komunikační technologie v dalším studiu, praxi i praktickém životě. Na základě spolupráce s Centrem informatizace a výpočetní techniky Západočeské university jakožto regionální akademií ve vzdělávacím programu Cisco Networking Academy Program byla podepsána smlouva, na základě které se škola stala lokální akademií a od školního roku 2008/2009 jsou součástí výuky kurzy CCNA 1, CCNA 2 a IT Essentials 1, v nichž mohou žáci získat příslušné certifikáty.

Ve sledované výuce všeobecně vzdělávacích předmětů nebylo s prostředky ICT přímo pracováno, ale z větší části hodin vyplývá, že žáci využívají ICT zejména pro samostudium a domácí přípravu a pro zpracování zadávaných samostatných cvičení. Všichni učitelé prošli vzděláváním v oblasti ICT a jsou schopni tuto techniku využívat nejen ve výuce, ale i pro správu podpůrných agend (např. třídnické práce včetně komunikace s rodiči). Z volitelných předmětů jsou na ICT zaměřeny především financování a účetnictví, fiktivní firma, logistika, algoritmizace, programování, zpracování informací, databázové systémy. Žáci mají trvale zpřístupněno 34 stanic, v případě požadavku je možné mimo vyučování za dohledu vyučujících zpřístupnit až 100 stanic. Dále je pro veřejnost umožňováno realizování odborných kurzů.

V Programu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty je napříč předměty zařazeno uplatňování aspektů ekologického vzdělávání, začleněny jsou celky Ochrana obyvatelstva za mimořádných situací a Zdraví člověka. Organizovány jsou exkurze, projektové dny, besedy a další aktivity spojené s ekologickým vzděláváním a výchovou. Škola spolupracuje s Klubem ekologické výchovy (patří mezi kluby UNESCO), zapojuje se do jím oznamovaných nebo vyhlašovaných soutěží, získává aktuální informace k výše uvedené problematice a učitelé se účastní jeho seminářů. Významným oceněním práce školy v této oblasti je, že patří mezi 10 středních škol v republice, kterým byl propůjčen titul „Škola udržitelného rozvoje 1. stupně.“

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou zpracována pravidla, která jsou dodržována. Pouze v části sledovaných hodin byli žáci vedeni k sebereflexi a sebehodnocení. Třetí rok je využíván projekt Vektor, jedná se o externí hodnocení, ve kterém se testují žáci 1. ročníků z matematiky, českého a cizího jazyka a obecně studijních předpokladů. Po třech letech budou stejní žáci testováni znovu a projekt se tak díky možnosti stanovit přidanou hodnotu školy stane jedním ze základů dlouhodobé evaluace školy.

Výsledky vzdělávání jsou projednávány v pedagogické radě a v předmětových komisích, které také realizují opatření ke zlepšení prospěchu a chování. Zástupkyně ředitelky školy a vedoucí předmětových komisí provádí kontrolní hospitační činnost, která je zaměřena na průběh vzdělávání, použité metody a formy práce. Zápisy z hospitací obsahují zjištění, závěry a doporučení, s kterými se dále pracuje. Vhodně jsou zařazovány i vzájemné hospitace k obohacování používaných metod a forem práce, k sebehodnocení a inspiraci.

Škola spolupracuje s mnoha partnery, především pro zajištění vyučovaných oborů např. se zřizovatelem, podnikatelskými subjekty, firmami specializovanými na ICT, Českou poštou, Dopravní fakultou Jana Pernera Univerzity Pardubice, Západočeskou univerzitou, dále s Úřadem práce v Plzni, Pedagogicko-psychologickou poradnou, s Klubem ekologické výchovy a při tvorbě ŠVP také s Národním ústavem odborného vzdělávání a MŠMT. K vytváření vhodných podmínek pro integraci zdravotně postižených žáků je využívána poradenská pomoc Speciálně pedagogického centra při speciálních školách Zbůch.

Rodiče a zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání a aktivitách školy informováni průběžně prostřednictvím studijních průkazů, webových stránek, pomocí informačního programu na internetu zajištěného přístupovými hesly, třídních schůzek, v případě potřeby telefonicky, písemně nebo při osobních jednáních. Školní řád, se kterým byli zákonní zástupci prokazatelným způsobem seznámeni, obsahuje jejich práva a povinnosti.

Škola se představuje veřejnosti mnoha činnostmi, např. prezentovanými příspěvky v programu 4. národní konference kvality a také na semináři Metody sebehodnocení pro školy a úřady konané pod záštitou Plzeňského kraje, při Dnech otevřených dveří, na výstavě Vzdělávání a řemeslo, realizací kurzů (např. práce s počítačem) i úspěchy žáků v různých soutěžích.

Pro žáky je organizována řada aktivit všestranně rozvíjející jejich osobnost, jako pravidelné projektové dny, návštěvy divadelních představení a výstav, exkurze, přednášky a besedy, prezentace školy na výstavách, humanitární pomoc, zahraniční výjezdy apod.

Celkové hodnocení školy

Střední škola informatiky a finančních služeb, Plzeň, Klatovská 200 G poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Rovnost přístupu ke vzdělávání není nastavenými podmínkami omezena.

Finanční zdroje a prostředky jsou využívány účelně.

Škola organizací výuky a naplňováním preventivního programu vytváří příznivé podmínky pro bezpečnost žáků, dokladem je i nízký počet školních úrazů.

Realizace vzdělávacích programů je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona.

Vedení školy pružně reaguje na současné trendy, vnitřní i vnější podmínky a možnosti ve prospěch profilace a dalšího reálného rozvoje školy.

Významnou předností školy je kvalitní materiálně technické zabezpečení výuky a příznivé psychosociální podmínky vytvářené jasně stanovenými pravidly, estetickým prostředím a výchovným působením na žáky. Spolu s cíleným rozvojem znalostí a dovedností žáků to vše přispívá k všestrannému a přirozenému utváření jejich osobnosti.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Plzeňským krajem dne 31. května 2001 pod č. j. 193 s Dodatky 1 - 8
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 4. 3. 2009 pod č. j. 4 768/2009-21 s účinností od 1. 9. 2009 pro Střední školu informatiky a finančních služeb, Plzeň, Klatovská 200G
3. Jmenování do funkce ředitele vydané Plzeňským krajem dne 30. 4. 2001 pod č. j. H/78/01
4. Potvrzení ve funkci ředitele ze dne 25. června 2008 č. j. ŠMSPers/9/08
5. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2008, 2007 a 2006
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008, 2007 a 2006
7. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
8. Sebehodnotící zpráva CAF
9. Koncepce rozvoje školy 2008 - 20013
10. Učební plán oboru 37-51-H/001 Manipulant poštovního provozu a přepravy
11. Učební plán oboru 37-42-M/001 Poštovní a peněžní služby
12. Učební plán oboru 63-41-M/040 Informatika v ekonomice
13. Učební plán oboru 37-42-L/501 Poštovní provoz
14. Organizační řád č. j. 17/2009-řed
15. Plán práce pro školní rok 2008/2009
16. Záznamy z kontrolní činnosti a hospitací
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků - školní rok 2008/2009
18. Další vzdělávání pedagogů - školní rok 2007/2008 - realizované akce
19. Rozvrh hodin - školní rok 2008/2009
20. Školní řád č. j. 768/2008-řed s účinností od 1. září 2008
21. Třídní knihy platné ve školním roce 2008/2009
22. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2008/2009
23. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009
24. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty pro školní rok 2008/2009
25. Zápisy z jednání školské rady od 14. 12. 2005
26. Záznamy z jednání pedagogické rady od 15. 11. 2006
27. Kniha úrazů 2006 - 2008
28. Rozhodnutí - rok 2008
29. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – příloha 1a) a 1b) z ledna 2007
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – příloha 1a) z ledna 2008
31. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze, příloha 1a) z ledna 2009
32. Zpráva o hospodaření školy v roce 2006, 2007, 2008
33. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2006 – úprava ze dne 22. 11. 2006
34. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2007 – úprava ze dne 27. 9. 2007
35. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2008 – úprava ze dne 30. 11. 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Částkova 78, 326 00 Plzeň.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ing. Ivan Veselý

Ing. Ivan Veselý v. r.

Ing. Jan Aschenbrenner

Aschenbrenner v. r.

Mgr. Jarmila Mrázková

Jarmila Mrázková v. r.

V Plzni dne 13. května 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Plzni dne 13. května 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jarmila Kudrnáčová

Kudrnáčová v. r.

Připomínky ředitele školy	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.