



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-863/14-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Písečné
Sídlo	Písečné 30, 378 72 Písečné
E-mail právnické osoby	mspisecne@volny.cz
IČO	75001004
Identifikátor	600059910
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Olgou Herynkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Písečné
Místo inspekční činnosti	Písečné 30, 378 72 Písečné
Termín inspekční činnosti	12.–14. 11. 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Jednotřídní mateřská škola Písečné (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ke dni inspekce bylo k předškolnímu vzdělávání přihláшено 18 dětí, z toho dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Kapacita školy je naplněna na 60 %. V současné době ve škole působí dvě pedagogické pracovnice. Předškolní vzdělávání vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy řádně plní povinnosti vyplývající z její funkce. Provádí kontrolní a hospitační činnost, připravuje koncepci, která vede k dalšímu rozvoji školy. Snaží se vytvořit příznivé klima a motivuje druhou učitelku i provozní zaměstnance k aktivitám zlepšujícím chod školy.

Ředitelka má odpovídající odbornou kvalifikaci, druhá pedagogická pracovnice si doplnila potřebnou odbornost studiem. Ze strany ředitelky je jí poskytováno metodické vedení v otázkách výchovy a vzdělávání předškolních dětí. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle stanovaného plánu, který je každoročně aktualizován.

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) odpovídá požadované struktuře a je plně v souladu se zásadami RVP PV. Vychází ze stávajících podmínek školy. Je zpracován přehledně a srozumitelně, umožňuje další rozvoj školy a zkvalitnění vzdělávání. Jeho součástí je minimální preventivní program. Vzdělávací obsah je rozpracován formou integrovaných bloků a směřuje k podpoře klíčových kompetencí. Na ŠVP navazuje třídní vzdělávací program (dále TVP), jehož součástí jsou konkretizované očekávané výstupy.

Organizace vzdělávání je v souladu s požadavky školského zákona. Počet dětí odpovídá právním předpisům. Provozní dobou od 6:30 do 15:00 hod. se škola snaží vyhovět požadavkům rodičů. Pracovní doba obou pedagogických pracovníků je stanovena efektivně s ohledem na zajištění pedagogické péče a bezpečnosti dětí.

Škola má velmi dobré materiální podmínky. Třída prostorově vyhovuje stanovenému počtu dětí. Je členěna na část pracovní a část herní, která je určena pro tvořivé i pohybové aktivity. Je vhodně doplněna koutky pro námětovou hru. Nový nábytek je umístěn tak, aby měly děti o hračkách a pomůckách přehled a mohly si je samostatně půjčovat a vracet na místo podle daných pravidel. Stoly a židle jsou přizpůsobeny antropometrickým požadavkům dětí. Nově vybaveny jsou i šatny pro děti. Zrekonstruované sociální zařízení plně odpovídá současným hygienickým požadavkům. Pro rozvoj pohybových činností slouží tělocvična, která je velmi dobře vybavena tělovýchovným náradím a náčiním.

Sortiment učebních pomůcek, hraček a didaktického materiálu je nadstandardní, zajištěný v souladu s potřebami jednotlivých věkových skupin. Výtvarné materiály, pomůcky k pracovním činnostem i stavebnicové soubory v prostoru třídy jsou využívány ke spontánním i řízeným aktivitám. Škola má potřebné vybavení také pro hudební činnosti (klávesy, kytara, rytmické nástroje). Děti i učitelky se aktivně podílejí na výzdobě školy. Na budovu školy navazuje zahrada. Její prostory plně vyhovují vzdělávacím i pohybovým aktivitám dětí předškolního věku.

Škole se daří vytvářet odpovídající podmínky pro zdravý vývoj dětí a jejich bezpečné vzdělávání. Pozitivní klima přispívá k naplňování cílů ŠVP. Bezpečnostní rizika byla během posledních let zcela odstraněna. Děti jsou prokazatelně poučovány o dodržování zásad bezpečnosti. V minulém školním roce nebyl zaznamenán žádný úraz. Jsou vytvořena pravidla bezpečnosti a ochrany dětí při různých činnostech během dne (i pro mimoškolní aktivity), s nimiž jsou seznamováni zákonní zástupci. Škola má provedeny revize elektrických přístrojů a zahradních herních prvků.

Stravovací služby jsou poskytovány dětem a zaměstnancům školy. Dětem je poskytována strava v rozsahu běžném pro mateřskou školu s celodenním provozem. Provozní



a stravovací řád školní jídelny obsahuje podmínky pro poskytování školního stravování a zákonní zástupci dětí byli o jeho vydání a obsahu informováni. Bezpečnost a ochrana strávníků v době výdeje stravy byla školou zajištěna. Škola má stanoven finanční normativ dle zařazení do věkových skupin strávníků v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování. V doplňkové činnosti poskytuje stravování cizím strávníků, tato činnost je v souladu se zřizovací listinou.

Finanční podmínky školy byly v MŠ hodnoceny za dvě poslední uzavřená účetní období, tj. roky 2012 a 2013. Hlavním zdrojem financování školy byly dotace na přímé výdaje na vzdělávání. Dalším významným zdrojem příjmů byl příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů školy. Na hospodaření se škola podílela i vlastními příjmy (úplata za předškolní vzdělávání, úroky z běžného účtu). Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu umožnily za přispění zřizovatele ve sledovaném období realizovat nákup učebních pomůcek na standardní úrovni. Ke zlepšení finanční situace je využívána doplňková činnost (stravování cizích strávníků). Škola určuje priority podle rozpočtových možností. Přidělené prostředky ze státního rozpočtu používá efektivně a hospodárně, v souladu se ŠVP a s účelem, na který byly přiděleny. Finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaných letech hospodařila, umožňují realizaci ŠVP.

Podmínky pro předškolní vzdělávání jsou na požadované úrovni a podporují realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Z hospitační činnosti a ze studia třídní dokumentace je patrné, že je ŠVP PV v praxi naplňován. Spontánní a řízené aktivity byly v poměru odpovídajícím potřebám a možnostem předškolních dětí. Vzdělávací činnosti vycházely z nabídky týdenního tématu. Hospitovány byly spontánní i řízené činnosti a pobyt venku.

Nabídka hraček, pomůcek i pracovního materiálu při spontánních činnostech podporovala u dětí zájem o hru. Podporovány byly činnosti ve skupině i individuální aktivity. Námětové hry vedly k rozvoji orientace v prostoru. Individuální aktivity dětí procvičovaly orientaci na ploše, postřeh a logické myšlení. Kresba a konstruktivní stavebnice rozvíjely tvořivost a fantazii. Dbáno bylo též na rozvoj komunikačních dovedností (maňáskové divadlo). Vlídny přístup učitelé, respektování individuálních potřeb jednotlivců i řešení problémových situací podporovaly rozvoj sociální gramotnosti. Během herních aktivit byla vhodně zařazena dopolední svačina, během níž byly děti vedeny k samostatnosti a sebeobsluze, měly zažité hygienické návyky a dbaly na estetiku stolování.

Hospitované řízené vzdělávací aktivity vycházely z týdenního tématu. Učitelky volily vhodnou motivaci, při níž děti velmi přirozeně reagovaly. S potřebnými informacemi se seznamovaly hravou formou. Střídání činností přispělo k potřebné soustředěnosti a pozornosti. Obě učitelky měly k dispozici dostatek pomůcek i metodického materiálu (kniha, didaktické pomůcky, hračky). Byly využity hudební i rytmické nástroje. Velký důraz byl dán na rozvoj předčtenářské gramotnosti (poslech příběhu, opakování krátkých textů, rozvoj samostatného vyjadřování, dramatizace pohádek). Využita byla frontální forma práce, ale i samostatná tvořivá aktivita. Metoda situačního učení byla uplatněna při vzdělávací činnosti, při které děti procvičovaly orientaci v prostoru, dovednosti v oblasti hrubé motoriky, učily se manipulaci s předměty. Vzájemná pomoc starších dětí



mladším při plnění jednotlivých úkolů vedla k rozvoji sociální gramotnosti. Jednotlivé úkoly byly diferencované vzhledem k věku dětí.

Děti v posledním roce předškolní docházky jsou v průběhu celého dne systematicky připravovány na vstup do základní školy. Další aktivitou na rozvoj školní zralosti je program „Brzy budu školákem“. Při pobytu venku se děti dostatečně pohybově vyžily. V návaznosti na týdenní téma byly hrou formou seznamovány s přírodou a rozvíjely tak svou přírodovědnou gramotnost. Jak při vzdělávacích, tak i pohybových aktivitách byla oběma učitelkami zajištěna bezpečnost a podporována dopravní výchova.

Škola podporuje výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu. Děti byly vedeny k hygienickým zásadám, měly dostatek pohybových aktivit, po celý den fungoval pitný režim. Strava byla pestrá, připravovaná ze zdravých potravin, doplněna nabídkou ovoce a zeleniny. K upevnění zdravotního stavu dětí přispívají též sezonní aktivity. Jedenkrát ročně je ve škole realizován vzdělávací program pro rodiče a děti zaměřený na podporu zdraví s názvem „Zdravá pětka“.

Sledovaná oblast dosahuje požadované úrovně, školní vzdělávací program je v praxi naplňován.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Škola velmi dobře spolupracuje s rodiči. Zákonní zástupci jsou průběžně informováni o průběhu vzdělávání, o činnostech i školních akcích na nástěnkách školy i při každodenních individuálních rozhovorech. Učitelky poskytují poradenský servis v otázkách výchovy a vzdělávání. Rodiče poskytují škole zpětnou vazbu odpověďmi v evaluačním dotazníku. Pro zákonné zástupce jsou organizovány společné aktivity (besídky, schůzky). K rozvoji předčtenářské gramotnosti přispívá zařazení do projektu „Česko čte dětem“, který absolvují děti společně s rodiči. Škola nabízí také možnost individuální adaptace dětí před jejich nástupem do předškolního zařízení i během započaté docházky.

Dobrá spolupráce se uskutečňuje se základními školami a mateřskými školami ve Slavonicích, Starém Hobzí a Dešné. Děti se průběžně seznamují s novým prostředím, setkávají se při různých akcích. Učitelky si vzájemně předávají potřebné informace. Ke zkvalitnění a doplnění vzdělávacího obsahu ŠVP PV přispívají kulturní a vzdělávací aktivity (divadla, zápis do 1. tříd, akce na konec školního roku, zpívání u vánočního stromu). Svou činnost škola také prezentuje v regionálním tisku. Příkladná spolupráce je s Obecním úřadem Písečné. Ten poskytuje škole finanční prostředky na zkvalitnění prostředí i na vzdělávací pomůcky. Též aktivní účast školy při obecních akcích i vítání občánků přispívá k dobrým vztahům se zřizovatelem. Obohacením vzdělávacích aktivit školy jsou též pravidelné návštěvy obecní knihovny i městské knihovny v Dačicích, návštěvy Speciální základní školy Slavonice i spolupráce s místními organizacemi.

Škola celkově podporuje všestranný osobnostní rozvoj dětí. Z celkového počtu 5 předškolních dětí je v tomto školním roce identifikován jeden odklad školní docházky. Dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami mají vypracovaný individuální vzdělávací plán za podpory Speciálně pedagogického centra v Týně nad Vltavou. Zohledněním jejich individuálních potřeb a respektováním doporučených vzdělávacích postupů je patrné, že tyto děti dosahují pozitivních vzdělávacích. Ve spolupráci s klinickým logopedem se škola



snaží o zmírnění problémů týkajících se správné výslovnosti dětí. Učitelky s dětmi pravidelně provádějí preventivní logopedická cvičení.

Individuální hodnocení dětí v jejich rozvoji a učení jsou prováděna podle doporučených diagnostických záznamů. Na základě dílčích evaluačních zpráv je jednou ročně prováděno hodnocení podmínek a celkového průběhu a výsledků vzdělávání. Škola průběžně sleduje úspěšnost dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání.

Výsledky vzdělávání dosahují požadované úrovně.

Závěry

Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- *rozvoj sociální gramotnosti*
- *podpora rodinné výchovy*
- *rozvoj přírodovědné gramotnosti*
- *velmi dobrá úroveň materiálního vybavení školy*

Doporučení a návrhy na zlepšení stavu školy:

- *udržovat dosavadní materiálně technický stav školy a dále rozvíjet současnou úroveň vzdělávání*

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od poslední inspekční činnosti:

V posledních letech se vedení školy za výrazné finanční pomoci zřizovatele zaměřilo na zkvalitňování celkového prostředí. Proběhla rekonstrukce objektu. Budova školy byla zateplena, proběhla výměna oken a provedena nová fasáda. Byl zakoupen kotel na ekologická paliva. Pořízen byl nábytek a herní koutky, rekonstrukcí prošla i školní kuchyně. Z nevyužitých prostor byla zařízena tělocvična. Na zahradě školy postupně přibýly nové herní prvky. Celkově je zajištěno bezpečné prostředí pro celodenní pobyt předškolních dětí. Pedagogický sbor je stabilní a splňuje předpoklady pro kvalitní výchovně vzdělávací práci, která je přizpůsobena věkovým zvláštnostem dětí a jejich individuálním potřebám. Průběžně jsou sledovány pokroky dětí v jejich rozvoji a učení. Na velmi dobré úrovni zůstává spolupráce s rodiči, zřizovatelem i ostatními subjekty. Vzdělávání celkově podporuje naplňování klíčových kompetencí.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná obcí Písečné 7. 10. 2002, včetně dodatků č. 1 a č. 2
2. Rozhodnutí ve věci návrh na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJCK 1009/2007/OSMT/2 ze dne 16. 1. 2007
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj. ŠVP/14 s účinností od 1. 9. 2014
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly



5. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Písečné starostou obce Písečné, čj.166/330/06 s účinností od 1. 1. 2007, potvrzena ve funkci dne 21. 5. 2013, s účinností od 1. 8. 2013
6. Školní matrika vedená v listinné podobě
7. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
8. Třídní kniha ve školním roce 2014/2015
9. Školní řád mateřské školy čj. ŠŘ/13, platný od 1. 9. 2013
10. Organizační řád čj. OŘ/12, s účinností od 1. 9. 2012
11. Kniha úrazů vedená od 29. 8. 2014
12. Doklady o dosažené odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
13. Plán DVPP pro školní rok 2014/2015
14. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti
15. Záznamy z pedagogických rad
16. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2011, 30. 9. 2012, 30. 9. 2013 a 30. 9. 2014
17. Poslední úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2012 a 2013
18. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2012 a 2013
19. Závazné ukazatele rozpočtu – schválený rozpočet zřizovatele na rok 2012 a 2013
20. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2013
21. Účtový rozvrh – rok 2012 a 2013
22. Hlavní účetní kniha, rok 2012 a 2013
23. Školení vedoucích zaměstnanců a zaměstnanců – BOZ + PO ze dne 29. 8. 2014
24. Dokumentace o seznámení zákonných zástupců o pravidlech BOZ a školního stravování ze dne 9. 9. 2014
25. Bezpečnostní opatření při pobytu dětí v mateřské škole (součástí pravidla pro pobyt dětí v uzavřených prostorách MŠ, pobyt dětí na školní zahradě, pobyt dětí mimo areál mateřské školy, odchod dětí z mateřské školy) ze dne 28. 8. 2014
26. Bezpečnost a ochrana zdraví v mateřské škole s účinností od 1. 9. 2009
27. Provozní řád tělocvičny s účinností od 1. 1. 2012
28. Provozní řád dětského hřiště s účinností od 28. 8. 2013
29. Požární evakuační plán ze dne 28. 8. 2014
30. Traumatologický plán a zajišťování první pomoci s účinností od 1. 9. 2013
31. Revize a kontrola elektrických spotřebičů, 10.2013
32. Revize zahradního a tělocvičného nářadí ze dne 5. 11. 2014
33. Jídelní lístky od 6. 1. do 7. 11. 2014
34. Provozní a stravovací řád školní jídelny s účinností od 1. 9. 2012
35. Provozní řád kuchyně školního stravování s účinností od 1. 9. 2008



36. Směrnice ředitelky školy k doplňkové činnosti s účinností od 1. 1. 2008

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Českých Budějovicích místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka

Dana Machová v. r.

Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník

Vladimír Štipl v. r.

V Českých Budějovicích 5. 12. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Olga Herynková, ředitelka školy

Olga Herynková v. r.

V Písečném dne 8. 12. 2014



Připomínky ředitele školy/školského zařízení

D. m. rok

Připomínky byly/nebyly podány.