



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1589/08-12

Název mateřské školy:	Mateřská škola Brno, Amerlingova 4, příspěvková organizace
Adresa:	Amerlingova 4/743, 625 00 Brno
Identifikátor:	600106471
IČ:	75001608
Místo inspekce:	Amerlingova 4, 625 00 Brno
Termín inspekce:	7. – 9. leden 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika mateřské školy

Zřizovatelem právnické osoby s názvem *Mateřská škola Brno, Amerlingova 4, příspěvková organizace* je Statutární město Brno, Městská část Brno – Bohunice, Dominikánské nám. 1, 601 69 Brno. Škola vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny. S účinností od 1. ledna 2005 byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zapsána do rejstříku škol a školských zařízení. K podstatné změně od poslední inspekce došlo v oblasti personálního obsazení ředitelky, kterou zřizovatel jmenoval do funkce dne 1. září 2003 na základě konkurzního řízení. Pro výkon svoji funkce splňuje ředitelka zákonem stanovené předpoklady.

MŠ se nachází v klidném prostředí sídlištní zástavby v okrajové části města. Budova byla vystavěna pro účely MŠ, v současné době její stav působí zastarale. K budově přiléhá prostorná školní zahrada, která prošla celkovou rekonstrukcí. Provoz MŠ je od 6:15 do 16:30 hodin. Škola má vlastní kuchyni.

Kapacita MŠ je 87 dětí. Ve školním roce 2008/2009 ji navštěvuje 75 dětí, které jsou rozděleny do tří věkově smíšených tříd. V jedné z nich poskytuje MŠ odbornou péči dětem se sklonem k vadnému držení těla. Z celkového počtu dětí je 28 v posledním roce

před zahájením povinné školní docházky a 7 jich má odloženou povinnou školní docházku. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami MŠ neevduje.

MŠ má zpracovaný vlastní *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *Školní kurikulum podpory zdraví Mateřské školy Amerlingova*, který vychází z modelového projektu „Zdravá mateřská škola“. Na základě odborného posouzení byla MŠ v roce 1997 zařazena Státním zdravotním ústavem Praha do sítě mateřských škol podporující zdraví. V průběhu let prošel ŠVP PV několika evaluacemi zajišťujícími jeho další pokračování v souladu se současnou vzdělávací strategií v předškolním vzdělávání. Po každém hodnocení dostala MŠ *Certifikát o zařazení do sítě mateřských škol podporujících zdraví*. Naplňování ŠVP PV zajišťuje 6 učitelek včetně ředitelky, která má navíc vysokoškolské bakalářské vzdělání v oblasti speciální pedagogiky. Všechny splňují odbornou kvalifikaci, dvě z nich pracují na zkrácený pracovní úvazek.

Ekonomické a materiální předpoklady mateřské školy

Ekonomické a materiální předpoklady MŠ byly posuzovány za období let 2006 až 2008 na základě předložené dokumentace uvedené v seznamu písemností. MŠ v hodnoceném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále jen SR) a s příspěvkem zřizovatele na provoz.

Další finanční prostředky získávala prostřednictvím školného hrazeného zákonnými zástupci dětí mateřské školy a rovněž z doplňkové činnosti, která spočívala v pronájmu prostor budovy. Prostředky získané tímto způsobem však MŠ na základě pokynů zřizovatele využívala výhradně na úhradu nákladů souvisejících s provozem budovy, ke zkvalitnění vzdělávacího procesu nebyly využívány.

V roce 2006 a 2007 získala MŠ od Magistrátu města Brna další finanční prostředky, které byly účelově určené na kulturní a sociální účely zaměstnanců školy a byly použity ke zlepšení jejich pracovního prostředí.

V roce 2006 se zapojila MŠ do projektu *Podpora konektivity škol v rámci SIPVZ*, na jehož realizaci získala účelově určené finanční prostředky ve výši 5.000 Kč. Tyto prostředky využila na školení a vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti ICT technologií. Účelovou dotaci plně vyčerpala v souladu s účelem, na který byla poskytnuta.

V roce 2008 pak MŠ získala účelovou dotaci ve výši 18.000 Kč na program *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. Tato dotace byla v roce 2008 použita na mzdy a odvody pedagogických pracovníků a plně vyčerpána na vymezený účel. Na celkových přímých nákladech na vzdělávání v roce 2006 a 2007 dosahoval podíl prostředků státního rozpočtu v průměru 75 % z celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. Ty činily v roce 2006 cca 3.439 tis. Kč a v roce 2007 cca 3.574 tis. Kč.

Na celkových vyplacených mzdových prostředcích v roce 2006 a 2007 se prostředky státního rozpočtu podílely 100 % stejně jako na ostatních neinvestičních výdajích (zejména pořízení učebních pomůcek nebo další vzdělávání pedagogických pracovníků).

Dotace, které MŠ získávala ze státního rozpočtu, měla v hodnoceném období i při neměnném počtu dětí vzrůstající tendenci a její kapacita byla využita téměř na 87 %. Dotace na provoz MŠ ze strany zřizovatele měla naopak tendenci klesající.

Hodnocení mateřské školy

Ředitelka MŠ, ve které působila dříve jako učitelka, po svém nástupu do funkce plynule navázala na koncepci předcházejícího období. Tím, že je MŠ zařazena v síti mateřských škol podporující zdraví má ŠVP PV strukturovaný podle osnovy, kterou uvádí *Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole* (Portál 2006). Používá i jeho terminologii. Požadované informace většinou nechybí. Jsou však uvedeny v jiných vztahových souvislostech, čímž se jejich závažnost v příslušných informačních okruzích posouvá a v jiných kapitolách ztrácí na důrazu. Přesto je očividné, že MŠ realizuje program, ke kterému se přihlásila. Staví na jeho prioritách, důsledně vychází z vlastního hodnocení a realizuje opatření, která z něho vyplývají. Plánování je pojato jako ucelený systém s jasnou vzájemnou návazností dlouhodobých, střednědobých a krátkodobých cílů. ŠVP PV vhodně doplňuje dílčí specifický program *Cvičení ve třídě pro děti se sklonem k vadnému držení těla*.

Ředitelka upřednostňuje v řízení MŠ demokratické prvky založené na partnerství, vzájemné dohodě a pomoci všech pracovníků. Předepsanou dokumentaci vede pečlivě a v souladu s právními předpisy. Promyslela a účelně nastavila další vzdělávání učitelek, které pozitivně podporuje naplňování ŠVP PV. K jeho úspěšné realizaci však méně přispívá prováděná hospitační činnost, která je z hlediska odborného řízení méně účinná. Ředitelka při hospitacích důsledně nesleduje stanovené cíle. Způsob vyhodnocování hospitací, bez opatření k nápravě, je s ohledem na metodické vedení učitelek, včetně začínajících, méně efektivní. Ze zápisů není také patrné, zda s učitelkami jednotlivá zjištění projednává. Také pedagogické rady svým obsahem více napomáhají k účinnému informačnímu systému než k inovaci pedagogické práce. Z písemných zápisů je jasné, že z jejich jednání nevyplývají konkrétní závěry a opatření týkající se vzdělávací činnosti.

Řízení MŠ v oblasti organizování je fungující a zabezpečuje plynulý a bezproblémový provoz. MŠ má velmi kvalitně rozpracovaný vnější informační systém, který výrazně přispívá k její větší otevřenosti i prezentaci na veřejnosti. Pro rodiče zajišťuje poradenství formou konzultací, tvořivých dílen, půjčováním odborné literatury, organizováním společných kulturních akcí apod., což významně podporuje naplňování koncepčních záměrů. V rámci neformálních setkávání mimo jiné informuje rodiče o vzdělávacích pokrocích dětí. Spokojenost a pochvaly vyplývají i z rozdaných dotazníků, prostřednictvím kterých MŠ pravidelně získává od rodičů zpětnou vazbu o své činnosti. Na přání rodičů zajistila MŠ odpolední zájmové aktivity (hra na zobcovou flétnu, seznamování dětí s anglickým jazykem a taneční kroužek) organizované s.r.o. *Rytmic*, které vhodně přispívají k naplňování zvoleného koncepčního záměru,

Personální obsazení MŠ vytváří optimální předpoklady pro naplňování ŠVP PV. Rovněž pro daný program jsou vhodně nastavené materiální podmínky. Místnosti jsou prostorné a účelně zařízené. Prostředí je vkusné, bezpečné a poskytuje většinou dobré zázemí pro veškeré činnosti. K realizaci ŠVP PV však nepřispívají stísněné prostory v dětských šatnách a s tím související nevhodně promyšlená organizace při hromadné přípravě dětí na pobyt venku.

Uspořádání činností v průběhu dne většinou respektovalo psychohygienické zásady i biorytmus dětí. Jejich zdravý vývoj pozitivně podporuje fungující pitný režim a respektování individuální potřeby spánku i odpočinku v průběhu dne. Sedací nábytek zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí. Ve stravování jsou respektovány zásady zdravé výživy. Menší péči věnovala MŠ upevňování hygienických návyků a správnému úchopu lžice při jídle.

Zvolené metody a formy práce poskytovaly dostatečný prostor pro dětské hry. Byly pro ně vytvořeny vhodné podmínky a dětem dávaly dostatek příležitostí k sebeuplatnění

i k otevřené a vstřícné komunikaci. Děti toho spontánně využívaly a sdělovaly dospělým i kamarádům svoje názory i zážitky. Vzájemně se domlouvaly a celkem dobře spolupracovaly. Zpočátku hry smysluplně rozvíjely, prožívaly je a uplatňovaly v nich svoje zkušenosti. V průběhu her však učitelky nereagovaly na vzniklé situace, které se dětem k rozvoji jejich herních aktivit nabízely, čímž se stala hra pro děti méně zajímavá a snížila se tím i její kvalitativní úroveň. Z tohoto důvodu pak děti častěji střídaly činnosti. Učitelky však svým klidným i partnerským působením vytvářely důvěryhodnou atmosféru a pozitivní komunikační zázemí. Hodnotily děti pozitivně a převážně věcně. Prostor k rozvíjení dětské tvořivosti a fantazie byl vytvořen především velkým množstvím kvalitních konstruktivních stavebnic a různorodých didaktických pomůcek. Motivace k aktivitám byla nenásilná a přiměřená. Byla dána především vhodně uspořádaným prostředím, dobrou dostupností hraček a pomůcek. V průběhu činností si děti hodně hrály na zemi, vhodně využívaly všech zákoutí, a tím uspokojovaly svoji potřebu přirozeného pohybu. Ta však nebyla podporována promyšleně a tělovýchovné nářadí neměly děti běžně zpřístupněné. Vzdělávací nabídka pro činnosti byla přiměřeně pestrá, tematicky dětem blízká a v jejím průběhu bylo uplatněno prožitkové a činnostní učení. Méně však svoji úroveň odpovídala konkrétním možnostem a potřebám jednotlivých dětí. K plynulosti činností výrazně přispívala postupně podávaná svačinka.

MŠ sleduje vzdělávací pokroky každého dítěte formou diagnostických listů, které jsou zatím formální, neboť nezachycují konkrétní opatření pro další jeho rozvoj. Z hlediska klíčových kompetencí dosahují děti velmi dobrých výsledků v komunikaci. Z jejich řečových projevů však bylo zřejmé, že u většiny z nich přetrvávají poruchy řeči. Poradenskou činnost v této oblasti MŠ systematicky nenabízí, ale pravidelně jedenkrát v roce zabezpečuje prostřednictvím školského poradenského zařízení jejich logopedické vyšetření. V individuálních případech zajišťuje rodičům pomoc při výběru školského poradenského zařízení. K rozvoji sociálních kompetencí významně přispívají věkově smíšené třídy.

Celkové hodnocení mateřské školy

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.

V oblasti ekonomických podmínek finanční prostředky, se kterými škola v hodnoceném období hospodařila, byly dostačující k pokrytí potřeb, souvisejících s realizací ŠVP. Z hlediska provádění hlavní činnosti nepředstavovaly pro školu žádné riziko.

Zpracovaný ŠVP PV je v částečném souladu s RVP PV. MŠ zajišťuje pro vzdělávání bezpečné prostředí a podporuje zdravý vývoj dětí. Vytvořené vhodné materiální zázemí, ale zejména uplatňované účinné pedagogické přístupy při vzdělávání vytváří vhodné podmínky pro rozvoj osobnosti dětí.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Brno, Amerlingova 4, příspěvková organizace* ze dne 31. května 2006
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje odbor školství ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. července 2006* č.j. JMK 22946/2006/OŠ
3. *Jmenovací dekret do funkce ředitelky Mateřské školy Brno, Amerlingova 4* platný s účinností od 1. září 2003 ze dne 29. srpna 2003
4. *Funkční studium řídicích pracovníků škol a školských zařízení* ze dne 7. června 2007
5. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem Školní kurikulum podpory zdraví Mateřské školy Amerlingova* č.j. Am/553/08 projednaný na pedagogické radě 28. srpna 2008
6. *Evaluační zpráva Školní rok 2006/2007 a 2007/2008*
7. *Analýza podmínek šk. r. 2007 - 2008*
8. *Dílčí program Cvičení ve třídě pro děti se sklonem k vadnému držení těla* platný pro školní rok 2008/2009
9. *Plán na školní rok 2008/2009*
10. *Suky – sdružené ukazatele pro hodnocení kompetencí* vedené ve školním roce 2008/2009
11. *Diagnostické listy dětí* vedené ve školním roce 2008/2009
12. *Zápisy z jednání pedagogických rad* vedené od školního roku 2006/2007
13. *Třídní kniha pro mateřské školy 1., 2. a 3. třídy* vedená ve školním roce 2008/2009
14. *Přehled docházky dětí* vedený ve školním roce 2008/2009
15. *Školní matrika* vedená ve školním roce 2008/2009 pro 75 dětí - *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Evidenční list pro dítě v MTS, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Dohoda o pobytu dítěte v MŠ, Odhlášení dítěte z docházky do mateřské školy Amerlingova 4* – 3ks
16. *Žádost o povolení výjimky z počtu dětí* ze dne 9. května 2005, *povolení výjimky z počtu dětí* zřizovatelem ze dne 16. května 2005
17. *Směrnice a kriteria k přijímání dětí* ze dne 19. června 2006
18. *Úplata za předškolní vzdělávání v MŠ Amerlingova 4* ze dne 12. ledna 2005
19. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků* vedené ve školním roce 2008/2009 – 6 ks
20. *Plán DVPP školní rok 2008/2009*
21. *Osvědčení získaná z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* vedená od roku 2002
22. *Knihy úrazů dětí, žáků a studentů* vedená od školního roku 2007/2008
23. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008* ze dne 18. září 2008
24. *Dokumentace týkající se BOZ* vedená ve školním roce 2008/2009 – *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v Mateřské škole* platná s účinností od 1. září 2007, *Směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů* platná s účinností od 1. listopadu 2007, *Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZP 2008* ze dne 26. srpna 2008, *Směrnice pro hodnocení a prevenci rizik* platná s účinností od 1. listopadu 2007
25. *Dotazník pro rodiče k INDI kurikulum MŠ* - školní rok 2007/2008
26. *Pracovní doba – školní rok 2008/2009* (pedagogické pracovníce)
27. *Organizační řád MŠ Amerlingova 4* platný od 1. září 2007, *Schéma organizačního řádu MŠ Brno, Amerlingova 4* ze dne 1. září 2003
28. *Školní řád* platný od 1. září 2008

29. *Provozní řád mateřské školy Brno, Amerlingova 4, přísp. org. ze dne 1. září 2007*
30. *Organizace průběhu dne* platná pro školní rok 2008/2009
31. *Třídní vzdělávací program zpracovaný pro školní rok 2008/2009*
32. *Vnitřní kontrolní systém – Kontrolní činnost ředitelky mateřské školy školní rok 2008/2009, Hospitace vedené od školního roku 2005/2006*
33. *Inspekční hospitace konané ve dnech 7. a 8. ledna 2009*
34. *Jídelníčky sestavené v roce 2008*
35. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008*
36. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006, 2007 a 2008*
37. *Škol (MŠMT) P 1–04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 a 2007 a za 1. – 3. čtvrtletí 2008*
38. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 – tisk ze dne 17. ledna 2007*
39. *Hlavní účetní kniha – nastavený účetní rok 2006 – tisk ze dne 17. ledna 2007*
40. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 16. ledna 2007*
41. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 16. ledna 2007*
42. *Finanční plán školy na období 1. – 12. /2006 – doklad bez uvedení data vystavení*
43. *Náklady a výnosy za období 1. – 12. /2006 – tisk ze dne 17. ledna 2007*
44. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 – tisk ze dne 16. ledna 2007*
45. *Hlavní účetní kniha – nastavený účetní rok 2007 – tisk ze dne 16. ledna 2008*
46. *Finanční plán za období 1. – 12. / 2007 – doklad bez uvedení data vystavení*
47. *Náklady a výnosy za období 1. – 12. / 2007 – sestava ze dne 16. ledna 2008*
48. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 14. ledna 2008*
49. *Návrh rozpočtu na rok 2008 ze dne 8. října 2007*
50. *Přehled neinvestičních ukazatelů č.j. JMK 160287/2008 – Rozpočet upravený k 31. 12. 2008 – Rozpočtový rok 2008 ze dne 12. prosince 2008*
51. *Finanční plán za období 1. – 10. / 2008 – doklad bez uvedení data vystavení*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Koutná	Koutná v.r.
Mgr. Ivana Jarcová	Jarcová v.r.
Bc. Helena Svobodová	Svobodová v.r.

V Brně dne 19. ledna 2009

Podpis ředitelky mateřské školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 19. ledna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Bc. Věra Karásková

Připomínky ředitelky mateřské školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.