



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Chodská 15, 612 00 Brno

Chodská 15/2707, 612 00 Brno

Identifikátor školy: 600 107 540

Termín konání inspekce: 15. – 16. září 2003

Čj.:	122 871/03 - 5190
Signatura:	ol2ax103

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Město Brno – Městská část Královo Pole se sídlem Palackého 59, 612 39 Brno zřídilo dne 1. 7. 1996 Mateřskou školu Chodská 15, 612 00 Brno (dále jen MŠ) jako příspěvkovou organizaci s právní subjektivitou. Ve školním roce 2003/2004 je zapsáno k docházce 65 dětí ve věku od 3 do 7 let. Ty jsou rozděleny do tří heterogenních tříd. Stanovená kapacita je dodržena. Provoz MŠ je od 6:30 do 16:30 hodin.

MŠ má zpracovaný vlastní vzdělávací program „Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole“, který vychází z modelového projektu „Zdravá mateřská škola“. Do tohoto projektu byla přijata Státním zdravotním ústavem Praze v listopadu 1998 a tím byla zařazena do sítě mateřských škol podporujících zdraví. Po třech letech projekt prošel evaluací, na jejímž základě byl inovován a následně v lednu 2000 udělen Certifikát o zařazení do sítě mateřských škol podporujících zdraví.

Předškolní zařízení sdružuje kromě MŠ i školní jídelnu s kapacitou 120 jídel, jejíž činnost nebyla inspekci hodnocena.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE VZHLEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU

Výchovně-vzdělávací činnost v MŠ zabezpečuje pět plně kvalifikovaných pedagogických pracovníků včetně ředitelky, z nichž dvě pracují na zkrácený úvazek. Odborné zkušenosti stabilizovaného pedagogického sboru se projevují v prokazatelné snaze o uplatňování nového pojetí předškolní výchovy při práci s dětmi. Pracovní úvazky jednotlivých pedagogických pracovníků jsou stanoveny promyšleně k provozu MŠ, k uvolněnému režimu, ale již méně vhodně pro organizování některých zájmových kroužků, což je na úkor výchovně-vzdělávací práce s dětmi. Také ne příliš efektivní je plánování přestávek v práci u některých pedagogických pracovníků v době pobytu dětí venku. Ty jsou pak nuceny trávit většinu času na školní zahradě a tím ochuzovány o bezprostřední zážitky v kontaktu s okolním světem.

Organizační strukturu MŠ upravují zpracované dokumenty (*organizační řád a vnitřní řád*). Jsou v nich stanoveny kompetence i povinnosti všech pracovníků, nejsou však vyvážené z hlediska jejich práv. Stávající informační systém odpovídá potřebám MŠ a zajišťuje všem pracovníkům včasné a úplné informace. Je postaven především na každodenním kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci, ale využívány jsou i další formy (vývěsky, porady). Pedagogické rady probíhají v souladu s plánem, málo však reflektují pedagogické problémy, řeší více organizační záležitosti. O jednáních jsou vedeny velmi stručné záznamy.

Ředitelka má ve vztahu k naplňování vzdělávacího programu MŠ poměrně promyšlený systém vedení, který je založen převážně na každodenní vzájemné spolupráci a komunikaci. Svě řízení založila na důvěře a pozitivních vztazích na pracovišti, které se jí podařilo v průběhu svého působení ve funkci upevnit. Je vstřícná k přijímání informací a otevřená novým trendům v předškolním vzdělávání, které aplikuje do práce MŠ. Při vedení svých spolupracovnic staví především na jejich zkušenostech a svým osobním příkladem se je snaží motivovat k uplatňování progresivních metod při práci s dětmi. Výsledky její činnosti jsou již ve většině tříd znatelné, i když ne všechny pracovnice se s takovým stylem práce dokázaly vnitřně ztotožnit a uvolněnost v činnostech dětí efektivně uplatňovat. I provozní zaměstnanci, včetně školní jídelny, přispívají k zodpovědnému plnění daných úkolů.

Plán kontrolní činnosti postihuje celou organizační strukturu, jak z hlediska provozních potřeb MŠ, tak kvality výchovně-vzdělávacího procesu. Z písemných záznamů je zřejmé, že ředitelka pravidelně sleduje chod celého zařízení, činnost zaměstnanců na všech úsecích školy a úroveň vzdělávání. Hospitační činnost je realizována v dostatečné míře, stanovené cíle vycházejí z koncepce MŠ. Nejsou však vždy specifikovány a diferencovány v souladu s potřebami dětí i jednotlivých učitelek. I když ředitelka adresně projednává závěry z kontrolních zjištění s pracovníky, analýzou výsledků se prokazatelným způsobem nezabývá. Vzhledem k zodpovědnosti a dlouholeté odborné praxi učitelek využívá pro účinnou zpětnou vazbu především neformálních konzultací. Při rozhovoru s ředitelkou bylo zřejmé, že ví, co je třeba zlepšit a zjištěné konkrétní nedostatky s pracovníky neprodleně řeší. S lidmi pracuje průběžně a velmi citlivě je přesvědčuje o účelnosti nových způsobů práce, což se pozitivně promítá do kvality pedagogického procesu.

Velkou pozornost ředitelka věnuje dalšímu vzdělávání učitelek, jehož koncepce je zachycena v plánu, který je součástí dlouhodobých záměrů MŠ. Vytváří vhodné podmínky a podporuje účast na takových akcích, které jsou přínosem pro realizaci cílů MŠ. V rámci přijatých kritérií aktivitu učitelek v této oblasti hodnotí a oceňuje. Využití nových zkušeností do praxe však neplánuje a nekontroluje.

Vedení MŠ motivuje učitelky finančně i vytvářením příznivých podmínek pro efektivnější práci. Systém hodnocení pracovníků včetně stanovených kritérií je sice zpracován, ale v praxi se však ne vždy respektuje při odměňování kvalita a úroveň práce jednotlivých učitelek.

Hodnocení personálních podmínek je velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE VZHLEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU

MŠ je umístěna v účelové budově uprostřed sídlištní zástavby, v níž je jedna třída s příslušenstvím v prvním patře pronajímána soukromé organizaci. K budově patří pěkná a rozlehlá zahrada vybavená bazénem, pískovišti a dřevěnými pergolami, což umožňuje její celoroční využívání pro pohybové a relaxační aktivity dětí. Výchovně-vzdělávací činnost probíhá ve třech kmenových třídách, jejichž prostorové podmínky jsou rozdílné. Ve dvou třídách v prvním patře (využívané jako herny, ložnice i jídelny) do jisté míry omezují pohybovou aktivitu dětí, protože vznikly rozdělením jedné původní místnosti. Tyto dvě třídy mají k dispozici pouze jedno sociální zařízení. Prostory v přízemí MŠ jsou na úrovni odpovídající pro provoz třetí třídy. Členitost tříd (např. hrací koutky), jejich vybavení starším i moderním nábytkem, který zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí, vytváří podnětné a stimulační prostředí pro práci s dětmi. I když je MŠ dosti rozlehlá, podařilo se kolektivu vkusnou a působivou výzdobou interiéru výtvarnými pracemi dětí dodat prostorům

optimistickou radostnou atmosféru. Prostředí působí útulně, včetně čistoty všech místností. Učitelská knihovna je doplňována především o nové tituly související se záměry vzdělávacího programu.

Vybavení MŠ pomůckami, hračkami a audivizuální technikou odpovídá potřebám výchovně-vzdělávacího programu. Dostatečné množství rozmanitých hraček a pomůcek, které jsou uloženy většinou přehledně a v dosahu dětí, je pořizováno promyšleně a dle finančních možností účelně doplňováno. Vzhledem k ne zcela uspokojivému prostoru ve dvou třídách, je část netradičního materiálu, tělovýchovného nářadí i hudebních nástrojů uložena mimo dosah dětí (v kabinetě) a vždy předkládána s plánovanými aktivitami učitelek.

Ředitelka svými běžnými orientačními vstupy do tříd sleduje využívání rozličných pomůcek při naplňování cílů vzdělávacího programu. Dílčí nedostatky operativně odstraňuje. Má písemně připraven plán dalšího postupného obnovování vnitřního zařízení včetně školní zahrady MŠ.

Hodnocení materiálně-technických podmínek je velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Záměry ve směřování MŠ ředitelka formulovala v základním dokumentu MŠ „Kurikulum podporující zdraví v mateřské škole“. Opírá se o Rámcové kurikulum podpory zdraví mateřské školy. Obsahuje všechna klíčová témata, která směřují k naplňování vzdělávacích cílů a pokrývají tříletý program předškolního vzdělávání. Materiál je přehledný, obsahuje základní principy, kterými se MŠ řídí při naplňování své stěžejní koncepce. V ročním plánu pak tyto cíle konkretizuje a rozpracovává na potřeby a podmínky MŠ, jsou stanoveny i prostředky a způsoby realizace těchto cílů.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Daný kontrolní systém je nastaven tak, aby zachycoval a vyhodnocoval pedagogický proces. Umožňuje ředitelce získávat průběžně informace o naplňování vzdělávacího programu MŠ. Vedle velké frekvence kontrolní činnosti, ředitelka pravidelně zpracovává podrobnou analýzu činnosti MŠ. Ta je velmi kritická, obsažná a má dobrou vypovídací hodnotu. Také přehledně písemně zpracovaný evaluační systém pro sledování plnění stanovených dílčích výchovně-vzdělávacích cílů je účinný a funkční. Učitelky pomocí vytvořených indikátorů vyhodnocují po určitých časových úsecích svoji práci a závěry pak společně konzultují v rámci jednotného působení ve třídách.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný.

MŠ vytváří dostatečný prostor pro dětské hry i pohybové aktivity. Rámcově stanovený režim dne je v praxi realizován s ohledem na psychohygienické požadavky dětí a reaguje tak na jejich potřeby i konkrétní podmínky MŠ. Svačina je dětem podávána průběžně, bez omezení jejich spontánní aktivity. Pitný režim je sice zaveden, ale není využíván, je doplněn podáváním ovoce. Kultura stolování má velmi dobrou úroveň, naopak délka odpočinku dětí nevychází vždy z jejich individuálních potřeb. V průběhu inspekce byly spontánní a řízené činnosti v rovnováze, většina učitelek při nich respektovala osobní tempo dětí. Vnější informační systém je funkční a zapojení rodičů do výchovně-vzdělávací činnosti patří mezi koncepční

priority MŠ. Důležité a aktuální informace jsou zveřejňovány v písemné podobě na nástěnkách, nebo jsou operativně sdělovány rodičům při osobním jednání. Zpětnou vazbu o účinné spolupráci s rodiči získává MŠ prostřednictvím anonymních dotazníků. Veřejnost se o činnosti MŠ může dozvědět z občasných článků v místním tisku a na internetu.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce ve spontánních a řízených činnostech

Plánování výchovně-vzdělávací činnosti je tematicky ucelené, těžištěm realizace jsou převážně spontánní činnosti. Stanovené cíle a úkoly jsou přiměřeně diferencovány vzhledem k věkovým dovednostem a schopnostem dětí a směřují k jejich osobnostnímu rozvoji. Plánování a příprava vzdělávací činnosti jsou prováděny kvalifikovaně, systematicky a zúročují dlouhodobou odbornou zkušenost pedagogických pracovníků. Pozitivem je vysoká míra autonomie v oblasti plánování, kreativní a pečlivý přístup většiny učitelek k přípravě na přímou výchovně-vzdělávací činnost. Úroveň a efektivita činností se však ve třídách lišila v tvořivosti, použitých metodách a organizačních formách.

Pro spontánní a řízené činnosti byly v jednotlivých třídách vytvořeny rozdílné podmínky. Zatímco v jedné z nich se jejich realizace uchylovala k rutinně zaběhnutým způsobům práce, v dalších dvou třídách veškeré aktivity vycházely z bezprostředního zájmu dětí. Jejich motivace působila nevtíravě, přirozeně a podporující přístup učitelek většinou umožňoval dětem zapojení do her. Příznivě ovlivnil především individuální projevy dětí, které MŠ navštěvují teprve krátce. Učitelky většinou vhodně dokázaly rozpoznat okamžiky k navázání individuálního kontaktu s dětmi, získat jejich náklonnost a vyhovět jejich potřebám. Podnětnost prostředí přispívala k rozvíjení dětské fantazie a tvořivého myšlení. Dětem byly volně k dispozici účelně vybavená pracovní místa k realizaci námětových, tvořivých a konstruktivních her. Umožňovala v herních situacích rozvoj jemné motoriky i samostatné kreativní upevňování dovedností a návyků v oblastech sociálních i morálních. Promyšleným uspořádáním prostorů byly vytvořeny optimální podmínky pro volný přístup dětí k jednotlivým hračkám a pomůckám. Vzhledem k tomu, že herny jsou zároveň i ložnicemi, neumožňuje to, aby si hru nebo činnosti mohly nechat rozehrané či nedokončené pro další část dne i dny následující.

Organizace činností umožňovala dětem samostatné rozhodování i vlastní volbu, zohledňovala individuální tempo i míru soustředění jednotlivých dětí. Byla respektována osobnost dítěte, cíleně byly navozovány situace, které stimulovaly prožívání dětí. Zvolené metody a formy práce odpovídaly současnému pojetí integrovaného předškolního vzdělávání. Sledované řízené činnosti plynule přecházely z herních aktivit a opět se k nim vracely. K plynulosti přispívala i postupně podávaná svačina. Řízené aktivity zahrnovaly především individuální způsoby práce, při kterých učitelky sledovaly prospěch každého dítěte v návaznosti na jeho aktuální potřeby a dbaly na to, aby se při činnostech cítily příjemně. K utváření nových poznatků a dovedností byly využívány prožitky a praktické zkušenosti dětí. I když učitelky celkově děti povzbuzovaly, motivovaly je pozitivním hodnocením, méně výrazné bylo vedení dětí k sebehodnocení. Verbální projev dětí a učitelek byl vyvážený, s množstvím příležitostí k samostatným řečovým projevům jednotlivých dětí. Příjemnou a přátelskou atmosféru a kvalitu vzájemných vztahů výrazně ovlivňovala osobnost učitelek v obou třídách i otevřenost dětí v jejich projevech. Přijatá pravidla soužití v dětském kolektivu jsou postavena na spolupráci a vzájemném respektování.

V jedné třídě průběh činností byl veden tradičním způsobem s využíváním klasických metod práce. Spontánní činnosti probíhaly ve vymezeném ranním čase a děti si mohly svobodně vybírat místo hry, kamaráda i pomůcky. I když učitelka nechávala dětem dostatečný prostor pro hru a přistupovala k nim velmi laskavě, přesto do her někdy nevhodně vstupovala se snahou plnit co nejvíce úkolů. Děti byly mezi sebou velmi komunikativní, přirozeně navazovaly kontakt s dospělou osobou, ale převaha verbálního projevu učitelky někdy jejich aktivitu utlumovala. Hodnocení práce dětí bylo pozitivně laděné, ale převážně obecné a zaměřené k celé třídě. Chování mezi dětmi bylo pěkné, ohleduplné. Děti se vzájemně respektovaly a velmi přirozeně si pomáhaly.

V navozování řízené činnosti učitelka získávala děti sice nenásilně, ale spíše vnější než vnitřní motivací s využitím většinou jen slovních metod. Byly založeny více na podřizování se pokynům a plnění zadaného úkolu ve vymezeném čase, učební příležitosti ale nebyly navozeny přirozeně. Převažoval mluvní projev učitelky, která měla snahu předkládat dětem hotové poznatky a méně vytvářela příležitost k samostatným jazykovým projevům dětí. Řízené aktivity byly realizovány formou společného zaměstnání bez odpovídající diferenciaci nároků a požadavků vzhledem k věkové struktuře a schopnostem dětí. Jejich soustředění pozitivně ovlivňovalo zařazování pohybových a hudebních aktivit. Respektování určitých pravidel a řádu, zejména při úklidu, nečinilo dětem výraznější obtíže.

Hodnocení průběhu spontánních výchovně-vzdělávacích činností je velmi dobré.

Hodnocení průběhu řízených výchovně-vzdělávacích činností je velmi dobré.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací práce

Vzhledem k začátku školního roku byla úroveň postojů, dovedností, kompetencí a poznatků zjišťována a hodnocena pouze u stávajících dětí. U nově přijatých dětí nebyly průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti posuzovány.

I když prostorové podmínky tříd jsou rozdílné, vytvořila MŠ pro pohybový rozvoj odpovídající podmínky, ale ne vždy s cíleným zaměřením. Naopak rozvoji jemné motoriky věnovala patřičnou pozornost. V sebeobslužných dovednostech byly děti vedeny většinou k samostatnosti, ale upevňování zdvořilostních návyků byla ze strany učitelek věnována menší důslednost. Komunikační schopnosti byly na velmi dobré úrovni, většinou bylo pro komunikaci vytvořeno příznivé prostředí. Chování dětí bylo zdvořilé, přátelské. Nebyly zaznamenány žádné projevy agresivity. Děti se k sobě chovaly ohleduplně, dovedly spolupracovat. Úroveň jazykových a řečových dovedností odpovídala věku dětí, i když v některých třídách byla ve větší míře v jejich řečovém projevu patrná špatná výslovnost. Po třídě se děti pohybovaly přirozeně, nebylo s nimi většinou manipulováno. Pestrá nabídka her, hraček a didaktického materiálu podněcovala a podporovala u dětí myšlenkové operace. Při volných činnostech projevovaly dostatek představitivosti a tvořivosti.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti je velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- ❖ Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 25. 3. 1996 č. j. BMMS 50/96-S-02 ze dne 3. 4. 1996 není v souladu se Zřizovací listinou ze dne 19. 6. 1996 č.j. 99/96 a Dodatkem č. 1 ke Zřizovací listině Mateřské školy Chodská 15 v Brně ze dne 20. 6. 2000. Předložené rozhodnutí o zařazení do sítě škol je vydáno Školským úřadem Brno – město, Křížová 22, 603 00 Brno, který byl od 1. ledna 2001 zrušen.

- ❖ Svoji práci MŠ prezentuje na veřejnosti vedle běžných způsobů i mimořádnými aktivitami spojenými každoroční organizací kulturních vystoupení dětí v Penzionu pro důchodce v Medláncích a pravidelnou účastí v rámci „Brněnských vánoc“.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Projekt „Zdravá mateřská škola“ vypracován v roce 1998
2. Záznamový arch pro hospitace
3. Kontrolní činnost ve školním roce 2002/2003
4. Zápisy z pedagogických, plánovacích a provozních porad ve školním roce 2002/2003
5. Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků platný od 1. 9. 2003
6. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 25. 3. 1996 č. j. BMMS 50/96-S-02 ze dne 3. 4. 1996
7. *Zřizovací listina* ze dne 19. 6. 1996 č.j. 99/96, *Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině Mateřské školy Chodská 15 v Brně* ze dne 20. 6. 2000
8. Podkladová inspekční dokumentace ze dne 3. 9. 2003
9. Evidence dětí v 1., 2. a 3. třídě ve školním roce 2003/2004 – *evidenční listky*, rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, *přehled docházky*
10. *Přehled výchovné práce* v 1., 2. a 3. třídě ve školním roce 2003/2004
11. „Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole“ zpracované v Brně 2003
12. *Výroční zpráva o činnosti školy* ve školním roce 2002/2003 ze dne 7. 7. 2003
13. *Inspekční zpráva* č.j. 122 065/98-1160 ze dne 13. 3. 1998
14. *Statistický výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 k 30.9. 2002* ze dne 6. 10. 2002
15. Záznamy o dětech
16. *Povolení výjimky ředitelem MŠ podle § 4 odst. 8 a určení počtu dětí ve třídě podle § 3 odst. 4 vyhlášky č. 35/ 1992 Sb., o mateřských školách*, ze dne 23. 9. 2003
17. Organizační řád MŠ - školní rok 2003/2004
18. Vnitřní řád - školní rok 2003/2004
19. Dotazníky pro rodiče
20. *Kniha úrazů*

ZÁVĚR

Vzdělávací práci v MŠ pozitivně ovlivňuje odborná a pedagogická způsobilost celého pedagogického kolektivu, méně již rozložení jejich pracovních úvazků. Vedení lidí s dlouholetými zkušenostmi umožňuje bezproblémový chod MŠ. Velkou předností je vsřícnost ředitelky ke všem pracovníkům a zájem o jejich činnost. I když kontrolní mechanismy prokazatelným způsobem neposkytují odpovídající zpětnou vazbu, nemá to negativní dopad na výchovně-vzdělávací činnost. Přesto celkové řízení MŠ tvoří ucelený, vzájemně na sebe navazující systém. K tomu přispívá i promyšlené koncepční plánování s přesně formulovanými cíli výchovně-vzdělávací činnosti. Participační způsob řízení umožňuje pedagogům přijímat spoluzodpovědnost za naplňování dlouhodobých záměrů koncepce školy, které jsou nastaveny ve prospěch dětí. K tomu přispívají i využívané

způsoby přenosu informací uvnitř MŠ, které jsou efektivní pro oboustranný kontakt mezi vedením MŠ a pedagogy.

Materiálně-technické podmínky vhodně podporují výchovně-vzdělávací proces, a proto MŠ usiluje o jejich stále zlepšování ve smyslu funkčnosti a estetiky.

I přesto, že v jednom případě se v pedagogické práci objevily frontálně řízené formy, jednotvárnost využívání metod a málo promyšlená motivace, nesnižovala tato skutečnost v dalších třídách kvalitu pedagogické práce. Učitelkám se daří výchovně-vzdělávacími činnostmi naplňovat koncepční záměry, jednotným působením i přirozeným způsobem pozitivně ovlivňovat osobnostní rozvoj dětí.

Na základě srovnání poznatků z předchozí inspekční činnosti, která proběhla v roce 1998 zaznamenala ČŠI pozitivní posun zejména v oblasti výchovně-vzdělávacího procesu na základě zpracovaného vlastního vzdělávacího programu, který reflektuje nové trendy ve vzdělávání předškolních dětí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Koutná	Koutná v.r.
Členové týmu	Mgr. Jana Vyhlídková	Vyhlídková v.r.

V Brně dne 1. října 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1. října 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Jitka Fialová

Fialová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj Křížová 22, 603 00 Brno. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnoticí stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚJmk, vedoucí OŠMT, RNDr. Šifalda Miloš, Žerotínovo n.3/5,Brno	2003-10-17	12-1009
MČ Brno Královo Pole, Palackého 59, 612 39 Brno	2003-10-17	12-009
MmBrna OŠMT, vedoucí OŠMT dr. Lasovský, Dominikánské n. 3, Brno	2003-10-17	12-009

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.