



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-278/09-14

| | |
|----------------------------------|---|
| Název školského zařízení: | Dům dětí a mládeže, Bílovec, Tovární 188, příspěvková organizace |
| Adresa: | Tovární 188, 743 01 Bílovec |
| Identifikátor: | 674 106 199 |
| IČ: | 75 091 739 |
| Místo inspekce: | Dům dětí a mládeže, Tovární 188, Bílovec |
| Termín inspekce: | 18. – 20. květen 2009 |

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného domem dětí a mládeže podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu domu dětí a mládeže s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky zájmového vzdělávání v domě dětí a mládeže podle školního vzdělávacího programu.

Zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu domu dětí a mládeže a jeho soulad s právními předpisy.

Charakteristika školského zařízení

Dům dětí a mládeže, Bílovec, Tovární 188, příspěvková organizace je zřízen Městem Bílovec. Kapacita školského zařízení je 30 000 klientů.

Údaje uvedené v dokumentu osvědčujícím vznik školského zařízení (jeho název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutích o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Dům dětí a mládeže (DDM) má dvě oddělení. Jedno je zaměřeno na společenské vědy, estetickou výchovu a cizí jazyky, druhé na tělesnou výchovu a přírodovědu. Organizuje pravidelnou a příležitostnou zájmovou činnost a soutěže, táborem činnost a spontánní činnosti. Zájmové vzdělávání probíhá podle vlastního školního vzdělávacího programu (ŠVP).

Během posledních tří sledovaných let dochází k mírnému nárůstu počtu zájmových útvarů (27, 30, 31) a počtu účastníků (344, 399, 399). Do příležitostných činností a soutěží se ročně zapojuje asi 7 200 účastníků. V táborech činnosti bylo ve sledovaném období realizováno 22 táborů s 520 účastníky a 59 pobytových akcí pro 877 klientů.

V Bílovci probíhá zájmové vzdělávání v budově DDM, ve dvou mateřských a dvou základních školách, dále ve školách v Tisku, Bravanticích a Velkých Albrechticích. Příležitostné akce jsou také realizovány ve Staré Vsi a Slatině. Pro táborem činnost si DDM pronajímá ubytovací prostory od jiných organizací.

Budova DDM je umístěna v blízkosti středu města. Jedná se o bývalou rodinnou vilu, ve které jsou k dispozici tři menší klubovny, keramická dílna, zázemí pro pracovníky, šatny a sociální zařízení. Stav budovy i celkové vybavení vyžaduje postupnou modernizaci. Součástí areálu je velká zahrada a asfaltová plocha, na které jsou umístěny rampy pro skateboard. Tyto venkovní prostory jsou velkým přínosem pro veškerou činnost DDM.

Školské zařízení pořádá příležitostné akce i pro zájemce z řad občanů ze sociálně znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí.

Kamerový systém se záznamovým zařízením není v objektu instalován.

Ekonomické a materiální předpoklady školského zařízení

Podle ukazatelů vývoje neinvestičních výdajů za období let 2006 až 2008 školské zařízení hospodařilo s finančními prostředky státního rozpočtu poskytovanými na přímé náklady na vzdělávání, s neinvestiční účelovou dotací z rozvojového programu vyhlášeného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, s příspěvkem na provoz od zřizovatele a s vlastními příjmy z hlavní činnosti. Výdaje hrazené ze státního rozpočtu činily v jednotlivých letech 66 %, 63 % a 70 % z celkových neinvestičních výdajů.

Mzdové výdaje hradilo školské zařízení především z prostředků státního rozpočtu. Jejich objem měl mírně vzrůstající tendenci. V roce 2008 školské zařízení obdrželo účelovou dotaci ze státního rozpočtu na zvýšení nenárokových a motivačních složek platů pedagogických pracovníků. Tyto finanční prostředky byly použity v souladu s cíli školského zařízení, a to pro pedagogů s aktivní účastí na tvorbě ŠVP.

Finanční prostředky státního rozpočtu byly použity zejména na zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění, na tvorbu fondu kulturních a sociálních potřeb a na učební pomůcky, které byly v průměru z 67 % hrazeny z přímých nákladů na vzdělávání. Školení zaměstnanců i další vzdělávání pedagogických pracovníků hradilo školské zařízení z vlastních prostředků. K rozvoji činnosti školského zařízení přispívalo Město Bílovec účelovými dotacemi

na následující akce: „Dětský den“, „Mikulášská nadílka“, „Bílovecký bodyguard“, projekt „Bingo“ a hudební koprodukce k projektu „Pohádkový den“.

Výdaje na běžnou údržbu a opravy neinvestičního charakteru hradilo školské zařízení z provozních prostředků zřizovatele a z vlastních zdrojů.

Ve sledovaném období nebyly školskému zařízení přiděleny finanční prostředky na investice a své vlastní investiční zdroje nepoužilo.

Hodnocení školského zařízení

Rovnost příležitostí k zájmovému vzdělávání

Informace o vzdělávací nabídce DDM jsou zveřejňovány na vlastních webových stránkách, webových stránkách města, na plakátech, v městském zpravodaji a prostřednictvím osobních návštěv škol. K propagaci činnosti je využívána i městská televize. Způsob informování odpovídá typu školského zařízení a je dostupný všem zájemcům o zájmové vzdělávání.

Při přijímání dětí, žáků, studentů i dalších osob postupuje vedení podle platných zákonných ustanovení. Přihláška do zájmového útvaru je podkladem pro školní matriku školského zařízení. DDM je otevřen všem zájemcům. Prvky diskriminace nebyly zaznamenány.

Školské zařízení zohledňuje potřeby nadaných a talentovaných účastníků zájmového vzdělávání. Klienti se speciálními vzdělávacími potřebami jsou integrováni do běžné činnosti DDM.

Poradenská činnost vůči všem účastníkům zájmového vzdělávání probíhá prostřednictvím interních pedagogů školského zařízení, kteří formou aktivní spolupráce s externími pracovníky zajišťují všestrannou podporu rozvoje osobnosti dětí, žáků a studentů v oblasti jejich individuálních zájmů i v oblasti zajištění bezpečného prostředí.

Vedení školského zařízení

Školní vzdělávací program je zpracován v souladu s Metodikou pro podporu tvorby ŠVP ve školských zařízeních pro zájmové vzdělávání a splňuje požadavky školského zákona. Zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a ekonomické možnosti DDM. Je volně přístupný v době provozu zařízení.

Strategický plán rozvoje DDM na období 2008/2009 – 2010/2011 vychází z vlastního hodnocení a reaguje na potřeby dětí a žáků a požadavků veřejnosti. Určuje hlavní priority v jednotlivých oblastech činnosti se zaměřením na nové pojetí a cíle zájmového vzdělávání a je v praxi realizovaný.

Dílčí úkoly stanovuje vedení zařízení v ročních koncepcích činnosti a v navazujících měsíčních plánech akcí. Pravidelně je prováděno monitorování a hodnocení dosaženého stavu a jsou přijímána potřebná opatření.

Výroční zprávy o činnosti mapují práci zařízení v jednotlivých oblastech s ohledem na inovaci zájmového vzdělávání a jsou podkladem pro další rozvoj konkrétních vzdělávacích činností.

Ředitelka DDM byla jmenovaná do funkce na základě konkurzního řízení k 1. lednu 1998. Splňuje předpoklady pro výkon funkce. Ve zpracovaných dokumentech stanovuje organizaci i podmínky provozu zařízení a zajišťuje vedení povinné dokumentace. V oblasti státní správy plní povinnosti vyplývající ze zákona. Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovanému vzdělávacímu programu se projednávají na zasedáních pedagogické rady a na provozních poradách. Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogů. Řízení DDM je

promyšlené, funguje na základě každodenního kontaktu všech zaměstnanců, oboustranné komunikace a osvědčených pravidel. Funkční využívání zpětné vazby umožňuje přijímání konkrétních návrhů, záměrů a opatření. Výrazně pozitivní klima přispívá k plynulému chodu zařízení a naplňování vzdělávacího programu.

Předpoklady pro řádnou činnost školského zařízení

Ve školském zařízení pracují tři interní pedagogové s požadovanou odbornou kvalifikací. Z dvaceti osmi externích pedagogů volného času je dvanáct nekvalifikovaných, avšak pět studentů pedagogiky.

Svůj personální vývoj školské zařízení sleduje, možná rizika eliminuje zejména vhodným organizačním členěním DDM na jednotlivá oddělení (externisté pracují pod vedením zkušených pedagogů volného času) a zajišťováním i podporou všech forem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků interních i externích. DVPP probíhá dle stanovených priorit. Podpora začínajících externích pedagogů je zajištěna formou hospitací a následných konzultací uvádějícího pedagoga volného času.

Školské zařízení vytváří bezpečné prostředí pro zájmové vzdělávání, podporuje zdravý vývoj všech účastníků. Prostor i vybavení kluboven vyhovuje požadavkům jednotlivých zájmových útvarů. Zdravotní a bezpečnostní rizika jsou pravidelně vyhodnocována, na základě zjištěných výsledků jsou voleny další preventivní postupy. K celkovému příznivému klimatu ve školském zařízení přispívají i velmi dobré mezilidské vztahy.

Školské zařízení poskytuje účastníkům zájmového vzdělávání nezbytné informace k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví. Pravidla včetně informací pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů jsou součástí vnitřního řádu školského zařízení, vedení sleduje jejich dodržování. S vnitřním řádem byli prokazatelným způsobem seznámeni všichni účastníci zájmového vzdělávání včetně zákonných zástupců nezletilých. Poučení o pravidlech bezpečnosti v rámci pravidelné činnosti je evidováno formou záznamů v denících zájmových útvarů, řady kluboven jsou vyvěšeny na viditelných místech. Pro další činnosti (příležitostné, prázdninové a soutěže) platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou účastníci předem seznámeni. Úrazy z prázdninové činnosti jsou řádně evidovány v knize úrazů, v pravidelné činnosti nebyl za poslední tři roky evidován žádný úraz.

Prostory i jejich vybavení, které má DDM k dispozici, využívají všichni pedagogové účelně, umožňují plnou realizaci vlastního vzdělávacího programu.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně, v souladu se stanovenými podmínkami jeho čerpání.

Průběh zájmového vzdělávání

Školní vzdělávací program vychází z hlavního zaměření školského zařízení, jeho účelu a cíle. Poskytováním zájmového vzdělávání vede DDM své klienty ke smysluplnému využívání volného času, a tím i k přirozené prevenci sociálně patologických jevů. Nabízí všem zájemcům různorodou skladbu zájmových útvarů, řadu pravidelných i jednorázových akcí a pobytové či příměstské tábory. Uvedené základní formy výchovně vzdělávací práce vhodně doplňuje i doprovodná osvětová činnost, individuální práce s nadanými žáky či nabídka spontánních činností. Školské zařízení zajišťuje obsahově vyvážené zájmové vzdělávání. Uskutečňuje se v odpovídajících podmínkách, zájmová činnost vychází z potřeb účastníků a pozitivně ji ovlivňují optimální vzájemné sociální vztahy. Účastníci zájmového vzdělávání tak mají vytvořený prostor pro rozvíjení klíčových kompetencí ve všech oblastech jejich činnosti.

Zájmové vzdělávání probíhá na bázi dobrovolnosti jednotlivých účastníků, jeho formu i délku činnosti si každý volí z nabídky poskytovaných aktivit. Z rozboru hospitačních záznamů

interních pracovníků DDM i z realizovaných inspekčních hospitací vyplynulo, že vedoucí zájmových útvarů jsou cíleně vedeni k využívání zajímavých forem a metod práce s klienty. Volbou diferencovaných činností uplatňují individuální vzdělávací přístup rovněž k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Vytvářejí jim podmínky k začlenění do činností přiměřených jejich možnostem i schopnostem, pomáhají jim v komunikaci i v rozvíjení jejich samostatnosti. V případě sociálně znevýhodněných účastníků zájmového vzdělávání je při stanovení výše úplaty zohledňována cenová dostupnost všem sociálním vrstvám.

Ke zvyšování celkové aktivity dětí a žáků v jednotlivých zájmových kroužcích přispívají akce, ve kterých mohou vybraní účastníci reprezentovat činnost DDM na veřejnosti.

Veškerá činnost školského zařízení je průběžně vyhodnocována a zjištěné závěry jsou důležitou zpětnou vazbou k dalšímu zlepšování kvality poskytovaných vzdělávacích služeb. V rámci autoevaluace využívají interní pedagogové různorodých metod hodnocení, zvláštní důraz však kladou na osobní rozhovory s účastníky vzdělávání. Jejich názory a připomínky se stávají základem pro tvorbu plánu činnosti na následující školní rok. Z provedených hospitací během přímé činnosti s dětmi a žáky vyplynulo, že vedoucí jednotlivých zájmových kroužků využívají průběžného pozitivního hodnocení všech účastníků jako motivačního prostředku k ocenění jejich aktivity.

Partnerství

K funkčnosti školského zařízení jednoznačně přispívá jeho otevřenost vůči vnějším subjektům a veřejnosti. Tradiční spolupráce s Městem Bílovec, které je třetím rokem zřizovatelem DDM, umožňuje pořádat náročnější společné akce pro děti, jejich rodiče a širokou veřejnost. Součinnost se školami a školskými zařízeními ve městě i ve spádových obcích příznivě ovlivňuje kvalitu i rozsah zájmového vzdělání. Také další subjekty (Policie ČR, Sdružení myslivců, hasiči, lékaři aj.) napomáhají rozšiřovat vzdělávací nabídku DDM, popřípadě podporují jeho činnost převážně drobným sponzorstvím. Spolupráce se zákonnými zástupci nezletilých je vedením DDM hodnocena jako standardní.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Při inspekčních hospitacích byla sledována práce vedoucích zájmových útvarů s dětmi předškolního věku, žáky 1. a 2. stupně základních škol i s dospělými. V průběhu zájmových činností byl podporován zejména rozvoj komunikativních, sociálních a pracovních kompetencí. Při spontánních i řízených aktivitách projevovali účastníci zájmového vzdělávání samostatnost i velmi dobrou úroveň řečových, hudebních a pohybových dovedností. Při všech činnostech převládala velká aktivita většiny účastníků.

Výsledky zájmového vzdělávání na úrovni školského zařízení

Dosaženými výsledky zájmového vzdělávání se interní pedagogové zabývají na svých pravidelných poradách, průběžně je vyhodnocují i v rámci realizované hospitační činnosti. Pozornost soustřeďují na plnění cílů ŠVP, kvalitu podmínek vzdělávání, plánování a přípravu zájmové činnosti, její organizaci, formy a metody práce, úroveň motivace, interakce i vzájemné komunikace mezi účastníky vzdělávání a jejich vedoucími. Celkové podmínky k činnosti jsou hodnoceny jako standardní, postupně se zlepšuje materiální zabezpečení. Ze záznamů celkového hodnocení práce ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009 (k termínu inspekce) vyplynulo pozitivní ocenění účelného a vhodně motivovaného řízení zájmové činnosti, velmi dobrá úroveň komunikace i přátelská atmosféra v kroužcích a převažující vysoká kvalita práce externích spolupracovníků. Odrazem velmi dobré práce účastníků zájmového vzdělávání je úspěšná prezentace výsledků jejich činnosti na veřejnosti – s velkým

ohlasem se setkávají vystoupení divadelních souborů, pěveckých sborů či mažoretek, výstavy kroužku keramiky aj.

Celkové hodnocení školského zařízení

Školské zařízení dodržuje právní předpisy související s poskytovaným zájmovým vzděláváním. Jeho činnost je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. V oblasti přijímání dětí a žáků k zájmovému vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Materiální podmínky podporují inovaci vzdělávání.

Školské zařízení vytváří podmínky pro zdravý vývoj dětí a žáků, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a provádí prevenci vzniku sociálně patologických jevů.

Zpracovaný školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání splňuje požadavky platného školského zákona, zohledňuje reálné podmínky a možnosti zařízení. Nabízí širokému spektru zájemců zapojit se do práce ve všech formách zájmového vzdělávání. Školské zřízení vytváří příznivé podmínky pro vhodné využití volného času dětí a mládeže i dospělých, svou činností zajišťuje rozvoj jejich osobnosti, respektuje vzdělávací potřeby jednotlivce.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Domu dětí a mládeže, Bílovec, Tovární 188, příspěvkové organizace, vydaná usnesením Zastupitelstva města Bílovec, č. ZM/2/37, ze dne 12. 12. 2006, s účinností od 1. 1. 2007
2. Rozhodnutí KÚ MSK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku, čj. MSK 200212/2006, ze dne 20. 12. 2006, s účinností od 1. 1. 2007
3. Jmenování do funkce ředitelky DDM Mozajka Bílovec, č. 1279/97-14, ze dne 15. 12. 1997, s účinností od 1. 1. 1998
4. Jmenovací dekret do funkce ředitelky Domu dětí a mládeže, Bílovec, Tovární 188, příspěvkové organizace, čj. F/34730-07/460-2007/K1a, ze dne 18. 9. 2007, s účinností od 18. 9. 2007
5. Školní vzdělávací program, ze dne 5. 1. 2008, s platností od 5. 1. 2008 do 4. 1. 2011
6. Strategický plán rozvoje DDM na období 2008/2009 – 2010/2011, ze dne 25. 9. 2008, projednaný pedagogickou radou dne 24. 9. 2008
7. Koncepce činnosti na šk. rok 2007/08, ze dne 27. 9. 2007, projednaná pedagogickou radou dne 26. 9. 2007
8. Koncepce činnosti na šk. rok 2008/09, ze dne 25. 9. 2008, projednaná pedagogickou radou dne 24. 9. 2008
9. Hodnocení kontrolní a hospitační činnosti, ze dne 1. 9. 2007

10. *Hodnocení hospitací, školní rok 2007/2008, ze dne 4. 6. 2008*
11. *Hodnocení hospitací, školní rok 2008/2009, ze dne 11. 5. 2009*
12. *Hospitační záznamy (zájmové útvary), školní rok 2007/2008, 2008/2009*
13. *Měsíční plány akcí, říjen 2007 až srpen 2008*
14. *Měsíční plány akcí, září 2008 až květen 2009*
15. *Organizační řád, čj. 08/2007, ze dne 1. 1. 2007, s účinností od 1. 1. 2007*
16. *Rozvrh zájmových útvarů, školní rok 2008/2009, ze dne 1. 2. 2009, k termínu inspekce*
17. *Vnitřní řád, čj. 10/2008, ze dne 30. 8. 2008, s účinností od 1. 9. 2008, projednaný pedagogickou radou dne 24. 9. 2008*
18. *Provozní řád DDM, čj. 74/2007, ze dne 1. 9. 2007, s účinností od 1. 9. 2007, projednaný pedagogickou radou dne 26. 9. 2007*
19. *Struktura vlastního hodnocení školy, hodnocené období 2005/2006 a 2006/2007, projednaná pedagogickou radou dne 6. 11. 2006*
20. *Vlastní hodnocení školy, hodnocené období 2005/2006 a 2006/2007, projednané pedagogickou radou dne 6. 11. 2007*
21. *Zpráva o činnosti, šk. r. 2006/2007, ze dne 29. 10. 2007, projednaná pedagogickou radou dne 24. 10. 2007*
22. *Výroční zpráva o činnosti, šk. rok 2007/2008, ze dne 25. 9. 2008, projednaná pedagogickou radou dne 24. 9. 2008*
23. *Zápisy z pedagogické rady ze dne 26. 9. 2007, 24. 10. 2007, 5. 1. 2008, 17. 1. 2008, 24. 9. 2008, 17. 12. 2008, 18. 2. 2009*
24. *Deníky zájmových útvarů, školní rok 2008/2009, k termínu inspekce*
25. *Příhlášky k zájmovému vzdělávání a matrika školského zařízení, školní rok 2008/2009, k termínu inspekce*
26. *Rozhodnutí o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání, čj. 349/08, 350/08*
27. *Personální dokumentace všech interních pedagogických pracovníků, k termínu inspekce*
28. *Knihy úrazů a poranění (letní tábory), vedená od 22. 7. 2002, k termínu inspekce*
29. *Výkaz o činnosti střediska volného času Z 15-01 podle stavu k 31. 10. 2006, ze dne 7. 11. 2006*
30. *Výkaz o činnosti střediska volného času Z 15-01 podle stavu k 31. 10. 2007*
31. *Výkaz o činnosti střediska volného času Z 15-01 podle stavu k 31. 10. 2008, ze dne 11. 11. 2008*
32. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 R 36-01, ze dne 8. 9. 2006*
33. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 R 36-01, ze dne 24. 9. 2007*
34. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 R 36-01, ze dne 17. 9. 2008*
35. *Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2006, ze dne 25. 1. 2007*
36. *Účetní závěrka (mimořádná) sestavená k 31. lednu 2007, ze dne 31. 1. 2007*
37. *Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2007, ze dne 31. 1. 2008*
38. *Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2008, ze dne 27. 1. 2009*
39. *Účetní sestava – hlavní účetní kniha za období 1 - 12/2006, ze dne 25. 1. 2007, za účty 501, 518 a 521*

40. Účetní sestava – *hlavní účetní kniha* za období 1 - 12/2007, ze dne 16. 1. 2008, za účty 501, 518 a 521
41. Účetní sestava – *hlavní účetní kniha* za období 1 - 12/2008, ze dne 2. 2. 2009, za účty 501, 518 a 521
42. Tabulka č. 1a – *Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2006 podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie*, ze dne 23. 1. 2007
43. Tabulka č. 1 - *Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007*, ze dne 21. 1. 2008
44. Tabulka č. 1 - *Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008*, ze dne 13. 1. 2009
45. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů, čj. MSK 178421/2006, ze dne 8. 11. 2006
46. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů, čj. MSK 5181/2007, ze dne 10. 1. 2007
47. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007, čj. MSK 151172/2007, ze dne 3. 10. 2007
48. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008, čj. MSK 56829/2008, ze dne 2. 4. 2008
49. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, čj. 143074/2008, ze dne 4. 9. 2008
50. Smlouvy č. 36/30/06, 39/30/06, 40/30/06, 41/30/06, 42/30/06, 43/30/06 a 44/30/06 o poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtu Města Bílovec, ze dne 9. 6. 2006
51. Smlouva č. 13/30/07 o poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtu Města Bílovec, ze dne 12. 3. 2007
52. Smlouva č. 11/30/08 o poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtu Města Bílovec, ze dne 12. 3. 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Nádražní 20, 792 01 Bruntál.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

V Bruntále 28. května 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ivan Tuček

Mgr. Ivan Tuček v.r.

Mgr. Olga Grossmannová

Mgr. Olga Grossmannová v.r.

PhDr. Renata Mecnerová

PhDr. Renata Mecnerová v.r.

Bc. Lenka Fulnečková

Bc. Lenka Fulnečková v.r.

Bílovec 2. června 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Tamara Knoppová, ředitelka školského zařízení Bc. Tamara Knoppová v.r.

Připomínky ředitelky školského zařízení

| Datum | Text |
|-------------|----------------------------------|
| 17. 6. 2009 | Připomínky nebyly podány. |