



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-802/07-01

Název školy:	Mateřská škola Pštrosova, Praha 1, Pštrosova 11
Adresa:	Pštrosova 11/204, 110 00 Praha 1
Identifikátor:	600035221
IČ:	67365949
Místo inspekce:	Pštrosova 11/204, Praha 1
Termín inspekce:	8. a 9. října 2007

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm.a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů v mateřské škole k datu inspekce.

Cíle inspekční činnosti:

- 1. Zjistit a zhodnotit formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona v mateřské škole.**
- 2. Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání ve vzdělávací oblasti „Dítě a jeho psychika“ v mateřské škole.**

Inspekční zjištění:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Zřízení a vymezení činnosti mateřské školy na dobu neurčitou dokládá úplné znění zřizovací listiny schválené zastupitelstvem MČ Praha 1 ze dne 27. 6. 2005. Údaje souhlasí s daty a údaji vedenými ve výpisu z rejstříku škol a školských zařízení a se skutečností. Jmenování ředitelky

je doloženo jmenovacím dekretem a potvrzením ve funkci, schváleném usnesením Rady MČ Prahy 1 dne 21. 6. 2004.

Kapacita mateřské školy je 75 dětí, stejnou kapacitu strážníků má i školní jídelna. Počty uvedené ve statistických výkazech odpovídaly evidenci ve školní matrice a skutečnosti. Ke dni inspekce počet zapsaných dětí nepřekročil povolenou kapacitu. Děti jsou rozděleny do tříd převážně podle věku, z celkového počtu má šest odložený začátek povinné docházky o jeden rok a jedno dítě je cizí národnosti. Přijímání k předškolnímu vzdělávání probíhá v souladu se zákonnými normami a požadavky zřizovatele, pro letošní školní rok měla ředitelka možnost přijmout všechny zájemce.

Posuzováním povinně zapisovaných údajů nebyly zjištěny nedostatky.

2. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti „Dítě a jeho psychika“ v mateřské škole

Pedagogickou činnost vykonává ředitelka a pět kvalifikovaných učitelek. Ředitelka dokončila vysokoškolské studium pedagogiky na FF UK a získané poznatky úspěšně aplikuje do řízení. Ve spolupráci s učitelkami vypracovala školní vzdělávací program (ŠVP) nazvaný „Putujeme s Kašpárkem“. Program staví na tradicích školy (rozvíjení kultury řečového projevu slovesným uměním prostřednictvím loutkového divadla) a progresivních formách (prožitkové učení). Vzdělávací obsah se skládá z šesti integrovaných tematických bloků a pokrývá všechny oblasti, tedy i část „Dítě a jeho psychika“. Třídní programy na ŠVP navazují, rovněž všechny dokumenty školy realizaci ŠVP podporují. Ředitelka se věnuje plánování a metodicky učitelky vede k dalšímu vzdělávání v součinnosti se ŠVP (osobnostní rozvoj dítěte, hodnocení a plánování). Hodnocení školy se dotýká všech oblastí, probíhá podle plánu a celý kolektiv na něm participuje. Ředitelka na základě hospitačních zjištění přijímá opatření. Výsledky jsou zapracovávány do evaluačních výstupů a do výroční zprávy.

Provoz předškolního zařízení, situovaný do několikapodlažní historické budovy, je vhodně přizpůsoben dětem předškolního věku a postupně modernizován. Prostředí je čisté a pro pobyt dětí bezpečné. V předcházejícím období byla provedena rekonstrukce školní kuchyně, jídelny a šaten, v současné době probíhá přestavba půdních prostor za účelem zvětšení herní plochy. Podařilo se vyměnit nábytek ve dvou třídách za moderní a účelový, průběžně dokupovány jsou i hračky a pomůcky. Jejich množství je dostatečné. K pobytu venku je určena školní zahrada, umístěná nedaleko školy ve vnitrobloku.

Organizace činností v průběhu dne je přizpůsobena individuálním možnostem dětí. Škola vychází rodičům vstříc (děti mohou do mateřské školy přicházet kdykoliv), pro nově nastupující je zavedený adaptační program. Zdravý vývoj dětí podporuje otužování vzduchem i vodou (celoroční předplavecký výcvik), pitný režim (připomínky ČŠI se týkaly pouze jeho organizace), plnohodnotná strava, čištění zubů několikrát denně. Velmi pozitivní je rovněž pravidelné zařazování pohybových aktivit v herně školy, kde se jednotlivé třídy střídají. Negativem je zvýšená organizovanost dětí z důvodu bezpečnosti při přechodech na cvičení a do jídelny mezi jednotlivými podlažními. Zvláštní pozornost věnuje škola dětem s odkladem školní docházky a dětem s vadami řeči (ve spolupráci s klinickým logopedem a foniatrikou klinikou). Další nabízené aktivity (angličtina, aerobic) podporují osobnostní rozvoj dítěte.

Během inspekce byly provedeny hospitace ve všech třech třídách s cílem ověřit klima školy, průběh a výsledky vzdělávání ve sledované oblasti. Zjištění jsou převážně pozitivní.

Pro spontánní činnosti vytvořily učitelky v dopoledním bloku obou dnů velmi dobré podmínky. Nabízely dětem nejen pestrý výběr her a hraček, ale také připravené aktivity výtvarného, pracovního či poznávacího charakteru. Do průběhu her zasahovaly minimálně, spíše reagovaly na podněty dětí a vedly je k rozvíjení komunikačních dovedností. Děti projevily přiměřené soustředění na zvolenou činnost a uspokojení ze hry. Pozitivní bylo, že hry zůstaly rozehrané s možností pokračovat. Řízené činnosti byly nejčastěji tělovýchovného charakteru. Učitelky navazovaly na dovednosti dětí, zařazovaly cvičení za doprovodu klavíru, s náčiním i bez něj. V závěru zařazené pohybové hry byly spojeny s prožitkem a kladly nároky na soustředění a postřeh. Doba určená pro řízené pohybové aktivity byla dostatečná, zvolená skladba cvičení přinesla většinou žádoucí efekt. Další řízené činnosti měly charakter hudebně-pohybových. Děti se chovaly k sobě přátelsky a projevovaly velmi dobré komunikační dovednosti.

Závěrečné hodnocení:

Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení odpovídají skutečnosti. Nejvyšší povolený počet dětí škola nepřekročila.

Materiálně-technické podmínky provozu se daří postupně zlepšovat. Ředitelce se podařilo vytvořit dobré personální podmínky, které se příznivě odrážejí v kvalitě pedagogického působení. Učitelky ve svém přístupu k dětem jsou empatické. Společně vypracovaný školní vzdělávací program staví na tradicích školy a progresivních formách učení. Průběh a výsledky vzdělávání ve vzdělávací oblasti „Dítě a jeho psychika“ jsou nadprůměrné.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
------------------	---------------	------------------

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná M.Č. Praha1, Vodičkova 18, ze dne 27. 6. 2005
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení
3. Dohoda o počtu dětí uzavřená se zřizovatelem pro školní rok 2007/2008
4. Jmenovací dekret ředitelky ze dne 22. 12. 1997, potvrzení ve funkci ze dne 28. 6. 2004
5. Výroční zpráva školy za školní rok 2006/2007
6. Výkaz o Mateřské škole S1-01 k 30. 9. 2007
7. Výkaz o Ředitelství škol R13-01 k 30. 9. 2007
8. Výkaz o Úrazovosti R36 – ve školním roce 2005/2006, 2006/2007
9. Informační list školy na školní rok 2007/2008
10. Školní řád pro školní rok 2007/2008
11. Školní matrika ve školním roce 2007/2008

12. Školní vzdělávací program, roční plán, třídní vzdělávací programy ve školním roce 2007/2008
13. Přehledy o docházce dětí ve školním roce 2007/2008
14. Přehledy výchovné práce všech tříd ve školním roce 2007/2008
15. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání učitelů

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Libuše Tláskalová

L. Tláskalová v.r.

PaedDr. Milena Soběslavská

Milena Soběslavská v.r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jarmila Zavadilová

J. Zavadilová v.r.