



Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola Blatské sídliště Veselí nad Lužnicí,
Blatské sídliště 570**

Blatské sídliště 570, 391 81 Veselí nad Lužnicí

Identifikátor školy: 600 064 174

Termín konání inspekce: 23. – 25. březen 2004

| | |
|-------------------|-----------------|
| Čj.: | g7-1014/04-1301 |
| Signatura: | kg7ax114 |

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola byla zřízena Městem Veselí nad Lužnicí a dnem 1. 4. 1993 se stala příspěvkovou organizací. V rámci svého rozpočtu hospodaří s rozpočtovými prostředky stanovenými zřizovatelem. Mateřské škole je povolena doplňková činnost. Součástí mateřské školy je školní jídelna.

Všechny čtyři třídy mateřské školy mají celodenní provoz. Je v nich zapsáno celkem 104 dětí ve věku od tří do sedmi let. Výchovně-vzdělávací činnost je realizována dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 14 132/01-22. Školu navštěvují převážně místní děti.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Výchovně-vzdělávací činnosti zajišťuje osm pedagogických pracovníků. Všechny splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti a mají již dlouholetou odbornou praxi v předškolních zařízeních. Pracovní doba učitelky je efektivně rozložena, skladba úvazků umožňuje dobře plnit zvolený vzdělávací program.

Vnitřní organizační struktura školy je stanovena v organizačním řádu, který kromě všeobecných ustanovení obsahuje organizační schéma školy s vymezenými kompetencemi pracovníků. Ředitelka odpovídá za plnění úkolů právního subjektu, řídí a koordinuje práci své zástupkyně (zastupuje pouze v době nepřítomnosti ředitelky a jen ve vymezených pravomocích), vedoucí školní jídelny (řídí a odpovídá za provoz školní jídelny) a školnice (vykonává správu budovy a zařízení, řídí a kontroluje práci uklízeček). Učitelky odpovídají za výchovně-vzdělávací činnost, pečují o výzdobu školy, vedou zájmové kroužky a další. Mateřská škola má dobře propracovanou a plně funkční organizační strukturu včetně delegování pravomocí na jednotlivé zaměstnance. Přenos informací uvnitř mateřské školy probíhá formou operativních schůzek (dle aktuální potřeby) a pedagogických a provozních porad (cca 6x ročně).

Ředitelka má přehled o činnosti všech úseků školy zejména prostřednictvím kontrol a hospitací. Záměry kontrolní a hospitační činnosti jsou součástí školního vzdělávacího programu. Ředitelka průběžně sleduje úroveň výchovně vzdělávací práce (cca 5 hospitací ročně u každé učitelky). Výsledná zjištění písemně zpracovává a následně osobně projednává s příslušnou pracovnící. Ze zápisů je zřejmé, že dosud nebyly zjištěny závažné nedostatky.

Pracovnice jsou ředitelkou vedeny k otevřené spolupráci a samostatnému rozhodování. Pedagogický kolektiv je tvořivý a velmi aktivní, vyhovuje mu nový styl práce v duchu realizovaného rámcového programu. Učitelky se soustavně vzdělávají a vedení školy jim

vytváří prostor a vhodné podmínky pro další odborný růst. Na pedagogických poradách si učitelky předávají zkušenosti z navštívených seminářů a hodnotí svoji dosavadní práci a dosažené výsledky.

Vynikající personální podmínky umožňují efektivně realizovat zvolený vzdělávací program.

| |
|---|
| HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM |
|---|

Mateřská škola je umístěna uprostřed sídliště v pavilónovém objektu postaveném v roce 1983. V současné době jsou v provozu čtyři třídy. Každá třída má samostatnou šatnu a vlastní hygienické zařízení. Pátá třída je využívána pro činnost kroužků a třikrát týdně (ve večerních hodinách) pro cvičení žen. Třídy a herny jsou prostorné, účelně řešené a esteticky upravené. Jejich prostorové uspořádání vyhovuje nejrůznějším skupinovým i individuálním činnostem dětí. Ve třídách i v hernách je dostatek volného prostoru pro spontánní pohybové aktivity. Do jedné třídy již byly pořízeny nové dětské stolky a židle, v ostatních třídách je dětský nábytek starší, dosud však plně funkční. Ve všech třídách je mnoho výborně vybavených hracích koutků (koutek živé přírody, literární, divadelní, výtvarný, řemeslnický, dopravní, kadeřnictví, kuchyňka, pokojík). Prostředí mateřské školy je pro děti všestranně podnětné, kultivované, vkusně doplněné výtvarnými dekoracemi dětí i učitelek. Spojovací chodby mezi pavilóny slouží k instalaci výtvarných prací dětí a částečně jako úložné prostory.

Hospodářskou část tvoří provozní pavilón se školní jídelnou, ředitelna a kancelář vedoucí jídelny. Na školní budovu těsně navazuje školní zahrada, která je členěna na několik částí. Je vhodně zařízena pro pobyt dětí venku (průlezky, domečky, dvě prodejny, houpačky, přenosný bazén, sklad hraček). Poskytuje dětem zázemí pro rekreaci, sport i odpočinek. Pískoviště jsou opatřena krycími plachtami. V plánu materiálně-technického vybavení se počítá s doplněním zahrady a dalšími úpravami (jedné terasy).

Děti mají k volnému použití mnoho rozmanitých hraček pro všechny typy her a dostatek materiálu pro volné tvoření. Mateřská škola je velmi dobře vybavena učebními pomůckami pro všechny oblasti svých činností. Ve třídách jsou hudební doprovodné nástroje, základní sportovní nářadí a náčiní (některé si učitelky do tříd přinášejí). Pro výtvarné a pracovní činnosti má škola vytvořeny zásoby vhodných materiálů a pracovních pomůcek. Audiovizuální technika je funkční a plně postačuje potřebám školy. Pro výchovně-vzdělávací práci je využíván také kopírovací přístroj (např. pro zhotovování pracovních listů pro děti). Pořízena byla výpočetní technika sloužící pro práci ředitelky a vedoucí školní jídelny. Stávající fond se pravidelně doplňuje a modernizuje.

Učitelky mají k dispozici vhodnou pedagogickou literaturu, odborné časopisy, metodické materiály a dostatek dětské literatury. Odborná i dětská literatura je postupně doplňována.

Ředitelka průběžně provádí kontrolu materiálních potřeb školy ve všech oblastech její činnosti. Zpracovala plán materiálně-technického vybavení školy pro školní rok 2003/2004. Zřizovateli předkládá návrh rozpočtu, ve kterém upřednostnila oblasti spojené s údržbou a obnovou zařízení v souladu s bezpečnostními a hygienickými požadavky. Při své kontrolní a hospitační činnosti ředitelka sleduje, jsou-li učební pomůcky a materiály dostatečně využívány.

Mateřská škola má pro svou výchovnou a vzdělávací činnost vytvořeny velmi dobré materiálně-technické podmínky.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací programy

Mateřská škola již druhý rok pracuje podle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání čj. 14 132/01-22. Na něj navazuje školní vzdělávací program, ve kterém jsou stanoveny hlavní cíle výchovně-vzdělávací práce mateřské školy a témata pro vzdělávací oblast. Školní program byl projednán na pedagogické poradě a přijat jako závazný dokument pro výchovně-vzdělávací práci školy.

Vzdělávací program mateřské školy je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace mateřské školy je přehledně vedena. Učitelky v jednotlivých třídách zaznamenávají denně do přehledů výchovné práce realizované výchovné a vzdělávací činnosti. Předepsaná dokumentace obsahuje údaje o přijetí a průběhu pobytu dítěte v mateřské škole.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Ředitelka školy ve všech třídách průběžně sleduje míru i způsob naplňování školního vzdělávacího programu. Využívá k tomu zejména hospitační a kontrolní činnost. Dle výsledných zjištění pak vydává opatření vedoucí k nápravě zjištěných nedostatků. Následně kontroluje jejich plnění.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu ve všech třídách zohledňuje věkové a individuální zvláštnosti dětí. Činnosti probíhají ve volném tempu a plynule na sebe navazují. Podíl spontánních a řízených činností je vyvážený. Děti mají v průběhu dne mnoho příležitosti k pohybu i k relaxaci. Denní režim klade důraz na každodenní dostatečný pobyt dětí venku. Ve všech třídách mají děti v dosahu nápoje a mohou se kdykoli napít. Mezi jednotlivými podávanými pokrmy jsou dodržovány vhodné intervaly. Informační servis vůči rodičům je funkční. V šatně každé třídy jsou nástěnky s aktuálními informacemi a seznamující rodiče s realizovanou výchovnou a vzdělávací činností. Jedenkrát ročně se koná rodičovská schůzka. Rodiče se zásadní informace o svých dětech dozvídají denně od třídních učitelek.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolní výchovy.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v řízených a spontánních činnostech

Pedagogické pracovnice zpracovávají třídní vzdělávací programy na dobu jednoho týdne, plánují v tématických celcích. Hospitace se uskutečnily ve všech třídách. Učitelky měly jednotlivé činnosti předem dobře promyšleny a pečlivě připraveny (výběr názorných pomůcek, materiálů, textů). V kvalitní výchovně-vzdělávací práci mateřské školy se pozitivně odrazila odborná a pedagogická způsobilost učitelek a také jejich dlouholetá praxe. Učitelky ve své práci vhodně využívaly nové poznatky získané formou samostudia a prostřednictvím dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Vnitřní prostor tříd je členěno do celé řady herních zákoutí stimulujících děti k rozmanitým činnostem, tvořivým hrám a pohybovým aktivitám. Vynikající prostředí výrazně přispělo k rozvoji herních činností. V době inspekce se spontánní a řízené činnosti v průběhu celého dne rovnoměrně střídaly. Spontánní aktivity probíhaly ve třídách i v hernách. Děti měly k dispozici dostatek místa a vzájemně se tedy při hrách nerušily. Téměř všechny děti si hry organizovaly samostatně. Dokázaly se na společné hře domluvit, přibrat partnery, vybrat potřebné hračky a hru smysluplně rozvinout. Učitelky průběh spontánních her sledovaly, v případě potřeby doplnily o nový prvek, přispěly nápadem, případně jiným vhodným

způsobem napomohly k dalšímu rozvoji hry. Během ranních her probíhaly vedle spontánních aktivit také výtvarné a pracovní činnosti, které se vztahovaly k probíhajícímu týdennímu tématu „Jaro je tady“ (sedmikrásky - práce s papírem, vystřihování, lepení, kreslení, výroba a zdobení velikonočních vajíček). Do těchto programově řízených činností se děti zapojovaly podle svého zájmu, v pracovních skupinkách se postupně střídaly.

Všechny spontánní i řízené činnosti měly zábavný charakter, který přirozeným způsobem stimuloval po celou dobu zájem dětí. Ve třídě mladších dětí byla zařazena hudební chvilka s opakováním známých písní doprovázených hrou na piano. Vzhledem k věku dětí však byla motivačně chudá. Ostatní sledované činnosti svou zahajovací motivací vzbuzovaly zájem dětí a touhu po aktivním zapojení. Učitelkám se v úvodu dařilo využít momentu překvapení a zajímavou průběžnou motivací děti zaujmout po celou dobu činností. Učitelky děti během činností hodnotily individuálně, v závěru společně. Nakonec si děti produkty her a programově řízených činností vystavily, což ještě umocnilo jejich prožívání úspěchu.

Řízené činnosti probíhaly skupinově i frontálně (s celou třídou). Byly zajištěny dobře volenými pomůckami (reprodukováná hudba, živé jarní květiny, pracovní nářadí i pro levoruké děti, plyšové hračky, dětské rytmické hudební nástroje, magnetická tabule, obrázky, knížky, kouzelný proutek, sportovní nářadí a náčiní).

K podpoře představivosti byla velmi efektivně využita poslechová skladba Rašení jara doprovázená slovem. Děti byly uvolněné (leh na zemi, zavřené oči) a představovaly si přírodu probouzející se ze zimního spánku. Představivost učitelka cíleně rozvíjela např. v loutkovém představení O Karkulce. Místo loutek použila dřevěné kostky a děti se zatajeným dechem soustředěně sledovaly děj (v kostkách si představily jednotlivé postavičky).

Ve třídách byla pracovní atmosféra směřující vždy k určitému cíli. Mezi učitelkami a dětmi i mezi dětmi navzájem probíhal přirozený a kvalitní dialog.

Učitelky zasahovaly do činností dětí jen nenápadně a svými zásahy nijak nerušily jejich spontánní tvořivost. Všestranně obohacovaly výchovně-vzdělávací činnosti. Vhodně využívaly přirozenou dětskou zvědavost, touhu poznávat a učit se.

Spontánní činnosti měly vynikající průběh.

Řízené činnosti měly velmi dobrou úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Děti jsou tělesně zdatné, zvládají přirozené překážky v terénu, dovedou vědomě napodobit jednoduché i náročnější cviky podle vzoru a přizpůsobit je pokynům učitelky. Mají dobře rozvinutou jemnou motoriku (patrné zejména při manipulaci s korálkovou mozaikou, drobnými předměty a předměty denní potřeby), vypěstovanou koordinaci ruky a oka, zvládají práci s nůžkami, lepení. Umí správně sedět u stolu, správně držet tužku. Navštěvují výtvarný kroužek, kde mají možnost seznamovat se s různými výtvarnými technikami.

Starší děti jsou zcela samostatné při oblékání, dovedou zavázat boty na klíčku. Od pěti let jedí přiborem. I nejmladší děti dodržují hygienické návyky, ukládají hračky a osobní věci na místo, umí správně držet lžici.

Děti mají vypěstované základní zdvořilostní návyky, vědí kdy mají pozdravit, poděkovat, jak požádat. Jsou přiměřeně sebevědomé, neostýchají se vystoupit před větším kolektivem. Jsou schopny spolupracovat ve skupině (šest dětí postavilo společně velmi komplikovanou silnici a jednotlivé úseky pak funkčně propojilo). Mají bohatou představivost a fantazii projevující se v hudebně pohybových činnostech, při tvořivých a námětových hrách. Rádi předvádí vlastní dramatická vystoupení pro své kamarády (bez zásahu učitelky, zcela samostatně). S oblibou používají loutky a dětské divadélko k vlastní dramatizaci. Mají přiměřený okruh poznatků, které využívají ve svých napodobivých hrách.

Starší děti mají vytvořenu bohatou slovní zásobu, ve druhém pololetí již začaly používat všechny druhy slov. Umí souvisle vyprávět příběh, hovoří plynule ve větách celých. Dva předškoláci vzhledem ke špatné výslovnosti navštěvují odborného logopeda. Také nejmladší děti jsou velmi přátelské, neostýchají se, umí velmi pěkně vyprávět.

Děti mají značně široké znalosti o přírodě, rády si prohlížejí knížky o zvířatech, při pobytu venku používají lupy a pozorují mikrosvět (složení květin, život hmyzu). S oblibou se ve třídách pohybují v koutcích živé přírody (péče o rostliny, pozorování jejich růstu, pokusy).

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti měly celkově velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené ve Zřizovací listině Mateřské školy Blatské sídliště veselí nad Lužnicí, Blatské sídliště 570 vydaná Městem Veselí nad Lužnicí dne 22. 6. 2001 souhlasí s údaji uvedenými v Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydaným Školským úřadem Tábor dne 15. 2. 1999.

Mateřská škola v průběhu školního roku organizuje pro děti řadu zájmových kroužků – výtvarný, pěvecký, hru na zobcovou flétnu, seznamování s anglickým jazykem.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná Městem Veselí nad Lužnicí dne 22. 6. 2001
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Školským úřadem Tábor dne 15. 2. 1999 pod čj. 187/99-TA
3. Rozhodnutí o zařazení dítěte do předškolního zařízení (104x)
4. Evidenční listy všech zapsaných dětí
5. Přehledy výchovné práce všech tříd (ze školního roku 2003/2004)
6. Přehledy docházky dětí ve školním roce 2003/2004(I., II., III., IV. třída)
7. Školní vzdělávací program pro školní rok 2003/2004
8. Organizační řád mateřské školy ze dne 1. 1. 2003
9. Záznamy z pedagogických porad konaných ve školním roce 2002/2003
10. Záznamy z provozních porad konaných ve školním roce 2003/2004
11. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti (školní rok 2003/2004)
12. Plánovací kalendář pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (za kalendářní rok 2003, 2004)
13. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (za školní rok 2002/2003, 2003/2004)
14. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2002/2003
15. Vnitřní řád školy platný od 1. září 2003
16. Kronika mateřské školy

ZÁVĚR

Pedagogické pracovnice mají zájem o svůj další odborný růst a soustavně se vzdělávají. Ředitelka sleduje nové směry v předškolním vzdělávání, pružně reaguje na nové podněty a jejich zavádění do praxe.

Mateřská škola v úzké spolupráci se zřizovatelem trvale pečuje o materiální podmínky výchovně-vzdělávací práce a zvyšuje jejich úroveň.

Ve výchovně-vzdělávacím procesu jsou rozvíjeny poznávací a tvůrčí schopnosti dětí, fantazie a zájmy. Je podporována samostatnost dětí, jejich právo spolupodílet se na činnostech a rozhodnutích.

Srovnání s předcházejícím hodnocením mateřské školy z roku 1999 dokládá, že se dětem zlepšily psychohygienické podmínky (ve třídách mají po celý den volný přístup k nápojům, během větrání nejsou vystavovány průvanu).

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

| Složení týmu | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------|-------------------------|----------------|
| Vedoucí týmu | Alena Smrčková | Alena Smrčková |
| Členka týmu | Mgr. Hana Řeřábková | Hana Řeřábková |

Další zaměstnanci ČŠI Ladislava Svatošová, Jiřina Svobodová, Vladimír Štípl

V Táboře dne 16. dubna 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 30. 4. 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|----------------------------------|-----------------|
| Milada Pouchová, ředitelka školy | Milada Pouchová |

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České

školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Vančurova 2904, 390 01 Tábor. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

| |
|---------------|
| Stupeň |
| Vynikající |
| Velmi dobrý |
| Dobrý |
| Vyhovující |
| Nevyhovující |

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|--|---------------------------------|--|
| Město Veselí nad Lužnicí Náměstí T. G. Masaryka 26 391 81 Veselí nad Lužnicí | 2004-05-18 | g7-1014/04-1301 |

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
| | | Připomínky nebyly podány. |