



Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Hošťálková, okres Vsetín

Adresa: 756 22 Hošťálková

Identifikátor školy: 600 149 030

Termín konání inspekce: 9. a 12. listopad 2004

Čj.:	o5-1262/04-11020
Signatura:	oo4ay112

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Hošťálková, okres Vsetín vznikla přestavbou staršího objektu, který původně sloužil k jiným, než školským účelům. V roce 1984 byla budova rekonstruována a kapacitně rozšířena pro tři třídy. K 1. lednu 2002 se mateřská škola stala příspěvkovou organizací. Zřizovatelem je obec s adresou: Obecní úřad, 756 22 Hošťálková.

V tomto školním roce je k docházce do tří tříd zapsáno celkem 80 dětí ve věku 3 – 7 let. Výjimka z počtu dětí udělená ředitelkou pro tento školní rok respektuje pedagogické, organizační i hygienické podmínky. Provoz mateřské školy (6:05-16:00) vychází z potřeb a zájmů rodičů i zřizovatele.

Mateřská škola má vlastní školní jídelnu s kapacitou 90 jídel.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky spontánních a řízených činností ve školním roce 2004/2005 v době inspekce.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Ve školním roce 2004/2005 tvoří stabilizovaný pracovní kolektiv mateřské školy šest pedagogických a pět provozních pracovníků. Pět pedagogických pracovníků má požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost, jedna kvalifikační podmínky nesplňuje. Vzhledem k celkové naplněnosti mateřské školy mají dvě učitelky pracovní úvazek zkrácen. Stanovené organizační opatření umožňuje ředitelce operativně řešit organizaci provozu školy (např. při výrazném poklesu docházky dětí), čímž je efektivně využívána pracovní doba všech přítomných učitelů.

Podmínky provozu mateřské školy jsou stanoveny v aktualizovaném organizačním a provozním řádu. Oba dokumenty podrobně informují zaměstnance o organizační struktuře a stěžejních kompetencích statutárního orgánu školy. Stanovené pracovní náplně a delegované pravomoci všech zaměstnanců jsou v souladu s Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení. Se svými právy i povinnostmi byly všichni zaměstnanci průkazně seznámeni.

Vnitřní řád pro rodiče podrobně stanovuje podmínky přijetí, průběhu, případně ukončení docházky dítěte do mateřské školy v souladu s vyhláškou MŠMT o mateřských školách. Významně jsou v řádu zastoupena práva rodičů na informace o dětech i činnosti mateřské školy, poskytování poradenských služeb i respektování specifických potřeb dětí ve shodě s principy uvedenými v „Úmluvě o právech dítěte“. S vnitřním, organizačním a provozním řádem jsou na začátku školního roku seznámeni rodiče i zaměstnanci školy.

Ředitelka ve své řídicí práci upřednostňuje především demokratický styl řízení, všechny zaměstnance o všem a včas informuje. K předávání aktuálních informací volí nejčastěji osobní jednání. Pravidelně organizuje pedagogické porady, které pokládá za významný nástroj své řídicí a metodické práce. Jejich obsah odvozuje především od stěžejních pedagogických záměrů stanovených ve školním vzdělávacím programu. Výraznou pozornost věnuje novým poznatkům z oblasti dalšího vzdělávání i řešení aktuálních pedagogických problémů školy. Z obsahu zápisů je patrné, že vnitřní informační systém školy je účinný.

Kvalitně zpracován je systém vnitřní kontroly, který zahrnuje celou organizační strukturu a zajišťuje ředitelce účinnou zpětnou vazbu. K funkčnímu řízení ředitelce napomáhá kromě

podrobně zpracované oblasti metodicko instrukční i plán hospitační činnosti, který svými cíli reflektuje koncepční záměry mateřské školy. Z hospitačních záznamů je zřejmé, že ředitelka dokáže sledovanou činnost kvalitně analyzovat, zhodnotit, případně z ní vyvodit žádoucí opatření.

Pro potřeby získávání zpětné vazby k realizaci dlouhodobějších koncepčních záměrů zpracovala ředitelka na konci školního roku výroční zprávu o činnosti mateřské školy. Podrobná a kriticky provedená analýza materiálních, pedagogických i personálních podmínek posloužila pedagogickému kolektivu ke stanovení funkčních krátkodobějších pedagogických cílů, které jsou obsahem ročního plánu školy.

Součástí koncepčního řízení mateřské školy je i plánování v oblasti lidských zdrojů, které je směřováno především k dalšímu vzdělávání. O nadstandardním zájmu většiny pedagogických pracovníků svědčí množství absolvovaných vzdělávacích seminářů v průběhu školního roku, a to i přes jejich časovou náročnost a organizační problémy při zajištění bezproblémového chodu mateřské školy.

Ředitelkou stanovená kritéria osobního ohodnocení jsou písemně zpracována a všem pracovníkům jsou známa. Zvyšování odborné kvalifikace pedagogických pracovníků je jedním z významných ukazatelů pro určení výše nenárokových složek platu.

Personální podmínky umožňují efektivně realizovat zvolený výchovně-vzdělávací program a jsou proto hodnoceny jako vynikající.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Velkoryse pojatá budova mateřské školy splňuje svým vnitřním uspořádáním i velikostí prostor pedagogické a hygienické podmínky pro předškolní vzdělávání. Jednotlivé prostory na sebe přirozeně navazují, čímž je zamezeno zatěžujícímu organizování dětí.

I když materiální vybavení školy je již vcelku zastaralé, dílčími úpravami a nápaditou výzdobou působí mateřská škola již od vstupních prostor vysoce estetickým dojmem. Prostorné třídy jsou využívány nejen pro spontánní a řízené činnosti, ale v odpolední době i pro odpočinek dětí. Interiér tříd doznal v posledních letech výraznějších úprav. Především zásluhou tvořivých učitelek jsou zde instalována funkční pracovní a herní centra, která dětem poskytují dostatek inspirace včetně potřebného soukromí. Určitou závadou však zůstává jednotný sedací nábytek, který nedostatečně reflektuje výškové rozdíly mezi dětmi ve věkově smíšených třídách.

Všechny hračky a pomůcky jsou dětem volně přístupné a trvale k dispozici pro činnosti výtvarné, pracovní, konstruktivní, případně relaxační. Vlastní prostředí tříd je učitelkami i dětmi vkusně obměňováno v souladu s aktuálním ročním obdobím. Velmi originálně je přitom využíván přírodní a recyklovaný materiál.

Vybavenost tříd didaktickými, hudebními, pohybovými pomůckami i audiovizuální technikou odpovídá současným pedagogickým požadavkům i stanoveným pedagogickým záměrům mateřské školy. Kvalitně vybavena školní knihovna je průběžně doplňována dětskou i odbornou literaturou.

Předností mateřské školy je prostorná, udržovaná školní zahrada se vzrostlými stromy a tradičním zahradním náradím. V rámci realizace dlouhodobých pedagogických cílů jsou děti vedeny nejen k ochraně přírodního prostředí školní zahrady, ale i k aktivní péči o květinovou výsadbu v areálu mateřské školy.

Ředitelka má zájem, aby veškerý didaktický materiál, množství metodických pomůcek i dostupná pedagogická literatura plně sloužily učitelkám i dětem v každodenní praxi. Proto dbá na jejich přehledné a dostupné uložení ve třídách, případně v blízkosti tříd. Jejich

efektivní využívání i uplatňování ve výchovně vzdělávacím procesu sleduje při namátkových a plánovaných kontrolách.

Ředitelka má zpracovanou dlouhodobější koncepci v oblasti zlepšování materiálně technických podmínek, s níž seznámila i zřizovatele mateřské školy. O plánovaných investicích i sledovaném účelném využívání veškerých materiálních zdrojů školy informuje zaměstnance na provozních a pedagogických poradách. Zjištěné nedostatky řeší operativně nebo přijímá žádoucí opatření. Průběžně je dbáno na vyřazování již nefunkčního nábytku a pomůcek.

Materiálně technické podmínky jsou vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu hodnoceny jako vynikající.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ

Výchovně-vzdělávací program

Výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy je podložena školním vzdělávacím programem, který rámcově sjednocuje pedagogickou činnost školy jako celku v souladu s rámcově vzdělávacím programem. Prioritním dlouhodobým pedagogickým záměrem mateřské školy je vést děti k dovednostem a návykům v péči o životní prostředí, které jim zpětně poskytuje tělesnou, duševní a emocionální pohodu. Důraz je kladen na rovnoměrné rozvíjení fyzických, psychických a sociálních kompetencí dětí, a to vždy se zřetelem k jejich zdraví a individuálním potřebám. Významně jsou v programu zastoupeny prvky ekologické výchovy i podpora regionální kultury.

V návaznosti na školní vzdělávací program zpracovávají všechny třídy vlastní třídní vzdělávací program. Ústřední témata jsou rozpracována do podtémat sestavených na základě cyklu čtyř ročních období, navazujících svátků a společenských událostí. Významnou měrou jsou do tematických celků zahrnuty konkrétní návrhy činností, vycházející z přímých prožitků a zkušeností, místních tradic a lidových zvyků, které děti poznávají v reálném prostředí. Uplatňováním aktuálních témat z oblasti přírody i lidské společnosti, která jsou obsahově blízká dětskému chápání a prožívání, je zajištěna komplexnost výchovně vzdělávacího působení na dítě a respektována potřeba jeho smyslového a citového rozvoje.

V celkovém pojetí je školní vzdělávací program mateřské školy realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena průkazně a přehledně na předepsaných tiskopisech. Celkový systém vedení dokumentace je uspořádán chronologicky, v návaznosti na aktuální platnost jednotlivých dokumentů. Ochrana důvěrných dat o dětech a zaměstnancích je řádně zajištěna.

Ředitelka má vypracován kvalitní kontrolní systém v oblasti naplňování výchovně-vzdělávacího programu. Ve své kontrolní a hospitační činnosti hodnotí především funkčnost školního a třídních vzdělávacích programů, a to v součinnosti s podmínkami, potřebami a zájmy dětí i rodičovské veřejnosti. Dosahované výsledky ředitelka pravidelně vyhodnocuje. Její způsob kontroly plnění dlouhodobých pedagogických cílů školy i třídních vzdělávacích programů je plně účinný.

Organizace výchovně vzdělávacích činností je sestavena v souladu s psychohygienickými požadavky. Ze strany všech pedagogických pracovníků je vytvářen adekvátní časový prostor pro spontánní aktivity dětí, s maximálním respektováním dominantní úlohy dětské hry. Dodržována je pravidelnost při podávání jídla i tekutin, pobytu dětí venku, uplatňována je individuální potřeba spánku.

Ve věkově smíšených třídách je dostatečně je přihlíženo k vývojovým, kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám dětí a jejich věkovým zvláštnostem. Tomu odpovídají i převažující individuální a skupinově řízené činnosti.

Ředitelka si je plně vědoma nezastupitelného významu mateřské školy, jako významné kulturní a osvětové instituce v obci. Proto má snahu mateřskou školu co nejvíce otevřít nejen rodičovské veřejnosti, ale i dalším občanům a organizacím v obci. S rodiči projednává výchovně vzdělávací koncepci školy, materiální pomoc, mimoškolní aktivity i oblast školní zralosti a prevence řečových vad u dětí. Rodiče projevují spokojenost s množstvím nadstandardních aktivit, které se postupně stávají tradicí nejen mateřské školy, ale i obce. Vítají možnost stále více participovat na životě mateřské školy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Kvalitu pedagogické činnosti mateřské školy pozitivně ovlivňuje odborná a pedagogická způsobilost většiny pedagogických pracovníků. V metodické oblasti i ve vlastní pedagogické práci využívá ředitelka plně svých získaných zkušeností z „Doplňujícího studia speciální pedagogiky“ při Pedagogické fakultě UP-Olomouc.

Hodnocení funkčnosti daných forem plánování včetně posouzení kvality a vhodnosti použitých organizačních forem a didaktických metod vychází ze sledování čtyř dopoledních bloků výchovně vzdělávací práce.

Spontánní a řízené činnosti

V rámci třídního plánování jsou výchovně-vzdělávací činnosti organizačně i obsahově sestaveny do integrovaných celků. Kladem třídních tematických plánů je prostupnost dlouhodobých i krátkodobých koncepčních záměrů do každodenních aktivit dětí.

Při vlastním plánování denních spontánních a didakticky cílených aktivit vychází pedagogické pracovníce ze situačně orientovaného učení. Maximálně využívají konkrétních pedagogických situací, praktických činností, za podpory smyslové výchovy a citového prožívání dětí.

K soustředěným spontánním i řízeným činnostem motivovalo děti především velmi podnětné prostředí tříd i slovní, empatická motivace učitelek. Ve všech sledovaných činnostech využívaly děti celý prostor třídy a herny s tematicky uspořádanými hracími a pracovními kouty. Při manipulačních hrách, výtvarných a pracovních činnostech prokázaly děti výraznou manuální zručnost a velmi dobrý rozvoj jemné motoriky.

Veškeré činnosti, jak spontánní tak i řízené, učitelky organizovaly především skupinově a individuálně, ale nebránily se ani činnostem frontálním, především při poslechových a hudebně pohybových aktivitách. Svým kultivovaným řečovým projevem dokázaly děti maximálně získat ke spolupráci. Nároky diferencovaly vzhledem k věku a individuálním možnostem dětí. Respektovaly jejich osobní tempo a pro dokončení činností jim ponechávaly dostatečný časový prostor.

Celková organizace řízených a spontánních činností, sebeobslužných a pracovních aktivit včetně přesnídávky probíhala velmi klidně a přirozeně. Přestože některé děti do mateřské školy přicházely později, měly dostatek prostoru pro uplatnění své spontaneity a seberealizace. Všem činnostem věnovaly učitelky rovnoměrnou pozornost a velmi citlivě je rozvíjely. Nejčastěji uplatňovaly metody aktivního učení, čímž maximálně rozvíjely fantazii a představivost dětí. Do aktivit dětem vstupovaly minimálně, nechávaly je samostatně řešit problém, experimentovat a objevovat nové souvislosti, což pozitivně ovlivňovalo průběh i výsledky konkrétní práce.

Všechny učitelky vycházely vstřícně osobním potřebám dětí, respektovaly jejich aktuální přání (např. stravovací návyky, chuť zapojit se do činností, volný výběr pomůcek a materiálů). Nenásilně podporovaly jejich zaujatost a tvořivost, podněcovaly vybavování poznatků z předchozích činností, upevňovaly stereotypy v pracovních postupech a návycích dětí. Pro vytvoření podnětné atmosféry velmi vhodně využívaly kvalitního pěveckého projevu dětí i vlastních dovedností ve hře na hudební nástroj.

Atmosféra ve všech třídách byla po většinu dne radostná a činorodá, zařazené činnosti byly zvoleny vhodně, účelně a diferencovaně. Děti se k sobě chovaly kamarádsky, respektovaly se a zaujímaly pozitivní sociální role. Převážná většina dětí prokázala schopnost účinně komunikovat a vzájemně si pomáhat.

Způsob komunikace učitelek s dětmi, jejich zadávání problémových otázek vedlo děti k souvislejšímu vyjádření vlastních myšlenek i osvojování si pravidel dialogu. V průběhu spontánních, řízených a režimových činností byla všem dětem dána příležitost k uplatnění vlastních dovedností a znalostí. Učitelky uměly děti účinně motivovat, povzbuzovat a také aktuálně a adresně hodnotit. Individuální přístup v hodnocení dětí byl většinou zřejmý, vstřícný a účinný.

Celková úroveň spontánních i řízených činností je hodnocena jako vynikající.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pro rozvoj pohybových dovedností dětí vytváří učitelky v průběhu dne dostatek příležitostí, především nabídkou variabilně organizovaných činností nenásilně vřazených do bloku spontánních a řízených činností. Ke zkvalitnění pohybových dovedností dětí slouží i nadstandardní sportovní aktivity, které jsou v průběhu školního roku realizovány mimo prostory mateřské školy.

Vhodně sestavená organizace denních činností i respektování osobnostních zvláštností dětí při stravování, osobní hygieně i odpoledním odpočinku vytváří vhodné podmínky pro rozvoj sebeobslužných návyků dětí. Členitost, podnětnost i esteticky působivě řešené prostory vytváří inspirativní prostředí, v němž se děti pohybují zcela přirozeně a svobodně.

Věkově smíšené třídy poskytují dětem dostatek příležitostí k získávání prvotních sociálních zkušeností. V průběhu celého dne rozvíjí učitelky u dětí zdvořilostní návyky, ohleduplnost a toleranci, názorně využívají vlastního vstřícného a přátelského chování.

Pozitivním prvkem v oblasti kulturního a společenského rozvoje dětí je pravidelná účast mateřské školy v celostátní hudební soutěži „Mateřinka“. Díky této již dlouhodobější aktivitě školy děti získaly velmi dobrý vztah k lidovým písním a místnímu folklóru.

Pro rozvoj řečových dovedností jsou dětem ve třídě vytvořeny příznivé podmínky spočívající nejen v přístupu učitelek k dětem, ale i ve vytváření dostatečného prostoru pro jejich verbální projevy.

Pestrost a variabilnost nabídnutých činností, hraček i přírodních materiálů přirozeně rozvíjí tvořivost, fantazii a představivost dětí. Pravidelným uplatňováním metod vedoucích k maximální aktivizaci dětí, získávání vlastních zkušeností prostřednictvím manipulačních aktivit a přímého pozorování jsou žádoucím způsobem rozvíjeny myšlenkové operace u dětí. Vhodnou volbou problémových otázek jsou děti vedeny k chápání pojmových a vztahových souvislostí.

Uplatněním moderních didaktických postupů, upřednostněním přirozeného, spontánního učení před učením řízeným i přijetím dítěte v jeho jedinečnosti jsou vytvářeny příznivé podmínky pro rozvoj autonomního chování dětí. Pro zkvalitnění pedagogické práce slouží učitelkám pravidelně aktualizované diagnostické záznamy o dovednostech a individuálních schopnostech dětí.

Prostřednictvím přímých poznatků z vycházek a výletů, následných rozhovorů, které učitelky zaměřují na vztah člověka k přírodě, jsou děti vedeny k chápání přírodních zákonitostí a její ochraně. Bližším poznáváním svého rodiště získávají děti zdravý patriotismus ke své obci. Získané zkušenosti pak děti přirozeně promítají do vlastního jednání, řízených a spontánních aktivit.

Sledované projevy chování dětí, úroveň jejich komunikace i výsledky výtvarných a pracovních činností dětí svědčí o jednotné a systematické práci všech pedagogických pracovníků i společné snaze vytvořit dětem v mateřské škole co nejpříznivější podmínky pro jejich osobnostní rozvoj.

Výsledky sledovaných výchovně vzdělávacích činností jsou celkově hodnoceny jako vynikající.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 17. října 2001, kterou se zřizuje s účinností od 1. ledna 2002 příspěvková organizace Mateřská škola Hošťálková, okres Vsetín
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 5440/2001/ŠK s účinností od 1. ledna 2002 vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
3. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2004
4. Přehled o docházce dětí do mateřské školy za měsíc září - listopad 2004
5. Přehled výchovné práce mateřské školy pro školní rok 2004/2005
6. Evidenční listy dětí mateřské školy platné pro školní rok 2004/2005
7. Rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy (kopie) pro školní rok 2004/2005
8. Rozhodnutí o výjimce počtu dětí udělené ředitelkou mateřské školy ke dni 30. srpna 2004, platná pro školní rok 2004/2005
9. Organizační a provozní řád mateřské školy platný pro školní rok 2004/2005
10. Vnitřní řád pro rodiče platný pro školní rok 2004/2005
11. Školní a třídní vzdělávací program mateřské školy platný pro školní rok 2004/2005
12. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků mateřské školy
13. Diagnostické záznamy o dětech platné pro školní rok 2004/2005
14. Písemné záznamy z pedagogických porad za školní rok 2003/2004 a 2004/2005
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2004/2005
16. Hospitační záznamy za školní rok 2004/2005
17. Kritéria osobního ohodnocení pedagogických a nepedagogických pracovníků mateřské školy účinné ve školním roce 2004/2005
18. Osvědčení z absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy
19. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2003/2004
20. Zápisy z pedagogických porad za školní rok 2003/2004 a 2004/2005

ZÁVĚR

Současné personální obsazení vytváří velmi dobré předpoklady pro kvalitní pedagogickou činnost mateřské školy. Při naplňování pedagogického záměru je dostatečně využíváno odborných znalostí, osobnostních dovedností i zájmů všech pedagogických pracovníků. Ředitelka má vytvořen funkční informační systém uvnitř školy i směrem k rodičům a zřizovateli. V kolektivu školy vytváří ovzduší vzájemné důvěry, podporuje a motivuje všechny pracovníce ke spolupráci při tvoření zásadních pedagogických dokumentů.

Celkově jsou personální podmínky mateřské školy hodnoceny jako vynikající.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy odpovídají potřebám dětí předškolního věku. Dostatečně velké prostory, vhodné a podnětné vnitřní vybavení maximálně rozvíjí samostatnost dětí a zdravě podporuje jejich fyzické a psychické dispozice.

Celkově jsou materiálně-technické podmínky mateřské školy hodnoceny jako vynikající.

Školní a následně třídní vzdělávací programy svým zaměřením vhodně rozvíjí kognitivní, komunikační a sociální dovednosti dětí, probouzí v nich úctu a zdravý patriotismus ke své obci a širšímu regionu. Svou propracovaností i pravidelným analytickým vyhodnocením předešlého období je vzdělávací program mateřské školy plně aktuální a funkční.

Kvalitním plánováním, každodenní připraveností pedagogických pracovníků, uplatňováním progresivních metodických postupů i vlastním entuziasmem všech zaměstnanců mateřské školy je výrazně pozitivně ovlivněn výchovně vzdělávací proces celé mateřské školy. Organizováním nadstandardních aktivit mateřská škola nejen podporuje kulturní a společenský život v obci, ale zasluhuje se i o udržování regionálních tradic.

Sledované projevy chování dětí, jejich znalostí, dovedností i vysoká míra tvořivosti, samostatnosti a zdravého sebevědomí dokazují nadprůměrnou úroveň pedagogické práce všech pedagogických pracovníků.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností jsou celkově hodnoceny jako vynikající.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu Mgr. Hana Hrubá

Hana Hrubá v. r.

Člen týmu Mgr. Alena Demlová

Alena Demlová v. r.

Ve Zlíně dne 29. listopadu 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 30. listopadu 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Alena Blizňáková – ředitelka mateřské školy

Alena Blizňáková v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P.O.Box 225, 760 01 Zlín . Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Zlínského kraje, odbor školství, mládeže a sportu	2004-12-17	čj.1262/04
Obecní úřad 756 22 Hošťálková	2004-12-17	čj.1262/04

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.