



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-59/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola, Hostěradice, okres Znojmo
Sídlo	Hostěradice 36, 671 71
E-mail právnické osoby	zs.hosteradice@tiscali.cz
IČO	70997233
Identifikátor	600127397
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Pavlínou Kociánovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Hostěradice
Místo inspekční činnosti	Hostěradice 36
Termín inspekční činnosti	28. – 30. ledna 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola, Hostěradice, okres Znojmo (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny.



Nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ je 125. Ve školním roce 2013/2014 se ve škole vzdělávalo ve třech třídách 85 žáků prvního až pátého ročníku. Škola poskytuje podporu celkem 5 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), pro 1 z nich zpracovala individuální vzdělávací plán (dále „IVP“). ZŠ realizuje školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“). Školní družinu navštěvovalo 30 účastníků, výše úplaty pro školní rok 2013/2014 činila 70 Kč za měsíc.

Kromě žáků z Hostěradic navštěvovali školu také žáci ze Skalic a Morašic.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávací nabídka vychází z realizovaného ŠVP ZV, který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Novelizovaný ŠVP ZV obsahuje požadované inovace platné od školního roku 2013/2014. Zjištěné formální nedostatky v dokumentu škola odstranila v průběhu inspekční činnosti.

Zodpovědný přístup ředitelky školy k řízení ZŠ, její dlouholetá pedagogická praxe a manažersko-organizační dovednosti byly velmi dobrými předpoklady pro naplňování cílů stanovených v ŠVP ZV. Školu řídila promyšleně s cílem vytvořit příjemné prostředí otevřené široké veřejnosti a zajišťující příznivé podmínky pro všestranný rozvoj žáků. Cíleně nastavila organizační řád a konkrétně vymezila kompetence a odpovědnost jednotlivých zaměstnanců. Informační systém založila vzhledem k velikosti školy na každodenním kontaktu pedagogických pracovníků. Vzniklé problémy byly operativně řešeny na mimořádných jednáních pedagogické rady. Efektivní řízení školy se odvíjelo od výsledků kontrolní činnosti, pro kterou ředitelka školy vypracovala podrobný plán a důsledně ho naplňovala. Obsahoval jasné stanovení cílů při hospitační činnosti a případná doporučení či opatření pro zkvalitňování vzdělávání. Pedagogická rada se na svých jednáních zabývala všemi oblastmi, které ovlivňují kvalitu vzdělávání. Povinná dokumentace byla vedena přehledně. Formální nedostatek ve školním řádu ředitelka školy odstranila v průběhu inspekční činnosti.

Naplňování ŠVP ZV podporovala velmi dobře promyšlená personální strategie. Vzdělávání zajišťovalo 5 učitelek včetně ředitelky školy a vychovatelka ŠD, která vypomáhala na částečný úvazek s výukou výchovných předmětů. Kromě ní všechny pedagogické pracovníce splňovaly odbornou kvalifikaci pro vzdělávání žáků na 1. stupni ZŠ. Jako příkladný lze hodnotit přístup ředitelky školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). V nastavených kritériích DVPP účelně upřednostnila koncepční záměry školy, studium v oblasti specializovaných činností a rovněž zájem jednotlivých pracovníků. Všechny učitelky včetně ředitelky školy se pravidelně účastnily velkého množství nejrůznějších vzdělávacích seminářů a kurzů. Většina z nich získané poznatky dokázala plně využít pro zkvalitnění vzdělávacího procesu. V letošním školním roce se pak všechny zúčastnily semináře zaměřeného na finanční gramotnost. Jeho zařazením do plánu DVPP ředitelka školy vhodně reagovala na vzniklé potřeby související se změnami RVP ZV.

Škola má velmi dobré prostorové podmínky pro výuku žáků. Kmenové třídy jsou vhodně vybaveny výškově nastavitelným nábytkem, relaxačním kobercem, klavírem či varhanami a počítačem s připojením na internet. Pro výuku výtvarné výchovy a pracovního vyučování je využívána odborná učebna. Počítačová učebna je zařízena čtrnácti PC vybavenými výukovými programy. Díky sponzorům škola pořídila do tří učeben interaktivní tabuli. Vynikající podmínky má škola pro výuku tělesné výchovy.



Ředitelka školy dbá o to, aby byla ZŠ pro vzdělávání žáků bezpečná. Žáci jsou vyučujícími v průběhu školního roku prokazatelně poučováni o bezpečnosti. V prvním pololetí tohoto školního roku došlo k nárůstu úrazů v tělesné výchově. Ředitelka již vyhodnotila rizika a přijala k nim opatření. Stejně tak činí každoročně v závěru školního roku.

Škola má dostatek finančních prostředků pro realizaci ŠVP ZV. Pro svoji činnost využila v roce 2012 finanční prostředky ze státního rozpočtu ve výši 3,434 mil. Kč, z příspěvku od zřizovatele, z vlastních finančních zdrojů (školné za ŠD) a z Operačního programu vzdělávání pro konkurenceschopnost na akci „EU peníze školám“ ve výši 0,261 mil. Kč.

Všechny sledované oblasti jsou na velmi dobré úrovni. Systém DVPP je promyšlený a má nadstandardní úroveň. ŠVP ZV je zpracován v souladu s RVP ZV.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

O přijímacím řízení, odkladech a přestupech žáků vedla ředitelka školy příslušnou dokumentaci v souladu s právními předpisy. Školní matrika byla vedena v elektronické podobě a obsahovala všechny požadované údaje o dětech a žácích.

Oblast výchovného poradenství z důvodu velikosti ZŠ zajišťují všechny vyučující. Vyšetření žáků včetně doporučení školských poradenských zařízení (dále „ŠPZ“) shromažďuje ředitelka školy, která zároveň při hospitační činnosti dohlíží na dodržování doporučení ŠPZ vyučujícími. Zpracovaný IVP pro integrovaného žáka obsahuje veškeré náležitosti stanovené legislativou. Péče o čtyři žáky se ŠVP v samotné výuce formou individuálního přístupu či diferenciací učiva byla pozorována ojediněle. Vzhledem k vyššímu výskytu žáků s vadami řeči škola vhodně zareagovala zřízením kroužku „logopedické chvíle“.

Oblast prevence rizikového chování žáků v ZŠ zajišťovala jedna z vyučujících, která se této problematice věnuje prvním rokem. Aktivity školy v této oblasti vycházejí z aktuálních potřeb školy. Při výskytu rizikového chování žáků (ve školním roce 2012/2013 řešila škola projevy šikany a krádeží) škola neprodleně přijala účinná opatření. Činnosti školní metodičky prevence jsou zaměřeny na prevenci odpovídající věkovému složení žáků.

Organizace vzdělávání v ZŠ se řídí vypracovanými rozvrhy hodin pro jednotlivé ročníky, které korespondují s učebním plánem. Délka přestávek, počty hodin v jednom sledu a počty žáků ve třídách odpovídaly právním předpisům. Disponibilní časovou dotaci škola využila k navýšení počtu hodin vybraných předmětů (český jazyk, matematika, vzdělávací oblast člověk a jeho svět). Jako nepovinný předmět se vyučuje náboženství a sborový zpěv. K rozvoji osobnosti žáků přispívala široká nabídka zájmových činností, které škola nabízí ve spolupráci se „Střediskem volného času Miroslav“ a „Základní uměleckou školou Miroslav“.

Vzdělávání v ZŠ probíhalo převážně ve velmi příjemné atmosféře. Tradiční frontální výuka s ojedinělým zařazením práce ve dvojicích a uspořádání lavic ve většině tříd (samostatné sezení žáků v lavicích) měly za příčinu menší aktivitu žáků v oblasti komunikace a spolupráce mezi sebou a s pedagogy. Žáci prokazovali velmi dobré znalosti, na kladené otázky vyučujícími správně reagovali. K jednotlivým činnostem byli převážně vhodně motivováni. Učitelé cíleně volili aktivity zaměřené především k osvojování a rozvoji poznatků a dovedností. Pro větší názornost, prezentaci a procvičování učiva používali obrazový materiál, zařazovali práci s učebnicí



a pracovními sešity. Didaktickou a výpočetní techniku v hospitovaných hodinách nevyužili. Se žáky se SVP individuálně nepracovali, většinou si pouze ověřili pochopení zadaného učiva. Žáci byli vyučujícími vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, úroveň těchto dovedností žáků však byla nižší. Průběžné a závěrečné hodnocení žáků mělo motivační charakter.

V průběhu výuky škola věnovala odpovídající pozornost především matematické, sociální, čtenářské, cizojazyčné a přírodovědné gramotnosti. Žáci byli vedeni k samostatnosti, ke sledování událostí kolem sebe a hledání vzájemných souvislostí. Na úrovni svých znalostí rozuměli vztahům v přírodě. V průběhu výuky bylo možné pozorovat vedení žáků k třídění odpadů a ekologickému myšlení. Škola se intenzivně věnovala podpoře cizojazyčné gramotnosti. Výuka v anglickém jazyce byla cíleně zaměřena na rozvoj komunikativních dovedností, rozšiřování slovní zásoby a upevňování pravidel a zásad správné výslovnosti. Rozvoj sociální gramotnosti byl pozorován ve většině hospitovaných hodin. Učitelé podporovali pozitivní rozvoj této gramotnosti zejména svým vystupováním a partnerským jednáním se žáky, kteří měli velmi dobře osvojena pravidla chování.

Škola při vzdělávání žáků naplňovala cíle školního vzdělávacího programu, vedla žáky k osvojování klíčových kompetencí a k rozvoji čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti. Věnovala velkou pozornost rozvoji cizojazyčné gramotnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola účinně spolupracovala s širokou škálou partnerů při zkvalitňování podmínek pro vzdělávání. Úzká spolupráce a otevřená komunikace s místní mateřskou školou napomáhala bezproblémové adaptaci žáků v 1. ročníku. Škola měla mimořádně dobré vztahy se zřizovatelem, který se zaměřoval na zlepšování materiálních podmínek, podílel se na financování části mzdových nákladů a aktivně se zajímal o dění ve škole. Vzdělávací nabídku rozšiřovaly vzájemné kontakty a komunikace školy s místními organizacemi a kulturními institucemi (např. tělovýchovná jednota, hasiči, místní knihovna, klub seniorů) a posilovaly u žáků pocit sounáležitosti s obcí. Naplňování vzdělávacích programů podporovala i veřejná vystoupení žáků (vítání občánků, besídky). Významným partnerem školy byli zákonní zástupci žáků. Při škole působil *Klub rodičů a přátel školy*, který výrazně finančně podporoval činnost školy a zajišťoval realizaci kulturních akcí. Od poslední inspekce došlo k pozitivnímu posunu v činnosti školské rady, která se kromě plnění zákonem stanovených požadavků aktivně zabývala kvalitou vzdělávání. Spolupráce s poradenskými zařízeními spočívala v péči o žáky se SVP.

Škola systematicky sledovala úspěšnost žáků. Využívala k tomu především vlastní nástroje, které považuje z hlediska svých potřeb za nejpřínosnější (čtvrtletní, pololetní, orientační písemné práce a ústní zkoušení). Dosahované individuální výsledky žáků a jejich případné neúspěchy byly analyzovány na jednáních pedagogické rady. Při ojedinělém výskytu neprospívajících žáků byla vyučujícími zajištěna prevence ke snížení rizik individuálním přístupem k těmto žákům a průběžným sledováním jejich prospěchu. O své vzdělávací nabídce a výsledcích vzdělávání škola informovala veřejnost a zákonné zástupce obvyklým způsobem (webové stránky školy, výroční zprávy o činnosti školy, rodičovské schůzky, pořádání akcí). Analýzou zápisů v žákovských knížkách bylo zjištěno, že zákonní zástupci nebyli ve školním roce



2013/2014 průběžně informování o výsledcích vzdělávání žáků v některých výchovných předmětech. V případě 1. ročníku se jednalo o všechny výchovné předměty. Žáci byli motivováni k aktivní účasti především ve sportovních soutěžích konaných na okresní, krajské i celorepublikové úrovni. V některých z nich se umísťovali na předních místech.

Výsledky vzdělávání žáků ve vztahu ke školním vzdělávacím programům byly na požadované úrovni. Negativním zjištěním bylo neinformování zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání žáků ve výchovných předmětech. K rozvoji školy výrazně pozitivně přispívala systematická spolupráce a komunikace s mnoha partnery.

Závěry

- a) *ZŠ má nadstandardní prostorové podmínky. Četné vzdělávání vyučujících a zpětná vazba z hospitační činnosti ředitelky školy se pozitivně odráží na kvalitě samotného vzdělávání žáků. Ředitelka školy má velmi dobře nastaven systém řízení ZŠ. Optimální předpoklady pro naplňování vzdělávacích záměrů ŠVP ZV vytvářela vsřícná komunikace a spolupráce s partnery.*
- b) *V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy odstranila formální nedostatky ve školním řádu a ŠVP.*
- c) *Pro zlepšení stavu školy ČŠI navrhuje zkvalitnit péči o žáky se SVP a zavést účinnější systém informování zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání žáků. Vhodné by bylo v průběhu výuky zařazovat formy vzdělávání rozvíjející komunikativní dovednosti žáků.*
- d) *Škola odstranila veškerá rizika zjištěná při poslední inspekční činnosti v roce 2008. Vybavila kmenové třídy výškově nastavitelným žákovským nábytkem, dopracovala ŠVP ZV v souladu s RVP ZV a do oken v tělocvičně instalovala síť, čímž zajistila bezpečnost žáků ve výuce tělesné výchovy. Od poslední inspekční činnosti škola zrealizovala v oblasti materiálních podmínek výměnu oken a dveří. Vybudovala další učebnu a ve vstupním prostoru školy šatny samostatné pro jednotlivé třídy. Sponzorsky získala tři interaktivní tabule. Nově vybavila počítačovou učebnu počítači. Do tříd byly nainstalovány nové počítače s internetovým připojením.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. „Zřizovací listina“ příspěvkové organizace obce Základní škola, Hostěradice, okres Znojmo, příspěvková organizace ze dne 24. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003 včetně dodatků 1-3
2. <http://rejskol.msmt.cz> - Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní škola, resortní identifikátor (IZO): 102 855 161, Školní družina, resortní identifikátor (IZO): 119 300 605 a Školní jídelna, resortní identifikátor (IZO): 103 243 828 tisk ze dne 27. ledna 2014
3. „Výkaz M3 o základní škole“ podle stavu k 30. září 2013, ze dne 3. října 2013
4. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy, Hostěradice, okres Znojmo s účinností od 1. srpna 2001



5. „Potvrzení“ ředitelky Základní školy, Hostěradice, okres Znojmo v pracovním poměru na dobu určitou 6 let ze dne 2. května 2012 s účinností od 1. srpna 2012
6. „Osvědčení“ o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 12. června 2006
7. Plná moc jako zástupci statutárního orgánu k zastupování po dobu nepřítomnosti ředitelky školy ze dne 1. února 2007
8. „Plán dlouhodobého rozvoje Základní školy, Hostěradice, okres Znojmo na období 2013-2016“ čj. ZSHost/34/2013
9. „Školní řád“ čj.244/09 ze dne 31. srpna 2009 s účinností od 1. září 2009
10. „Organizační řád školy“ čj. 395/2007 ze dne 1. ledna 2008
11. „Plán práce školní rok 2013-2014“ čj. ZSHost/32/2013
12. „Plán hospitační činnosti“ na školní rok 2013/2014, Hospitační záznam vedený ve školním roce 2013/2014 (13 ks)
13. „Plán kontrolní činnosti na školní rok 2013/2014“
14. „Plán DVPP 2012-2014“
15. Třídní kniha vedená ve školním roce 2013/2014 (5 ks)
16. Školská rada – zápisy vedené od roku 2008
17. Zápisy z třídních schůzek s rodiči včetně prezenčních listin ze dne 4. září 2013
18. „Výroční zpráva o činnosti“ školy za školní roky 2010/2011 - 2012/2013
19. Doklady o nejvyšším ukončeném vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ a osvědčení o dalším vzdělávání
20. Žakovské knížky žáků 2. - 5. ročníku, vedené ve školním roce 2013/2014 (vybraný vzorek)
21. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2011/2012
22. Zápis z pedagogické rady ze dne 3. září 2009
23. „Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ŠVP ZŠ Hostěradice“ č.j. ZSHost/35/2013 vydaný dne 30. srpna 2013
24. Třídní knihy a třídní výkazy ve šk. r. 2013/2014
25. „Rozvrh hodin podle tříd“, „Rozvrh hodin“ podle vyučujících ve šk. roce 2013/2014
26. „Rozhodnutí“ o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání vydané v roce 2013(21 ks)
27. „Rozhodnutí“ o odkladu povinné školní docházky vydané v roce 2013 (3 ks)
28. „Rozhodnutí“ o přestupu vydané v roce 2013 (2 ks)
29. Osobní dokumentace žáků se SVP ve školním roce 2013/2014
30. „Individuální vzdělávací plán“ žáka se SVP pro školní rok 2013/2014 (1 ks)
31. „Minimální preventivní program“ pro školní rok 2013/2014 ze dne 2. září 2013
32. „Kniha úrazů“ vedená ve školních letech 2011/2012 – 2013/2014
33. „Rozbor o úrazovosti“ ve školním roce 2012/2013
34. „Protokol o odborné technické kontrole“ zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí platný do 5. června 2014
35. „Hlavní kniha“ za rok 2012
36. „Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům“ za rok 2012
37. „Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace“ za rok 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím



datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

Jan Dusík, v.r.

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

Markéta Šustrová, v.r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Hana Šarounová, v.r.

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

Jiří Koc, v.r.

V Brně dne 5. února 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Pavlína Kociánová, ředitelka školy

Pavlína Kociánová, v.r.

V Brně 14. února 2014



Připomínky ředitelky školy

.....

Připomínky nebyly podány.