



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

OSTRAVA

Inspekční zpráva

Mateřská škola Havířov-Město, Švabinského 7/993

Švabinského 7/993, 736 01 Havířov-Město

Identifikátor zařízení: 600 135 616

Zřizovatel: Město Havířov, Svornosti 2, 736 01 Havířov-Město

Školský úřad Karviná, Mírová 1429, 735 06 Karviná-Nové Město

Termín konání orientační inspekce: 16. - 17. března 2000

Čj.	143 106/00-11050
Signatura	on3at115

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Výchozím materiálem při plánování výchovně-vzdělávacích činností je pro pedagogické pracovnice materiál Program výchovné práce - MŠ ČSR 1983, č. j. 33 483/83/201 a následně z něho rozpracované standardizované časově tematické plány. Vlastní plány jsou však vytvářeny nahodile bez zjevné návaznosti. K přípravě pedagogického procesu jsou využívány podnětné články z odborného tisku a současná pedagogická literatura. Příprava činnosti vychází z průběžného pozorování dětí a jejich znalostí. O sledování dětí jsou vedeny jednoduché přehledy, které jsou zabezpečeny vůči zneužití. K nácvičování a zdokonalování sebeobslužných pracovních dovedností a návyků jsou využívány metodické listy, se kterými učitelky pravidelně pracují.

Pedagogická a odborná způsobilost všech učitelek, kterou stanovuje vyhláška MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a předpokladech kvalifikace výchovných poradců a jejich další dovednosti pozitivně ovlivňují kvalitu vzdělávacího procesu. Činnost každého oddělení je realizována ve vlastních prostorách. Ty sdružují třídu s pracovními stoly, hernu s volným prostorem a funkčně vytvořenými hracími kouty a vlastní sociální příslušenství. V budově se nenacházejí specializované účelové prostory, jelikož typizovaná stavba předškolního zařízení toto neumožňuje. Interiér je podnětný a dle finančních možností účelně obnovován. Při renovaci prostředí je patrná snaha o uplatnění současných trendů v předškolní pedagogice. K estetizaci školy jsou využívány výtvarné práce dětí. Školní zahrada je funkčně upravená a průběžně udržovaná. Je vybavená potřebným zahradním náradím, které slouží pro sportovní, rekreační, relaxační a jiné činnosti. K pobytu venku je využíván také blízký lesopark.

Strava, která je postupně směřována ke zdravé výživě, je zajišťována vlastní kuchyní. Pitný program je zabezpečen a realizován v každé třídě.

V mateřské škole je integrováno jedno zdravotně postižené dítě na základě doporučení Speciálně pedagogického centra Slunce pro tebe v Havířově. Pro práci s tímto dítětem byly ve škole za podpory Školského úřadu Karviná a Úřadu města Havířov vytvořeny vhodné podmínky (bezbariérový přístup do budovy, osobní asistent). V současné době je pro ně tvořen vlastní individuální plán výchovně vzdělávací činnosti a postupně zajišťovány kompenzační pomůcky. Didaktická technika je využívána opodstatněně. Pedagogická literatura pro děti i dospělé je ředitelkou školy zajišťována v rámci finančních možností rozpočtu.

Vzájemné vztahy mezi učitelkami a dětmi jsou vstřícné, pozitivní. Komunikace je přirozená a ze strany pedagogických pracovníků podporována vhodně volenými otázkami. Příchod dětí do třídy je usnadněn vlídným přístupem učitelky, krátkým rozhovorem a citlivě volenými prvky taktilní komunikace.

Promyšlená organizace činnosti, zejména v prvním oddělení, vede k přirozené kázi dětí. Zvolené formy vzdělávací činnosti v řízených výchovných i spontánních složkách byly vhodně voleny k plněním úkolům. Byla realizována frontálním, skupinovým i individuálním způsobem.

Plánování vzdělávací činnosti vzhledem ke své nahodilosti má ještě vyhovující úroveň. Příprava pedagogických pracovníků na vlastní činnost a dané personální podmínky jsou na velmi dobré úrovni. Materiálně technické podmínky se od konání předcházející orientační inspekce výrazně zlepšily. V současné době již jsou na velmi dobré úrovni. Organizace vzdělávací činnosti, uvážlivě využívány formy a metody, a rovina spolupráce a komunikace mezi dětmi navzájem a mezi učitelkami a dětmi mají velmi dobrou úroveň.

Řízené činnosti

Na základě hospitační činnosti, jejího hodnocení a kontrolou dokumentace lze konstatovat, že řízené činnosti jsou organizovány v ucelených blocích. Jednotlivé výchovné složky jsou zařazovány rovnoměrně a vyváženě. Nároky na děti jsou diferencovány podle věku, zřetel je brán i na individuální tempo jednotlivých dětí. Řízené činnosti většinou navazují na získané vědomosti a praktické zkušenosti dětí. Jsou při nich respektovány didaktické zásady, učitelky v nich vhodně diferencují jiné výchovné složky (dramatickou výchovu, hudební, pohybovou apod.). Velmi dobré výsledky byly zaznamenány v hudební výchově. Děti mají ke zpěvu pozitivní vztah, znají široký repertoár písní a tanečků. Jsou vedeny k rytmizaci a správné melodizaci písní. Ranní cvičení je prováděno denně a většinou v motivační podobě. Učitelky se na práci s dětmi důsledně připravují, ve větší míře využívají skupinových a frontálních metod práce, částečně využívají i individuální řízené aktivity dětí (zejména u výtvarné a pracovní výchovy).

Na základě zjištěných skutečností jsou řízené činnosti jako velmi dobré.

Spontánní činnosti

Spontánní aktivity dětem umožňují uplatňovat vlastní fantazii, tvořivost a pohybové dovednosti. Pro tyto činnosti je v režimu dne vymezen dostatečný prostor. Uspořádáním třídy mají děti volný přístup k hračkám a učebním pomůckám, které si vybírají dle svého zájmu, který byl učitelkami respektován. V rámci programu třídy si volí způsob hry, partnera i místo pro hru. V rámci ranních her byl dětem poskytnut časově omezený prostor pro volnou hru. Učitelky efektivně podněcují průběh her, respektují potřeby dětí a jejich zájmy, do her vstupují nenásilně a citlivě. Učitelky přirozeně navazovaly s dětmi kontakt, zapojovaly se do hry. Vzniklé konflikty řešily v klidu, taktně, okamžitě, a se snahou o objektivnost. Dětem vysvětlovaly příčiny rozporu a jeho možné následky. Děti jsou vedeny k samostatnosti v rozhodování a úklidu hraček. Nenásilně jsou pěstovány kulturně společenské návyky. Děti jsou dle svých schopností zapojovány do přípravy stolování. V součinnosti s rodiči je v mateřské škole realizován adaptační proces. V nejmladším oddělení bylo zřejmé dodržování dohodnutých pravidel. Vytvořené zásady odpovídají úrovni dané věkové skupiny.

Organizace a průběh spontánních činností mají velmi dobrou úroveň.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Výsledky hospitační činnosti dokazují, že pedagogická práce učitelek je systematická. Posuzována byla kvalita výchovně vzdělávacích činností z hlediska všech podmínek a možností mateřské školy pracovat podle současných trendů předškolní výchovy s důrazem na individuální rozvoj dětí. Přechody od spontánních činností k řízeným aktivitám jsou nenásilné. Učitelky mají k dětem pěkný a citlivý vztah. Rezerva zůstává v oblasti plánování výchovně vzdělávací činnosti. Vzdělávací činnost je na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Roční plán vychází ze zkušeností z minulých let, analýzy předcházejícího školního roku, konkrétních vnitřních a vnějších podmínek školy, individuálních předpokladů každého ze svěřených dětí a dalších proměnných. Jeho přílohami jsou plány pedagogických rad a provozních porad, kontrolní a hospitační činnosti. Hlavní úkoly jsou stanoveny pro oblast

výchovně vzdělávací a řídicí. Některé úkoly jsou zaměřovány za plánované akce školy. Vedením vypracovaný projekt Zdravá škola nebyl přijat. Jeho proklamované začleňování prvků do činnosti MŠ je v plánování obsaženo pouze nahodile.

Oblast plánování činnosti mateřské školy je na dobré úrovni.

Organizování

V mateřské škole jsou ředitelkou jasně vymezeny kompetence jednotlivých pracovníků. Vnitřní řád mateřské školy je zpracován v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 35/1992 Sb.

o mateřských školách. Prokazatelně s ním byli seznámeni zaměstnanci i rodiče. Respektuje Úmluvu o právech dítěte a postihuje jejich práva a povinnosti. Stanovená organizační struktura mateřské školy je přehledná a funkční. Pracovní řád je všem známý a je zveřejněn na vhodném místě. Povinná dokumentace předškolního zařízení je vedena. Všichni zaměstnanci mají přístup k potřebným informacím. Vnitřní systém řízení MŠ je založen na operativním osobním kontaktu ředitelky se zaměstnanci a na pravidelných pedagogických radách a provozních poradách. Struktura vnitřní spolupráce je efektivní. Personální dokumentace dětí i zaměstnanců je zajištěna proti zneužití. V průběhu školního roku je rodičům umožněna aktivní spoluúčasť na životě mateřské školy pořádáním společných akcí. Poradenská činnost mateřské školy je realizována hlavně v oblasti integrace zdravotně postiženého dítěte, další pouze na základě požadavků rodičů. Předškolní zařízení vytváří podmínky pro činnost tří zájmových kroužků (Barevná angličtina, výtvarný kroužek, hra na zobcovou flétnu). Pro jejich vedení je zajištěno odborné vedení. K prezentaci dosažených výsledků před rodiči využívá mateřská škola malý společenský sál v blízké základní škole. Dětem je v rámci projektu Městského kulturního střediska Havířov Kultura školám umožněno aktivně se zúčastňovat divadelních a filmových představení a koncertů. Další nadstandardní činností je začlenění dětí do předplaveckého výcviku v Plavecké škole Delfínek v Havířově. Vzhledem k integraci zdravotně postiženého dítěte mateřská škola spolupracuje s příslušným speciálně pedagogickým centrem.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání předškolního zařízení a informačních systému je na velmi dobré úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

V mateřské škole je využíván nedirektivní způsob vedení zaměstnanců. Pro hodnocení zaměstnanců nadtarifními složkami jsou ředitelkou zpracována odpovídající kritéria. V mateřské škole je pozitivní pracovní klíma a stabilizované interpersonální vztahy. Nové podněty jsou do činnosti mateřské školy zaváděny postupně, neunáhleně.

Velmi dobrý systém vedení a motivování lidí zajišťuje kvalitní podmínky pro výchovně vzdělávací činnosti i pracovního výkonu provozních pracovníků.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka má již za léta své praxe vytvořen vlastní účinný systém vnitřní kontroly, který vychází ze znalosti interních podmínek. Zjištěné případné nedostatky jsou řešeny s pracovníky taktně. Doporučované závěry jsou realizovány v praxi. Kontrola vzdělávací činnosti je prováděna dle plánu hospitační činnosti, který pouze ojediněle koresponduje

s vytýčenými úkoly v ročním plánu. Kontrolní i hospitační činnost je ředitelkou školy písemně dokladována, obsahuje závěry i podpisy zúčastněných.

Systém kontrolní a hospitační činnost je na dobré úrovni.

Hodnocení kvality řízení

Ze zjištěných skutečností vyplývá, že řízení mateřské školy je stabilní a ředitelka plní úkoly a povinnosti, které vyplývají z její funkce. Ředitelka uplatňuje zásady demokratického řízení. Kvalita řízení je hodnocena jako velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí ŠÚ Karviná o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. ŠÚ-99-opr-2/MŠ-32.
- Roční plán práce + přílohy.
- Týdenní tematické plány výchovně vzdělávací práce.
- Pedagogická dokumentace.
- Vnitřní řád školy.
- Zápisy z pedagogických a provozních porad.
- Zápisy z kontrolní činnosti ředitelky.
- Dokumentace k integraci zdravotně postiženého dítěte.

ZÁVĚR

Pozitiva

- Postupné zkvalitňování podmínek interiéru novým nábytkem, podlahovými krytinami, pomůckami, hračkami, průběžnou údržbou a obnovou stávajícího zařízení. Stabilní personální podmínky a pozitivní interpersonální vztahy. Citlivý a důsledný přístup učitelk k dětem.

Negativa

- Nahodilé zpracovávání tematických plánů vzdělávací činnosti.

Doporučení

- Pravidelně zpracovávat vlastní tematické plány vzdělávací činnosti pro jednotlivá oddělení. Respektovat věkové a psychické zvláštnosti dětí, pedagogické zásady a dané vnitřní a vnější podmínky.
- Při tvorbě plánu činnosti školy věnovat zvýšenou pozornost úkolům vzdělávací činnosti, promyšlenému začleňování prvků programu Zdravá škola a jejich odlišení od plánovaných kulturních, společenských a sportovních akcí. Vlastní hospitační činnosti plánovat v návaznosti na vytvořený plán a v něm stanoveny priority.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou čerpány účelně a v souladu s ročním plánem a výchovně vzdělávacím programem školy. Celkově lze úroveň školy hodnotit velmi dobře.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marcela Orságová

Marcela Orságová v. r.

V Karviné dne 27. března 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. 4. 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Zdeňka Nevrlková

Zdeňka Nevrlková v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad karviná, Mírová 1429	2000-04-26	143 163/00-11050
Zřizovatel Město Havířov	2000-04-26	143 162/00-11050

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.