



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

čj. ČŠIS-894/10-S

**Název školy:** **Mateřská škola Modletice, okres Praha - východ**  
**Adresa:** **Modletice 19, 251 01 Říčany**  
**Identifikátor:** **600 051 862**  
**IČ:** **70 988 137**  
**Místo inspekce:** **Modletice 19**  
**Termín inspekce:** **18. a 19. březen 2010**

## **Předmět inspekční činnosti:**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Modletice, okres Praha - východ podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále též RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí ve vzdělávací oblasti Dítě a jeho tělo (výchova ke zdraví) a v matematické gramotnosti podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Sledovaným obdobím byly školní roky 2007/2008 až 2009/2010 ke dni inspekce.

## **Charakteristika školy**

Zřizovatelem příspěvkové organizace Mateřská škola Modletice, okres Praha - východ je Obec Modletice. Jednotřídní mateřská škola (dále též MŠ nebo škola) s kapacitou 27 dětí vykonává svou činnost na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Součástí subjektu je školní jídelna. Provozní doba je od 6:45 do 16:00 hodin. Smíšený kolektiv třídy tvoří děti od tří do sedmi let z Modletic i okolí. Z docházejících dětí čtrnáct navštěvuje MŠ poslední rok před předpokládaným zahájením povinné školní docházky. Škola pracuje v letošním školním roce podle inovovaného školního vzdělávacího programu „S kamarády za poznáním“ (dále též ŠVP). Nadstandardně je v průběhu prvního pololetí školního roku zařazen kroužek keramiky vedený lektorkou a ve druhém pololetí předplavecký výcvik.

Ve sledovaném období tří let došlo ke změně v personální situaci. Studující nekvalifikovaná učitelka odešla na mateřskou dovolenou a nastoupila nová, také bez odborné kvalifikace. Zlepšily a zkvalitnily se materiální podmínky MŠ.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

V hodnoceném období (kalendářní roky 2007, 2008 a 2009) hospodařila škola jako příspěvková organizace zejména s dotacemi ze státního rozpočtu (dále též SR) z kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále též MŠMT) a s dotacemi od zřizovatele. Ostatní zdroje financování získala škola vlastní činností. Jednalo se o úplatu za vzdělávání v MŠ, za stravné ve školní jídelně a bankovní úroky. Managementu školy se v hodnoceném období dařilo získávat sponzorské dary z řad rodičů dětí, od okolních firem a obecních úřadů.

Hlavní zdroj příjmů plynul škole ze SR z kapitoly MŠMT. Dotaci ze SR škola využila zejména na platy, zákonem stanovené odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání. Finanční prostředky poskytnuté na ostatní přímé neinvestiční výdaje byly využity zejména na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též DVPP) a na nákup hraček i didaktických pomůcek pro děti. Rozsáhlejší obnovu hraček a pomůcek zajistilo vedení školy zejména v roce 2009.

Další zdroje příjmů tvořily účelově přidělené finanční prostředky z rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT. V letech 2008 a 2009 získala škola prostředky na projekt s názvem „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. V roce 2009 získala škola finanční prostředky na další projekt „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“.

Prostředky poskytnuté zřizovatelem byly využity na úhradu nákladů spojených s účetnickými pracemi, telefonními hovory a revizemi. Ostatní náklady spojené s provozem budovy hradil zřizovatel přímo ze svého rozpočtu, nebyly tudíž předmětem účetnictví MŠ. V roce 2009 se zřizovatel částečně podílel na financování nákladů jinak hrazených ze SR, jimiž byly učební pomůcky a DVPP.

***Zdroje financování, s nimiž v hodnoceném období instituce disponovala, umožnily vytvořit průměrné podmínky pro realizaci ŠVP a plnění cílů vzdělávání.***

## **Hodnocení školy**

Hodnocení školy vychází především z inspekčních hospitací, analýzy předložené dokumentace, inspekčních prohlídek a z rozhovorů s pedagogickými pracovníci.

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání prostřednictvím webových stránek, letáků na nástěnkách, sdělení na obecní vývěsce i občasnými zprávami zveřejněnými v místním tisku. Kritéria pro přijímání neupřednostňují děti v posledním roce před předpokládaným zahájením školní docházky. Ředitelka nyní při jejich inovaci tento zákonný požadavek zohledňuje. Přijímací řízení pro letošní školní rok i přesto proběhlo v souladu s platnými zákonnými ustanoveními. Ředitelka rozhodovala o přijetí 13 a o nepřijetí 14 dětí k předškolnímu vzdělávání. Matrika dětí vedená formou evidenčních listů obsahuje všechny povinné údaje.

Škola identifikuje a eviduje děti s riziky neúspěšnosti, kterým byla nyní odložena povinná školní docházka (dále též OPŠD) a následně jim zajišťuje odpovídající podporu. Učitelky vedou v portfoliích vypovídající záznamy o vzdělávacích pokrocích každého jednotlivce, dětem před vstupem do školy zakládají navíc vypracované grafomotorické listy. Na základě zjištěných skutečností o vzdělávacích pokrocích i jejich úrovni je k dětem přístupováno individuálně. Zákonným zástupcům dětí zajišťuje MŠ v případě zájmu odbornou pedagogickou osvětu a pomoc, jež by měla dle ředitelky vést k případnému

včasnému využití služeb pedagogicko-psychologické poradny (dále též PPP) nebo logopedky. Důraz je kladen na každodenní předávání informací mezi učitelkami a zákonnými zástupci dětí, škola také nabízí individuální konzultace o průběhu vzdělávání. Vedení školy zajistilo přednášku dětské psycholožky o aktuálních tématech, na nástěnkách jsou k dispozici odborné články týkající se vzdělávání předškolních dětí.

***Škola se prezentuje široké veřejnosti způsoby v místě obvyklými, přijímání dětí probíhá v souladu s platnými právními předpisy. Škola zajišťuje jednotlivcům na požadované úrovni individuální přístup. Zákonným zástupcům poskytuje dostatečné množství informací o vzdělávací nabídce i účinnou poradenskou pomoc v záležitostech vzdělávání.***

### **Vedení školy**

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. V současné době si prohlubuje kvalifikaci studiem pro ředitele v rámci DVPP. Právní povinnosti vyplývající z platných zákonných ustanovení plní řádně. I v méně výhodných podmínkách jednotřídní MŠ se jí daří vytvářet dobré podmínky pro DVPP. Výběr vzdělávacích akcí ředitelky se zaměřuje na proces řízení, učitelka zvolila témata související s hudebními činnostmi a práci s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami (dále též SVP). Výběr akreditovaných kurzů zohledňuje zájem učitelek, potřebu a finanční možnosti školy. Obě pedagogické pracovnice využívají k přenosu poznatků z DVPP zejména denní osobní kontakty.

ŠVP je zpracován podle požadavku školského zákona a v souladu se zásadami RVP PV. Na nástěnce v MŠ byla zákonným zástupcům poskytnuta informace o jeho dostupnosti, zveřejněn v plném znění byl dodatečně v průběhu inspekce. Zpracování tohoto dokumentu zohledňuje prostředí i reálné podmínky a možnosti školy. Rodiče se průběžně podílí na přípravě i realizaci činností, organizovaných v rámci ŠVP. Zapojují se rovněž do naplňování celoškolského projektu s názvem Radostně spolu. V současné době ředitelka v součinnosti s učitelkou aktualizují vzdělávací obsah ŠVP.

Do hodnocení a plánování zapojuje ředitelka v rámci pracovních porad všechny zaměstnankyně. Škola systematicky naplňuje úkoly z oblasti vzdělávacího procesu i provozu a stanovené plány na školní rok. Zaměstnankyně potvrdily v průběhu inspekční činnosti podpisem prokazatelné seznámení se zněním školního řádu, zpracovaného v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Vydaný organizační řád řeší zastupitelnost zaměstnankyň, zpracována jsou i kritéria pro jejich hodnocení a odměňování. Učitelka má v dodatku pracovní smlouvy stanoveny jasné kompetence z oblasti řízení školy pro případ delší absence ředitelky. Vlastní hodnocení školy byla vypracována podle struktury dané platnou vyhláškou a vypovídají dostatečně o vzdělávání dětí i úrovni činnosti školy.

Dokumentace školy je promyšleně zpracována, vzájemně provázána a příkladně podporuje naplňování koncepčních záměrů. K přenosu informací mezi zaměstnankyněmi školy slouží pracovní porady. Pedagogická rada projednává zásadní otázky týkající se vzdělávání a hodnocení dětí, hodnocení podmínek školy, stanovuje také plány, úkoly i koncepční závěry pro další období.

***Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, plní řádně všechny povinnosti z ní vyplývající a vytváří podmínky pro DVPP. ŠVP je v souladu s požadavky RVP PV a splňuje i požadavky školského zákona. Dokumentace školy je funkční.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Vzdělávání dětí zajišťují dvě pedagogické pracovnice. Ředitelka školy podporuje a metodicky vede začínající učitelku bez odborné kvalifikace, která projevuje zájem o problematiku předškolního vzdělávání odpovědným přístupem k samostudiu. Díky své aktivní účasti na dění v MŠ před nástupem do pracovního poměru se dokáže velmi dobře orientovat v problematice předškolního vzdělávání. Absence její odborné kvalifikace nemá

na vzdělávání dětí negativní dopad. Pedagogické pracovnice a v případě zájmu i rodičovská veřejnost mají k dispozici dostatečně vybavenou pedagogickou knihovnu.

Prostorové podmínky dvoupodlažní budovy MŠ umožnily zřídit stabilní jídelnu v přízemí, ložnici a prostornou hernu s pracovní částí v patře. Zařízení místností podporuje vzdělávání věkově různorodé skupiny dětí. Umístění hraček, pomůcek a dalšího vybavení usnadňuje dětem samostatný výběr i úklid. Dětem je ponechána dostatečná možnost pro volný pohyb v prostorách MŠ, koutky pro námětové aktivity nebo tvořivé činnosti jsou částečně vymezeny uspořádáním nábytku. Vybavení pomůckami a hračkami, průběžně obnovované, hodnotí ředitelka jako dostatečné. Plánována je výměna herních prvků na zahradě. Prostory školy vkusně zdobí zdařilé dětské práce.

Zaměstnanci pravidelně děti poučují o bezpečném chování v MŠ, vzdělávací obsah ŠVP počítá s aktivní účastí dětí na vytváření a následném dodržování pravidel chování. Rizika vzniku školních úrazů omezuje preventivní strategie školy, zejména zajištěním dostatečného dohledu nad dětmi. Ve sledovaném období nebyl evidován školní úraz. Kniha úrazů byla v průběhu inspekce doplněna o některé formální údaje požadované platnou vyhláškou. Všechny zaměstnankyně absolvovaly kurz první předlékařské pomoci. Prevence sociálně patologických jevů probíhá zejména formou řízených rozhovorů s dětmi. Škola vytváří podmínky pro zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí. Děti pobývají dostatečně dlouhou dobu venku, po obědě si čistí zuby, po odpočinku se otužují. Pro zájemce je realizován předplavecký výcvik. Skladbu jídelníčku, s dostatečným zastoupením ovoce i zeleniny, měly děti ve sledovaném období možnost částečně ovlivnit dle svého přání.

***Personální podmínky dosahují průměrné úrovně, absence odborné kvalifikace učitelky není rizikem pro vzdělávání předškolních dětí. Materiální vybavení je na průměrné úrovni, nadstandardní prostorové podmínky MŠ maximálně využívá. Škole se daří zajistit bezpečnost prostředí a zdravý vývoj dětí na průměrné úrovni.***

### **Průběh vzdělávání**

MŠ se profiluje jako škola s rodinným prostředím, přátelskými vztahy mezi dětmi a s individuálním přístupem k jednotlivcům. Cílem je spokojenost dětí a jejich přirozené získávání základních poznatků pro vzdělávání a základních společenských dovedností, což se škole daří promyšlenou organizací vzdělávání i vstřícným a pohodovým klimatem školy systematicky naplňovat. Pedagogické pracovnice uplatňují účinné metody a formy vzdělávání, deklarované ŠVP. Individuální přístup k jednotlivým dětem je realizován také diferenciací činností podle jejich věku, možností, schopností i zájmu. Funkční bylo zařazování aktivit vedených frontálním způsobem. Vstřícný a empatický přístup učitelk k dětem podporoval oboustrannou důvěru a navozoval velmi úzký vztah mezi všemi účastníky vzdělávání.

Po příchodu do MŠ měly děti možnost volného výběru z konstruktivních stavebnic, hraček i přístupných materiálů k výtvarným a tvořivým činnostem, prioritně však přijímaly aktivity cíleně připravené učitelkami. Díky individuálním přístupům a využití odpovídajících pomůcek si děti úspěšně rozvíjely například jemnou i hrubou motoriku či logické myšlení. Účinnost denně zařazovaných pohybových aktivit zvyšovaly ve velké míře využívané tělocvičné pomůcky. Učitelkám se dařilo aktivně zapojovat většinu dětí do tematicky propojených činností, poskytovaly jim náležitou průběžnou podporu a cílená pozitivní hodnocení. Přirozené dodržování domluvených pravidel společného soužití dětmi, vzájemná spolupráce při hře i kamarádské jednání potvrzovaly vytváření základů sociálních a personálních kompetencí. Při vhodných příležitostech byly děti vedeny k sebereflexi a sebehodnocení. Organizace a průběh vzdělávání umožňovaly požadovaný rozvoj činnostních a občanských kompetencí, kompetencí k řešení problémů, kompetencí k učení i komunikativních kompetencí. Na požadované úrovni probíhal rozvoj funkční

gramotnosti. Kladně lze hodnotit zejména pozornost věnovanou matematické a čtenářské gramotnosti. Dostatečná pozornost byla věnována také zdokonalování přírodovědné, sociální a informační gramotnosti dětí. Starší děti zvládaly samostatně sebeobsluhu, mladším dětem poskytovaly ochotně pomoc učitelky i provozní pracovnice.

***Průběh vzdělávání s mírně nadstandardní úrovní úspěšně podporoval celkový rozvoj osobnosti jednotlivců. Projevy dětí vypovídaly o systematickém rozvoji klíčových kompetencí a funkčních gramotností.***

### **Partnerství**

MŠ spolupracuje se zákonnými zástupci dětí zejména prostřednictvím schůzek, každodenních pohovorů o prospívání dítěte a v případě zájmu i konzultací. Samozřejmostí je úzká součinnost školy s rodinou. Proto škola organizuje řadu společných akcí, například tvořivá odpoledne a besídky či setkání k různým příležitostem.

Hodnotící dokument školy dokladuje velmi dobrou spolupráci se zřizovatelem, který delegoval na ředitelku dostatečné pravomoci k rozhodování v otázkách zajištění provozu. Zřizovatel je vstřícný i ke společnému řešení případných problémů a poskytuje každoročně škole finanční příspěvek na úhradu realizace předplaveckého výcviku. Některé okolní obce, odkud MŠ přijímá děti k předškolnímu vzdělávání, hradí poměrnou část neinvestičních nákladů.

Díky kontaktům s firmami místními i z nedalekého okolí škola získává sponzorské dary. Lokalita a s tím související možnosti již další příležitosti k navázání užšího partnerství nenabízí.

***Realizovaná partnerství pomáhají zkvalitňovat vzdělávací podmínky a jsou dle možností nadále udržována a rozvíjena.***

### **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

Učitelky sledují a evidují průběh i výsledky vzdělávání dětí. V průběhu inspekčních hospitací volily metody a formy vzdělávání s ohledem na úroveň znalostí, dovedností i postupných pokroků všech svěřených dětí. Hodnocení vzdělávání dětí s ohledem na jejich potřeby, včetně specifických, zahrnuje hodnotící dokument školy. Zpětnou vazbu o prospívání dětí v první třídě poskytují pedagogickým pracovnícům převážně rodiče, a to pouze v případech docházky mladších sourozenců žáků do MŠ. Monitoring úspěšnosti dětí po zahájení povinné školní docházky ztěžuje vysoký počet ZŠ, ve kterých děti zahajují povinné vzdělávání.

***Výsledky vzdělávání jsou sledovány na úrovni školy.***

## **Celkové hodnocení školy**

***Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Rovnost příležitostí ve vzdělávání i školní poradenství jsou zajištěny na průměrné úrovni. Aktuální ŠVP je v souladu s RVP PV a splňuje požadavky školského zákona. Škola disponuje k realizaci předškolního vzdělávání průměrně hodnocenými materiálními i personálními podmínkami. Ředitelka školy s dlouholetou pedagogickou i řídicí praxí splňuje podmínky pro výkon funkce. Průběh vzdělávání, hodnocený jako mírně nadprůměrný, umožňuje úspěšný rozvoj osobnosti dětí. Spolupráce s partnery je oboustranně přínosná a vstřícná. Škola podporuje zdravý vývoj dětí a zajistila bezpečné prostředí. Výsledky vzdělávání škola eviduje na úrovni školy.***

## **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Mateřské školy Modletice, se sídlem Modletice 19, 251 01 Říčany vydaná Obcí Modletice, se sídlem Modletice 6, 251 01 Říčany dne 15. října 2009 s účinností od 1. listopadu 2009
2. Rozhodnutí - mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha, čj. OŠMS/6048/2003/We, ze dne 18. března 2003 s účinností od 1. ledna 2003
3. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha, čj. 7132/2006/ŠKO, ze dne 13. března 2006 s účinností od 25. března 2006
4. Jmenování do funkce ředitele, vydané Okresním národním výborem Praha – východ dne 1. března 1988 s účinností od 1. března 1988
5. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané Obcí Modletice dne 9. prosince 2002 s účinností od 1. ledna 2003
6. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
7. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
8. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2007, 2008 a 2009
9. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 podle stavu za školní roky 2007/2008, 2008/2009
10. Kniha úrazů založená dne 1. ledna 1995
11. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007; 2007/2008 a 2008/2009
12. Výjimka z počtu dětí pro školní rok 2007/2008 ze dne 14. března 2007, čj. V 047/2007, pro školní rok 2008/2009 ze dne 27. února 2008, čj. V 042/2008 a pro školní rok 2009/2010 ze dne 23. března 2009, čj. V 028/2009
13. Školní vzdělávací program „S kamarády za poznáním“ ze dne 1. září 2009, čj. MŠ/64/2009
14. Školní řád ze dne 1. září 2008, čj. 2/2008
15. Organizační řád školy ze dne 1. ledna 2003
16. Provozní řád školy ze dne 10. září 2004
17. Provozní řád venkovních hracích ploch ze dne 20. února 2005
18. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí bez data
19. Školní matrika - Evidenční listy všech dětí zapsaných pro školní rok 2009/2010
20. Kritéria pro přijímání dětí ze dne 11. září 2009, čj. 1/2009
21. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ pro školní rok 2009/2010 v počtu 13 a o nepřijetí v počtu 14
22. Složky Plán práce s předškolními dětmi
23. Portfolia všech dětí
24. Třídni knihy a Přehled výchovné práce od školního roku 2007/2008 k termínu inspekce
25. Přehled o docházce dětí za školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
26. Doklady (vysvědčení) o odborném a dalším vzdělávání dvou pedagogických pracovníků
27. Zápis z jednání pedagogické rady od školního roku 2007/2008 k termínu inspekce
28. Záznamy z hospitací
29. Zápis ze schůzek s rodiči od školního roku 2007/2008 k termínu inspekce
30. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za roky 2007, 2008 a 2009
31. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2007, 1. - 4. čtvrtletí 2008 a 1. - 4. čtvrtletí 2009
32. PC sestavy „Kniha účetnictví – IV. b“ za období 13/2007, 13/2008 a 13/2009
33. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007, 2008 a 2009

- 34. Výroční zprávy o hospodaření školy za hospodářský rok 2007, 2008 a 2009
- 35. Bankovní výpisy z běžného účtu za rok 2008 a 2009
- 36. Inspekční zpráva ČŠI ze dne 24. června 2004, čj. c5-1171/04-1032
- 37. Protokol ČŠI ze dne 24. června 2004, čj. c5-1172/04-1032
- 38. Protokol ČŠI ze dne 5. června 2007, čj. ČŠI-1162/07-02

### Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Vinterová	Vinterová, v. r.
Ing. Marcela Orthoberová	Orthoberová, v. r.

V Praze dne 24. března 2010

#### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Jana Vinterová, Arabská 683, 160 66 Praha 6.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Modleticích dne 23. dubna 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Julie Gutová	Julie Gutová, v. r.

#### Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
10. května 2010	<b>Připomínky nebyly podány.</b>