



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-537/08-10

<b>Název školy:</b>	<b>Základní škola Jevíčko</b>
<b>Adresa:</b>	U Zámečku 784, 569 43 Jevíčko
<b>Identifikátor:</b>	600 100 546
<b>IČ:</b>	70 996 814
<b>Místo inspekce:</b>	U Zámečku 784 a K. H. Borovského 586, 569 43 Jevíčko
<b>Termín inspekce:</b>	3. - 5., 7. listopad 2008

## Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen RVP).

## Inspekční zjištění:

### I. Charakteristika školy

Základní škola Jevíčko (dále jen škola) vykonává činnost základní školy (dále jen ZŠ) a školní družiny (dále jen ŠD). ZŠ je plně organizovaná škola s 1. – 9. ročníkem, jediná ve městě. V době inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávali ve 20 třídách celkem 382 žáci (včetně 2 tříd základní školy praktické s 19 žáky). V ZŠ je evidováno 10 žáků se specifickými vzdělávacími potřebami. ŠD má 3 oddělení, do nichž je přihlášeno 75 žáků. Celkem 140 žáků dojíždí z okolních vesnic. Nejvyšší povolené počty žáků (kapacity) ZŠ (485 žáků) ani ŠD (75 žáků) nejsou překročeny. Ke dni inspekce v ZŠ a ŠD pracovali celkem 33 pedagogičtí pracovníci (27,2 přepočtených pracovních úvazků, 5 pedagogů má do 3 let praxe, z nich 2 studují).

Škola provozuje svoji činnost ve dvou budovách. V hlavní budově z roku 1996 je 18 tříd a 4 oddělení ŠD. Třídy základní školy praktické jsou dlouhodobě umístěny v budově v ulici K. H. Borovského 586. Doposud se z prostorových důvodů nepodařilo tyto dvě třídy umístit do budovy ZŠ a tím naplnit přirozenou a faktickou integraci žáků se

zdravotním postižením. Hlavní budova ZŠ je vybavena výtahem, což představuje výrazné pozitivum pro případnou integraci imobilních žáků.

V hlavní budově jsou kromě kmenových učeben 4 odborné pracovny - učebna informatiky, cvičná kuchyň, společná učebna chemie a fyziky a učebna přírodopisu. Škola má 2 tělocvičny, k dispozici je blízké hřiště gymnázia s umělým trávníkem, hřiště na atletiku a školní zahrada, školní stravování je zajištěno v Domově mládeže.

Vzdělávání probíhá ve 4 ročnících (v 1., 2., 6. a 7.) podle vlastního ŠVP, většina ostatních tříd se učí podle stávajícího vzdělávacího programu *Základní škola*, schváleného MŠMT ČR čj. 16 847/96-2, 2 třídy podle dokumentů schválených MŠMT ČR pod čj. 22 980/97-22. V rámci mimoškolních aktivit ZŠ organizuje 11 kroužků (17 skupin).

Od minulé inspekční činnosti došlo k formální změně v názvu školy. V materiální oblasti proběhla částečná rekonstrukce (okna, vytápění) odloučeného objektu, nastartováno bylo úspěšně podávání grantů (včetně zřízení zahradní učebny pro environmentální výchovu na školním pozemku). Výrazně se zlepšilo i vybavení didaktickou technikou (dataprojektory a zejména interaktivní tabule).

Některé dalších informace lze zjistit ze stránek <http://www.zsjevicko.cz/>.

## **II. Ekonomické a materiální předpoklady**

Škola hospodáří s finančními prostředky ze státního rozpočtu (dále jen SR), s dotací od zřizovatele a s finančními prostředky získanými formou sponzorských darů. Výši finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu ovlivňuje krajská metodika rozpisu přímých výdajů na vzdělávání pro jednotlivé roky. V uplynulých 2 letech měla škola přibližně stejný počet žáků, v letošním školním roce jejich počet mírně poklesl, přesto se celková suma obdržených financí díky metodice zvyšovala (přepočteno na žáka: v roce 2006 - 31 288 Kč, 2007 - 33 119 Kč a v roce 2008 - 34 403 Kč).

V letech 2006 a 2007 škola obdržela účelovou dotaci ze SR na Státní informační politiku ve vzdělávání. V roce 2006 byly poskytnuty 2 účelové dotace v celkové výši 42 000 Kč na grantové programy s ekologickou tematikou a na podporu sportu a volnočasových aktivit. V roce 2007 škola obdržela 2 účelové dotace na prevenci sociálně patologických jevů a na vzdělávání, výchovu a osvětu v oblasti životního prostředí. Všechny poskytnuté dotace byly použity k účelům, na které byly určeny. V roce 2008 škola obdržela 4 dotace v celkové výši 120 710 Kč: na financování rozvojového programu v oblasti environmentálního vzdělávání, na rozvoj prevence kriminality, na podporu volnočasových aktivit a na ekologii. Všechny poskytnuté účelové dotace byly použity k účelům, na které byly určeny.

Finanční prostředky poskytnuté od zřizovatele škola použila na úhradu provozních nákladů a úhradu platu ekonomky. Dalším zdrojem finančních prostředků jsou sponzorské dary, využívané na dofinancování grantů.

V letech 2007 a 2008 bylo čerpání ostatních neinvestičních výdajů (dále jen ONIV) v souladu se ŠVP. Škola použila ONIV především na nákup učebních pomůcek a učebnic určených převážně pro výuku cizích jazyků a výpočetní techniku a na úhradu nákladů spojených s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále jen DVPP). To bylo realizováno ve vzdělávacích institucích akreditovaných MŠMT a na základě plánu dalšího vzdělávání dle potřeb školy.

V letech 2007 a 2008 měla škola vypracovaný vnitřní platový předpis a kritéria pro nenárokové složky platu (osobní ohodnocení a odměny). Tyto dokumenty měly návaznost na ŠVP i prioritní oblasti pedagogické práce, např. environmentální výchovu a ekologii, přípravu a organizování soutěží a mimovýukových aktivit.

### **III. Hodnocení školy - zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání**

#### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Ve škole je uplatňován rovný přístup při přijímání dětí k povinnému základnímu vzdělávání. V procesu přijímání jsou respektovány jejich potřeby a možnosti. Ředitel školy koná rozhodnutí v souladu s platnými právními předpisy.

Informace o vzdělávací nabídce školy jsou poskytovány široké veřejnosti zejména prostřednictvím internetových stránek školy, tiskem a v neposlední řadě častou prezentací své činnosti na veřejnosti. Je navázána úzká spolupráce se Sborem pro občanské záležitosti při Městském úřadu v Jevíčku – žáci prezentují své dovednosti v rámci společenských událostí. Nově jsou pojety dny otevřených dveří, při nichž se celodenně otvírá škola ke konzultacím mezi žáky a jejich rodiči s vyučujícími. Kromě této aktivity poskytuje pedagogický sbor rodičům žáků předem stanovené konzultační hodiny.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou identifikováni na základě podkladů ze školských poradenských zařízení a v některých případech odborných lékařů, ZŠ vede evidenci. Učitelé jsou se závěry vyšetření seznamováni a svoji pedagogickou činnost zaměřují na přiměřené zohlednění žáků a případnou individualizaci požadavků. Pomoc těmto žákům je dále poskytována formou tzv. dyslektických kroužků. Diferenciace výuky s nabídkou volitelných předmětů a zájmových činností přispívá k širším možnostem uplatnění všech žáků.

Starším žákům a jejich rodičům je poskytováno intenzivní poradenství v oblasti profesní orientace. Nasměrování na budoucí povolání žáků je doplňováno aktuálními informacemi z úřadu práce. V některých třídách kolektivech proběhlo sociometrické šetření v rámci zjištění sociálního klimatu. S výsledky šetření pedagogové dále pracují, rozvíjejí sociální kompetence žáků. Škola je připravena zajistit pomoc žákům při změně vzdělávacího programu.

#### **Vedení školy**

Prioritami školy jsou hlavně obecné cíle vzdělávání a cíle dle dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Pardubického kraje. Strategie školy, plánování a organizování její činnosti probíhá systematicky, s cíleným směřováním na environmentální výchovu, zdravý životní styl a sport. Vlastní hodnocení školy, které vedení školy zpracovalo za školní roky 2005/2006 a 2006/2007, je výsledkem týmové dělby práce, jeho podklady byly získány z více zdrojů. Obsahuje požadované oblasti, nebylo ale ještě funkčně provázáno na cíle stanovené v koncepčním záměru rozvoje školy. Plán DVPP nastiňuje preferované oblasti vzdělávání a zohledňuje priority školy, v praxi je toto vzdělávání uplatňováno. Vedení školy podporuje i vzájemné hospitace vyučujících jako další formu sebevzdělávání. Ředitel školy se kontrolní činností a získáváním zpětné vazby zabývá systematicky. Plán kontrolní činnosti je konkrétní a cílený, vychází ze situační analýzy stavu ve škole. Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti školy funkční.

ŠVP je zpracován podle požadavků školského zákona, umožňuje inovaci obsahu vzdělávání, splňuje většinu náležitostí dle RVP. Vychází z reálných podmínek školy, zohledňuje její možnosti a specifika. Na jeho tvorbě se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci, je dostupný v ředitelně školy. Je pečlivě, přehledně a podrobně zpracován. V předložené podobě je dobrou základnou pro naplňování cílů kurikulární reformy. Výuka dle ŠVP je rozčleněna do klasických předmětů se zařazením úžeji zaměřených seminářů na druhém stupni. Obsahuje i přílohy pro žáky vyučované ve třídách se speciálním programem. ŠVP nespécifikoval v době inspekce úroveň dosažených klíčových

kompetencí ve vazbě na klasifikaci. Přínosným se jeví zkušební typ žákovské knížky, která je zpracována pedagogickým týmem školy podle potřeb zaváděného ŠVP.

Ředitel školy má potřebnou kvalifikaci, svému dalšímu vzdělávání věnuje výraznou pozornost. Do funkce byl zřizovatelem jmenován. Svou zodpovědnost při řízení školy naplňuje v souladu s příslušnými právními předpisy. V poměrně velkém kolektivu pracovníků školy se mu daří vytvářet příznivé a podnětné pracovní klima. V rámci řízení je uplatňováno funkční delegování pravomocí.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Personální obsazení školy oproti zjištěním minulé inspekční činnosti doznalo změn, do školy nastoupili noví pedagogové, věkový průměr poklesl. Uvádění nových učitelů do praxe je prováděno. DVPP podporuje profesní růst pracovníků, reaguje i na preferované oblasti. V rámci personální politiky škola vychází vstříc praxi studentů pedagogických škol. Složení pedagogického sboru umožňuje naplňování většiny cílů ŠVP, slabých míst si je vedení školy vědomo a plánuje jejich řešení.

Prostorové a materiální podmínky školy mají celkově velmi dobrou úroveň, byť volných učeben pro výuku dělených tříd na skupiny je minimum. Objem přidělených finančních prostředků neomezuje realizaci ŠVP. Školní nábytek je zánovní, obměna probíhá v souladu s požadavky. Vybavení učebnicemi a učebními texty zohledňuje současné trendy ve vzdělávání. Aktivní grantová činnost možnosti školy rozšiřuje.

Škola cíleně podporuje výchovu ke zdravému životnímu stylu (pitný režim, sportovní aktivity), vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání a výchovu. Vedení školy sleduje míru úrazovosti, uplatňuje preventivní strategii předcházení školním úrazům.

Škola provádí prevenci šikany a řeší i její zjištěné náznaky, pořádá řadu akcí k protidrogové prevenci.

Škola má dobré personální, prostorové, materiální i psychosociální předpoklady pro svoji řádnou činnost.

### **Partnerství**

Školská rada byla zřízena k 1. lednu 2006, je tříčlenná. Plní svoji zákonnou funkci, byť na koncepčním směřování školy se výrazněji zatím nepodílí. Vedení školy vytvořilo pro její činnost dobré podmínky a vzájemnou spolupráci označuje jako bezproblémovou a funkční. Ředitel školy se jejich zasedání pravidelně zúčastňuje.

Velmi dobrá spolupráce funguje se „*Sdružením rodičů, přátel a sponzorů*“. Je vytvořen systém třídních důvěrníků, kteří obousměrně přenášejí důležité informace a o zásadních rozhodnutích informují ostatní rodiče. Ředitel školy plánuje další posílení jejich role prostředníka mezi třídami a vedením školy.

Spolupráci se zřizovatelem vedení školy hodnotí kladně, zřizovatel vychází škole vstříc zejména v oblasti rozvoje materiálních podmínek.

Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání žáků informováni pravidelně a prokazatelným způsobem. Škola svolává třídní schůzky, pořádá dny otevřených dveří a rodičům doporučuje návštěvy vyučujících v době konzultačních hodin. Další informace jim jsou předávány prostřednictvím žákovských knížek, které zejména v 1., 2., 6. a 7. ročnících obsahují i řadu zásadních organizačních informací vzhledem k zavádění nového ŠVP do praxe.

### **Průběh vzdělávání**

Učební plány jsou v plném rozsahu naplňovány podle ŠVP i schválených učebních dokumentů.

Rizika v oblasti podmínek a průběhu vzdělávání ředitel školy s pedagogickou radou projednává. Zápisy z jednání pedagogické rady dokládají její fungování dle zákona.

Hospitované hodiny byly kvalitně připravené, uplatněné metody a formy práce podporovaly rozvoj osobnosti žáků. Žáci rozvíjeli své logické myšlenkové postupy, nové poznatky přijímali ve vzájemných souvislostech. Dostávali prostor k vlastní seberealizaci, prováděli pestré vzdělávací činnosti, které posilovaly jejich aktivity a zájem o výuku. Samostatná činnost žáků byla smysluplná a cílená.

V převážné části sledovaných vyučovacích hodin převažovaly činnostní formy výuky se stálým zapojením žáků. Skupinová práce tvořila nedílnou součást výuky v části hodin, bylo patrné, že žáci jsou na tuto formu výuky zvyklí. Některé vyučovací jednotky měly zařazeny pasáže, které vedly ke kritickému pohledu na probírané jevy, jindy byly zařazeny formy prožitkového vyučování. Pravidla pro hodnocení žáků byla ve výuce uplatňována. Motivační hodnocení úspěšnosti žáků bylo realizováno v závěru většiny hodin. Rezervy byly zaznamenány v části hodin v uplatňování vzájemného hodnocení a sebereflexe žáků v průběhu vyučovacích hodin. Ne plně byly využívány možnosti funkčního zařazování počítačů do výuky. Některá negativní zjištění v hodinách odpovídala dosud malé praxi některých vyučujících. Didaktická technika byla využita ojedinele. Vzdělávání v anglickém jazyce bylo podporováno využitím audiovizuální techniky. Zejména aktivity s interaktivní tabulí přinášely vysokou efektivitu práce a zvýšenou pozornost a zájem žáků. Standardní formy výuky jsou vhodně podporovány pořádáním pravidelných doplňkových mimoškolních vzdělávacích akcí.

Třídní kolektivy žáků základní školy praktické jsou tvořeny žáky několika různých ročníků, což klade vysoké nároky na organizaci výuky. Ve sledovaných vyučovacích hodinách převažovaly činnostní a skupinové formy výuky s využitím názorných pomůcek. Nové učivo přirozeným způsobem navazovalo na znalosti žáků, často byly využity jejich praktické zkušenosti. Jejich činnost často provázely emocionální prožitky. Žáci byli vedeni k osvojování stěžejních kompetencí v procesu vzdělávání. Deklarované hodnocení podle individuálních schopností žáků je v praxi uplatňováno. Výraznější práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebyla v běžných hodinách zaznamenána.

Vnitřní prostředí školy je celkově podnětné, sociální vztahy se jeví jako funkční, příznivé.

### **Projev vysohé úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Ve většině sledovaných hodin vyučující cíleně podporovali gramotnosti žáků. Žáci formulovali svoje myšlenky a názory, naslouchali druhým, vyhledávali informace, řešili problémy, spolupracovali se spolužáky. Pracovali s texty, kterým rozuměli a které rozšiřovaly jejich slovní zásobu, rozvíjeli své logické myšlení. Byli většinou schopni se samostatně učit a pracovat v kolektivu skupiny. Vzájemná komunikace s učiteli i mezi žáky byla příznivá, sociální klima nestresující. Hospitováno bylo i několik hodin, ve kterých žáci spíše aplikovali přijaté hotové informace. Velký význam pro praktické ověřování rozvoje komunikativních, čtenářských i sociálních kompetencí žáků má dramatický kroužek. Již 10. rokem je vydáván školní časopis, na jehož tvorbě se podílejí mnozí žáci.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Vedení školy i pedagogové průběžně sledují a vyhodnocují míru úspěšnosti žáků při vzdělávání. Jejich výsledky se pedagogický sbor pravidelně zabývá nejen na pedagogických radách.

Pro objektivní hodnocení výsledků vzdělávání má škola zpracované jednotné prověrky z profilových předmětů pro jednotlivé ročníky. Společné zadání umožňuje srovnávání výsledků žáků v paralelních ročnících. Jejich vyhodnocení vedení školy sleduje

a s výsledky dále pracuje. K dalšímu objektivnímu hodnocení výsledků žáků jsou využívány komerční testy (SCIO a CERMAT).

O dobrých výsledcích žáků svědčí i přední umístění v okresních kolech soutěží a olympiád. Nadstandardní jsou úspěchy žáků školy ve sportovních soutěžích.

Předložený autoevaluační dokument obsahuje rozbor prospěchu žáků včetně vytyčení kritických míst jejich studia. Vedení školy jako neformální hodnocení úspěšnosti výsledků vzdělávání bere také úspěšnost žáků při přijímacím řízení na střední školy a do víceletého gymnázia.

#### **Celkové hodnocení školy:**

*Škola účelně využívá dostupné materiální i finanční zdroje a prostředky k naplňování vzdělávacích programů. Systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání. Vlastním vzděláváním i množstvím mimoškolních aktivit rozvíjí osobnost žáků, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců a zajišťuje jejich bezpečnost. Realizovaný ŠVP je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona. Oblast partnerství je na standardní úrovni, spolupráce se všemi zákonnými i dalšími partnery, se kterými škola spoluprací rozvíjí, je funkční. Výsledky vzdělávání škola sleduje. Mezi silné stránky školy patří cílevědomá práce vedení školy, jasné směřování a úspěšná grantová činnost. Na velmi dobré úrovni jsou materiální podmínky školy, organizace DVPP a příznivá tvůrčí nálada většiny pedagogického sboru. Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

#### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. *Zřizovací listina Základní školy a Zvláštní školy Jevíčko, okres Svitavy, U Zámečku 784, 569 43 Jevíčko, vydaná Městem Jevíčko - čj. 2/1 písm. f, ze dne 27. listopadu 2002, s účinností od 1. ledna 2003*
2. *Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině vydaný Městem Jevíčko pod čj. 38/1 písm. n), ze dne 29. listopadu 2005, s účinností od 1. ledna 2006 – změna názvu příspěvkové organizace*
3. *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 18 331/03-21 ze dne 23. dubna 2003, vydalo MŠMT s účinností od 1. ledna 2003, změna názvu a kapacity*
4. *Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 21 046/2008-21 ze dne 20. října 2008, vydalo MŠMT s účinností od 20. října 2008, zápis opravy v osobních údajích ředitele*
5. *Jmenovací dekret do funkce ředitele Základní školy a Zvláštní školy Jevíčko, okres Svitavy, vydalo Město Jevíčko dne 21. ledna 2003, s účinností od 1. ledna 2003*
6. *Individuální vzdělávací plány, školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009*
7. *Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2008/2009*
8. *Záznamy konzultací s integrovanými žáky, školní roky 2007/2008, 2008/2009*
9. *Plán práce na školní rok 2008/2009*
10. *Dlouhodobá koncepce rozvoje Základní školy Jevíčko ze dne 27. srpna 2007*
11. *Organizační řád Základní školy Jevíčko s účinností ode dne 28. srpna 2008*

12. *Aktuální Schéma organizačního řízení Základní školy Jevíčko, součást Organizačního řádu Základní školy Jevíčko*
13. *Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008*
14. *Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008*
15. *Výkazy o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007 a 2008*
16. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2007/2008 ze dne 3. října 2008*
17. *Školní matrika (třídní výkazy a katalogové listy žáků) - školní rok 2008/2009*
18. *Třídní knihy - školní roky 2007/2008 a 2008/2009*
19. *Tematické plány předmětů pro školní rok 2008/2009*
20. *Rozdělení dozorů ve školním roce 2008/2009*
21. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s přílohami (úpravy vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením, Rámcový dlouhodobý plán EVVO, Minimální preventivní program) s platností ode dne 27. srpna 2007*
22. *Školní vzdělávací program školní družiny „Barevný kvítek“ část b) k ŠVP*
23. *Zpráva koordinátora ŠVP, červen 2008*
24. *Kontrola souladu ŠVP Základní školy Jevíčko s RVP ZV ze dne 22. září 2008*
25. *Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007*
26. *Vlastní hodnocení Základní školy Jevíčko – projednané na pedagogické radě dne 27. srpna 2007*
27. *Aktuální rozvrhy hodin všech tříd základní školy pro školní rok 2008/2009*
28. *Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2007/2008 a 2008/2009*
29. *Kontrolní systém ze dne 3. září 2007*
30. *Zřizovací listina Školské rady ze dne 30. listopadu 2005, vydalo Město Jevíčko*
31. *Zápisy ze zasedání Školské rady, předloženo 5 zápisů za roky 2006 - 2008*
32. *Knihy úrazů s prvním zápisem ze dne 8. září 2004 a posledním zápisem ze dne 3. listopadu 2008*
33. *Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2008/2009 (11 žáků)*
34. *Rozhodnutí ředitele školy ve správním řízení (rozhodnutí ředitele o přijetí žáků k základnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky), školní roky 2007/2008 a 2008/2009*
35. *Plán DVPP na školní rok 2008/2009*
36. *Inspekční zpráva čj. J4-1017/05-5101 ze dne 30. května 2005*
37. *Objev, 4 časopisy žáků školy ze školního roku 2007/2008*
38. *Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání po úpravě k 10. 10. 2008 pro Š/ŠZ zřízené obcemi, příloha k čj. KrÚ 43412/2008 ze dne 10. října 2008*
39. *Úprava ukazatelů přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 pro Š/ŠZ zřízené obcemi (ÚZ 33 353) k 26. listopadu 2007 čj. KrÚ 50934/2007 ze dne 26. listopadu 2007*

40. *Úprava ukazatelů přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006 pro Š/ŠZ zřízené obcemi (ÚZ 33 353) k 20. listopadu 2006 čj. KrÚ 49848/2006 OŠMS ze dne 20. listopadu 2006*
41. *Účelové finanční prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ (ÚZ 33 005) doplnění k čj. KrÚ 37548/2008 ze dne 10. října 2008*
42. *Smlouva o poskytnutí finanční dotace č. OŠMS/2008/379 a Smlouva o poskytnutí grantu č. OŠMS/2008/335 a ŽP/2008/0725 mezi poskytovatelem Pardubický kraj a příjemcem Město Jevíčko*
43. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2006 a 2007*
44. *Vyúčtování grantu poskytnutého z rozpočtových prostředků Pardubického kraje ze dne 15. listopadu 2006*
45. *Vyúčtování grantu z rozpočtových prostředků Pardubického kraje na podporu volnočasových aktivit na rok 2006 ze dne 21. listopadu 2006*
46. *Dotace na financování rozvojového programu ve vzdělávání Podpora environmentálního vzdělávání a osvěty (EVOO) ve školách v roce 2008 – ÚZ 33001 čj. Sp Kr/ 23 212/2008 ze dne 25. května 2008*
47. *Inventura účtů 501 12, 501 13, 518 15, 518 52, 914 10 a 914 11 za roky 2007 a 2008*
48. *Výkaz zisku a ztráty za roky 2005, 2006, 2007*
49. *Rozpis dotací za roky 2006, 2007 a 2008 ke dni 10. října 2008*
50. *Vnitřní platová směrnice na roky 2007 a 2008*
51. *Kritéria pro přiznání osobního ohodnocení ve školních letech 2007/2008 a 2008/2009*
52. *Zdůvodnění vyplacených odměn pedagogickým pracovníkům za roky 2007 a 2008*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslav Loučka	J. Loučka v.r.
PaedDr. Marta Hunalová	M. Hunalová v.r.
Mgr. Eva Škodová	E. Škodová v.r.
Bc. Miloslava Šimonová	M. Šimonová v.r.

V Pardubicích dne 28. listopadu 2008



### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Jevíčku dne 1. prosince 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Miloslav Parolek

M. Parolek v.r.

### Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>