



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIA-321/10-A

Název školy: **Mateřská škola, Praha 10, Benešovská 28/2291
příspěvková organizace**

Adresa: Benešovská 28/2291, 101 00 Praha 10

Identifikátor: 600 040 895

IČ: 70 924 198

Místo inspekce: Benešovská 28 a Hradešínská 17,

Termín inspekce: 20. a 21. duben 2010

Předmět inspekce

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou / podle § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona, k termínu inspekce.

Vzdělávací nabídka

Zřizovatelem Mateřské školy (MŠ) je Městská část Praha 10, Vršovická 68. Škola má detašované pracoviště v Hradešínské ulici. Obě pracoviště svým charakterem odpovídají rodinnému typu předškolního zařízení. Nejvyšší povolený počet, stanovený v zápisu do rejstříku škol na 95 dětí, je z důvodu vyjádření hygienika naplněn na 92. Na obou pracovištích je vždy jedna třída věkově smíšená (pro děti od 3-5 let) a druhá pro děti předškolního věku. Pedagogickou činnost zajišťuje celkem devět učitelek včetně ředitelky. Vzdělávání vychází ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Od poslední inspekce došlo ke spojení dvou původně samostatných škol do jednoho subjektu. Do funkce byla jmenovaná nová ředitelka a zvýšil se počet dětí.

Školní vzdělávací program (s motivačním názvem *Duhový dům*), podle kterého mateřská škola pracuje, nebyl při prvním posuzování Českou školní inspekcí v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Ředitelka reagovala na nedostatky a program dopracovala tak, že nyní splňuje požadavky RVP PV a je současně v souladu se školským zákonem. Při jeho tvorbě respektovaly učitelky skutečné podmínky

školy a vytyčily reálné cíle pro vzdělávání dětí. Vzdělávací obsah vychází z teorie mnohočetných inteligencí J.H. Gartnera a poskytuje dětem zajímavou vzdělávací nabídku.

Škola dodržuje **rovnost přístupu ke vzdělání**. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka podle kritérií dohodnutých se zřizovatelem. Pro stávající školní rok nemohla přijmout pouze jedno dítě. O konání zápisu a vzdělávací nabídce informuje různými formami (vývěsky, webové stránky školy i zřizovatele, regionální tisk) a nabízí rovněž Den otevřených dveří.

Učitelky zohledňují při své práci individuální možnosti dětí. Průběžně sledují jejich vzdělávací pokroky a vedou o tom záznamy, zatím bez vyznačení konkrétních vzdělávacích záměrů.

Škola věnuje přiměřenou péči **bezpečnosti a podpoře zdravého životního stylu**. Prostředí obou pracovišť jsou upravená a zdravotně nezávadná. Školní řád velmi podrobně vymezuje bezpečnostní podmínky a děti jsou zejména na začátku školního roku poučovány. Úrazová prevence je účinná, za poslední tři roky došlo pouze k pěti drobným úrazům. Zejména starší děti dokázaly respektovat pravidla bezpečného chování.

MŠ v hodnoceném období let 2007 až 2009 hospodařila zejména s **finančními prostředky** přidělenými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, s příspěvkem od zřizovatele a z ostatních zdrojů. Všechny zdroje měly stoupající tendenci.

Největší objem finančních prostředků státního rozpočtu byl využit v hodnoceném období na platy a zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění. V roce 2008 a 2009 byly MŠ přiděleny další účelové neinvestiční dotace ze státního rozpočtu z rozvojových programů MŠMT na zvýšení úrovně platů zaměstnanců.

Prostředky přidělené od zřizovatele organizace použila na úhradu běžného provozu, údržbu objektu a na další výdaje k zajištění činnosti. V roce 2009 navíc obdržela i účelově vázané prostředky na pořízení nového nábytku a lůžkovin do některých tříd. Letos byla poskytnuta investiční dotace na pořízení nových a bezpečných herních prvků pro zahradu.

Z fondu rodičů byly hrazeny některé kulturní a sportovní akce, nákup hraček a knih. Škola sponzorskými dary získala počítač, tiskárnu, kopírku, televizor, herní prvky a sekačku na trávu do zahrady, dětskou sedací soupravu, dětské lůžkoviny. Materiální podmínky školy se postupně zlepšují.

Na základě zjištěných skutečností v oblasti ekonomických podmínek lze konstatovat, že má MŠ optimální podmínky ke vzdělávání dětí.

Příznivé jsou i **personální podmínky** vzdělávání. Všechny učitelky jsou kvalifikované a zapojují se do cyklu dalšího vzdělávání. Výběr akcí navazuje na cíle stanovené ŠVP (Čteme dětem, práce s knihou, skupinová práce v týmu, šikana v předškolním věku, pedagogická tvořivost).

Prioritou **spolupráce s partnery** je rozvíjení dobrých vztahů mezi školou a rodiči. Vedení školy svým působením navazuje na rodinnou výchovu. Dbá na to, aby citlivý přístup všech pracovníků podpořil vzájemnou soudržnost. Rodiče mohou nahlížet do portfolií dětí a evaluačních záznamů. Projevují zájem o dění v MŠ a společnými akcemi, výlety, při povídání dětí s rodiči o zajímavých profesích, nebo exkurzemi dětí na pracoviště rodičů, napomáhají plnit cíle stanovené ŠVP. Kromě rodičů se škole daří rozvíjet spolupráci se Základní školou Kodaňská, kam s předškolními dětmi dochází na kroužek zvaný *Škola na nečisto*. Kroužek dětem umožňuje seznámit se s novým prostředím a tím přispívá i k jejich lepší adaptaci. MŠ dále spolupracuje se Základní uměleckou školou v Bajkalské ulici. Přínosem jsou i nejrůznější

akce, pořádané za účelem seznámit děti s některými profesemi (Sběrné suroviny AWE, Den s popeláři, nebo spolupráce se záchranáři).

Vzdělávání a jeho výsledky

Škola spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou, a to především **v otázkách školní zralosti a výchovných problémů**. Dbá také na poskytování základních osvětových informací rodičům.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, při které se řídí platnými zákonnými normami. Dobře se orientuje v nových trendech předškolního vzdělávání. V kolektivu má přirozenou autoritu, uplatňuje demokratický styl řízení a na pracovišti vytváří pozitivní pracovní atmosféru. Velmi dobře zvládla řízení dvou pracovišť. Přesně všem vymezila kompetence a stanovila funkční informační systém. Dbá na řádné vedení povinné dokumentace a aktualizuje záznamy ve školní matrice. Důraz klade na týmovou spolupráci a aktivní sebevzdělávání. Kontrolní a hospitační činnost provádí nejrůznějšími formami. K hospitačním využívá i novější metodu sebereflexe učitelek na základě videozáznamu. Vedle toho učitelky průběžně hodnotí ukončené téma a pololetně vyhodnocují úroveň dosažených kompetencí v jednotlivých třídách. Společně formou SWOT analýzy kolektivů provádí hodnocení školního roku. Výsledky a závěry tvoří podklad pro vypracování vlastního hodnocení školy. Ředitelka při pedagogické radě projednává zásadní pedagogické dokumenty a přijímá opatření na základě výsledků hospitační činnosti.

Během inspekce byly **vykonány hospitační vstupy** do všech tříd. Společným znakem byla klidná, přátelská atmosféra a zdařilé prolínání zvoleného tématu do více činností.

Organizace činností je přizpůsobena dětem. V průběhu dne jsou činnosti spontánní s řízenými vyvážené, zdravý vývoj dětí dále podporují pravidelné pohybové aktivity, dodržování pitného režimu a dostatečný pobyt dětí venku. Další činnosti nad rámec programu (dramatický kroužek, hra na flétnu, seznamování s anglickým jazykem, cvičení v TJ Sokol) probíhají většinou v odpoledních hodinách a nenarušují program MŠ.

Pro spontánní činnosti vytvořily učitelky vhodné podmínky. Měly připravenou zajímavou nabídku, která korespondovala s probíhajícím tématem, ale současně umožňovaly dětem vlastní výběr jiných her. Vhodným způsobem činnosti dětí podněcovaly, navozovaly rozhovory a dle potřeb se dětem věnovaly individuálně. Děti projevily přiměřené soustředění a dovednost komunikovat i samostatně řešit problémy. Přínosem byla i možnost a časový prostor pro dokončení hry.

Pohybové činnosti neměly ve všech třídách shodnou úroveň. Kvalitní bylo zejména cvičení starších dětí na obou pracovištích. Struktura, fyzická zátěž i zajímavý obsah plně odpovídaly potřebám dětí i současným požadavkům. Děti prokázaly upevněné tělovýchovné návyky i velmi dobré lokomoční dovednosti. Cvičení mladších mělo hudebně pohybový charakter, ale neplnilo fyziologický účel.

Další řízené činnosti měly zajímavou náplň a pestrou strukturu. Pozitivem je, že učitelky v přístupu k dětem omezují předávání hotových poznatků a preferují smyslové vnímání, prožitkové a interaktivní učení organizované ve skupinách i jednotlivě. Učitelky volily vhodné metody, které dětem poskytovaly dostatek příležitostí k aktivitě i k verbálnímu projevu. Cenné bylo zejména to, že učitelky využívaly zkušenosti dětí a vedly je k vyvozování logických vazeb. Také využití různých nápadů (využití fotografií dětí při rozhovoru, přenos hry s úkoly na zahradu) velmi obohatilo řízené činnosti.

Během stolování se děti podílely na přípravě i úklidu a projevily přitom velmi dobré sebeobslužné i pracovní dovednosti.

Při inspekci probíhalo sledování, jak škola rozvíjí **předčtenářskou gramotnost**. Bylo zjištěno, že tato oblast je učitelkami průběžně velmi dobře podporovaná, a to nejen při práci s textem, ale i nabídkou dalších aktivit (práce s encyklopediemi, třídění obrazového materiálu číslic a písmen a pod.). Děti projevily zájem o četbu, dovedly opakovat obsah předchozích kapitol i vysvětlit souvislosti. Škola organizuje zajímavý projekt *Dítě a kniha*, do kterého zapojuje rodiče a vede je tak k pravidelnému čtení svým dětem.

Z hlediska vytváření **klíčových kompetencí** dosahuje škola nejvýraznějších výsledků v oblasti pracovní, sociální a komunikační. Děti jsou přiměřeně samostatné a mají nadprůměrné pracovní návyky. Také jejich připravenost na další vzdělávání je velmi dobrá, protože nejstarší děti s chutí plní zadané úkoly, dovedou se soustředit i překonávat překážky.

Závěr

Mateřská škola vytváří rovné podmínky ke vzdělávání a zohledňuje individuální možnosti každého dítěte. Prostředí obou pracovišť jsou bezpečná a úrazová prevence je účinná.

Školní vzdělávací program vychází ze skutečných podmínek školy, respektuje požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a poskytuje dětem zajímavou vzdělávací nabídku.

Škola nakládá se získanými finančními prostředky ve prospěch rozvoje osobnosti dítěte. Materiální i finanční zdroje umožňují realizaci školního vzdělávacího programu a plnění cílů školy.

Spolupráce mezi školou a rodiči je neformální a přispívá k příznivému sociálnímu klimatu.

Vzdělávání probíhá efektivními metodami s důrazem na samostatnost, aktivitu a školní připravenost dětí. Škola dosahuje vyvážených výsledků ve vzdělávání. Velmi dobrá úroveň byla zjištěna v předčtenářské gramotnosti, v komunikačních a sociálních kompetencích.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Výkaz S 1-01 o mateřské škole k 30. 9. 2009, 2008 a 2007
2. Výkaz R 13 -01 o ředitelství k 30. 9. 2009, 2008 i 2007
3. Výkaz o úrazovosti – školní rok 2008/2009, 2007/2008
4. Kritéria při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání do Mateřské školy Praha 10, Benešovská 28
5. Doklady o přijímání – Rozhodnutí o přijetí i nepřijetí k předškolnímu vzdělávání – pro školní rok 2009/2010
6. Školní řád – od 1. 9. 2007, organizační a provozní řád
7. Dodatek ke školnímu řádu s účinností od 1. 9. 2008
8. Kniha úrazů – od 1. 11. 2006
9. Třídní knihy všech tříd – školní rok 2009/2010
10. Zápisy z jednání pedagogických rad - školní rok 2009/2010, 2008/2009
11. Ustanovení pedagogické rady 2009/2010 MŠ Benešovská, P 10 ze dne 27. 8. 2009
12. Záznamy o dětech - školní rok 2009/2010
13. Vlastní hodnocení školy za období 2006 – 2008
14. Hodnotící zpráva za školní rok 2008/2009
15. Jmenování ředitelky do funkce M. Č. Praha 10, dne 18. 10. 2006, s účinností od 1. 10. 2006
16. Zřizovací listina vydaná M. Č. Praha 10, Vršovická 68/1429, s účinností od 1. 7. 2001
17. Výjimka z počtu dětí pro škol. rok 2009/2010
18. Rozhodnutí ve věci návrhu na změny v údajích do rejstříku škol a školských zařízení,
19. č.j. S-MHMP 406 390/2006, s účinností od 1. 11. 2006
20. Plán dalšího vzdělávání učitelek
21. Plán a záznamy z hospitační činnosti - školní rok 2009/2010
22. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008, k 30. 9. 2009
23. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí za roky 2007, 2008 a 2009
24. Rozpočtová opatření za roky 2007, 2008 a 2009
25. Rozbory hospodaření PO za roky 2007, 2008 a 2009
26. Výkaz zisku a ztráty za 12. období za roky 2007, 2008 a 2009
27. Finanční vypořádání dotací MŠMT za roky 2007, 2008 a 2009
28. Vyúčtování hospodaření pro ÚMČ Praha 10 za rok 2007, 2008 a 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Libuše Tláskalová	L. Tláskalová v.r.
PaedDr. Alice Bláhová	Alice Bláhová v.r.
Bc. Šárka Snížková	Šárka Snížková v.r.
Mgr. Daniela Swart	Daniela Swart v.r.

Praha dne 5. května 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum 5. května 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Květuše Voržáčková	Voržáčková v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.