



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-234/15-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Střední zdravotnická škola a vyšší odborná škola zdravotnická Karlovy Vary
Sídlo	Poděbradská 1247/2, 360 01 Karlovy Vary
E-mail školy	reditelna@zdravkav.cz
IČ	00 669 709
Identifikátor	600 019 641
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Hanou Švejstilovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Karlovarský kraj, Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary
Místa inspekční činnosti	Poděbradská 1247/2, Zahradní 21 360 01 Karlovy Vary
Termín inspekční činnosti	17. – 20. únor 2015

Inspekční činnost ve Střední zdravotnické škole a vyšší odborné škole zdravotnické Karlovy Vary (dále „škola“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v hodnoceném období (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro střední vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla zaměřena na obor vzdělání **53-41-M/02 Nutriční asistent**.

Hodnocené období: školní roky 2013/2014 a 2014/2015 do data inspekční činnosti.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 5 školského zákona.



Charakteristika

Právnícká osoba Střední zdravotnická škola a vyšší odborná škola zdravotnická Karlovy Vary byla zřízena na dobu neurčitou. V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost střední školy a vyšší odborné školy.

Ve škole se vzdělávají žáci v denní formě vzdělávání v oborech vzdělání poskytujících střední vzdělání s maturitní zkouškou (dále „maturitní obory“) a v oboru vzdělání poskytujícího střední vzdělání s výučním listem (dále „učební obor“).

Ve školním roce 2014/2015 vyučuje škola v denní formě vzdělávání tyto obory vzdělání:

maturitní obory:

- ✓ 53-41-M/01 Zdravotnický asistent
- ✓ 53-41-M/02 Nutriční asistent
- ✓ 53-43-M/01 Laboratorní asistent
- ✓ 53-44-M/03 Asistent zubního technika
- ✓ 69-41-L/02 Masér sportovní a rekondiční
- ✓ 78-42-M/04 Zdravotnické lyceum

učební obor:

- ✓ 53-41-H/01 Ošetřovatel

K 30. 9. 2014 se ve škole vzdělávalo 408 žáků, z toho 361 žáků v maturitních oborech a 47 žáků v učebním oboru celkem v 19 třídách. Počet žáků v meziročním srovnání se nezměnil, nejvyšší povolený počet je naplněn na 82 %.

K 30. 9. 2014 škola vykázala 35 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (24 z nich se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu).

Další informace o škole je možné získat na adrese www.zdravkav.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce. V období, ve kterém působí ve funkci (od 1. 7. 2010), se zaměřila zejména na zkvalitnění materiálně technických podmínek pro vzdělávání a pedagogické a organizační zabezpečení výuky s hlavním cílem zlepšit výsledky vzdělávání žáků. Koncepční záměry jsou naplňovány. Řízení školy je založeno na funkční organizační struktuře odpovídající velikosti a potřebám školy. Kromě ředitelky školy se na řídicím a kontrolním systému podílejí zástupkyně ředitelky, vedoucí jednotlivých zdravotnických oborů a vedoucí předmětových komisí. V době inspekční činnosti byly všechny funkce vedoucích pracovníků u oboru vzdělání Nutriční asistent obsazeny kvalifikovanými pedagogy. Kontrolní a hospitační činnost je prováděna pravidelně, zjištěné výsledky jsou analyzovány a dle potřeby jsou přijímána účinná opatření.

V oboru vzdělání Nutriční asistent ve školním roce 2014/2015 vyučuje celkem 24 pedagogických pracovníků, z toho 19 splňuje požadavky odborné kvalifikace, 3 studují pro získání potřebného kvalifikačního předpokladu a dvěma vyučujícím na částečný pracovní úvazek (3 a 5 týdenních vyučovacích hodin) ředitelka školy v souladu s právním předpisem jako odborníkům v oboru písemně uznala předpoklad odborné kvalifikace. Ve srovnání s předchozím školním rokem došlo ke zlepšení v odborné způsobilosti učitelů



praktického vyučování, aktuálně mají všechny tři učitelky způsobilost k výkonu zdravotnického povolání v oboru Nutriční asistent.

Ředitelka školy každoročně zpracovává plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), který vychází z aktuálních potřeb a finančních možností školy. Prioritou je studium ke splnění kvalifikačních předpokladů, studium k výkonu specializovaných činností (koordinace školních vzdělávacích programů, prevence rizikového chování žáků) a průběžné vzdělávání (semináře, kurzy) související s výchovně vzdělávacím procesem. Další preferovanou oblastí je vzdělávání pedagogů v oblasti společné části maturitní zkoušky (zadavatelé, hodnotitelé). V plánech pro vzdělávání celého pedagogického sboru jsou témata významná pro zvyšování efektivity vzdělávacího procesu – formy a metody hodnocení výsledků vzdělávání žáků, formativní a sumativní hodnocení, prevence školní neúspěšnosti. Systém DVPP podporuje profesní i osobnostní rozvoj pedagogů a přispívá tím ke zlepšování personálních podmínek vzdělávání. Začínajícím pedagogům poskytují pomoc uvádějící učitelé, kolegové v předmětových komisích a vedení školy.

Výuka žáků oboru Nutriční asistent probíhá převážně v budově v ulici Poděbradská. Žáci využívají kmenové učebny, odborné učebny (jazyková učebna, učebna ICT, dvě učebny s kuchyňkou) a tělocvičny v obou budovách. Všechny učebny jsou vybaveny dataprojektorem nebo interaktivní tabulí, nábytek je obnovován podle finančních možností školy. Při výuce mohou žáci využívat i odbornou literaturu, která je uložena ve školní knihovně a další speciální pomůcky – výukové modely, které jsou uloženy v kabinetech. Studijní literatura je pravidelně doplňována odbornými publikacemi. V knihovně a obou učebnách ICT je možnost připojení na internet, kterou mohou žáci využívat i v době, kdy neprobíhá výuka.

Činnost školy byla v hodnoceném období zajišťována především finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Podíl státního rozpočtu na financování celkových neinvestičních výdajů školy (hlavní činnosti) byl cca 72 %, podíl zřizovatele cca 14,5 %. Významným ekonomickým zdrojem pro zkvalitnění podmínek vzdělávání byly úspěšné grantové a projektové aktivity realizované za finanční podpory Evropského sociálního fondu (*Leonardo, Zlepšení podmínek pro vzdělávání na středních školách, Podpora přírodovědného a technického vzdělávání v Karlovarském kraji*), Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (*Podpora organizace a ukončování studijního vzdělávání maturitní zkouškou ve vybraných školách v podzimním zkušebním období, Zvýšení platů pracovníků regionálního školství*) a Karlovarského kraje (*podpora pro získání odborné kvalifikace učitelů základních a středních škol*). K financování neinvestičních výdajů škola využívala i finanční prostředky získané formou úplaty za vzdělávání ve vyšší odborné škole, výnosy z pronájmů nemovitého majetku, finanční prostředky rezervního fondu a fondu odměn. Činnost školy byla podporována také doplňkovou činností zaměřenou zejména na pořádání kurzů a získaným sponzorským darem na nákup učebních pomůcek.

Řízení školy odpovídá jejímu zaměření, velikosti a organizačnímu uspořádání. Materiální, personální a finanční podmínky pro vzdělávání žáků oboru Nutriční asistent jsou příznivé a umožňují úspěšnou realizaci vzdělávacích cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výuka v oboru Nutriční asistent probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), který je zpracovaný podle odpovídajícího rámcového vzdělávacího programu (dále „RVP“). Na tvorbě ŠVP se podíleli jednotliví vyučující a celý proces koordinovala zástupkyně ředitelky školy. Vyučování podle tohoto ŠVP začalo 1. 9. 2009 od prvního ročníku. Učební plán je naplňován. Disponibilní hodiny jsou využity k posílení dotací předmětů společné části maturitní zkoušky a vzdělávacích oblastí významných pro úspěšné naplnění odborného profilu absolventa. Organizace teoretického i praktického vyučování byla v době inspekční činnosti v souladu s právními předpisy, kromě rozvrhu vyučovacích hodin třídy 4.NA, ve které měli někteří žáci pravidelně v úterý osm vyučovacích hodin povinných předmětů bez polední přestávky. Ředitelka školy přijala opatření v průběhu inspekce a uvedený nedostatek odstranila.

V hospitované výuce oboru vzdělání Nutriční asistent přispívaly používané formy a metody práce k rozvoji klíčových i odborných kompetencí žáků. Pedagogové preferovali frontální výuku s občasným zařazením skupinové nebo párové práce žáků. Žáci otevřeně komunikovali, s učiteli aktivně spolupracovali, kladli dotazy k probíranému učivu, vysvětlovali a občas i obhajovali své názory. Vyučování probíhalo v příjemné pracovní atmosféře, učitelé respektovali individuální tempo a potřeby žáků, většinou jim poskytovali průběžnou zpětnou vazbu o míře zvládnutí probíraného učiva. Ve sledované výuce však pedagogové podceňovali význam závěrečného upevnění a shrnutí probíraného učiva. Převážně využívali formativní hodnocení pochvalou. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení jako efektivní nástroj rozvoje osobnosti žáka se vyskytovaly pouze výjimečně. Škola dlouhodobě podporuje environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu. Vede žáky k zodpovědnému chování při ochraně životního prostředí.

Praktické zkušenosti žáci získávají nejvíce v teoreticko-praktickém předmětu Nutriční a dietologická péče, který je ve škole realizován ve dvou odborných učebnách s kuchyňkou. Ve sledované výuce pracovali žáci samostatně, učitelky jim poskytovaly pouze metodickou podporu a kontrolovaly správnost jednotlivých pracovních postupů. Bezprostřední komunikace žáků a učitelek a příjemné klima účinně podporovaly rozvoj odborných kompetencí žáků.

Povinnou čtyřtýdenní odbornou praxi vykonávají žáci pod vedením odborných učitelek a instruktorů např. na pracovištích Karlovarské krajské nemocnice a.s. (nemocnice v Karlových Varech, v Sokolově a v Chebu), v lázeňském hotelu Imperiál, dále i v základních školách v Karlových Varech, v lázeňských zařízeních, v Domově pro seniory a v Dětském domově.

Průběh vzdělávání má požadovanou úroveň, rezervy jsou v průběžném upevňování probíraného učiva a vedení žáků k sebereflexi. Nedostatek v organizaci vzdělávání při stanovení osmi vyučovacích hodin povinných předmětů pravidelně v úterý ve třídě 4.NA bez polední přestávky byl ředitelkou školy odstraněn v průběhu inspekční činnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Hodnocení individuálních a třídních výsledků vzdělávání žáků provádí škola pravidelně za jednotlivá klasifikační období. Žáci s potenciálním ohrožením prospěchu jsou sledováni průběžně, při výskytu problémů konzultují další postup výchovná poradkyně, vedení školy, třídní učitelé, případně jsou kontaktováni rodiče žáků. Školní neúspěšnost je řešena



individuálně, žáci mají možnost využít konzultace a doučování. V předchozích letech škola pro zjištění znalostí a dovedností žáků a na podporu jejich individuálního zlepšování využila komerční testy pro měření přidané hodnoty získané žáky v průběhu vzdělávání. Příznivé psychosociální klima ve škole se pozitivně projevuje v minimálním výskytu závažných kázeňských prohřešků. K včasnému podchycení vyšší, případně neomluvené absence přispívá elektronicky vedená docházka, do které mají přístup zákonní zástupci žáků. Průměrný počet zameškaných hodin se daří držet na výši, která neohrožuje vzdělávací úspěšnost žáků.

Celkovou úspěšnost žáků při ukončování vzdělávání škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje. Ve školním roce 2013/2014 v oboru vzdělání Nutriční asistent škola maturitní ročník neměla. Ve školním roce 2012/2013 se k maturitní zkoušce v jarním zkušebním období přihlásilo 22 žáků, maturitní zkoušku konalo 20 žáků a z toho 13 žáků (65 %) vykonalo zkoušku úspěšně. Největší problémy měli žáci v didaktickém testu z matematiky, z 5 žáků, kteří zkoušku konali, prospěl pouze 1. Vedení školy zavedlo pro zlepšení dosahovaných výsledků matematický seminář a realizovalo ve 4. ročníku komerční maturitní trénink. Úspěšnost při maturitních zkouškách odpovídá průběžným studijním výsledkům.

O dobré kvalitě poskytovaného odborného vzdělávání vypovídá vysoká úspěšnost absolventů při uplatnění na trhu práce. Podle informací, které má škola k dispozici, se objevují v evidencích úřadů práce pouze výjimečně.

Poradenskou činnost, na které se podílí zejména výchovná poradkyně a metodička prevence, škola poskytuje v souladu s právními předpisy. Ve sledovaném oboru vzdělání škola v době inspekční činnosti evidovala 4 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro tyto žáky má zpracované individuální vzdělávací plány (dále „IVP“) s vyrovnávacími a podpůrnými opatřeními pro zvýšení jejich úspěšnosti v procesu vzdělávání. S doporučeními vycházejícími z výsledků šetření školských poradenských zařízení jsou seznamováni třídní učitelé i jednotliví vyučující. Vzdělávání podle IVP škola umožňuje žákům i z jiných důvodů, nejčastěji se jedná o úspěšné sportovce. Výchovná poradkyně poskytuje žákům také poradenství při rozhodování o jejich další vzdělávací, případně profesní orientaci. Stanovené preventivní strategie rizikového chování žáků jsou naplňovány, kromě každodenního působení na žáky v průběhu výuky využívá škola také přednášky odborníků z praxe, peer aktivity, exkurze, mimoškolní aktivity sportovního a sociálního charakteru. Většinu negativních jevů se jí daří podchytit v samém počátku. K nadprůměrné úrovni poskytovaných poradenských služeb přispívá neformální spolupráce výchovné poradkyně a metodičky prevence, jejich erudovanost a osobnostní předpoklady. Pro naplnění stanovených cílů v oblasti poradenství napomáhá velkou měrou úzká spolupráce s odbornými institucemi (např. pedagogicko-psychologická poradna, úřad práce).

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků upravuje školní řád a další vnitřní směrnice školy. Možná rizika při vzdělávání škola vyhodnocuje a přijímá opatření k jejich minimalizaci. O ochraně zdraví a dodržování zásad bezpečnosti při vzdělávání a dalších činnostech organizovaných školou jsou žáci prokazatelně poučováni. Dohled nad žáky je stanoven a v době inspekční činnosti byl vykonáván.

Knihy úrazů je vedena, záznamy o úrazech a jejich následná aktualizace jsou odesílány České školní inspekci ve stanovených termínech v souladu s právními předpisy.

O vzdělávací nabídce školy je veřejnost informována prostřednictvím webových stránek, organizací dnů otevřených dveří, inzerce v tisku a médiích. Škola se také účastní pravidelně organizované celokrajské výstavy středních škol. Vzhledem ke specifické nabídce oborů



vzdělání přijímá předpokládaný počet uchazečů obvykle během prvního kola přijímacího řízení. Nabídkou otevřených oborů vzdělání pro konkrétní školní rok reaguje vedení školy na potřeby na trhu práce, které korespondují s kapacitními možnostmi školy (využití odborných učeben) a personálním zajištěním výuky. V letošním školním roce budou uchazeči o vzdělávání přijímáni podle hodnocení na vysvědčení z předchozího vzdělávání, výsledků hodnocení dosaženém při přijímací zkoušce (škola se zapojila do pilotního ověřování organizace přijímacího řízení do oborů vzdělání s maturitní zkouškou s využitím centrálně zadávaných testů vyhlášených MŠMT) a dalších skutečností, které osvědčují vhodné schopnosti, vědomosti a zájmy uchazeče. Pro školní rok 2014/2015 žáky do budoucího prvního ročníku oboru vzdělání Nutriční asistent nepřijímala. V letošním školním roce je předpokládaný počet přijímaných žáků do tohoto oboru stanoven na 30 žáků, tzn. jednu třídu.

Spolupráce s vnějšími subjekty významně přispívá ke zlepšování kvality vzdělávání. Prioritou pro školu je spolupráce se zákonnými zástupci žáků, kteří získávají informace bezprostředně pomocí školního elektronického systému (elektronická žákovská knížka), dále na pravidelně konaných třídních schůzkách, v případě potřeby telefonicky či osobně. Na standardní úrovni funguje spolupráce se školskou radou, přínosná pro školu je také spolupráce se zřizovatelem. Ve škole je zřízena studentská rada, dvě žákyně zastupují školu v žákovském parlamentu Magistrátu Města Karlovy Vary.

Díky svému specifickému zaměření má škola zastoupení v celorepublikových oborových a předmětových komisích zdravotnických škol a je také členem Asociace zdravotnických škol v ČR. Další spolupráci s partnery z oblasti zdravotnictví a služeb využívá k zajištění učební i odborné praxe žáků.

Výsledky vzdělávání škola sleduje a systematicky podporuje jejich zlepšování. Velmi dobrou úroveň mají poskytované poradenské služby. Bezpečnost žáků je zajištěna. Partnerské vztahy se aktivně podílejí na rozvoji osobnosti žáků.

Závěry

a) Silné stránky:

- pozitivní a přátelské klima školy ve vztahu k žákům i zaměstnancům;
- nadstandardně fungující poradenské služby;
- navázané partnerské vztahy účelně podporující rozvoj odborných kompetencí žáků.

b) Nedostatky, které byly odstraněny na místě:

- organizace vzdělávání - v rozvrhu vyučovacích hodin třídy 4.NA měli někteří žáci pravidelně v úterý osm vyučovacích hodin povinných předmětů bez polední přestávky.

c) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- v průběhu vzdělávání se více zaměřit na průběžné upevňování učiva;
- vést žáky k sebereflexi.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 30 dnů přijetí preventivního opatření k zjištěnému nedostatku podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o prevenci.



Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Karlovarského kraje s účinností od 30. června 2001 (ze dne 30. června 2001) včetně příloh a dodatků
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT-28677/2014-2 s účinností od 8. 8. 2014 (ze dne 20. 9. 2013)
3. Jmenování ředitelky příspěvkové organizace Č. j.: 1564/SK/10 vydané hejtmanem Karlovarského kraje s účinností od 1. července 2010 (ze dne 2. července 2010)
4. Jmenování ředitelky příspěvkové organizace Č. j.: 4749/SK/14 vydané hejtmanem Karlovarského kraje s účinností od 1. srpna 2014 na dobu určitou do 31. července 2020 (ze dne 10. června 2014)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách MŠMT www.msmt.cz dne 16. 2. 2015
6. Výkazy o střední škole (M 8) podle stavu k 30. 9. 2013, k 30. 9. 2014
7. Úprava rozpočtu přímých výdajů k 30. listopadu 2013, k 24. listopadu 2014 včetně finančních vypořádání dotací za rok 2013, 2014
8. Účetní uzávěrka sestavená k 31. 12. 2013, k 31. 12. 2014
9. Hlavní kniha účetnictví Období: 12/2013, 13/2014 včetně účtových rozvrhů
10. Dokumentace týkající se projektů, podpor, grantů a rozvojových programů v roce 2013, 2014
11. Dotace z rozpočtu zřizovatele v roce 2013, 2014
12. Darovací smlouva
13. Koncepce rozvoje školy ze dne 1. 9. 2015
14. Personální dokumentace
15. Plán uvádějícího učitele ze dne 3. 9. 2014
16. Organizační řád školy
17. Provozní řád
18. Plán kontrol ve školním roce 2014/2015
19. Zápis z jednání předmětových komisí jednotlivých oborů ve školních rocích 2013/2014 a 2014/2015
20. Závěrečné zprávy předmětových komisí za školní rok 2013/2014
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2014/2015 ze dne 12. 9. 2014
22. Výroční zprávy založené na výsledcích činnosti školy za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
23. Školní řád střední školy s platností od 1. 9. 2014
24. Školní vzdělávací program oboru vzdělání 53-41-M/02 Nutriční asistent s platností od 1. 9. 2009
25. Dokumentace pro přijímací řízení ve školním roce 2013/2014 pro školní rok 2014/2015
26. Plán práce výchovné poradkyně ve školním roce 2014/2015 ze dne 9. 9. 2014



27. Hodnotící zpráva výchovně-vzdělávacího procesu za 1. pololetí školního roku 2014/2015 ze dne 5. 2. 2015
28. Pololetní zpráva výchovné poradkyně ve školním roce 2014/2015 ze dne 2. 2. 2015
29. Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2014/2015
30. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015
31. Zpráva metodika prevence za 1. pololetí školního roku 2014/2015 ze dne 30. 1. 2015
32. Přehled výsledků vzdělávání v období 2012/2013 – 2013/2014 včetně zameškaných hodin
33. Plán práce EVVO na školní rok 2014/2015 ze dne 28. 9. 2014
34. Zápis z jednání školské rady ve školních rocích 2013/2014 a 2014/2015
35. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy
36. Kniha úrazů ve školním roce 2014/2015 do data inspekce
37. Záznamy o úrazech – školní rok 2014/2015 do data kontroly
38. Dokumentace k ukončování vzdělávání
39. Rozvrhy tříd a jednotlivých vyučujících oboru vzdělání Nutriční asistent ve školních rocích 2013/2014 a 2014/2015
40. Zápis z jednání pedagogické rady ve školních rocích 2013/2014 a 2014/2015
41. Zápis z jednání oborových komisí ve školních rocích 2013/2014 a 2014/2015
42. Třídní knihy oboru vzdělání Nutriční asistent školního roku 2013/2014 a 2014/2015 do data inspekce
43. Smlouvy o zabezpečení odborné praxe, praktického vyučování a odborného výcviku žáků oboru vzdělání Nutriční asistent ve školním roce 2014/2015
44. Webové stránky školy www.zdravkav.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka

Mgr. Ilona Hronová v.r.

Ing. Varja Paučková, školní inspektorka

Ing. Varja Paučková v.r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Sejvalová v.r.

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

Bc. Libuše Skopcová v.r.

V Lounech 20. 3. 2015

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí
inspekční zprávy**

(razítko)

Mgr. Hana Švejstilová, ředitelka školy

Mgr. Hana Švejstilová v.r.

V Karlových Varech 27. 3. 2015