



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-506/13-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Vitějovice, okres Prachatice
Sídlo	384 22 Vitějovice 168
E-mail právnické osoby	msvitejovice@seznam.cz
IČO	70993394
Identifikátor	600062813
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Milenou Šmajclovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Vitějovice
Místo inspekční činnosti	384 22 Vitějovice 168
Termín inspekční činnosti	1. a 3. říjen 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytované mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Mateřská škola ve Vitějovicích vykonává činnost mateřské školy, školní družiny a školní jídelny, umístěné v jedné budově. Ve školním roce 2013/2014 je v mateřské škole zapsáno 24 dětí (jedno dítě se specifickými vzdělávacími potřebami), ve školní družině 11 dětí. Školní jídelna má kapacitu 100 obědů. Profilací mateřská škola je všestranný rozvoj osobnosti dětí, jejich vedení k vnímání světa v přirozených souvislostech, učit děti získávat reálnější pohled na svět a aktivní postoj k němu.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Mateřskou školu odpovědně vede zkušená ředitelka s delší praxí v řízení, splňuje zákonné předpoklady pro výkon svojí funkce. Zároveň zastává funkci vedoucí školní jídelny. Řízení školy je založené na jednoduché organizační struktuře a vzájemné dobré spolupráci všech pracovníků. Ředitelka provádí pravidelné kontroly pedagogické i ekonomické oblasti. Jasně stanovené povinnosti, zájem o dobré jméno školy vytváří vstřícnou pracovní atmosféru. Dokumentace školy je řádně vedena v souladu se školským zákonem, vyjma školního vzdělávacího programu školní družiny, který není zpracován.

Škola má velmi dobré personální podmínky. V mateřské škole působí kromě ředitelky učitelka a pedagogická asistentka, obě splňují kvalifikační předpoklady pro výkon svojí funkce. Pedagogická asistentka současně pracuje na část úvazku jako vychovatelka školní družiny. Pro tuto pozici nesplňuje kvalifikační předpoklady. Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, sama se jich aktivně účastní. Mezi další pracovníky školy patří dvě provozní pracovnice.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s názvem „Objevujeme svět pro život“ byl na základě komparační analýzy provedené 9. 9. 2011 doplněn. Nyní je zpracován v požadované struktuře, v souladu se zásadami Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. ŠVP PV vhodně doplňuje řada zajímavých akcí s kulturním, poznávacím a sportovním zaměřením. Navíc škola nabízí jednou v týdnu kroužek Klokánek s pohybovým zaměřením a ekologickými prvky. V nepravidelných setkáních probíhá kroužek keramiky.

Škola uplatňuje různé formy spolupráce s rodiči, má snahu o jejich zapojení do života školy, pořádá pěší výlety, besídky, táborák. Zařazovány jsou i osvětové akce s přizvaným odborníkem (logopedka). S místní základní školou probíhá úzká spolupráce především při přípravě a přechodu dětí do základní školy. Řada akcí je oběma školami organizována společně, především se zapojuje do kulturních aktivit obce.

Materiální podmínky školy se výrazně zkvalitnily v roce 2008. Realizován byl projekt „Nové vybavení v Mateřské škole Vitějovice“ za finanční spoluúčasti FM EHP a Norska, Jihočeského kraje a obce Vitějovice v celkové částce 2 055 000Kč.

Prostorové podmínky školy jsou úměrné současnému počtu dětí. Výhodou je samostatná školní jídelna, ložnice a zastřešená terasa. Třída a jídelna jsou vybaveny nábytkem ergonomicky odpovídajícím dětem předškolního věku. Prostředí pro vzdělávání je bezpečné a čisté. K estetickému vzhledu aktivně napomáhají děti svými výtvary. Umístění herního patra v prostoru třídy a dostatek herních koutků zajišťuje dětem vhodné prostředí



pro rozvoj námětových her. Velmi dobře je škola vybavena hračkami, stavebnicemi a doplňky ke hrám, které jsou doplňovány podle aktuálních potřeb a finančních možností. Učebních pomůcek je dostatečná škála, při jejich výběru je dbáno na kvalitu. Pro rozvoj ICT gramotnosti slouží počítač s výukovými programy pro všechny věkové skupiny dětí. Zahrada školy je dostatečně velká, s herními prvky, které splňují současné normy a bezpečnostní předpisy. Poskytuje prostor pro poznávací i relaxační aktivity. Část zahrady je možno využít jako dopravní hřiště.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školního vzdělávacího programu byly hodnoceny za poslední dva účetně uzavřené roky 2011 a 2012. Financování výdajů na vzdělávání a provoz školy bylo vícezdrojové. Rozhodujícím zdrojem byly dotace ze státního rozpočtu včetně finančního příspěvku přiděleného škole z MŠMT v rámci národních rozvojových programů na posílení mzdových prostředků. Druhým významným zdrojem příjmů byl příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů a neméně důležité byly i vlastní příjmy za úplatu za předškolní vzdělávání, školní družinu, stravné a čerpání finančních fondů. Právě prostředky z rezervního fondu byly využity na opravy, např. zahradního altánku apod. Realizované další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo uskutečňováno na základě nabídky a zájmu pedagogických pracovníků. Ve sledovaném období výše přidělených finančních prostředků umožnila pořízení učebních pomůcek na standardní úrovni. Škola v hodnocených letech hospodařila s kladným hospodářským výsledkem, který v roce 2011 použila na částečnou úhradu ztráty minulých let. Finanční prostředky poskytnuté právnické osobě v letech 2011 a 2012 pokryly její základní potřeby, byly efektivně a účelně využívány k rozvoji osobnosti dětí a k realizaci školního vzdělávacího programu.

Podmínky vzdělávání k realizaci vzdělávacích programů mají požadovanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola zachovává rovný přístup k předškolnímu vzdělávání, kritéria pro přijímání k předškolnímu vzdělávání byla vypracována a zveřejněna. Pro letošní školní rok byly přijaty do mateřské školy všechny děti.

Z hospitační činnosti a ze studia třídní dokumentace je zřejmé, že je ŠVP PV v praxi naplňován. Výchovně vzdělávací práce probíhá spíše tradičními formami a metodami, zařazovány jsou však i metody prožitkového a situačního učení. Vzhledem k heterogennímu charakteru třídy je patrné spontánní sociální učení založené na principu přirozené nápodoby a vzájemné pomoci.

Spontánní činnosti pozitivně ovlivňovala jak dostatečná nabídka hraček, stavebnic a didaktických pomůcek, tak vlídný přístup učitelek i asistentky pedagoga. Byly rozvíjeny komunikativní dovednosti dětí, vzájemná spolupráce a tolerance. Individuálně byla prováděna logopedická prevence. Děti většinou respektovaly pravidla vzájemného soužití ve třídě i zásady ochrany zdraví a bezpečí.

Sledované řízené činnosti byly zaměřeny na rozvoj poznatků o přírodě a tvořivosti, na procvičení výtvarných i pracovních dovedností. Byla zvolena vhodná motivace čteným příběhem, při kterém se děti snažily porozumět slyšenému, upevňovaly si soustředěnost na daný text a poté navazovaly na jeho vyslechnutý obsah. Tato činnost směřovala k rozvoji předčtenářské gramotnosti. Při samostatné práci dětí dbala učitelka na diferenciaci úkolů vzhledem k věkové skupině. Záměrem výtvarné aktivity bylo procvičení jemné motoriky



ruky, barev, kreativity dětí, dbáno bylo též na správné držení tužky. Učitelka vedla děti k vzájemnému zhodnocení výtvarných prací. Asistentka pedagoga individuálně pracovala s integrovaným dítětem.

Při pobytu venku bylo zařazeno cílené i náhodné pozorování směřované k rozvoji přírodovědné gramotnosti (elementární poznatky o živé i neživé přírodě). Děti byly vedeny ke vztahu a péči o životní prostředí. Pedagogické pracovnice dbaly na upevňování prvků dopravní výchovy a zajištění bezpečnosti dětí.

Škola podporuje výchovu ke zdravému životnímu stylu. Během dne je zařazován dostatek pohybových aktivit. Děti se stravují ve školní jídelně, kde je jim nabízena velmi kvalitní strava se zajištěním dostatečného množství ovoce a zeleniny. Učitelky dbají na estetické prostředí a kvalitní úroveň stolování. Vedou děti k hygienickým zásadám (včetně péče o chrup) a k samostatnosti. Děti každoročně absolvují předplavecký výcvik.

Průběh vzdělávání ve vztahu k naplňování vzdělávacího programu má požadovanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Učitelky sledují individuální rozvoj a osobní vzdělávací pokroky dětí a vedou písemné záznamy. Spolupracují s odbornými poradenskými pracovišti a odborníky, převážně v souvislosti s odloženou povinnou školní docházkou dětí a vadnou výslovností.

Celkové výsledky předškolního vzdělávání jsou hodnoceny v pololetí a na konci školního roku a jsou součástí jednání pedagogických rad. Škola sleduje celkovou skupinovou úspěšnost na konci předškolního období i individuální úspěšnost při přechodu do 1. třídy základní školy. Ve školním roce 2013/2014 není evidován žádný odklad povinné školní docházky. Sledována je rovněž prevence rizikového chování a dětských úrazů. V uplynulém školním roce a ke dni konání inspekce nebyl evidován žádný závažný úraz dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají požadovanou úroveň.

Závěry

Silné stránky, příklady dobré praxe a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

Kvalitní materiálně technické vybavení mateřské školy, školní zahrady a školní jídelny. Aktivní účast pedagogických pracovníků při dalším vzdělávání. Nadstandardní, příkladné vedení školní jídelny a kvalita přípravy a podávání stravy. Výborná spolupráce školy s obecním úřadem



Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky a zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:

Ředitelka nepředložila školní vzdělávací program pro činnost školní družiny. V průběhu inspekční činnosti byl upraven rozvrh dne v souladu s psychohygienickými zásadami a biorytmem předškolních dětí.

Doporučení:

U dětí v posledním roce před nástupem povinné školní docházky rozvíjet vzájemné hodnocení a sebehodnocení.

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti.

V době od poslední inspekce se výrazně zkvalitnilo materiálně technické zázemí školy jak pro děti, tak pro zaměstnance.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Vitějovice, s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJCK 106 35/ 2006, s účinností od 1. 6. 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. 9. 2013
4. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Vitějovice k 1. 8. 2012 na dobu určitou, do 31. 7. 2018
5. Školní matrika
6. Výkaz o mateřské škole S1-01 dle stavu k 30. 9. 2012
7. Výkaz o ředitelství škol R13-01 dle stavu k 30. 9. 2012
8. Školní vzdělávací program „Objevujeme svět pro život“ platný ve školním roce 2013/2014
9. Školní řád, platný od 1. 9. 2009
10. Třídní kniha – školní rok 2013/2014
11. Záznamy z jednání pedagogické rady - školní rok 2013/2014
12. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2011
13. Třídní vzdělávací program ve školním roce 2013/2014



14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků - školní rok 2013/2014
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti
16. „Hodnocení školy za školní rok 2012/2013“
17. „Záznamy o dítěti“ pro 24 dětí
18. Individuální vzdělávací plán pro integrované dítě - školní rok 2013/2014
19. Úpravy rozpočtů přímých výdajů za roky 2011 a 2012
20. Avízo k poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů“, UZ 33027
21. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie
22. Účetní závěrky roku 2011 a 2012
23. Výroční zprávy o hospodaření za kalendářní roky 2011 a 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csic@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bc. Hana Řeřábková, školní inspektorka v. r.

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka v. r.

Bc. Milena Doležalová, kontrolní pracovnice v. r.



Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice

v. r.

V Českých Budějovicích 30. října 2013

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Milena Šmajclová, ředitelka školy

v. r.

Ve Vitějovicích dne 13. 11. 2013

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.

