



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště č. 14

Ostrava

okresní pracoviště Opava

---

## Inspekční zpráva

### Základní škola Vítkov, okres Opava

Komenského 145/754

749 01 Vítkov

Identifikátor ředitelství: 600 143 074

IZO: 102 432 791

Zřizovatel: Město Vítkov

Městský úřad Wolkerova ul., 749 01 Vítkov

Školský úřad: Březinova 6, 746 01 Opava

<b>Čj.</b>	145 092/99-11124
<b>Signatura</b>	kn5cs101

# OBSAH

<b>1 ÚVOD .....</b>	<b>3</b>
1.1 Předmět inspekce .....	3
1.2 Termín inspekce .....	3
1.3 Složení inspekčního týmu .....	3
1.4 Ředitelka školy .....	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá .....	3
<b>2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY .....</b>	<b>4</b>
2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty .....	4
2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy .....	4
2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků .....	4
<b>3 ŘÍZENÍ ŠKOLY .....</b>	<b>5</b>
3.1 Koncepční záměry školy, plánování výchovně vzdělávací činnosti .....	5
3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů .....	5
3.3 Odborné a pedagogické řízení .....	5
3.3.1 Organizační struktura školy .....	5
3.3.2 Personální struktura školy .....	6
3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků .....	7
3.4 Kontrolní systém školy, kontrola a hodnocení .....	7
3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější .....	7
3.6 Vedení povinné dokumentace .....	8
3.7 Výroční zpráva .....	8
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům .....	8
<b>4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI .10</b>	
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků .....	10
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy .....	11
4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování .....	11
4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení .....	15
4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků .....	16
4.6 Hodnocení výchovného poradenství .....	16
4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy .....	16
4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy .....	17
<b>5 ZÁVĚR .....</b>	<b>19</b>
5.1 Závěry inspekce .....	19
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy .....	19
5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu .....	19
5.4 Datum a podpis ředitelky kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy .....	20
5.5 Další adresáti zprávy .....	20
5.6 Připomínky ředitelky školy .....	20

# 1 ÚVOD

## 1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

## 1.2 Termín inspekce

16. březen – 19. březen 1999

## 1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: Mgr. Jan Katolický  
Členové týmu: PaedDr. Jaroslava Gebauerová  
Mgr. Olga Grossmannová  
Mgr. Ivan Tuček

## 1.4 Ředitelka školy

Mgr. Marie Burianová

## 1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

- Zřizovací listina školy č.j. 473/96/Z-48-00.
- Zahajovací výkaz školy.
- Celoroční plán práce.
- Učební a tematické plány.
- Povinná dokumentace škol podle § 38a odst. 1 zákona č. 29/84 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění zákona č. 258/96 Sb.
- Povinná dokumentace vyplývající z § 9 vyhlášky MŠMT ČR č. 87/92 Sb., o školních družinách a školních klubech.
- Výroční zprávy o činnosti školy a hospodaření za školní rok 1997/98.
- Rozpočet školy.
- Žákovská dokumentace.
- Inspekční dotazníky pro rodiče.

## 2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY

### 2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty

Ve školním roce 1998/99 škola vyučuje podle těchto učebních plánů:

- V 1. až 8. ročníku podle učebních plánů a osnov vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96-2.
- V 9. ročníku podle upravených učebních plánů č.j. 18 730/91-20 s platností od 1. 9. 1995.

Přijetí učebních dokumentů bylo projednáno dne 15. 10. 1996 na provozní poradě, rodiče pak byli s tímto seznámeni na plenární schůzi dne 25. 9. 1997.

*Vzdělávací program školy má standardní charakter.*

### 2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy

Škola nabízí v rámci volitelných předmětů tuto individuální volbu vzdělávacích aktivit:

- 7. ročník: pěstitelství,
- 8. a 9. ročník: pěstitelství, informatiku, technické aktivity, domácnost a základy administrativy (dvě skupiny).

Z nepovinných předmětů se vyučují:

- sportovní aktivity (chlapci, dívky),
- pohybové hry (2. – 3. tř., 4. – 5. tř.),
- zdravotní tělesná výchova,
- ekologická praktika,
- náboženství,
- výuka žáků se speciálními potřebami.

*Nabídka individuální volby vzdělávacích aktivit je spíše nadprůměrná.*

### 2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků

Ročník	Počet tříd v ročníku	Celkem žáků v ročníku	Z toho dívek	Počet integrovaných zdravotně postižených žáků
1.	2	44	22	-
2.	2	43	17	4
3.	2	37	18	2
4.	2	42	20	6
5.	2	47	29	6
6.	2	37	14	4
7.	2	47	24	3
8.	2	36	20	5
9.	2	43	25	4
<b>Celkem</b>	<b>18</b>	<b>376</b>	<b>189</b>	<b>34</b>

## **3 ŘÍZENÍ ŠKOLY**

### **3.1 Koncepční záměry školy, plánování výchovně vzdělávací činnosti**

Celoroční plán práce školy vychází z analýzy současného stavu. V obecně stanovených záměrech vytyčuje koncepční záměry na další období. V osmi okruzích jsou promyšleně formulovány základní cíle a směry vývoje školy. Ke kladům plánu práce patří samostatně řešená otázka rozvoje osobnosti žáků. Plán současně obsahuje podrobný popis organizační struktury školy s rozdělením kompetencí, plán pedagogických rad a provozních porad, promyšlené schéma informačního systému školy, plán kontrolní a hospitační činnosti, plán spolupráce začínajících učitelů s uvádějícími pedagogy, přehled soutěží a kritéria pro přiznání nenárokových složek platu. Oblast materiálně technická je zpracována pouze rámcově.

Přílohu tvoří plán práce školní družiny a výchovného poradenství.

Dokumenty mají velmi dobrou vypovídací hodnotu, svědčí o promyšleném přístupu vedení školy k plánovaným záměrům. Je v nich stanovena jmenovitá zodpovědnost s udáním termínů plnění. Promyšlený a velmi podrobný je tzv. minimální preventivní program, jehož součástí je i peer program.

Měsíční plány upřesňují a doplňují jednotlivé úkoly. Ty jsou vedením školy sledovány a průběžně vyhodnocovány. Hodnotící nástroje jsou vytvořeny, zpětná vazba funguje. Pedagogické problémy jsou řešeny průběžně v každodenním osobním kontaktu a zejména v rámci pedagogických rad. Organizování rad je optimální z hlediska četnosti, věcnosti i obsahu.

*Škola má jasný a srozumitelný koncepční záměr, který je pracovníky školy akceptován. Plánování je promyšlené, příslušná dokumentace má velmi dobrou informační hodnotu. Celá sledovaná oblast je hodnocena jako nadprůměrná.*

### **3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů**

Studiem pedagogické dokumentace a hospitační činností bylo zjištěno, že v prvních ročnících není dodržen učební plán č.j. 16 847/96-2 Základní škola. Došlo ke změně týdenní hodinové dotace v českém jazyce a matematice. Místo stanovených devíti hodin českého jazyka se vyučuje pouze osm hodin, v matematice pak pět hodin namísto čtyř.

Tematické plány literární výchovy v osmých třídách jsou zpracovány podle osnov učebního plánu č.j. 18 730/91-20, nikoli podle deklarovaných osnov učebního plánu č.j. 16 847/96-2 Základní škola.

Škola vypracovává a naplňuje individuální programy pro žáky se speciálními potřebami, kteří pracují pod vedením deseti tzv. dyslektických asistentů.

*Plnění učebních dokumentů deklarovaných vzdělávacích programů a nabídka individuální volby vzdělávacích aktivit jsou v souhrnu hodnoceny jako standardní.*

### **3.3 Odborné a pedagogické řízení**

#### **3.3.1 Organizační struktura školy**

Ředitelka školy má 27 let pedagogické praxe, splňuje podmínky pedagogické a odborné způsobilosti pro daný typ školy. Svou funkci vykonává od roku 1991, v roce

1995 byla do téže funkce jmenována na základě konkurzního řízení. Zástupkyně řed. školy má rovněž 27 let pedagogické praxe a i ona splňuje podmínky pedagogické a odborné způsobilosti.

Organizace vzdělávacího a výchovného procesu i provozu školy má jasně stanovená pravidla. Vedení školy adresně deleguje kompetence na jednotlivé pracovníky a vytváří optimální prostor pro jejich uplatnění. Rozdělení pravomocí mezi ředitelkou a její zástupkyní je součástí plánu práce.

Při řízení školy se vedení opírá o spolupráci s výchovnou poradkyní a metodickými orgány. Činnost těchto orgánů je zaměřena na vzájemnou metodickou pomoc, koordinaci tematických plánů učiva, sjednocení klasifikačních kritérií, písemných prací a organizaci soutěží.

Školní řád, jímž se řídí běžný provoz, vychází z Úmluvy o právech dítěte. Kromě povinností jsou v něm zakotvena i práva žáků. Řád je sestaven v souladu s § 15 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/91 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů. Respektuje Pokyn ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci zneužívání návykových látek ve školách a školských zařízeních č.j. 16 227/96-22.

Organizace vyučování odpovídá ustanovením § 9 odst. 1 - 3 výše uvedené vyhlášky. Rozvrh hodin je sestaven s maximální snahou respektovat psychohygienické potřeby žáků i pedagogů.

Organizování pedagogických rad je funkční, zápis z nich obsahují relevantní informace o současném stavu školy v oblasti výchovné a vzdělávací.

***Organizace vzdělávacího a výchovného procesu i provozu školy má jasně stanovená pravidla fungování a umožňuje efektivní řízení školy. Tato oblast je hodnocena jako spíše nadprůměrná.***

### **3.3.2 Personální struktura školy**

Na škole pracuje celkem 31 pedagogických pracovníků (z toho 6 vychovatelek školní družiny, všechny rovněž vyučují na částečný úvazek). Z celkového počtu pouze 15 vyučujících (tzn. 48 %) splňuje podmínky dle ustanovení vyhlášky MŠMT ČR č. 139/97 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Ze 16 učitelů, kteří předepsané podmínky nesplňují, je 6 vychovatelek školní družiny, 1 vyučující pouze s odbornou způsobilostí, dalších 9 má středoškolské vzdělání (z toho 4 pedagogického směru). V současné době si 4 učitelé rozšiřují vzdělání vysokoškolským studiem na pedagogických fakultách, avšak jedna z nich studuje odborné předměty pro střední školy (sociální a zdravotní péče). Lze konstatovat, že výhledově by tedy mělo po ukončení jejich studia v této oblasti dojít k určitému zlepšení, i když nepříliš významnému.

V současné době se na 1. stupni ZŠ vyučuje 64 % hodin z celkové týdenní dotace bez odborné a pedagogické způsobilosti. Na vyšším stupni je situace příznivější. Je zde vyučováno 83 % hodin s odbornou i pedagogickou způsobilostí, z toho však aprobované pouze 58 %. Nejcitelnější je absence aprobované výuky v cizích jazycích, fyzice, hudební, výtvarné a rodinné výchově.

***Personální podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako podprůměrné.***

### **3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků**

Vedení školy si uvědomuje nepříznivý stav v oblasti pedagogické a odborné způsobilosti a snaží se o zlepšení stávající situace (viz bod 3.3.2). V plánu spolupráce začínajícího učitele s uvádějícím pedagogem stanovilo konkrétní úkoly a podněty pro vzájemnou spolupráci a metodickou pomoc.

Další vzdělávání a odborný růst učitelů je zajišťován prostřednictvím Střediska vzdělávání pedagogů v Opavě. Škola má zpracován přehled zapojení jednotlivých učitelů do tohoto vzdělávání a sleduje jeho naplňování.

Tři vyučující pracují v okresních metodických orgánech, což má pozitivní vliv na jejich práci i práci školy.

Vedení školy podporuje odborný růst učitelů a rozvoj inovací i tím, že zajišťuje dostatečné využívání odborných časopisů a publikací. (Škola odebírá osm odborných časopisů a periodik.)

*Vedení školy vytváří podmínky pro vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků. Tato oblast je hodnocena jako spíše nadprůměrná.*

*Oblast odborného a pedagogického řízení je hodnocena jako standardní.*

### **3.4 Kontrolní systém školy, kontrola a hodnocení**

Vedení školy má zpracován plán kontrolní a hospitační činnosti, který určuje počet hospitací v jednotlivých třídách a předmětech. Kromě vlastní hospitační činnosti je zde rozpracován plán kontrol sešitů jednotlivých tříd a kontrolních prací. Průběžná kontrola plnění a analýza výsledků umožňují operativní korekce plánování.

Hospitační činnost je rovnoměrná v průběhu celého roku. Těžiště hodnocení spočívá v pohovoru hospitujícího s učitelem. Zobecněné poznatky jsou prezentovány na pedagogických radách. O provedených kontrolách a hospitacích jsou vedeny písemné záznamy.

Nadtarifní složky platu jsou přiznávány diferencovaně dle zveřejněných kritérií. Vedení školy rovněž využívá jako motivační roli slovní pochvalu a poděkování za přípravu a organizaci soutěží či mimořádných akcí.

Úroveň vědomostí žáků je mimo jiné zjišťována pravidelnými srovnávacími prověrkami a celorepublikovými testy KALIBRO. Hodnocení a klasifikace chování a prospěchu žáků probíhá v souladu s obecně stanovenými pravidly danými § 10 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/91 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů.

*Vedení školy má vytvořen účinný systém kontroly, výsledky jsou analyzovány a využívány k další práci. Kromě vlastních evaluačních nástrojů jsou využívány i celorepublikové testy. Pro hodnocení pracovníků je vytvořen systém kontroly a kritéria hodnocení.*

*Tato oblast je hodnocena jako spíše nadprůměrná.*

### **3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější**

Vnitřní informační systém je zakotven v celoročním plánu práce. Je detailně rozpracován, existují v něm zpětné vazby. O důležitých věcech se žáci a učitelé dovídají včas, informace jsou utříděné a úplné. Pracovníci školy mají zajištěn přístup k aktuálním informacím, které se týkají provozu školy a pedagogického procesu. Důvěrné informace o žácích jsou odpovídajícím způsobem chráněny před zneužitím. O pedagogických radách a pracovních poradách jsou vedeny pečlivé písemné záznamy s relevantní výpovědní hodnotou. Práce

třídních učitelů, ale i všech vyučujících, zajišťuje přímé propojení k žákům a jejich vtažení do života školy. Informovanost pracovníků i žáků školy je na dobré úrovni.

*Vnější informační systém* spočívá především v zajištění včasné a pravidelné informovanosti rodičů. Těm jsou poskytovány informace prostřednictvím tzv. deníčků a žákovských knížek, dále pak na čtvrtletních třídních schůzkách. Další informace mohou rodiče získat po individuální domluvě. Výchovná poradkyně poskytuje rodičům informace v rámci pravidelných konzultačních hodin a dále po vzájemné dohodě. Žáci a rodičovská veřejnost se o činnosti školy dovídají rovněž prostřednictvím školního časopisu Mlasam a žákovského občasníku Pohledy z lavice. Třetím periodikem, které je školou vydáváno, jsou minisbírky vlastní poezie a prózy s výtvarnými pracemi.

Zcela mimořádným dokumentem je školní kronika, která zachycuje události ze života školy. Je zpracována počítačovou technikou, její grafická a obsahová stránka má vynikající úroveň.

K celkové informovanosti veřejnosti o činnosti školy přispívá pořádání společenských akcí, zapojení učitelů do veřejného života města a v neposlední řadě velmi dobrá práce Sdružení rodičů.

Z dotazníku ČŠI pro rodiče vyplývá, že 89 % z dotázaných je s informovaností o žácích a o činnosti školy spokojeno.

***Informační systém je funkční a účinný, existují v něm zpětné vazby. Tato oblast činnosti školy je hodnocena jako nadprůměrná.***

### **3.6 Vedení povinné dokumentace**

V souladu s § 38a odst. 1 zákona č. 29/84 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů, byla provedena kontrola povinné dokumentace školy. Tato je vedena řádně, funkčně, v souladu s platnou legislativou. Při kontrole nebyly zjištěny podstatné nedostatky.

***Kontrolovaná pedagogická dokumentace má velmi dobrou úroveň po stránce formální i obsahové. Je hodnocena jako spíše nadprůměrná.***

### **3.7 Výroční zpráva**

Výroční zprávy o činnosti a hospodaření školy akceptují § 17e odst. 2, 3 a 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, a její obsah je v souladu se zjištěnými skutečnostmi. Má velmi dobrou vypovídací hodnotu po obsahové i formální stránce. Výroční zpráva byla pedagogickou radou projednána.

***Výroční zpráva postihuje všechny oblasti výše citovaného zákona. Je hodnocena jako spíše nadprůměrná.***

### **3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Škola hospodaří jako rozpočtová organizace, řídí se zpracovaným a schváleným rozpočtem. Finanční prostředky přidělované školským úřadem a zřizovatelem jsou využívány v souladu s celkovou strategií zajištění provozu školy a vybavení potřebným množstvím učebnic, učebních textů a učebních pomůcek.



Mzdové prostředky přidělované školským úřadem mají vzhledem k počtu pracovníků v posledních letech mírně klesající tendenci. Umožňují však škole realizaci nenárokových složek platů (15 % na odměny a 85 % na osobní příplatky). Z prostředků ostatních neinvestičních výdajů (mají rovněž klesající tendenci) se v posledních třech letech snižují výdaje na učební pomůcky. Nákup učebnic a učebních textů zůstává přibližně ve stejné výši.

Finanční prostředky přidělované zřizovatelem umožňují škole zajištění provozu, oprav a postupné obnovy vybavení. V posledních letech byly realizovány i náročnější investiční akce (plynové kotelny, půdní vestavba).

Další prostředky škola získává ze sponzorských darů, které mají formu materiální povahy a služeb. Příspěvky rodičů na pobyt žáků ve školní družině, ze kterých je hrazena část neinvestičních nákladů, není obcí poukazován na samostatný podúčet pro toto zařízení a je zahrnut do celkového rozpočtu školní družiny.

Rodičovské sdružení je spolupořadatelem řady akcí pořádaných školou, které pomáhá finančně zajišťovat. Podílí se také na financování odměn pro nejlepší žáky v oblasti naukové, sportovní a zájmové činnosti.

***Efektivita využívání finančních prostředků je hodnocena jako standardní.***

## **4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI**

### **4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků**

Pavilonová škola byla postupně předávána do užívání v průběhu let 1972 až 1989. Je umístěna v klidové části města. K dispozici je osmnáct kmenových tříd, tři z nich jsou využívány i pro činnost školní družiny. Další tři místnosti jsou samostatné herny školní družiny. Dvě odborné učebny s počítačovou technikou (15 kusů PC s jehličkovou tiskárnou a 12 kusů Consulů) jsou využívány v rámci výuky a mimo vyučování i školní družinou. Odbornou jazykovou učebnu (instalovány sluchátkové soupravy s řídicím centrem), cvičnou kuchyň a žákovské dílny se strojovnou a menší místností pro teoretickou výuku doplňují odborné učebny umístěné v kmenových třídách (fyzika a chemie, přírodopis, výtvarná výchova, učitelská a žákovská knihovna). Hudební výchova je vyučována jednak v kmenových třídách, jednak v učebně, v níž je umístěn klavír. V přilehlém kabinetu jsou uloženy pomůcky pro výuku uvedeného předmětu (Orffovy nástroje, bicí souprava, audio a videotechnika, audiotéka). Kabinet není v současné době příliš udržován, mnohé pomůcky jsou ve špatném stavu, nefunkční. Místnosti odborných kabinetů jsou malé a slouží hlavně k uložení pomůcek.

Knihy žákovské knihovny jsou umístěny v kabinetech. Knihovna není pravidelně doplňována a funkčně využívána (knihy žákovské knihovny nejsou žáky vypůjčovány).

K výuce tělesné výchovy má škola pouze gymnastický sál a asfaltové hřiště pro míčové hry. Dva dny v týdnu má škola pronajatu tělocvičnu v sousedním gymnáziu. Pro lehkou atletiku má možnost bezplatně využívat hřiště tělovýchovné jednoty v obci. Pro výuku pěstitelských prací slouží školní pozemek se skladem nářadí.

Místnost ředitelství školy, malá sborovna, prostory pro nepedagogické pracovníky, bufet, školní jídelna s kuchyní a šatny tvoří zázemí pro žáky i pracovníky školy.

Všechny místnosti jsou vybaveny odpovídajícím nábytkem, který je zejména ve třídách již dosti opotřebovaný a potřebuje postupnou obnovu. V řadě místností je potřeba provést malbu. Učebních pomůcek a didaktické techniky má škola odpovídající množství a je ve výuce využívána. Část pomůcek je však již technicky a morálně zastaralých nebo opotřebovaných a je nutná jejich inovace. V učebnicích a učebních textech vytváří škola postupně ucelené řady. V současné době částečně ještě využívá starších učebnic. Stále chybí učebnice mluvnice v ročnících 1. stupně (k dispozici jsou pouze pracovní sešity). V hudební výchově III. A a literární výchově VIII. A jsou používány učebnice, které nejsou v souladu se seznamem platných učebnic a učebních textů vydaných MŠMT ČR pro školní rok 1998/99.

Rozsáhlé komunikační prostory umožňují volný pohyb žáků a slouží k jejich relaxaci v průběhu přestávek. K témuž účelu je za příznivého počasí využíván přilehlý venkovní oplocený areál.

***Škola má ve vztahu k počtu žáků a ke vzdělávacímu programu odpovídající prostorové a materiální podmínky. Celkově je tato oblast hodnocena jako standardní.***

## 4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy

Organizace vyučování odpovídá ustanovením § 9 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/91 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů. Rozvrh hodin je sestaven s maximální snahou respektovat psychohygienické potřeby žáků i učitelů. Nevhodné je organizační zajištění výuky hudební výchovy ve III. A třídě. Žáci na jmenovaný předmět přicházejí ze své kmenové třídy, která je umístěna v pavilonu školní družiny, což neumožňuje vyučující využít hodinu v celé předepsané délce.

Ve školním bufetu si mohou žáci během dopoledne zakoupit svačinky a nápoje. K dalšímu zajištění celodenního pitného režimu slouží nápojový automat.

Pracovní prostředí pro žáky a zaměstnance je optimální. Většina tříd je vybavena starším nábytkem splňujícím antropometrické podmínky. Kapacita sociálního zařízení je dostatečná. Funkčnost sledovaných prostor pro výuku odpovídá danému typu školy. Estetická úroveň tříd prvního stupně je nadstandardní, v učebnách druhého stupně je výzdoba tříd většinou nepromyšlená a nefunkční. Na chodbách a ostatních společných prostorech jsou umístěny informační nástěnky o životě školy a výtvarné práce žáků a pedagogů.

*Psychohygienické podmínky jsou hodnoceny jako spíše nadprůměrné.*

## 4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování

Posouzení kvality vyučování proběhlo na základě přímého pozorování ve vyučovacích jednotkách ve třídách prvního i druhého stupně. Cíl a obsah jednotlivých vyučovacích hodin byl posuzován z hlediska naplňování zvolených učebních plánů a jim odpovídajících osnov. Byla sledována činnost učitelů s respektováním jejich práva volby forem a metod práce i činnosti žáků z hlediska znalostí, dovedností, postojů, tvořivosti, schopnosti aplikovat získané poznatky. Rovněž byly sledovány podmínky výchovně vzdělávací práce, atmosféra ve třídách, komunikace mezi učitelem a žáky, zpětná vazba a využití pomůcek.

### Český jazyk

Podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku českého jazyka splňují ze čtrnácti pedagogů pouze čtyři. Aprobovanost na I. stupni je 20 %, na II. pak 50 %.

Hospitované hodiny měly promyšlenou strukturu, všichni vyučující v úvodu stanovili cíle a obsah učiva. Vlastní tematické plány, z nichž vyučující vycházeli, a zápisy v třídních knihách dokumentovaly skutečnost, že probrané učivo je v souladu s učebními osnovami zvoleného vzdělávacího programu. Výjimkou byla pouze výuka literární výchovy v 8. ročníku (viz Protokol o kontrole).

Výuka českého jazyka zejména ve třídách prvního stupně probíhala s ohledem na individuální potřeby žáků. Vyučující respektovali vlastní tempo žáků, zařazovali relaxační techniky k odstranění únavnosti, pozitivně motivovali žáky okamžitým verbálním hodnocením. Znalosti a dovednosti získávali žáci většinou v rozsahu a tempu přiměřeném jejich věku, schopnostem a dovednostem. Při volbě metod a forem práce vycházeli vyučující většinou z momentálních potřeb vzhledem k probíranému učivu a stanoveným cílům. Pozitivně je hodnoceno uplatňování mezipředmětových vztahů a práci s informacemi ve vyšších ročnících.

Součástí hospitační činnosti byla i kontrola žákovské dokumentace. Písemné práce žáků jsou vyučujícími pravidelně kontrolovány, opravovány a hodnoceny, žáci však nejsou důsledně vedeni k uvědomělé práci s chybou.

Domácí úkoly byly zadávány účelně a v přiměřeném množství, v žádném případě nesuplovaly práci učitele.

***Na základě uvedených skutečností je výuka českého jazyka hodnocena jako spíše nadprůměrná.***

### **Anglický jazyk**

Výuka je zajišťována neaprobovaně čtyřmi vyučujícími, z nichž jedna nesplňuje ani podmínky odborné a pedagogické způsobilosti.

U většiny vyučujících byla snaha o udržení cizojazyčné atmosféry vyučovacích hodin. Využívaly organizačních pokynů v cizím jazyce. Některé však zbytečně přecházely do mateřského jazyka, což ve svém důsledku vede k menšímu soustředění žáků na jevy cizího jazyka. Ve výuce jsou využívány učebnice se schvalovací doložkou MŠMT ČR a magnetofonové nahrávky k těmto učebnicím

Vyučovací hodiny byly vesměs zaměřeny na probírání gramatiky, s následnou prací s učebnicí. Žáci doplňovali jednotlivá slova ve správném tvaru. Poslech magnetofonových nahrávek byl opět využíván k další práci s učebnicí. Ve vyučovacích hodinách chybělo více vlastní komunikace žáků.

Domácí úkoly jsou zadávány v přiměřeném rozsahu a využívány vyučujícími k činnosti v dalších hodinách. Frekvence známek v žákovských knížkách je dostatečná. Vztah vyučujících k žákům měl rozdílnou úroveň, od vstřícného a kamarádského přístupu až po autoritativní vystupování.

***Výuka anglického je hodnocena jako standardní.***

### **Německý jazyk**

Předmět vyučují 3 pedagogové, z nichž dvě učitelky jsou pro tuto výuku odborně a pedagogicky způsobilé (jedna však učí neaprobovaně), další učitel v současné době studuje učitelství jazyka německého na pedagogické fakultě.

Formy a metody výuky užití v hodinách byly rozdílné - v závislosti na probíraném učivu, možnostech žáků a zkušenostech učitelů. Převládala klasická stavba vyučovací jednotky, důraz byl kladen na opakování a procvičování učiva. Byly zaznamenány některé aktivizační metody (soutěž, samostatná týmová práce), v podstatě však byl v hodinách uplatňován konzervativní styl práce. Bylo by vhodné výuku výrazně propojit s hudební, pohybovou a zejména s dramatickou výchovou (rozhovory, dramatické improvizace), využívat nahrávek v interpretaci rodilých mluvčích.

Zvládnutí vztahů mezi zvukovou a grafickou stránkou jazyka nebylo vyvážené, vyskytly se obě krajní varianty. Při vedení hodin převažovalo střídání jazyka cizího a mateřského. Ne vždy byla patřičná pozornost věnována nácviku a opravě výslovnosti. Zpětná vazba byla zajištěna formou slovního hodnocení i hodnocení klasifikačními stupni se zdůvodněním. Kontrola sešitů, zejména školních, postrádá pravidelnost a důslednost.

Vědomosti i dovednosti žáků byly značně různorodé, celkově je možno hovořit o standardu. Rezervy byly shledány v úrovni ústní komunikace u žáků vyšších ročníků. Celkově byla v hodinách dobrá pracovní atmosféra.

Výběr učebnic odpovídá učebním textům schváleným MŠMT ČR. Vybavení sbírky učebních pomůcek pro výuku cizích jazyků je nedostačující, citelně chybějí zejména cizojazyčné slovníky pro samostatnou práci žáků, dále přírůstky audio- a videotechniky.

***Výuka německého jazyka je hodnocena jako spíše podprůměrná.***

## **Dějepis**

Hodiny dějepisu jsou vyučovány aprobovaně učiteli s příslušnou odbornou a pedagogickou způsobilostí.

Vyučovací jednotky měly klasickou stavbu s jasně stanovenými cíli. Při opakování žáci prokazovali dobré znalosti látky, důraz byl kladen na chápání historických souvislostí a na jejich samostatnou práci. Obsah i náročnost učiva odpovídaly schopnostem dětí a byly přiměřené jejich věku. Komentovaný výklad se opíral o praktické využití učebnic a map, funkční bylo využití prvků regionálních dějin. Ústní i grafický projev byl na standardní úrovni. Zpětná vazba existovala formou klasifikace a slovního hodnocení.

Aktivita ve sledovaných hodinách byla průměrná. Hodiny splnily cíle stanovené vyučujícími v jejich úvodu.

***Výuka sledovaného předmětu má standardní úroveň.***

## **Zeměpis**

Předmět vyučují dvě učitelky (jedna bez odborné a pedagogické způsobilosti). Celkově je výuka s příslušnou kvalifikací i aprobací zajištěna v 75 % odučených hodin.

Vyučování probíhalo v souladu s učebními plány a osnovami. Úroveň kvality výuky byla velmi dobrá. Žáci byli vhodným způsobem motivováni, zřetelné bylo vedení k samostatné logické úvaze a praktickému využití získaných poznatků. Hodiny byly pestré a zajímavé, střídaly se různé metody a formy práce. Jejich volba byla adekvátní předmětu, tématu a věku žáků.

Pamětní znalosti i rutinní dovednosti žáků byly vesměs na dobré úrovni. Ukázněnost, zájem o danou problematiku i praktické činnosti byly průvodním jevem sledovaných vyučovacích jednotek. Úroveň interakce a komunikace pedagog - žák byla nadstandardní.

Vybavení učebními pomůckami pro výuku zeměpisu se pohybuje na běžné úrovni, sbírku je třeba rozšířit zejména v oblasti didaktické techniky (chybí např. epiprojektory). Používané učebnice a učební texty jsou schváleny MŠMT ČR, nedostatečné je vybavení žáků školními atlasy.

***Na základě uvedených skutečností je výuka sledovaného předmětu hodnocena jako spíše nadprůměrná.***

## **Matematika**

Výuka je zajišťována čtrnácti vyučujícími, z nichž osm učitelů prvního stupně nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Aprobovaně je vyučováno 52 % vyučovacích hodin.

Ve sledovaných hodinách převládal frontální způsob výuky se zaměřením na samostatnou práci žáků. Někteří vyučující uplatňovali diferencované zadávání úkolů podle individuálních schopností žáků. Ve všech hodinách byly jasně stanoveny a splněny vzdělávací cíle. Podařilo se vytvořit, prohloubit a upevnit daný jev a systematizovat jej v širších souvislostech.

Probíraná látka byla v souladu s osnovami příslušného vzdělávacího programu, časově tematickými plány a zápisy v třídních knihách. Zvolené tempo bylo přizpůsobeno individuálním potřebám žáků. Vyučující měli v zásobě další příkladový materiál.

Výrazně pestřejších metod a forem práce bylo využito ve výuce mladších žáků (motivační hry, soutěže, aplikace do denního života, využití pomůcek, mezipředmětové vztahy atd.). Dovednosti numerického počítání byly aplikovány ve slovních příkladech. Ne vždy však je řešila celá třída, byly spíše volbou další činnosti pro nadané žáky. Nebyla zde také dodržena

zásada opakovaného čtení zadání (pochopení příkladu). Velice pěkná byla grafická úroveň prací žáků zejména při probírání geometrického učiva. Ústní projev odpovídal jejich věku.

Výuka na druhém stupni byla hlavně zaměřena na vlastní činnost žáků. Bylo zde využíváno didaktické techniky a různých tabelárních pomůcek. Cíleně byla vytvářena algoritmizace řešení příkladů. V některých hodinách byla prováděna diferenciací zadávaných úkolů dle náročnosti a schopnosti žáků. Slovní projev žáků se vesměs zužoval na jednoslovné odpovědi. Jejich grafický projev měl rozdílnou úroveň. V závěrečné části většiny vyučovacích hodin chybělo shrnutí podstatných jevů probírané látky.

Vzhledem k použitým metodám a formám práce byla aktivizace žáků vyšší na prvním stupni. Hodnocení mělo verbální i klasifikační charakter. Kontrolou žákovských knížek byla zjištěna dostatečná frekvence informovanosti rodičů o výkonech žáků.

Grafické práce žáků jsou pravidelně kontrolovány a dle potřeby klasifikovány. U kontrolních prací je prováděna analýza zvládnutí daného učiva, která je dotazena až k jednotlivým žákům. Domácí úkoly jsou zadávány v přiměřeném rozsahu, nesuplují činnost učitele.

Vztah mezi vyučujícími a žáky byl vstřícný a kamarádský s převládajícími autoritativními prvky na druhém stupni školy.

### ***Výuka matematiky je hodnocena jako spíše nadprůměrná.***

#### **Prvouka a přírodověda**

Výuku prvouky a přírodovědy zajišťuje osm vyučujících, z nichž pouze dvě splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Celkově je výuka s příslušnou kvalifikací zajištěna z 25 %.

Všechny sledované hodiny měly jasnou a promyšlenou strukturu. Vyznačovaly se velmi dobrou pracovní atmosférou, bezprostřední a živou komunikací žáků. Pestré formy opakování, individuální přístup k žákům, důraz na samostatnou práci a využívání vlastních zkušeností nutily žáky k plné pozornosti a soustředění. Průběžná a promyšlená motivace, důraz na citové vnímání probírané látky, řada modelů a multiplikátů, to vše činilo vyučování maximálně efektivní. Znalosti a dovednosti žáků byly ve většině sledovaných hodin nadprůměrné.

Vyučující vytvořily dostatečný prostor pro uplatnění aktivity a iniciativy dětí. Zpětná vazba existovala formou pochval, klasifikace a slovního hodnocení.

Hodiny splnily cíle, které si učitelky vytyčily.

### ***Výuka sledovaných předmětů je hodnocena jako nadprůměrná.***

#### **Praktické činnosti**

Výuku praktických činností zajišťují tři učitelé, z nichž dva splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti.

Probíraná látka byla v souladu s osnovami zvoleného vzdělávacího programu, osnovami a zápisy v třídních knihách.

Vyučovací hodiny byly zahájeny krátkým teoretickým opakováním. Dále byly vysvětleny pracovní postupy při zhotovování výrobků, použité nářadí a poukázáno na chyby, kterých se mají žáci vyvarovat.

Vlastní praktická činnost žáků měla v jednotlivých třídách velmi rozdílný charakter. Od aktivního přístupu a zájmu o práci s velmi dobrými výsledky, kázní a respektováním pokynů vyučujících až po živelnou činnost s nedodržením pracovních postupů, velmi špatnými pracovními výsledky a nesprávným používáním nářadí.

Řady výrobků, které žáci vyrábějí, nemají vždy obtížnostní gradaci. Nedostatek vhodného materiálu neumožňuje plně využít schopností a dovedností žáků. Ve velmi pěkně vybavené dílně je používáno nářadí, které je již značně opotřebované, a u mladších žáků vyžaduje práce s ním značné fyzické úsilí.

Sešity, které si žáci vedou, obsahují pouze podstatné údaje, jejich grafická úroveň je dobrá.

***Výuka praktických činností je hodnocena jako průměrná.***

### **Hudební výchova**

V letošním školním roce nebyl předmět hudební výchova aprobačně zajištěn (vyučující s odbornou a pedagogickou způsobilostí je v současné době na mateřské dovolené), což se negativně projevilo v oblasti kvality vyučování i ve výsledcích učení.

Sledované hodiny probíhaly v kmenových třídách bez základního vybavení pomůckami pro výuku.

K opakování a nácviu písní nebylo využito žádného doprovodného hudebního nástroje, ten byl v jednom případě suplován magnetofonovou nahrávkou. Vyučující nerespektovala přirozenou hlasovou polohu žáků, nekladla důraz na intonační čistotu a kultivaci pěveckého projevu, při rytmizaci nebyly využity Orffovy nástroje, které jsou na škole k dispozici. Nepříliš vhodný výběr písňového materiálu a nízké požadavky na znalosti z oblasti teorie a dějin hudby se negativně projeví v úrovni vědomostí a dovedností žáků.

Hospitovaná hodina na prvním stupni nebyla zvládnuta organizačně, což následně vedlo k nepozornosti a uvolnění kázně žáků.

Dle vyjádření ředitelky školy bude od září školního roku 1999/2000 výuka sledovaného předmětu zajištěna opět vyučující s příslušnou pedagogickou a odbornou způsobilostí a aprobovaností.

***Hospitované vyučovací hodiny jsou hodnoceny jako podprůměrné.***

***Na základě sledovaných hodin je celková kvalita vyučování hodnocena jako spíše nadprůměrná.***

#### **4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení**

Sledování úrovně výsledků učení je zahrnuto v hospitačním plánu ředitelství školy. Úroveň vědomostí, dovedností a návyků byla v hospitovaných hodinách vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a standardům většinou na patřičné výši. Pozorováním při hospitacích bylo potvrzeno, že úroveň komunikace a schopnost samostatné aktivní práce je až na výjimky poměrně vysoká. Většina žáků dovede aplikovat probrané učivo, jejich rutinní dovednosti jsou na dobré úrovni.

Z předložených výkazových materiálů vedení školy vyplývá, že v pololetí školního roku 1998/99 z 376 žáků prospělo s vyznamenáním 32 (tj. 19,39 %), neprospělo 10 žáků (tj. 5,63 %). Na prvním stupni mělo samé výborné 55 dětí (tj. 25,58 %).

Znalosti žáků jsou uplatňovány jejich úspěšnou účastí v olympiádách, přehlídkách a soutěžích.

***Škola je z hlediska výsledků vyučování hodnocena jako spíše nadprůměrná.***

#### 4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků

Život školy se řídí kvalitním školním řádem, který respektuje § 15 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/91 Sb., o základní škol, ve znění pozdějších předpisů. Vychází z Úmluvy o právech dítěte a vytváří podmínky pro dobrý vztah mezi pedagogy, dalšími pracovníky školy a žáky, posiluje mravní hodnoty a úctu k člověku.

Případné vzdělávací a výchovné problémy jsou řešeny ve spolupráci s pedagogickým sborem, výchovnou poradkyní, vedením školy a rodiči.

V průběhu inspekce bylo chování žáků korektní a bezproblémové. Především u mladších žáků se projevovaly kladné vztahy ke škole. V hospitovaných hodinách byla zřejmá výchova k vzájemné pomoci a ohleduplnosti, vyučující měli přirozenou autoritu. Učitelé poskytují účinnou radu a pomoc.

Z přehledu hodnocení chování rovněž vyplývá orientace školy na pozitivní hodnocení. Pochvalu ředitele či třídního učitele obdrželi 104 žáci (tj. 60 %), čtyři žáci byli klasifikováni druhým stupněm z chování, jeden pak třetím. Deseti žákům byla udělena důtka ředitele školy.

Se vztahem učitel – žák je spokojeno 79 % dotázaných rodičů, 89 % rodičů uspokojují vztahy mezi žáky.

***Škola vytváří podmínky pro dobrý vztah mezi pedagogy, dalšími pracovníky školy a žáky. Ti jsou vedeni k dodržování pravidel mezilidských vztahů. Ve škole funguje prevence problémových jevů.***

***Tato oblast je hodnocena jako spíše nadprůměrná.***

#### 4.6 Hodnocení výchovného poradenství

Na škole je zřízena funkce výchovného poradce, kterou čtvrtým rokem vykonává učitelka s dvacetiletou pedagogickou praxí. V rozporu s vyhláškou MŠMT ČR č. 139/97 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců, dosud neabsolvovala příslušné kvalifikační studium, které má být zahájeno do dvou let výkonu funkce. V rámci odborné přípravy a dalšího sebevzdělávání ukončila v loňském školním roce dvouletý vzdělávací cyklus „Aktualizace výchovného poradenství“ pořádaný Střediskem vzdělávání pedagogů v Opavě.

Celoroční plán výchovného poradenství vychází z podmínek a potřeb školy, zahrnuje zejména problematiku profesního poradenství, problematiku prevence negativních jevů a úkoly vyplývající z integrace zdravotně postižených žáků. Z dokumentace vyplývá, že působení výchovného poradce je funkční ve všech oblastech vymezených platnými předpisy. Plán činnosti potvrzuje orientaci v dané problematice a zodpovědný přístup k plnění úkolů.

Výchovná poradkyně vykonává zejména následující činnosti:

- spolupracuje s rodiči - v rámci stanovených konzultačních hodin, třídních schůzek, individuálních pohovorů,
- provádí informační činnost směřující k volbě dalšího studia či jiné formy přípravy na budoucí povolání žáků,
- ve spolupráci s vedením školy se účastní pohovorů s rodiči v souvislosti s řešením závažných výchovných nebo výukových problémů,
- eviduje žáky vycházející a žáky problémové,
- spolupracuje s úřadem práce, pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP) a speciálně pedagogickým centrem (SPC) pro tělesně postižené,



- vede dokumentaci zdravotně postižených žáků, zajišťuje jejich včasná kontrolní vyšetření v PPP a SPC.

Výchovná poradkyně současně zabezpečuje i úkoly protidrogového preventisty. Tzv. minimální preventivní program školy v oblasti sociálně patologických jevů je mimořádně funkčním a neformálním dokumentem, přináší informace o plánovaných akcích školy i jejich plnění, má velmi dobrou vypovídací hodnotu. Je důkazem výborné práce výchovné poradkyně, která má přehled o všech výchovných či jiných problémech žáků, zabývá se jimi a pomáhá je účinně řešit. Ve škole je zřízena tzv. schránka důvěry.

Rovněž dokumentace integrovaných žáků má mimořádně dobrou úroveň (vedena je ve smyslu Pokynu MŠMT ČR č. j. 16 138/98-24). Důsledná evidence kontrolních vyšetření (vše na PC), systematická koordinace činnosti deseti tzv. dyslektických asistentů, zodpovědně zpracované individuální výchovně vzdělávací programy integrovaných žáků svědčí o zajištění kvalitní speciální péče v této oblasti.

Výchovná poradkyně spolupracuje rovněž se Střediskem výchovné péče v Opavě (v rámci projektu „Blíže k dětem“, což je preventivní program zaměřený proti šikaně) a dále s Centrem krizové pomoci v Opavě. Aktivity výchovné poradkyně při náznacích sociálně patologických jevů u žáků lze označit jako nadstandardní, jsou důkazem promyšleného a zodpovědného přístupu ke složité problematice otázek prevence negativních jevů.

***Výchovné poradenství školy lze charakterizovat jako službu a pomoc při vytváření podmínek pro zdravý rozvoj osobnosti žáků v procesu vzdělávání, při volbě jejich životní dráhy a při prevenci výchovných a výukových obtíží a negativních jevů.***

***Celý systém výchovného poradenství je hodnocen jako vynikající.***

#### **4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy**

V souladu s možnostmi školy je žákům nabízena práce v devíti zájmových kroužcích, které zahrnují aktivity z oblasti společenské, sportovní, kulturní a ekologické.

Pedagogický kolektiv vytváří podmínky pro upevňování sounáležitosti a hrdosti na svou školu a k její podpoře organizuje řadu společenských a sportovních akcí. Žáci školy se zúčastňují celého spektra olympiád a soutěží. Kromě řady umístění v okresních kolech je třeba vyzvednout úspěchy žáků školy v národních kolech (Hlemýždí pohár - 4. a 5. místo v ČR, Cena Itálie - Italský kulturní institut Praha, za účast na výstavě učebnice italštiny). Velmi pozitivní je spolupráce školy s Domovem dětí a mládeže Vítkov, mateřskými školami ve městě a polskou školou v Kaletách.

Škola se rovněž zapojila do rozvojových programů „MINIPROJEKTY“ Nadace Open Society Fund v Praze. Jedná se o projekty: Školní kalendář - historie Vítkova a Školní časopis.

Úspěchy žáků v mimoškolních aktivitách jsou školou oceňovány a využívány k motivaci a stimulaci jejich dalších činností.

***Aktivity školy jsou hodnoceny jako nadprůměrné.***

#### **4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy**

Součástí školy je školní družina (dále ŠD). V letošním školním roce je v provozu šest oddělení pro žáky 1. až 5. ročníku. Pravidelná docházka je vykazována u 150 žáků, nepravidelná u 26 žáků.

Výchovně vzdělávací a zájmová činnost tří oddělení probíhá v kmenových třídách, tři oddělení jsou určena výhradně pro činnost ŠD. Ačkoli všechna oddělení mají pro svou činnost

základní vybavení (hry, hračky, stavebnice, pomůcky k výtvarné a pracovní činnosti) a jeho uložení ve skříňkách umožňuje sebeobslužnost dětí, nejsou z hlediska prostoru a možností zcela optimální; zejména školní lavice v kmenových třídách neumožňují vytvořit hrací a relaxační koutky. Estetická výzdoba všech oddělení je na vysoké úrovni.

Personálně je provoz zajištěn čtyřmi vychovatelkami na celý a dvěma vychovatelkami na částečný úvazek.

Činnost školní družiny vychází z celoročního plánu práce, který je součástí celoročního plánu práce školy. Stěžejní práce ŠD spočívá především v kroužkové činnosti žáků. Do sedmi kroužků (pohybové hry, počítače, šití na panenky, dovedné ruce, stolní tenis, vaření, lego) je zapojeno celkem 160 dětí. V rámci své činnosti se ŠD aktivně zapojuje do řady soutěží okresního i místního charakteru, úzce spolupracuje s místním DDM a ostatními ŠD ve svém obvodu.

Povinná dokumentace školní družiny je vedena v souladu s § 9 odst. 1 vyhlášky MŠMT ČR č. 87/92 Sb., o školních družinách a školních klubech.

Při škole je zřízena školní jídelna s kapacitou 1150 jídel. Stravují se zde žáci dvou místních základních škol, gymnázia a ojedinele i žáci speciální školy. Kvalitní organizace zabezpečuje klidný průběh stravování všech žáků výše uvedených škol. Také výzdoba školní jídelny, která je postavena převážně na žakovských pracích, má velmi dobrou estetickou úroveň.

***Vzhledem k uvedeným skutečnostem je činnost školských zařízení, která jsou součástí školy, hodnocena jako spíše nadprůměrná.***

## **5 ZÁVĚR**

### **5.1 Závěry inspekce**

Škola úspěšně realizuje deklarovanou koncepci výchovy a vzdělání. Žákům této školy je poskytováno solidní základní vzdělání s vyváženou složkou poznávací i hodnotovou.

Odborné a pedagogické řízení je efektivní a funkční. projevuje ve vysokém počtu neaprobovaně vyučovaných hodin.

Materiálně technické vybavení a zázemí školy umožňuje plnit přijatý vzdělávací program.

Kvalita výuky v hospitovaných vyučovacích hodinách byla spíše nadprůměrná, teoretické a praktické znalosti žáků byly na standardní úrovni.

Informovanost rodičů a veřejnosti o výsledcích školy je na velmi dobré úrovni.

*Na základě zjištěných skutečností je škola v souhrnu hodnocena jako spíše nadprůměrná.*

#### **Vymezení zásadních kladů**

- Promyšlená koncepce a plánování výchovně vzdělávacího procesu.
- Promyšlený a účinný informační systém.
- Kvalitní systém výchovného poradenství.
- Atmosféra školy příznivá pro výuku i rozvoj osobnosti žáků.

#### **Vymezení zásadních nedostatků**

- Nedodržení učebního vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96-2.
- Personální struktura vykazuje vysoké procento pedagogických pracovníků bez odborné a pedagogické způsobilosti.

### **5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy**

Zvýšit estetickou úroveň tříd vyššího stupně.

Zajistit funkční využití žákovské knihovny.

### **5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu**

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu: Mgr. Jan Katolický v. r.

členové týmu: PaedDr. Jaroslava Gebauerová v. r.

Mgr. Olga Grossmannová v. r.

Mgr. Ivan Tuček v. r.

V Opavě dne 30. dubna 1999

#### 5.4 Datum a podpis ředitelky kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy

Inspekční zprávu jsem převzala dne 10. 5. 1999

razítko

Podpis ředitelky: Mgr. Marie Burianová v. r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

#### 5.5 Další adresáti zprávy

Na vědomí

Adresát	Datum předání/odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: MěÚ Vítkov	1999-05-31	145 134/99 11124
Školský úřad: Opava	1999-05-31	145 135/99 11124

#### 5.6 Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.

Přílohy:

Dotazník pro rodiče a jeho vyhodnocení.