



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Výchovný ústav pro děti a mládež,
Moravský Krumlov, Nádražní 698**

Nádražní 698, 672 11 Moravský Krumlov

Identifikátor školského zařízení: 600 030 989

Termín konání komplexní inspekce: 4. – 7. březen 2002

Čj.	122 12/02-5062
Signatura	kl6pv201

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Výchovný ústav pro děti a mládež (VÚDM), Moravský Krumlov, Nádražní 698 byl zřízen MŠMT ČR Zřizovací listinou ze dne 1. července 1991 jako rozpočtová organizace. Dodatkem ke zřizovací listině čj. 30 682/94-61 ze dne 12. prosince 1994 byla provedena změna na příspěvkovou organizaci s účinností od 1. ledna 1995.

Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 13 593/2002-21 ze dne 22. února 2002 byla provedena úprava pojmenování jedné ze součástí školského zařízení (základní škola - speciální základní škola). Výchovný ústav dále sdružuje zvláštní školu, střední odborné učiliště, rodinnou školu a školní jídelnu.

Tab. č. 1: počty svěřenců

Kapacita školského zařízení	48
Evidenční stav	37
Počet výchovných skupin	4
Počet svěřenek fyzicky přítomných na zařízení	22
Počet svěřenek na útěku	7
Počet svěřenek ve vazbě	0
Počet svěřenek na pobytu u zákonných zástupců (dovolenka)	0
Počet svěřenek podmíněčně propuštěných	8
Počet svěřenek s nařízenou ústavní výchovou	32
Počet svěřenek s uloženou ochrannou výchovou	0
Počet svěřenek umístěných na předběžné opatření	5
Počet svěřenek v péči sexuologa	1
Počet svěřenek v péči neurologa	1
Počet svěřenek v péči DPA, DPL	3

Výchovný ústav pro děti a mládež je nekoedukované zařízení (pouze dívky) pro výkon ústavní a ochranné výchovy. Evidenční stav svěřenek v době konání inspekce nepřekračoval schválenou kapacitu. V jedné ze čtyř výchovných skupin ústavu jsou v současné době organizačně začleněny ty svěřenky, které jsou podmíněčně propuštěny nebo jsou na dlouhodobém útěku. Tato výchovná skupina tedy nevyvíjí žádnou činnost.

Tab. č. 2: počet výchovných skupin a svěřenek

Výchovná skupina	Evid. stav	Přít.	Útěk	Vazba	Podm.prop.	Dovol.	Žáci ZŠ	Žáci ZvŠ	Žáci RŠ	Nezař.
I.	10	8	1	0	1	0	4	1	4	1
II.	7	6	1	0	0	0	0	0	7	1
III.	8	8	0	0	0	0	4	0	4	0
IV.	12	0	5	0	7	0	0	0	0	12
Celkem	37	22	7	0	8	0	8	1	15	14

Výchovný ústav zabezpečuje jak plnění povinné školní docházky v rámci základní a zvláštní školy, tak i přímou profesní přípravu v rodinné škole. Výuka v učebním oboru středního odborného učiliště, obor 69-53-H/003 Provoz služeb, a v samostatné třídě zvláštní školy nebyla v době konání inspekce realizována. Ve letošním školním roce jsou organizačně zajištěny dvě třídy základní školy a dvě třídy rodinné školy (78-41-J/001 Rodinná škola). Jediná žákyně vyučovaná podle vzdělávacího programu pro zvláštní školy je přiřazena do třídy základní školy.

HODNOCENÍ KVALITY REEDUKACE A RESOCIALIZACE

Reedukační a resocializační program

Vedení školského zařízení vypracovalo reedukační a resocializační program jako samostatný dokument. Obsahuje základní zásady jednotlivých fází resocializace svěřenek v průběhu jejich pobytu v ústavu. Vychází ze spojení režimového systému s modelem terapeutického společenství. Velká pozornost je věnována především adaptační fázi, stručněji jsou uvedeny zásady fáze stabilizační. Dalším sledovaným okruhem je příprava svěřenek na odchod z výchovného ústavu. Dokument obsahuje seznam znalostí, vědomostí a dovedností, které by měly svěřenky získat před ukončením ústavní výchovy. Reedukační a resocializační program byl zpracován se zřetelem na možnosti školského zařízení i věk a osobnost svěřenek.

Reedukační a resocializační program je otevřený vůči obecné komunitě a jejím vlivům, prostřednictvím samosprávy se k dění ve VÚDM mohou vyjadřovat i svěřenky. Pozornost je věnována také reflexi a sebereflexi a aktivní spolupráci školského zařízení s rodinami.

Velmi podrobně je vypracován hodnotící systém, který je součástí vnitřního řádu ústavu. Svěřenkám je tento systém znám, je pro ně naprosto srozumitelný a je jimi akceptován.

Od poslední inspekce prošlo školské zařízení velmi pozitivním vývojem. Po vstupu do budovy je patrný nejen podíl svěřenek na úpravě a estetizaci prostor, ale i jejich pozitivní vztah k zařízení. Nejsou patrna úmyslná poškození interiéru. Resocializační program je stimulující, umožňuje dívkám rozvíjet své zájmy a talent nejen v rámci VÚDM, ale i prostřednictvím sportovních klubů a zájmových útvarů ve městě.

Reedukační a resocializační program je zpracován na vysoké odborné úrovni, respektuje zvláštnosti osobnosti svěřenek a sleduje naplnění reedukačních a resocializačních cílů. Je hodnocen stupněm velmi dobrý.

Podmínky pro reedukační a resocializační (diagnostickou) činnost

Veškeré výchovně-vzdělávací a provozní činnosti zajišťuje celkem třicet jeden pracovník, z toho čtrnáct pedagogů včetně ředitele a zástupkyně ředitele.

Reedukační, resocializační a vzdělávací činnost u svěřenek, které byly v době inspekce zařazeny do čtyř školních tříd a tří výchovných skupin, realizuje sedm vyučujících včetně ředitele a jeho zástupkyně a sedm vychovatelů. Kontrolou dokladů odborné a pedagogické způsobilosti prošlo všech čtrnáct pedagogických pracovníků. Podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro práci ve speciálním výchovném zařízení nesplňují čtyři učitelé a čtyři vychovatelé. Čtyři pedagogové si současné době doplňují kvalifikaci studiem speciální pedagogiky. Poměr mužů a žen odpovídá specifickému charakteru výchovného ústavu.

Jeden pedagog je absolventem sebezkušenostního výcviku v metodách skupinové psychoterapie a při práci se svěřenkami v rámci režimových činností aplikuje své znalosti.

V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že na realizaci komplexního reedukačního a resocializačního procesu se v rámci svých kompetencí podílejí i nepedagogičtí pracovníci, zejména sociální pracovníci a odborná pracovníci zdravotní péče. Noční služby zajišťují čtyři střídající se pomocní vychovatelé (dvě ženy a dva muži), kteří pracují v hlavním pracovním poměru. Tím je dodržen metodický pokyn MŠMT k posílení bezpečnosti ve výchovných ústavech.

V kategorii ostatních (nepedagogických) pracovníků jsou zařazeni hospodářka, účetní, vedoucí stravování, tři kuchařky, údržbář, pradlena, švadlena, uklízečka a zahradnice.

Tab. č. 3: přehled o zaměstnancích školského zařízení

Zaměstnanci	Celkový počet	Z toho žen
Ředitel	1	0
Zástup. Řed.-ved. vychov.-statut. zástup.	1	1
Učitelé	5	1
Vychovatelé	7	5
Pomocní vychovatelé	4	2
Psycholog, etoped	0	0
Sociální pracovníci	1	1
Odborná pracovníci zdravotní péče	1	1
Ostatní zaměstnanci	11	10
Celkem	31	21

Školské zařízení disponuje dostatkem velmi dobře vybavených prostor, které vyhovují základním psychohygienickým zásadám. Prostory odpovídají kapacitě a jsou vhodné ke stanovenému účelu, tj. k aplikaci zvoleného modelu reedukačního, resocializačního i vzdělávacího programu. Svěřenky jsou ubytovány ve dvou až šesti lůžkových pokojích. V době inspekce nebyla všechna lůžka z důvodu nízkého počtu fyzicky přítomných svěřenek obsazena, vychovatelé se snažili o rovnoměrné naplnění ložnic. Nedostatkem vnitřního uspořádání místností jsou průchozí koupelny, což omezuje v době ranní a večerní hygieny výchovnou práci vychovatelům – mužům, zejména v předcházení případným sociálně patologickým jevům.

Technický stav komplexu, materiálně-technické zázemí i celková estetická úroveň školského zařízení se od poslední inspekce (1997) výrazně zlepšily, v současnosti mají velmi dobrou úroveň. Všechny místnosti a společné prostory jsou vybaveny odpovídajícím nábytkem i dalším doplňkovým zařízením. Interiér ložnic i společných místností si svěřenky dotvářejí vlastní výzdobou, knihami a osobními předměty. Prostředí poskytuje svěřenkám potřebné soukromí i bezpečí. Všechny využívané prostory výchovného ústavu (vnitřní i venkovní) jsou čisté a esteticky upravené, jsou naplňovány zásady výchovy prostředím.

Pro sportovní i volnočasové aktivity mají svěřenky k dispozici dostatek sportovních potřeb pro letní i zimní sporty. Úroveň vybavení je v současnosti vynikající.

Vliv sociodemografických podmínek na činnost školského zařízení je pozitivní.

Podmínky pro reedukaci a resocializaci jsou velmi dobré.

Organizace, formy a metody reedukace a resocializace

Vnitřní řád výchovného ústavu obsahuje zásady a pravidla chování jak pracovníků, tak i svěřenek. Vychází z obecně platných právních předpisů, specifík školského zařízení a principů reedukačního a resocializačního programu. Jedná se o poměrně rozsáhlý materiál. Není vyvěšen na nástěnkách, avšak svěřenky jsou s jeho obsahem průběžně seznamovány a na požádání je jim k dispozici u vychovatelů.

Součástí vnitřního řádu je rovněž hodnotící systém. Svěřenky jsou hodnoceny po ukončení adaptační fáze prakticky všemi, kdo se podílejí na jejich výchově, tedy učiteli a vychovateli, pomocnými vychovateli, ale i kuchařkami apod. K hodnocení se mohou vyjádřit každý večer na schůzce výchovné skupiny. Hospitacemi bylo zjištěno, že jsou zvyklé své názory vyjádřit, neobávají se případných sankcí a snaží se o objektivní zhodnocení chování svého i ostatních svěřenek.

Denní režim je stanoven tak, aby dívky měly dostatek času k přípravě na vyučování, úklidu svých pokojů i společných prostor, ale i na zájmovou a sportovní činnost a osobní volno. Čas je využíván efektivně za respektování psychohygienických zásad. V indikovaných případech je svěrenkám poskytován prostor pro samostatné aktivity, účast ve sportovních klubech, základní umělecké škole a podobně.

Reedukační a resocializační proces probíhá v úzké spolupráci učitelů i vychovatelů. Vzájemná komunikace je snadná i díky prostorovým dispozicím výchovného ústavu a rozvrhu služeb. Na výchově svěřenek se podílí také sociální pracovníce, mimo jiné tím, že aktivně vyhledává možnosti spolupráce školského zařízení s biologickými rodinami svěřenek, spolupracuje s kurátory a soudy při udělování dovolenek a případného podmíněného propuštění. Neméně důležitá pro pocit bezpečí dívek je skutečnost, že právě jí se mohou chodit, a chodí, svěřovat se svými problémy a starostmi.

Ve školském zařízení není obsazena funkce etopeda ani psychologa. Psychologické služby jsou poskytovány pracovníci Pedagogicko-psychologické poradny Znojmo. Psycholožky však navštěvují školské zařízení nepravidelně, cca jednou měsíčně, což neřeší potřebu psychologické první pomoci. Pedagogům VÚDM nejsou sdělovány informace, které by pomohly k individualizaci výchovných přístupů k jednotlivým svěrenkám, takže očekávání ústavu nejsou naplněna. Individuální přístup vychovatelů k dívkám pak může vycházet pouze z vlastního poznání a vstupní diagnózy z diagnostického ústavu.

Jeden z učitelů VÚDM absolvoval sebezkušenostní výcvik v metodách skupinové psychoterapie a od září 2001 vede otevřenou terapeutickou skupinu. Využívá různých metod, od hraní role přes arteterapii až po relaxační techniky.

V činnosti vychovatelů je minimální podíl represe, dočasné vylučování z kolektivu není používáno, tzv. výchovná izolace není zřízena.

Reedukační a resocializační proces respektuje osobnostní zvláštnosti jednotlivých svěřenek. Základní používanou výchovnou metodou je podpora, pochvala a posílení. Celkově je reedukační a resocializační proces hodnocen stupněm vynikající.

Další aktivity, které významně ovlivňují reedukační a resocializační činnost školského zařízení

V rámci reedukačního a resocializačního programu hledá výchovný ústav cesty k široké nabídce dalších aktivit. Roční plánování zahrnuje řadu akcí zájmového, sportovního a osvětového charakteru, které se postupně realizují. Dívky mají možnost věnovat se zájmové

činnosti jak uvnitř ústavu (kroužky rukodělný, sportovní, turistický, taneční), tak v jiných organizacích (kroužky v DDM, hudební obor ZUŠ, ZŠ – odbíjená, lehkootletický oddíl). Ústavní časopis „Kecmen“ umožňuje svěřenkám vyjadřovat svoje názory i prezentovat se literárně.

Počítačová učebna slouží dívkám ke zvládnutí počítačových dovedností i všeobecného rozhledu, mají rovněž možnost sledovat denní tisk. Vzhledem k plánovanému zbudování keramické dílny byla s blízkým Výchovným ústavem pro mládež ve Višňovém uzavřena dohoda o možnosti polytechnického vzdělání v keramické dílně ve Višňovém, naopak Moravský Krumlov nabídl vzdělávání v počítačové učebně.

Svěřenky ústavu se pravidelně zúčastňují letních i zimních olympiád speciálních výchovných zařízení a celostátních soutěží v zájmové umělecké činnosti. Dobrá příprava dívek vede k jejich čelnímu umístění v soutěžích. Vystavení získaných diplomů, medailí a pohárů slouží k pozitivnímu motivování dívek v jejich snaze po úspěšnosti. Pro dobu školních prázdnin organizuje školské zařízení letní tábory a meziústavní výměnné pobyty.

Ústav umožňuje stáže a návštěvy studentům středních škol vždy na základě uzavřených smluv s následným hodnocením studenta pro jeho kmenovou školu. Pozitivní dopady mají „Dny otevřených dveří“, např. pro pracovnice úseků sociálně právní ochrany dětí a mládeže či kurátory z okresních úřadů, konané nad rámec pravidelných služebních kontaktů.

Spolupráce s příslušnými zainteresovanými orgány a institucemi je dle sdělení ředitele oboustranně přínosná a nevznikají při ní problémy. Spolupráce s orgány města je příkladná, občané nemají k výchovnému ústavu negativní vztah.

Úroveň dalších aktivit významně ovlivňujících reedukační a resocializační činnost školského zařízení hodnotí Česká školní inspekce jako vynikající.

Výsledky reedukace a resocializace

Změnou vnitřního řádu a principů reedukačního a resocializačního procesu došlo k výraznému poklesu počtu útěků. V současné době se jedná především o útky dlouhodobé, některé trvající déle než rok. Ojedinele dochází k pozdním návratům z pobytu u rodiny, stává se ale také, že rodiče své dcery sami do ústavu přivázejí.

U svěřenek je patrný zvolna vznikající náhled nevhodnosti vlastních reakcí a lze předpokládat alespoň částečnou změnu hodnotové hierarchie. To se projevuje i na minimálním výskytu hostilních projevů vůči zařízení či pracovníkům výchovného ústavu.

Většina svěřenek přicházejících do zařízení jsou silné kuřačky a kouří i po dobu zdejšího pobytu. Na dovolenkách se vyskytuje požívání alkoholu a pravděpodobně i nealkoholových drog. V průběhu pobytu svěřenek v objektu ústavu je však potřeba řešení takových provinění proti vnitřnímu řádu velmi nízká. Výskyt negativních jevů, jako je vzájemná agrese a náhradní homosexuální erotika, je výchovně zvládnutelný.

Sociální pracovnice provádí katamnestická šetření, současné právní předpisy však velmi snižují efektivitu těchto aktivit, protože některé dotázané instituce na dotaz nereagují, jiné odmítají informace o bývalých svěřenkách sdělit. Využitelnost katamnestických zjištění je tak omezena. Je však patrné, že dívky, které absolvovaly rodinnou školu, téměř nikdy nenacházejí zaměstnání, kde by využívaly své kvalifikace.

Výsledky reedukace a resocializace jsou velmi dobré, problematické je uplatnění absolventek rodinné školy na trhu práce.

Hodnocení kvality reedukace a resocializace

Metodika reedukace a resocializace je promyšlená a propracovaná, umožňuje plnit výchovnému ústavu jeho poslání. Kvalita reedukace a resocializace je celkově velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení kvality vzdělávání

Školní výuka probíhá podle schválených vzdělávacích dokumentů:

- Vzdělávací program základní školy čj. 16 847/96-2 s platností od 1. září 1996
- Vzdělávací program zvláštní školy čj. 22 980/97-22 s platností od 1. září 1997
- Vzdělávací program rodinné školy, dvouleté studium 78-41-J/001, čj. 26 209/94-23 ze dne 30. listopadu 1994

Průběh a výsledky vzdělávání byly hodnoceny v jednotlivých vzdělávacích programech (tj. základní škola, zvláštní škola) komplexně. Výuka je organizačně rozdělena na třídy základní školy ZŠ I, ZŠ II a rodinné školy RŠ I, RŠ II. Do tříd ZŠ I a ZŠ II jsou zařazeny žákyně základní a zvláštní školy různých ročníků. Hodnocení výuky vychází z hospitací ve vybraných předmětech při sledování těchto hledisek - plánování a přípravy výuky, podmínky (kromě personálních), organizace, metody a formy výuky, motivace a hodnocení, interakce a komunikace.

Ve třídách ZŠ I, ZŠ II proběhly hospitace v předmětech český jazyk, fyzika, matematika, přírodověda, zeměpis, německý a anglický jazyk a výtvarná výchova. Ve třídách RŠ I, RŠ II bylo hospitováno v předmětech český jazyk a literatura, základy rodinné výchovy, odívání, psaní strojem, práce s počítačem, výživa a příprava pokrmů.

Plánování a příprava výuky

Časová dotace vyučovacích hodin jednotlivých předmětů je v souladu s požadavky učebních plánů realizovaných vzdělávacích programů. Vyučující využívají rámcové tématické plány, které zajišťují rozvržení a kontinuitu výuky mezi jednotlivými ročníky. Úroveň i funkčnost zpracování těchto plánů je rozdílná, některé z nich mají formální charakter. Bezprostřední příprava vyučujících na výuku byla pečlivá, v ojedinělých případech méně zohledňovala individuální potřeby žáků různých ročníků. Stanovené výukové cíle byly ve většině hospitovaných hodin naplňovány, jejich formulace byly v souladu s osnovami a možnostmi žákyň. Učitelé mají informace o diagnóze specifických vývojových poruch učení a chování u některých žákyň a v průběhu vyučovacích hodin byla zřejmá jejich snaha o individuální přístup a diferenciaci nároků.

Plánování a příprava výuky měly velmi dobrou úroveň.

Podmínky výuky

Prostorové i materiální podmínky pro průběh všech vzdělávacích programů realizovaných v rámci výchovného ústavu jsou velmi dobré. Třídy jsou světlé, čisté, vyzdobené pracemi žáků i nástěnnými tabulemi a mapami s odborným zaměřením pro jednotlivé předměty. V celé

budově školy byla provedena rekonstrukce osvětlení. Všechny společné prostory jsou po estetické stránce velmi vkusně a nápaditě upraveny, což přispívá k celkově příjemné až rodinné atmosféře. Pro výuku předmětů (fyzika, přírodopis, matematika, výtvarná výchova,..) mají vyučující dobře vybavený sklad učebních pomůcek, pomocného materiálu a nářadí. V počítačové učebně je připraveno k užívání šest osobních počítačů s tiskárnou. K dispozici jsou elektrické šicí stroje, žehličky, mechanické psací stroje, velmi dobře je vybavena rovněž cvičná kuchyně, kde probíhala praktická část výuky v předmětu výživa a příprava pokrmů.

Všichni žáci mají k dispozici učebnice a veškeré pracovní pomůcky potřebné pro výuku.

Podmínky výuky jsou v oblasti materiálně-technického zabezpečení a dodržování psychohygienických zásad velmi dobré.

Organizace, formy a metody práce

Organizace, formy a metody práce se ve sledovaných hodinách základní školy výrazně nelišily. Vzhledem ke složení jednotlivých tříd převažovaly frontální činnosti s individuálním přístupem vyučujících k jednotlivým žákyním, zejména k těm, kteří mají individuální plán výuky. Vyskytly se však i činnosti skupinové. Vyučující dodržovali didaktické zásady, respektovali osobní tempo a schopnosti dívek, využívali mezipředmětové vztahy, v menší míře i praktické zkušenosti samotných žákyň. Snažili se v maximálně možné míře připravit hodiny tak, aby byly pro žákyň zajímavé, střídali paměťové a praktické činnosti. Pro dívky byly přitažlivé a podnětné zejména hodiny, ve kterých mohly pracovat s výpočetní technikou, kde si připravovaly a zhotovovaly části ošacení nebo kde se společně zdokonalovaly v přípravě jídel. Práci vyučujících značně ztěžuje různorodost vstupních znalostí žákyň (více ročníků v jedné třídě), pro které je potřeba připravit odlišnou obsahovou náplň hodin, seznámit je s novými poznatky, atd. Výsledkem bylo ve většině případů samostatné studium podle učebnice, provedení výpisu z učebnice, výpočet příkladu a podobně. Méně prostoru zbývalo žákyním na vyjádření vlastního názoru a komunikaci s vyučujícím. V žádné z hospitovaných hodin nebyly zaznamenány relaxační činnosti. Vyučovací doba byla ve většině případů využita efektivně.

Organizace, formy a metody práce měly velmi dobrou úroveň.

Motivace a hodnocení

Vstupní motivace byla většinou nahrazena seznámením jednotlivých skupin žákyň s obsahem hodiny. V průběhu vyučování učitelé dívky motivovali změnou činností, vzájemným sdělováním osobních poznatků a mezipředmětovými vztahy. Pochvala, povzbuzení a trvalé pozitivní posilování žákyň mělo kladný vliv na jejich vztah k výuce. Všem dívkám, které potřebovaly pomoc, se vyučující individuálně věnovali, společně vyhodnocovali zadané úkoly a analyzovali výsledky. V závěru vyučovacích hodin učitelé sami hodnotili výsledky práce a pracovní nasazení jednotlivých žákyň. Hodnocení obsahovalo převážně motivační prvky a povzbuzovalo dívky k dalšímu úsilí. Žákyním na hodnocení školní práce záleželo, protože je nedílnou součástí hodnocení jejich celkového chování v rámci ústavu, s čímž souvisí i udělování výhod.

Zvolené motivační metody a způsob hodnocení žákyň měly velmi dobrou úroveň.

Interakce a komunikace

Velmi pěkný vztah k žákyním, tolerantní a laskavý přístup všech vyučujících, nestresující pracovní atmosféru bylo možno pozorovat v průběhu všech sledovaných vyučovacích hodin. Učitelé se snažili žákyně, jako osobnosti, respektovat. Dívky většinou akceptovaly dohodnutá pravidla jednání, plnily zadané úkoly a pokyny vyučujících a nedopouštěly se kázeňských excesů. Komunikativní dovednosti a schopnost spolupracovat se dařilo mezi nimi rozvíjet při skupinových činnostech. Při frontálně vedené výuce převažoval verbální projev učitele. Prostor pro vyjádření vlastního názoru a pro možnou diskusi k tématu učiva byl vytvořen v menší míře, vedení žákyň k souvislému mluvnímému projevu nebylo dostatečně důsledné.

Úroveň interakce a komunikace byla velmi dobrá.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Hodnocení předmětů ve třídách ZŠ I, ZŠ II: český jazyk, matematika, přírodověda, zeměpis a německý jazyk byly hodnocené jako průměrné, anglický jazyk jako pouze vyhovující, výtvarná výchova a fyzika jako velmi dobré.

Hodnocení předmětů ve třídách RŠ I, RŠ II: český jazyk a literatura, základy rodinné výchovy, psaní strojem, výživa a příprava pokrmů byly hodnoceny jako velmi dobré, práce s počítačem a odívání jako vynikající.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech na základní i střední škole výchovného ústavu jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PODMÍNEK ČINNOSTI

Plánování

Hlavní úkoly rozvoje školského zařízení jsou zaznamenány v dokumentu „Koncepce výchovné práce (resocializační a reedukační program) Výchovného ústavu pro děti a mládež v Moravském Krumlově“, jehož poslední novelizace (k 1. září 2001) a poslední verze byla projednána pedagogickou radou. Tento dokument vychází z analýzy specifických podmínek a aktuálního stavu ve výchovném ústavu, obsahuje základní východiska ke stanovení dlouhodobých záměrů a stanovuje priority v oblasti výchovy a vzdělávání svěrenek.

Systém plánování je trojstupeňový:

- plán práce na školní rok - zpracovává vedení školského zařízení,
- střednědobé plány výchovných pracovníků na období dvou měsíců – zpracovává zástupkyně ředitele (vedoucí vychovatelka),
- krátkodobé (týdenní) programy výchovné činnosti – zpracovávají skupinová vychovatelé.

Stěžejním dokumentem plánování je “Plán práce výchovného ústavu na školní rok 2001-2002”. Tento plán, zpracovaný s profesionální invencí, stanovuje priority jednotlivých součástí (škola, výchovný ústav) na celý školní rok. Je rozčleněn do dvanácti oblastí (organizace školního roku všech typů škol – rozvrh, hodin úvazky učitelů, plán mimoškolních činností a zájmových aktivit, plán pedagogických rad a porad, plány metodických sdružení a dalšího vzdělávání pracovníků, plán akcí v jednotlivých měsících, plán řídicí a kontrolní činnosti, plán stavebních a

jiných úprav a personalistiky) postihujících celkovou problematiku školského zařízení. Jako celek byl prokazatelně projednán a schválen pedagogickou radou. Cíle a úkoly jsou stanoveny reálně, odpovídají koncepčním záměrům, tj. vytvoření ucelené kombinace vzdělávacích, výchovných, socializačních, psychoterapeutických a dalších postupů v práci se světenkami s disharmonickým osobnostním a sociálním vývojem a širokým spektrem poruch chování, jednání a rozdílnou úrovní vědomostí. Z ročního plánu práce vycházejí střednědobé (dvouměsíční) plány práce výchovných pracovníků. V průběhu inspekce byly zkontrolovány střednědobé a krátkodobé (týdenní) plány výchovné činnosti za období září až únor školního roku 2001-2002. Střednědobé plány, které zpracovává zástupkyně ředitele, jsou konkrétní, obsahují termíny, zodpovědnost, výchovné a vzdělávací cíle včetně stanovení metod a forem práce. Týdenní programy výchovných činností postrádají tuto konkretizaci a jsou de facto výčtem činností výchovných skupin v jednotlivých dnech v týdnu se zápisem splněno - nesplněno.

Součástí systému plánování jsou individuální plány (osobnostní list – zkušenosti s návykovými látkami) pro každou světenku, plán prevence drogových závislostí a „Program VÚDM v oblasti primární, sekundární a terciální prevence zneužívání návykových látek a dalších sociálně patologických jevů“ a plán práce výchovného poradce.

Při plánování je využíváno podnětů a připomínek pedagogů i provozních pracovníků, světenky se na plánování podílejí prostřednictvím Školské rady výchovného ústavu.

Plánování tvoří ucelený systém a svědčí o vzájemné spolupráci a propojenosti jednotlivých úseků.

Kvalita, rozsah a účelnost plánování jsou velmi dobré.

Organizování

Pravidla provozu školského zařízení i jeho součástí vymezuje organizační řád, který byl projednán se všemi pracovníky. Je základním dokumentem ve smyslu vnitřních vazeb a způsobů vedení. Organizační schéma vymezuje řídicí kompetence. Spolu s delegováním zodpovědnosti jsou předávány i pravomoci. Popisy funkcí jsou zpracovány a upřesněny v přímém vztahu k naplňování reedukačního a resocializačního cíle. Organizaci výchovně-vzdělávacího procesu upravuje vnitřní řád včetně školního řádu, režimu dne a rozvrhu hodin.

Poradní orgány ředitele jsou ustanoveny a napomáhají účinnosti řízení. Ředitel využívá názory a doporučení rozšířeného vedení a usnesení pedagogické rady. Opírá se rovněž o spolupráci s metodickým sdružením a komisemi (stravovací, likvidační, inventarizační, PO a BOZP). Pomocným orgánem vedení je i Školská rada – samosprávný orgán světenek.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s platnými právními normami bez zjištěných nedostatků. Pedagogické rady a porady jsou svolávány podle celoročního plánu, zápisy z nich obsahují podstatné informace o současném stavu školského zařízení v oblasti výchovné i vzdělávací. Vnitřní informační systém je propracovaný, existují v něm zpětné vazby. Vedení umožňuje všem zaměstnancům přístup k aktuálním informacím, které se týkají jejich práce. Důvěrné informace o zaměstnancích a světenkách jsou zabezpečeny proti zneužití. Zásaditosti zdravotní charakteru jsou v kompetenci zdravotní sestry. Zdravotní dokumentace je zajištěna, léky bezpečně uloženy, evidence podávání léků byla doložena.

Vnější informacím systémem je zajištěna především pravidelná a včasná informovanost zákonných zástupců dívek, a to písemnou formou každého čtvrt roku. V průběhu návštěv v zařízení jsou rodiče, vedoucí pracovníci a pedagogové ve vzájemném kontaktu. Informace pro veřejnost jsou poskytovány v souladu s platnou právní normou. Školské zařízení aktivně

spolupracuje s představiteli města Moravský Krumlov a s zainteresovanými institucemi. Výroční zpráva o činnosti školského zařízení za školní rok 2000/2001 postihuje všechny oblasti činnosti a je v souladu se zjištěnými skutečnostmi.

Organizační uspořádání školského zařízení má vynikající úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitel školského zařízení využívá při řízení organizace demokratické nástroje, hledá kompromisy, dokáže využít svojí autority k prosazení koncepčních záměrů a plánovaných cílů. Operativní řízení je jako celek funkční. Začínajícím učitelům a vychovatelům je zajištěna pomoc a supervize zkušenými pedagogy.

Řízení má návaznost na plánování i kontrolu jednotlivých činností. Pro uplatnění tvořivosti a iniciativy jednotlivců jsou vytvořeny velmi příznivé podmínky.

Personální politika ředitele je vedena záměrem přijímat do pedagogických funkcí osoby plně kvalifikované nebo ochotné si kvalifikaci doplnit. Pro vzdělávání jsou vytvořeny vynikající podmínky. Kromě kvalifikačního studia je kladen důraz na sebevzdělávání formou samostudia a sledování odborné problematiky při schůzkách metodického sdružení.

Kritéria hodnocení pracovníků pro určení výše osobního příplatku a mimořádných odměn jsou součástí vnitřního platového předpisu, zaměstnanci jsou s nimi obeznámeni. Nadtarifní složky jsou přiznávány diferencovaně. Zájem o zaměstnance i o jejich osobní problémy a možnosti jejich přínosu pro zařízení spolu se závěry s kontrolní a hospitační činností umožňují řediteli nejen hmotnou, ale i morální stimulaci podřízených. Vedením školského zařízení je využívána motivační role slovní pochvaly a poděkování za mimořádně úspěšné akce.

Systém, rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků hodnotí Česká školní inspekce stupněm vynikající.

Kontrolní mechanismy

Vedení školského zařízení vytvořilo systém vnitřní kontroly vůči celé organizační struktuře. Ředitel kontroluje všechny úseky školského zařízení, jeho zástupkyně úsek vzdělávání a výchovy, ostatní vedoucí pracovníci úseky v přímé podřízenosti.

Kontrola je na základě vymezených kompetencí realizována cíleně, plán kontrolní činnosti vedoucích pracovníků byl zpracován v návaznosti na analýzu uplynulého školního roku a je součástí Plánu práce výchovného ústavu na školní rok 2001-2002. Specifikace, zaměření a cíle hospitační činnosti jsou rozpracovány v plánech práce výchovných pracovníků vždy na dva měsíce. Frekvence i četnost kontrol a hospitaací jsou v souladu s plánem. Těžištěm kontrolní a hospitační činnosti je kontrola dodržování výchovných a vzdělávacích plánů, učebních osnov, závěrů pedagogických rad a porad, zákoníku práce, pracovního řádu, vnitřního a školního řádu, režimu dne, respektování práv dítěte a zásad demokracie a humanity.

V průběhu inspekční činnosti byly zkontrolovány písemné záznamy z hospitační činnosti ředitele i jeho zástupkyně. Zápisy z kontrol a hospitaací výchovně-vzdělávací oblasti (škola, výchovný ústav) byly podrobné, měly vynikající administrativní i vypovídací hodnotu. Závěry byly s jednotlivými kontrolovanými pracovníky prokazatelně projednávány. Analýza závěrů i případná opatření jsou průběžně prezentovány na pedagogických radách, závěry vyhodnoceny ve výroční zprávě.

Kontrolní činnost je prováděna efektivně, aplikovaný model kontrolní činnosti umožňuje

dlouhodobě sledovat kvalitu práce pedagogů i celkovou úroveň výchovně-vzdělávacího procesu.

Systém, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů jsou vynikající.

Hodnocení podmínek činnosti

Rozsah a účelnost plánování odpovídá podmínkám školského zařízení. Organizační struktura je funkční a umožňuje uplatnění všech zaměstnanců s odpovědností za dané úseky práce. Informace pro pracovníky, rodiče a veřejnost jsou podávány včas a v potřebném rozsahu. Vedení a motivování pracovníků je efektivní s propracovanými kontrolními mechanismy.

Podmínky činnosti školského zařízení jsou celkově hodnoceny stupněm vynikající.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Pro zhodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu bylo stanoveno kontrolované období - kalendářní rok 2001.

Hodnocení efektivnosti čerpání NIV

Na kalendářní rok 2001 obdrželo školské zařízení ze státního rozpočtu příspěvek ve výši 10 164 000,- Kč, což bylo 94,7 % celkových neinvestičních nákladů. Za sledované období bylo dosaženo kladného hospodářského výsledku – zisku 3 620,- Kč.

Porovnáním rozpisu rozpočtu po poslední úpravě s výkazem zisku a ztráty a výpisem hlavní účetní knihy bylo zjištěno, že rozpočet nebyl dočerpán v závazném ukazateli prostředků na platy o 1 778,- Kč. Uspořená částka prostředků na platy se stala součástí zlepšeného hospodářského výsledku.

Hodnocení efektivnosti čerpání mzdových prostředků

V kontrolovaném období dodržel výchovný ústav závazné ukazatele mzdové regulace roku 2001. Z prostředků na platy bylo vyčerpáno o 1 778,- Kč méně. Tato částka se na základě pokynu MŠMT stala součástí zlepšeného hospodářského výsledku.

Skutečný počet zaměstnanců byl ve srovnání se stanoveným limitem rovněž nižší, a to o 1,00 (přepočtený počet). Prostředky na ostatní platby za provedenou práci byly v daném období čerpány na 99,925 %.

Vyplácení jednotlivých složek mzdy, nárokových i nenárokových, probíhá podle předem stanovených kritérií obsažených v předloženém vnitřním platovém předpise.

Správnost zařazení do platových tříd a platových stupňů byla ověřena u všech pedagogických

i nepedagogických pracovníků školského zařízení. Zjištěné nedostatky byly odstraněny ještě v průběhu kontroly ve spolupráci s vedením výchovného ústavu a následný přepočítání prokázal, že k neoprávněnému čerpání mzdových prostředků ze státního rozpočtu nedošlo.

Osobní příplatky a odměny poskytnuté pracovníkům byly doloženy dekrety a řádným zdůvodněním. Celková výše nenárokových složek platu (osobních příplatků a odměn) z prostředků státního rozpočtu byla v kontrolovaném období vyplacena v poměru 63,5 % a 36,5 %.

Hospodaření s fondem kulturních a sociálních potřeb bylo v roce 2001 upraveno zásadami čerpání a rozpočtem. Namátkovým ověřením čerpání fondu nebylo zjištěno porušení platného právního předpisu. Za nedostatek a porušení platného právního předpisu je považováno to, že název běžného účtu, na kterém jsou vedeny finanční prostředky fondu, nezní na přesný název organizace.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Rozpisem rozpočtu nebyl stanoven ukazatel ostatních neinvestičních výdajů (dále ONIV). V hodnoceném období roku 2001 bylo skutečně vynaloženo na ONIV 2 626 390,- Kč. Finanční prostředky byly použity na úhradu spotřeby materiálu (52,5 %), energie (20,7 %), na opravy a udržování (6,6 %), cestovné (0,3 %), ostatní služby, daně, poplatky, penále (11,3 %), jiné ostatní náklady (4,9 %) a odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (3,7 %).

Z celkové částky ONIV bylo vynaloženo na učebnice 0,53 %, na učební pomůcky 0,23 %, což v přepočtu na jednu svěřenku činí 332,- Kč (učebnice) a 143,- Kč (učební pomůcky). Na školení a vzdělávání zaměstnanců bylo vynaloženo 0,1 % z celkových ONIV, tj. na jednu svěřenku 70,-Kč.

Namátkově bylo ověřeno, že použití finančních prostředků bylo řádně proúčtováno, učební pomůcky, dlouhodobý hmotný majetek drobný dlouhodobý hmotný majetek je řádně evidován a inventarizován. Osobní ochranné pracovní prostředky jsou vedeny na osobních kartách zaměstnanců a k poskytování těchto prostředků je vypracována vnitřní směrnice.

Účetní jednotka účtuje v soustavě podvojného účetnictví, řídí se ustanoveními zákona o účetnictví v platném znění a vydaným opatřením ministerstva financí, které stanoví účtovou osnovu a postupy účtování pro příslušný rok.

Poskytování cestovních náhrad je upraveno vnitřním předpisem. Namátkovou kontrolou bylo zjištěno ojedinělé porušení platného právního předpisu tím, že nebyly stanoveny podmínky pracovní cesty.

Kapesné je vypláceno v souladu s platným právním předpisem a vnitřním předpisem. Výše kapesného se řídí zařazením do režimového stupně a počtem dosažených bodů v předcházejícím měsíci. V souladu s platným právním předpisem jsou poskytovány osobní dary také k narozeninám a k výjimečným příležitostem, jako např. vzorná reprezentace ústavu při soutěžích, dlouhodobé vzorné chování.

Při dosažení zletilosti a odchodu z výchovného ústavu je poskytována věcná nebo peněžitá pomoc diferencovaně u oboustranného sirotka, jednostranného sirotka nebo svěřenky, o níž rodiče neprojeví žádný zájem. Při poskytování věcné pomoci spolupracuje výchovný ústav se sociálním kurátorem v místě bydliště svěřenky.

Vnitřním předpisem a v souladu s platnými právními předpisy je stanovena výše příspěvku na úhradu péče poskytované mládeži umístěné ve školských zařízeních pro výkon ústavní výchovy, ochranné výchovy nebo preventivní péče (dále ošetřovně). Pohledávky na ošetřovně k 31. prosinci 2001 činily 75 907,- Kč. Dlužníkům jsou opakovaně zasílány

upomínky k úhradě dlužné částky. Sociální pracovnice usiluje o smírné řešení jednáním s rodiči ve spolupráci s příslušným orgánem péče o děti.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

V kontrolovaném období roku 2001 nebyly ze státního rozpočtu poskytnuty žádné účelové prostředky.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

V roce 2001 byly školskému zařízení poskytnuty investiční finanční prostředky na zajištění investiční akce "Rekonstrukce elektroinstalace" ve výši 1 696 000,- Kč. Investiční záměr schválil zřizovatel (MŠMT) dne 21. listopadu 2000 a předpokládané náklady byly 1 800 000,- Kč.

V roce 2000 bylo vyčerpáno 100 000,- Kč na úhradu zpracování projektové dokumentace rekonstrukce vnitřní elektroinstalace.

V roce 2001 bylo vyčerpáno 1 696 000,- Kč na úhradu závazku z mandátní smlouvy na provedení investorsko inženýrské činnosti zahrnující kompletní inženýrskou činnost včetně výběrového řízení, výkonu stavebního dozoru a konečného vyúčtování stavby.

Systémová investiční dotace byla zúčtována v souladu s planým právním předpisem.

V roce 2001 byly se souhlasem zřizovatele použity prostředky z fondu reprodukce majetku na zakoupení velkokapacitní pračky.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření školského zařízení za rok 2001 byla zpracována v souladu s planým právním předpisem.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly v kontrolovaných oblastech využity vzhledem k účelu jejich použití efektivně.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Prevence sociálně patologických jevů

V rámci inspekční činnosti byla realizována tematická inspekce – Sociálně patologické jevy ve školách a školských zařízeních.

Jednou z priorit školského zařízení v oblasti výchovně-vzdělávací, reedukační a resocializační je prevence, sledování a okamžité řešení negativních jevů. Ředitel školského zařízení jmenoval školní metodičku prevence sociálně patologických jevů. Ta pracuje ve školském zařízení jako vychovatelka, v současné době si doplňuje kvalifikaci studiem speciální pedagogiky.

Vedení školského zařízení zpracovalo velmi kvalitní „Program VÚDM v oblasti primární,

sekundární a terciální prevence zneužívání návykových látek a dalších sociálně patologických jevů” a „Metodický pokyn ředitele VÚDM Moravský Krumlov k prevenci a řešení šikanování ve škole a v ústavu”. Školní metodička v souladu s metodickým pokynem MŠMT podrobně rozpracovala program i metodický pokyn v „Plánu prevence drogových závislostí pro školní rok 2001-2002“. Tento dokument podrobně deklaruje soubor cílů dané problematiky pro stávající školní rok.

Součástí programu je bohatá nabídka volnočasových aktivit, organizování víkendových akcí a prázdninových pobytů. Kontrolou třídních knih, tematických plánů, deníků výchovných skupin, střednědobých a týdenních plánů výchovné činnosti bylo zjištěno, že témata k prevenci jsou programově vřazena do výuky i režimových a výchovných činností. Působnost se prolíná, činnosti na sebe zákonitě navazují. Nedostatkem je absence pravidelného vyhodnocování na pedagogických radách nebo poradách.

Školské zařízení spolupracuje s okresním metodikem preventivních aktivit, průběžně jsou realizována školení a přednášky pro pedagogy i svěřenky. Učitelé, vychovatelé i svěřenky mají k dispozici odbornou literaturu, která je uložena u školní metodičky.

Spolupráce s rodiči není optimální, většina zákonných zástupců se školským zařízením nespolupracuje, v nebezpečí sociálně patologických jevů nevěří.

Školské zařízení se problematikou negativních jevů systémově zabývá, prevence sociálně patologických jevů je realizována a zabezpečena na velmi dobré úrovni.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina ze dne 1. července 1991
- Dodatek ke zřizovací listině čj. 30 682/94-61 ze dne 12. prosince. 1994
- Změna zřizovací listiny čj. 24 734/95-61 ze dne 23. listopadu 1995
- Změna zřizovací listiny, dodatek č. 3, čj. 15 599/98-21 ze dne 25. března 1998
- Změna zřizovací listiny, dodatek č. 4, čj. 24 669/99-21 ze dne 26. července 1999
- Změna zřizovací listiny, dodatek č. 5, čj. 12 316/02-21 ze dne 6. února 2002
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 13 593/2002-21 ze dne 22. února 2002
- Výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení – k čj. 13 593/2002-21
- Protokol o provedení změny v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 11. ledna 2000
- Organizační řád VÚDM Moravský Krumlov včetně příloh č. 1 až 3 ze dne 1. září 2001
- Informace poskytované v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb. O svobodném přístupu k informacím
- Řád spisové služby
- Výroční zpráva o činnosti VÚDM Moravský Krumlov za školní rok 2000/2001 ze dne 15. července 2001
- Výroční zpráva o hospodaření VÚDM Moravský Krumlov za rok 2001 ze dne 28. ledna 2002
- Vnitřní řád VÚDM Moravský Krumlov včetně příloh č. 1 až 7 ze dne 3. září 2001

- Režim dne pro školní rok 2001/2002 ze dne 3. září 2001
- Plán práce výchovného ústavu – školní rok 2001/2002 ze dne 15. září 2001
- Střednědobé (dvouměsíční) plány práce výchovných pracovníků za období září až únor školního roku 2001-2002
- Týdenní plány výchovné činnosti 1., 2. a 3. výchovné skupiny
- Koncepce výchovné práce, resocializační a reedukační program VÚDM v Moravském Krumlově platný od 1. ledna 2002, poslední novelizace k 1. září 2001
- Program VÚDM v oblasti primární, sekundární a terciální prevence zneužívání návykových látek a dalších sociálně patologických jevů
- Metodický pokyn ředitele VÚDM Moravský Krumlov k prevenci a řešení šikanování ve škole a v ústavu
- Plán prevence drogových závislostí
- Plán práce výchovného poradce
- Metodický pokyn při zjištění gravidity u svěřenek VÚDM Moravský Krumlov
- Seznam a data svěřenek (rozdělení do výchovných skupin a do tříd) ze dne 1. února 2002
- Statut Školské rady VÚDM v Moravském Krumlově ze dne 3. září 2001
- Individuální plány (osobnostní list – zkušenosti s návykovými látkami) pro každou svěřenku
- Osobní spisy svěřenek 1., 2. a 3. výchovné skupiny
- Kritéria hodnocení svěřenek a stanovení výše kapesného
- Kniha útěků
- Kniha vycházek
- Rozhodnutí o přijetí do výchovného ústavu pro děti a mládež
- Zápisy z pedagogických rad a provozních porad
- Zápisy z porad vedení
- Zápisy z metodického sdružení
- Plány kontrolní a hospitační činnosti ředitele a statutární zástupkyně (zástupkyně ředitele a vedoucí vychovatelky)
- Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti ředitele a statutární zástupkyně
- Sešit hodnocení pedagogů ředitelem
- Záznamy o provedených inspekcích
- Přehled o kvalifikovanosti a aprobovanosti výchovných pracovníků ze dne 1. 9. 2001
- Přehled zaměstnanců VÚDM – stav k 1. lednu 2002
- Pracovní doba zástupkyně ředitele ze dne 3. září 2001
- Současný stav rozdělení tříd a ročníků ve VÚDM v Moravském Krumlově
- Učební plány základní, zvláštní a rodinné školy
- Rozvrhy hodin dle předmětů, úvazků a tříd ZŠ I, ZŠ II, RŠ I, RŠ II, rozvrhy hodin individuálně vzdělávaných svěřenek
- Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy tříd ZŠ I, ZŠ II, RŠ I, RŠ II
- Pracovní doba vychovatelů (šk. rok 2001/2002)

- Rozpis služeb na měsíc březen 2002
- Dohoda o bezúplatné spolupráci v reedukační činnosti mezi VÚM Višňové a VÚDM Moravský Krumlov ze dne 17. února 2002
- Kniha úrazů
- Knihy návštěv (úředních a u svěřenek)
- Knihy denních hlášení
- Evidence psychoterapeutických sezení
- Kniha evidence návštěv lékaře
- Sešit výdeje léků
- Zdravotní záznamy svěřenek
- Kroniky
- Seznam odebíraných novin a časopisů pro školní rok 2001/2002
- Časopis „Kecmen“
- Přehled akcí VÚDM ve školním roce 2001/2002
- Osobní spisy a personální dokumentace zaměstnanců
- Vnitřní platový předpis VÚDM Moravský Krumlov ze dne 3. září 2001
- Vnitřní předpis k nákupu a výdeji ošacení a obuvi svěřenkám
- Výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2001 ze dne 24. ledna 2002
- Výkaz zisku a ztráty Úč OÚPO 4-02 ze dne 14. února 2002 ke dni 31. prosince 2001, Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 3-02 ze dne 14. února 2002 ke dni 31. prosince 2001, Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 5-02 ze dne 14. února 2002 ke dni 31. prosince 2001
- Hlavní kniha k datu 31. prosince 2001 ze dne 17. ledna 2002
- Dokument - Závěrečná inventarizační zpráva-Inventarizace k 31. prosinci 2001 ve VÚDM M. Krumlov ze dne 15. února 2002
- Dokument Finanční vypořádání vztahů příspěvkových organizací – přehled o hospodářském výsledku a stavu fondů příspěvkových organizací
- Dokumenty-oznámení o 5. úpravě rozpočtu k 11. prosinci 2001 ze dne 31. prosince 2001 a oznámení o 4. úpravě rozpočtu k 23. 11. 2001 ze dne 26. listopadu 2001, kterým se ruší účelovost prostředků na DVPP
- Směrnice pro účetnictví příspěvkové organizace ze dne 3. září 2001, směrnice k poskytování OOPP ve VÚDM v M. Krumlově - příloha č. 4 vnitřního platového předpisu ze dne 3. ledna 2001, směrnice - výše kapesného, osobní dary a věcná pomoc poskytovaná svěřenkám VÚDM v M. Krumlově ze dne 3. září 2001, směrnice ředitele VÚDM v M. Krumlově ohledně inventarizací, směrnice - stanovení výše stravného na pracovních cestách ze dne 1. července 1998
- Dopis MŠMT ČR čj. 28 692/2000-40 ze dne 21. listopadu 2000 - schválení investičního záměru na stavbu VÚDM M. Krumlov – rekonstrukce vnitřní elektroinstalace
- Dokument MŠMT ČR čj. 19 686/2001 - 40 ze dne 2. července 2001 – rozpis rozpočtu prostředků určených na pořízení a zhodnocení investičního majetku na rok 2001

- Dokument – Protokol o závěrečném vyhodnocení stavby financované ze státního rozpočtu ze dne 29. listopadu 2001
- Výkaz o zařízení pro výkon ústavní ochranné výchovy podle stavu k 15. říjnu 2001 Škol (MŠMT) V 14-01
- Účetní doklady č.3001, 3003, 3004, 3005, 3009, 3017, 3027, 3032, 1340, 181, 182, 183, 184, 563, 1089, 323, 123, 855, 1070

ZÁVĚR

Pozitiva:

- výrazný podíl svěřenek na estetické úpravě chodeb školského zařízení i venkovního areálu
- participace nepedagogických pracovníků na realizaci komplexního reedukačního a resocializačního procesu
- výrazné zlepšení technického stavu celého komplexu i materiálně technického vybavení
- práce školní metodičky sociálně patologických jevů
- nabídka dalších aktivit podporující smysluplné trávení volného času
- možnost pobytu dívek mimo budovu ústavu umožňující jejich kontakty s vrstevnickou skupinou
- otevřenost ústavu směrem k veřejnosti
- propracovaný systém plánování a organizace
- promyšlený způsob vedení a motivování pracovníků

Negativa:

- absence dalších odborných pracovníků (psycholog, etoped)
- neúplná odborná a pedagogická způsobilost čtyř učitelů a čtyř vychovatelů

Od poslední inspekce prošlo školské zařízení velmi pozitivním vývojem. Technický stav komplexu, materiálně-technické zázemí i celková estetická úroveň školského zařízení se od poslední inspekce (1997) výrazně zlepšily.

Metodika reedukace a resocializace je promyšlená a propracovaná, umožňuje plnit výchovnému ústavu jeho poslání. Změnou vnitřního řádu a principů reedukačního a resocializačního procesu došlo k výraznému poklesu počtu útěků.

Kvalita reedukace a resocializace je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech na základní i střední škole jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Podmínky činnosti školského zařízení jsou celkově hodnoceny stupněm vynikající.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly v kontrolovaných oblastech využity vzhledem k účelu jejich použití efektivně.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ludmila Konopková	Mgr. Ludmila Konopková, v. r.
Členové týmu	Mgr. Antonín Grulich	Mgr. Antonín Grulich, v. r.
	Ing. Lubomír Hložek	Ing. Lubomír Hložek, v. r.
	Mgr. Alena Wiesnerová	Mgr. Alena Wiesnerová, v. r.
Další zaměstnanci ČŠI	Ing. Věra Gazárková Helena Svobodová	

V Brně dne 25. března 2002

Datum a podpis ředitele školského zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. duben 2002

Razítko

Ředitel školského zařízení nebo jiná osoba oprávněná jednat za školské zařízení

Mgr. Stanislav Malý - ředitel

Mgr. Stanislav Malý, v. r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školského zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy - MŠMT	2002-04-19	122 291/02
Zřizovatel - MŠMT	2002-04-19	122 291/02

Připomínky ředitele školského zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.