



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠI - 836/09-A

**Název školy:** Mateřská škola dánského typu, Praha 10, Libkovská 1069  
**Adresa:** Libkovská 1069, 102 00 Praha 10 - Hostivař  
**Identifikátor:** 600040984  
**IČ:** 48132365  
**Místo inspekce:** Libkovská 1069, 102 00 Praha 10 - Hostivař  
**Termín inspekce:** 19. – 21. října 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Příspěvková organizace, Mateřská škola dánského typu, Praha 10, Libkovská 1069, vykonává činnost mateřské školy (dále jen MŠ) a školní jídelny. Sídlí v typizovaném objektu sídliště Košík s upravenou školní zahradou, mezi lesoparkem Hostivař a ekologickým centrem Toulcův Dvůr. Jejím zřizovatelem je Městská část Praha 15, Boloňská 478/1, 109 00 Praha 10. Ve třech věkově smíšených třídách je k termínu inspekce zapsáno 81 dětí, tři mají odloženou povinnou školní docházku a dalších 18 je v posledním roce před vstupem do základní školy (dále jen ZŠ). Kapacita školy je na 100% naplněna. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP PV) s motivačním názvem Mějme ze školky radost. Z původního projektu MŠ dánského typu zůstala jen jedna ze tří tříd s 25 dětmi (další dvě po 28). Její prioritou je absolutní respektování dětských práv a vedení

výchovou bez omezování. Dlouholetou praxí a ověřováním je tato filozofie vsazena do českého prostředí vymezením mantinelů a určením pravidel pro děti. Důvodem menšího zájmu o tuto třídu jsou, dle slov ředitelky, vyšší finanční příspěvky rodičů. Pedagogický sbor se v průběhu let stabilizoval. Ke dni inspekce vykazuje sedm kvalifikovaných učitelek na 6,5 úvazku, včetně ředitelky. Všechny splňují odbornou kvalifikaci. Od minulé inspekce proběhla celková rekonstrukce komplexu propojených budov, zateplení pláště a oživení fasády příjemnými pastelovými barvami. Výměna dřevěných oken a dveří za plastová se pozitivně projevila v citelné úspoře provozních nákladů.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola v hodnoceném období 2006 až 2008 hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, s dotací od zřizovatele, s úplatou za předškolní vzdělávání a s financemi získanými v rámci doplňkové činnosti. Ze státního rozpočtu byly hrazeny zejména platy zaměstnanců a související zákonné odvody, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, zákonné úrazové pojištění zaměstnanců, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. V roce 2008 obdržela účelovou dotaci v rámci rozvojového programu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen MŠMT). *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce.* Dotace od zřizovatele použila především na zabezpečení provozu (nákup materiálu, spotřebu energií, služby, opravy, údržbu) a další výdaje dle svých potřeb. Zřizovatel v roce 2007 poskytl škole účelově vázané prostředky na výměnu měřiče vody. V rámci doplňkové činnosti získala finance z pronájmu nebytových prostor - dvou kanceláří a školnického bytu. Ve sledovaném období pořizovala materiální vybavení podle aktuální potřeby a zaměření. Ve třídách jsou dětem k dispozici praktické dřevěné otevřené police, nové koutky pro hru v malých skupinkách (kuchyňky, obchod), stoly a židle. V každé třídě je umístěn TV přijímač. Pro děti byla zakoupena jízdní kola a bezpečnostní helmy. Modernizací prošla školní kuchyně. Je vybavena nerezovými prvky dle hygienických požadavků a evropských norem, výdejny hotových jídel novými kuchyňskými linkami a nádobím. Školní zahrada, která objekt obklopuje, je zařízena novými dřevěnými hracími prvky s dopadovými plochami, které odpovídají normám Evropské Unie. Ve škole byly také provedeny výměny vnitřních dveří ve třídách a podlahových krytin PVC.

***Materiální a finanční zdroje podporují realizaci školního vzdělávacího programu.***

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola pravidelně informuje rodiče dětí i širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce, plánovaných akcích (včetně zápisu do MŠ) na svých webových stránkách a informační tabuli ve vestibulech šaten. Kritéria pro přijímání k předškolnímu vzdělávání odpovídají platné právní normě. Školní matrika obsahuje povinné údaje o zapsaných

dětech. Vedení povinné dokumentace je systematické a má vypovídající hodnotu o průběhu vzdělávání. V současnosti neprobíhá žádná integrace, ale jsou přijímány i děti jiných národností s cílem přirozeně odbourávat jazykovou bariéru při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání a včlenění do společnosti.

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zápisu v rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelkou předložený ŠVP PV měl formální nedostatky, které byly v průběhu inspekce odstraněny (do textu byly dopsány existující názvy integrovaných bloků). Dokument je plně v souladu s RVP PV. Zohledňuje reálné možnosti školy. Jeho obsah odpovídá podmínkám a je zveřejněn na přístupném místě i na vlastních webových stránkách. Třídní knihy podávají dostatečné informace o průběhu vzdělávání, individuální pokroky dětí jsou průběžně zaznamenávány. Strategie rozvoje školy, filozofie vzdělávání i dlouhodobé záměry jsou srozumitelné a navazují na dlouholetou spolupráci ředitelky se zahraničím. K sebehodnocení využívá Výroční zprávy. Do funkce byla ředitelka jmenována 1. 2. 2002 a splňuje podmínky odborné kvalifikace. Spolu s pedagogickou radou, kterou zřizuje, projednává zásadní pedagogické dokumenty, opáření týkající se vzdělávací činnosti a dává prostor ke spolupráci na tvorbě dokumentů. Z průběhu jsou pořizovány podrobné písemné záznamy. Podporuje profesní růst svých zaměstnanců poskytováním vzdělávacích nabídek, s převahou zájmových témat. Při vedení lidí preferuje klidné, přátelské vztahy mezi zaměstnanci, což pozitivně ovlivňuje příjemné pracovní klima a pomáhá adaptaci dětí na nové prostředí. Analýzou podkladů v průběhu inspekční činnosti byly zjištěny nedostatky v rozdělení kompetencí i naplňování přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků, což může mít negativní vliv na zajištění bezpečnosti dětí.

### **Průběh vzdělávání**

Hospitace se uskutečnily ve všech třídách. Organizace dopoledne byla přizpůsobena potřebám dětí. Učitelky vstřícně reagovaly na jejich přání. Poměr mezi volnými a řízenými činnostmi byl vyvážený. Vzdělávací nabídka se vztahovala k danému tématu a podporovala samostatnost v rozhodování. Jedinci v malých skupinkách využívali prostor tříd a herny. Předávali si zkušenosti a přirozeným způsobem mezi sebou komunikovali. Charakter zvolených her byl konstruktivní, námětový i didaktický. Podporoval fantazii, logické myšlení a orientaci v prostoru. V jedné ze tříd byla organizace her nepodnětná, chyběla rozdílná náročnost úkolů pro jednotlivé věkové skupiny. Děti neměly možnost aktivity střídát, pasivní barevné vykreslování grafických listů je neuspokojovalo a z pohledu prožitku a náročnosti neodpovídalo modernímu pojetí ŠVP PV. Ani následné ranní cvičení nevedlo děti k aktivnímu pohybu, prožitku a radosti z něj. Organizmus se nestačil zahřát a z fyziologického hlediska byl bez požadovaného účinku. V řízených činnostech dalších tříd se učitelky systematicky zaměřily i na pohybové aktivity, což bylo patrné při relaxačním cvičení. Motivovány hrou i pochvalou si ve skupinkách volily konstruktivní hry u stolečku a vyplnění pracovních listů se zaměřením na matematickou gramotnost (orientaci na ploše, počítání po jedné a určování skupin). Neefektivněji a neaktivněji probíhalo vzdělávání ve skupinkách dětí třídy dánského typu, kde byly maximálně podporovány k vyjádření svého názoru, vzájemné komunikaci i cílené seberealizaci. Prostředí je osobité a pobízí k činnostem. Nadstandardní kroužky a řízené aktivity (anglický jazyk, hudební činnosti) se uskutečňují v menších skupinách s lektory a vzájemně se prolínají s učitelkou. Tento způsob vzdělávání podporuje filozofii respektování svobodného výběru činností dětmi. Věkově nesourodé kolektivy jsou vedeny ke spolupráci, toleranci a ohleduplnosti stejně jako v přirozeném rodinném prostředí. V běžných

třídách nebyly vždy pro individuální a skupinovou práci vytvořeny srovnatelné podmínky pro vzdělávání jako ve třídě dánského typu. Nadstandardní aktivity školy vedou kmenové učitelky (jógu, keramiku, logopedické nápravy, pěvecký sbor), což příznivě ovlivňuje vzájemné vztahy i komunikaci, posiluje pocit osobní odpovědnosti a podporuje individuální zájem dětí o učení se novému.

### **Partnerství**

Spolupráce se zřizovatelem probíhá na úrovni materiální pomoci. Rozvíjí se i formou výměnných pobytů českých a dánských učitelů v mateřských školách. Partnerství rodičů je pro školu dánského typu prvořadé. Klub přátel dánské výchovy prokazuje příkladný přístup k aktivitám školy a podporuje její filosofii a realizaci ŠVP. Bezproblémovému přestupu dětí na vyšší stupeň vzdělávání přispívá vzájemná spolupráce se ZŠ Kozinova. Je založena na oboustranných zájmech vztahujících se k lidovým tradicím (vánoce, masopust, velikonoce, rozloučení se školáky, zápis), při kterých se rozvíjí prožitkové učení a sociální vztahy mezi dětmi, žáky i pedagogy obou škol. Odborná spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou (dále jen PPP) Jabloňová, Zahradní město, Praha 10, je přínosná při posouzení školní zralosti dětí. Návaznost ve zvolených zájmových aktivitách nabízí i základní umělecká škola (dále ZUŠ) Trhanovské náměstí. Rodiče využívají nabídku školy pro své děti v oblasti hudební, výtvarné a dramatické. Spolupráce s Klubem bojových umění podporuje zvláště vzdělávací oblast ŠVP PV dítě a jeho tělo. Příznivá je skutečnost, že po ukončení docházky děti často pokračují ve zvolené sportovní disciplíně jako svým celoživotním koníčkem.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu. Výsledky vzdělávání dětí, žáků a studentů na úrovni školy**

Nejlepších výsledků ve vzdělávání dosahují děti v oddělení dánského typu. Ve třídě je přítomno vždy více učitelek a lektorů a tím je posílena cílená individuální a skupinová práce s dětmi. Lépe se rozvíjí komunikace, rychleji probíhá adaptace na nové prostředí a seznamování s cizím jazykem hrou a moderními formami práce. Na rozdíl od ostatních třídních kolektivů s 28 zapsanými dětmi a jednou učitelkou. Organizace společných aktivit je nastavena na práci v malých skupinkách při střídání činností a následném závěrečném zhodnocení dopoledních aktivit. Děti tak byly nejen aktivní, ale dostaly prostor pro sebevyjádření a činnosti si tak spontánně prožily.

## **Celkové hodnocení školy**

*Materiální a finanční podmínky podporují průběh, vzdělávání dětí i plnění ŠVP PV.*

*Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání způsobem dostupným všem uchazečům. Úspěšně se profiluje vlastní filozofií a dětem s riziky neúspěšnosti zajišťuje včasnou podporu a pomoc.*

*Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon své funkce. ŠVP je zpracován podle požadavku školského zákona a se zásadami rámcového vzdělávacího programu. Škola vykazuje rizika v personální oblasti a organizaci vzdělávání.*

*Nadstandardní vzdělávání probíhá ve třídě dánského typu. Děti se projevují samostatně, otevřeně komunikují na úrovni dané jejich věkem, aktivně se zapojují do činností a využívají možnosti výběru ze vzdělávací nabídky. Ostatní třídy nabízejí jak klasické pojetí vzdělávání, tak i moderní formy a přístupy.*

*Škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí i dalšími partnery. V této oblasti je hodnocena jako příklad dobré praxe. Ředitelka pokračuje ve svém projektu školy dánského typu. Daří se jí spolu s rodiči vytvářet dobré podmínky pro vzdělávání.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina (dále jen ZL) pod č.j. Z – 145 ze dne 19. 12. 2005 s účinností od 1. 1. 2006
2. Dodatek ke ZL č. 1 ke zřizovací listině pod č.j. Z – 108 ze dne 21. 9. 2009 s účinností od 1.11. 2009
3. Rozhodnutí na zápis změny uvedených v rejstříku škol a ŠZ ze dne 8. 11. 2005 s účinností od 1. 11. 2005 pod č. j. SKU5931/2005
4. Dohoda o stanovení počtu tříd a počtu dětí ze dne 7. 4. 2009 pro školní rok 2009/010
5. Potvrzení ředitelky ve funkci ze dne 23. 12. 20020
6. Pracovní smlouva na 0,25 úvazku jako učitelka MŠ ze dne 1. 2. 2009
7. Jmenovací dekret statutárního zástupce ředitele školy od 1. 2. 2002
8. Pracovní náplň zástupkyně ředitelky školy
9. Kritéria přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010
10. Třídní knihy za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce
11. Záznam pozorování dítěte
12. Rozpis služeb učitelek na školní rok 2009/2010
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Mějme ze školky radost pro školní rok 2009/2010
14. Třídní vzdělávací program všech tříd
15. Výroční zpráva za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
16. Zápisy z pedagogických rad za roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce
17. Zápisy z jednání s rodiči za roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce
18. Portfolia pedagogů – vedení k sebehodnocení
19. Kniha úrazů dětí se záznamy od 9. 11. 1997
20. Kniha úrazů zaměstnanců školy od 9. 11. 1997
21. Inspekční zpráva ze 4. – 5. listopadu 2002
22. Hodnocení souladu ŠVP PV s RVP PV ze dne 27. 8. 2009
23. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni 1. 10. 2009
24. Výkaz úrazovosti za roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
25. Výkaz o mateřské škole ke 30. 9. za roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
26. Výkaz o ředitelství škol ke 30. 9. za roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
27. Úprava závazných ukazatelů rozpočtu na roky 2006 – 2008

28. Poskytnutí účelové neinvestiční dotace ze státního rozpočtu v roce 2008
29. Rozborové knihy výdajů 12. období za roky 2006 – 2008
30. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých za roky 2006 – 2008
31. Knihy účetnictví 13. období za roky 2006 – 2008
32. Finanční vypořádání dotací MŠMT za roky 2006 – 2008
33. Výkazy zisku a ztráty 13. období za roky 2006 – 2008
34. Rozbory hospodaření k31. 12. za roky 2006 – 2008
35. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí za roky 2006 - 2008

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. 12. 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. ledna 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

## **Složení inspekčního týmu:**

V Praze dne 20. listopadu 2009

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Bc. Mgr. Daniela Hradecká

Hradecká v.r.

Mgr. Marcela Prokopová

M. Prokopová v.r.

Bc. Anna Kuruczová

Anna Kuruczová v.r.

**Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Praze dne 23. listopadu 2009

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Ludmila Koulová

L. Koulová v.r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
11. 12. 2009	<b>Připomínky nebyly podány.</b>