



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Střední odborná škola, Střední odborné učiliště a Učiliště -
Centrum odborné přípravy, Mladá Boleslav, Jičínská 762**

Jičínská 762, 293 01 Mladá Boleslav

Identifikátor školy: 610 451 049

Termín konání komplexní inspekce: 17. - 19. duben, 23. - 25. duben 2002

Čj.	026 125/02-5118
Signatura	kc4zv502

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Střední odborná škola, Střední odborné učiliště a Učiliště - Centrum odborné přípravy, Mladá Boleslav, Jičínská 762, je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou, jejímž zřizovatelem se stal s účinností od 1. července 2001 Středočeský kraj (Zřizovací listina ze dne 18. září 2001, čj. OŠMS3025/2001). Škola sdružuje střední odborné učiliště (SOU), učiliště (U), střední odbornou školu (SOŠ), domov mládeže a školní jídelnu. V souladu s Rozhodnutím MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 4. prosince 2001, čj. 29 218/01-21, probíhá v aktuálním školním roce ve škole výuka učebních oborů SOU (26-51-H/001 Elektrikář, 26-57-H/001 Autoelektrikář, 23-66-H/001 Mechanik opravář - silniční motorová vozidla, 33-56-H/001 Truhlář, 36-67-H/001 Zedník, 66-53-H/001 Operátor skladování), oboru U (36-67-E/003 Stavební výroba), oborů SOŠ (41-45-M/001 Mechanizace a služby, 68-43-M/001 Veřejnosprávní činnost) a nástavbového studia pro absolventy tříletých učebních oborů 64-41-L/520 Podnikání v oborech obchodu a služeb, 64-41-L/516 Podnikání v technických povoláních a 64-41-L/517 Podnikání v oborech zemědělství a lesního hospodářství. V prvním ročníku probíhá rovněž výuka oboru tzv. Integrovaného prvního ročníku (00-97-J/001), který je společně s několika dalšími výše uvedenými obory jedním z výstupů programu PHARE, v rámci kterého zpracovala škola vlastní učební dokumenty, které získaly schvalovací doložky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky. Kromě denní formy organizuje škola i dálkové studium při zaměstnání především nástavbových oborů a studijního oboru Veřejnosprávní činnost. V době konání komplexní inspekce studovalo dálkovou formou v šesti třídách 107 studentů, v rámci denního studia probíhala výuka v jednadvaceti třídách se 442 žáky.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Český jazyk a literatura

Výuka předmětu je realizována v souladu se schválenými učebními dokumenty vyučovaných učebních i studijních oborů. Předepsané zařazení předmětu do jednotlivých ročníků i přidělené hodinové dotace odpovídají příslušným učebním plánům, prováděné úpravy nepřekračují rámec pravomocí ředitele školy. Součástí schválených učebních plánů studijních a učebních oborů, které byly školou zpracovány v rámci programu PHARE, je i vymezení obsahu výuky českého jazyka a literatury (dále jen ČJL) formou tzv. modulů. U ostatních oborů (učebních i studijních) probíhá výuka podle celostátních učebních osnov. Výše popsany duální systém výuky mateřského jazyka podle rozdílných učebních osnov je v souladu s platnou legislativou, přináší však současně některé problémy při koordinaci výuky (např. návaznost modulového systému na celostátní osnovy). Částečné rozdíly v pojetí výuky předmětu u oborů vzniklých v rámci programu PHARE (v roce 1998) i plánovaná jedna hodina ČJL ve třetím ročníku těchto učebních oborů jsou dílčími odlišnostmi ve vztahu k učebním osnovám z roku 1999. Vlastní obsah výuky je rozpracován v časových tematických plánech, které byly v některých případech formálními dokumenty s nízkou vypovídací hodnotou (nebyly například uváděny názvy základních tematických celků ani počty přidělených hodin). Předložené zápisy z jednání příslušné předmětové komise svědčí o standardní úrovni její práce, dílčí rezervy existují především v šíři záběru vlastních aktivit (zejména v koordinovaném plánování a zpracování obsahu učiva v tematických plánech, v konkretizaci způsobů práce se žáky se specifickými poruchami učení, v prosazování námětů vedoucích ke zlepšení podmínek pro výuku mateřského jazyka). Bezprostřední příprava všech vyučujících byla velmi zodpovědná a pečlivá

po stránce obsahové, méně pozornosti bylo v některých případech věnováno metodám a formám výuky. Plánování a příprava výuky měly průměrnou úroveň.

Po stránce personální je výuka předmětu zajištěna příkladně šesti vyučujícími s předepsanou odbornou i pedagogickou způsobilostí. Vyučování probíhá v kmenových učebnách, které jsou spíše ojediněle vybaveny didaktickou technikou. Učební prostory upravených tříd, které jsou vybaveny standardním žakovským nábytkem, odpovídají psychohygienickým zásadám, z hlediska výuky ČJL jsou však málo podnětné. S jedinou výjimkou (třída 3.C) měli žáci k dispozici učebnice i čítanky, se kterými ve většině hodin pracovali. Vyučujícím i žákům slouží menší školní knihovna s tituly odborné i umělecké literatury. Nákup nových publikací je výrazně limitován finančními prostředky, což dosvědčuje i velmi nízký počet nově zakoupených knih v aktuálním školním roce. Efektivní využití ve škole dostupné mobilní didaktické techniky (např. zpětného projektoru, videopřehrávače) ztěžuje její omezený počet i skutečnost, že výuka probíhá ve dvou budovách (některé přestávky stráví vyučující přechodem do druhé budovy a nezbývá jim čas na instalaci této techniky). Rovněž zařazení předmětu v rozvrhu hodin není z hlediska psychohygieny v některých případech optimální (např. nerovnoměrné rozložení hodin v týdnu, v jednom případě zařazení předmětu na devátou vyučovací hodinu). Materiální a psychohygienické podmínky výuky měly průměrnou úroveň.

Organizační rozvržení navštívených hodin vycházelo ze stanovených a v úvodu vždy sdělovaných výukových cílů. Někteří vyučující preferovali tradiční styl výuky založený na promyšleném, dobře strukturovaném a v některých případech i velmi poutavém výkladu s následným zápisem probrané látky na tabuli a do sešitů. Předávání hotových informací doplněné frontálně kladenými otázkami a společnou prací s textem umožňovalo žákům zapojit se do výuky aktivním a tvůrčím způsobem jen v omezené míře. Pozitivně lze hodnotit skutečnost, že v naprosté většině hodin byla zařazena práce s konkrétním textem. Nápaditá organizace i vhodná rytmizace výuky části navštívených hodin byla založena na střídání jednotlivých činností žáků s využitím názorných pomůcek (např. ofoceně texty z publikací i novin, připravené křížovky atd.) i didaktické techniky (gramofon, magnetofon, zpětný projektor). Činnostním pojetím výuky a cíleným vytvářením prostoru pro individuální i skupinové aktivity byli žáci vedeni k aplikování teoretických poznatků v praxi. V závěru části hodin nebylo provedeno účinné shrnutí a systematizace nových poznatků. Organizace, formy a metody práce měly jako celek velmi dobrou úroveň.

Většině vyučujících se velmi dobře dařilo motivovat žáky uváděním různých zajímavostí i regionálních souvislostí i vhodným využíváním mezipředmětových vztahů. Motivační charakter mělo rovněž využívání předem zadaných referátů a aktualizace učiva. Zejména u učebních oborů aplikovaně pojatá výuka s využitím prvků soutěživosti přivedla žáky k aktivní spolupráci s vyučujícími. V závěru většiny hodin scházelo ucelenější a adresnější hodnocení výkonů žáků. Sledovaná klasifikace byla objektivní a přiměřeně náročná, výkony zkoušených žáků byly ve většině případů provázeny i slovním hodnocením. Dostatečně četná klasifikace je zapisována do studijních průkazů. Motivace a hodnocení měly velmi dobrou úroveň.

Sledovaná výuka probíhala v příjemné pracovní atmosféře, žáci přirozeně dodržovali dohodnutá a známá pravidla jednání. Velmi kultivovaným jazykovým projevem, způsobem vystupování a respektováním osobnosti žáků vytvářeli všichni vyučující příznivé klima důvěry a přiměřené tolerance. Tradičně pojatá výuka vytvářela méně příznivé podmínky pro vzájemnou interakci, prostor pro diskusi s možností vyjádření vlastních názorů a zkušeností byl v těchto hodinách omezen. Cílený rozvoj komunikativních dovedností žáků formou mluvních cvičení byl v navštívených hodinách zastoupen jen ojediněle. Interakce a komunikace měly velmi dobrou úroveň.

Sledovaná výuka českého jazyka a literatury byla celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Cizí jazyky (anglický jazyk, německý jazyk)

Časová dotace hodin pro výuku cizích jazyků odpovídá ve všech ročnících požadavkům schváleného učebního plánu. Plánování a příprava jsou zajištěny časovými tematickými plány, jejich obsah byl projednán v předmětové komisi všeobecně vzdělávacích předmětů. Kontrolou bylo zjištěno, že rozpracování učiva zahrnuje požadované oblasti předmětů, koresponduje s požadavky učebních osnov a zajišťuje kontinuitu učiva pro jednotlivé ročníky. K plánování učiva přistupují jednotliví vyučující zodpovědně, jejich bezprostřední příprava na vyučování byla promyšlená a pečlivá. Plánování a příprava výuky měly velmi dobrou úroveň.

Výuka cizích jazyků byla sledována u tří učitelů anglického jazyka a čtyř učitelů německého jazyka. Šest pedagogů splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro daný typ školy, jedna vyučující anglického jazyka je pouze odborně způsobilá. Personální podmínky byly hodnoceny jako velmi dobré.

Většina vyučovacích hodin probíhala v kmenových třídách s málo motivujícím prostředím pro výuku uvedených předmětů. Chyběly zde pomůcky sloužící k funkčnímu využití vizuální názornosti (demonstrační nástěnný i názorný materiál, mapy, názorný obrazový materiál, prostředky didaktické techniky, různé autentickými materiály, které se vztahují k výuce reálií, zahraniční časopisy, gramatické nástěnné tabule a pod.). Pro výuku anglického jazyka mají žáci ve všech ročnících zajištěny vhodné moderní učebnice s pracovními sešity pro daný typ školy, v německém jazyce se převážně vyučuje podle učebnice „Němčina pro jazykové školy“, která je pro žáky tříd SOU velmi obtížná. Všichni vyučující cizích jazyků mají k dispozici k těmto učebnicím audioorální programy i přehrávače. Z hlediska psychohygienického učebny splňují dostatečně prostorové i světelné parametry, estetická úroveň byla v době konání inspekce v jednotlivých třídách rozdílná, většinou však pro cizojazyčnou výuku zcela nepodnětná. Materiální a psychohygienické podmínky byly celkově hodnoceny jako průměrné.

Sledovaná výuka v hospitovaných hodinách měla rozdílnou úroveň. Kvalita vzdělávání byla dána mírou odborných znalostí i pedagogických schopností učitele. Nadprůměrná organizace činností a velmi dobré vedení hodin po stránce odborné i metodické byly zjištěny u tří učitelů v anglickém jazyce a jedné vyučující v německém jazyce. Vyučovací hodiny měly zřetelně stanovené cíle a program. Organizace jednotlivých částí byla promyšlená, využívalo bylo účinných metodických postupů i forem práce se zaměřením na rozvíjení komunikativních dovedností. Žáci byli cíleně vedeni k logickému uvažování a vyvozování poznatků k danému problému. Těžiště výuky spočívalo v živé konverzaci a tvůrčí samostatné práci žáků, vyučovací čas byl efektivně využit. Při výuce byly účelně využívány učebnice a další učební texty. Vyučování bylo vedeno odborně a věcně správně, přínosem byla cizojazyčná atmosféra, motivující pozitivní hodnocení žáků a velmi dobrá spolupráce žáků s vyučujícími. Vzájemný kontakt mezi nimi byl otevřený a přátelský, založený na vzájemné důvěře. Ve výuce byly účelně využívány prvky vstupní a průběžné motivace. Potřebná pozornost byla věnována procvičování a upevňování učiva a ústnímu projevu žáků.

V průměrně hodnocených hodinách probíhala výuka převážně rutinním způsobem formou frontálně řízeného rozhovoru s dominantním projevem pedagoga. Většinou byla zaměřena na opakování již probraného učiva bez podnětné motivace a účinných metodických postupů. Průběh těchto vyučovacích hodin byl jednotvárný a málo efektivní, žáci při nich komunikovali málo, nebyl jim dán patřičný prostor pro jejich samostatný projev. V těchto hodinách chyběly praktické činnosti, při kterých by žáci docházeli i k zobecňujícím poznatkům a k jejich praktické aplikaci. Zvolené metody a formy práce nepodporovaly aktivitu žáků a nevedly k aktivnímu rozvíjení řečových dovedností. V závěru hospitovaných hodin chybělo potřebné

utřídění a prostor pro poskytnutí konkrétní zpětné vazby o chybách, které by vedly žáky k sebehodnocení. Menší pozornost byla věnována analýze chyb, které se objevily v hodinách a vzájemnému hodnocení žáků. Částečně rušivě působilo též i střídání jazyků - přecházení z cizího jazyka do mateřského ze strany pedagogů i v případech zadávání jednoduchých pokynů. Kladně lze hodnotit kultivovaný a přátelský přístup všech pedagogů ke studentům, což umožňovalo žákům pracovat v prostředí přiměřené důvěry a tolerance. Žáci respektovali stanovená pravidla. V organizaci, formách a metodách práce, v motivaci a hodnocení i interakci a komunikaci převažují pozitivní zjištění v anglickém jazyce, v německém jazyce jsou pozitivní zjištění zhruba v rovnováze s negativy.

Na podkladě zjištěných skutečností byla kvalita výuky v anglickém jazyce hodnocena jako velmi dobrá, průběh vzdělávání v německém jazyce byl hodnocen jako průměrný.

Matematika

Časová dotace předmětu odpovídá schváleným učebním plánům. Roční tematické plány, založené na modulovém způsobu, obsahově odpovídají platným osnovám a jsou koordinované zpracovány v rámci předmětové komise kontrolující jejich časové i obsahové plnění. Příprava na vyučování byla ve všech sledovaných hodinách hodnocena jako velmi dobrá. Celkově měly plánování a příprava velmi dobrou úroveň.

Tři vyučující matematiky splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, jeden vyučující nesplňuje požadavek odborné a pedagogické způsobilosti. Ve sledovaných hodinách tohoto pedagoga se však tento fakt nijak negativně neprojevil. Výuka probíhala v příjemně upravených kmenových učebnách vybavených standardním žákovským nábytkem. Didaktická podnětnost učeben byla pro sledovaný předmět nízká. Při hospitovaných hodinách byl pouze jednou využit zpětný projektor. V kabinetu jsou k dispozici modely matematických těles, modely těles vlastní výroby, videokazety a rýsovací náčiní. Kalkulátory používají žáci převážně vlastní, ale v malé míře je může zapůjčit i škola. Chyběly i nástěnné demonstrační plakáty. Učebnice jsou využívány převážně v oborech SOŠ. Tempo výuky bylo přiměřené úrovni žáků. Členění sledovaných hodin odpovídalo psychohygienickým zásadám, pouze závěry hodin v některých případech neměly odpovídající úroveň. Shrnutí zde prováděl pouze vyučující, zpětná vazba nebyla účinně využívána. Málo vhodné zařazení předmětu v rozvrhu hodin bylo zjištěno v jedné třídě v pátek šestou hodinu. Ve dvou třídách byla matematika zařazena jako dvouhodina, ale po rozboru s vyučujícím byl tento stav zdůvodněn a shledán jako vyhovující. Celkově byly materiální a psychohygienické podmínky výuky hodnoceny jako průměrné.

Struktura sledovaných hodin odpovídala věku žáků. Výukové cíle byly téměř vždy splněny. V hospitovaných hodinách studijních oborů převažovala práce ve skupinách, u učebních oborů byl téměř pravidelně používán tradiční frontální způsob výuky. Vyučující s delší pedagogickou praxí ve velké míře vytvářeli prostor k aktivní práci žáků, vedli je k alternativním způsobům řešení úloh. Využívány byly rovněž ukázky na modelech a práce s chybou. U pedagogů s kratší praxí byla pozorována menší aktivizace žáků, do tvůrčí spolupráce byli zapojováni v menší míře. Učivo bylo interpretováno věcně i odborně správně. Ve třídách SOU a U lze kladně hodnotit využívání mezipředmětových vztahů, příkladů z praxe a životních zkušeností. Vyučující na SOŠ dbali na přesnost matematických zápisů, zdůrazňovali prostorovou představivost žáků. Celkově byly organizace, formy a metody výuky hodnoceny jako velmi dobré.

Úroveň vstupní motivace byla ve sledovaných hodinách na velmi dobré úrovni. V několika hodinách bylo na úvod využito matematické rozcvičky. Rovněž u průběžné motivace převažovala pozitiva. V menší části hodin vázlo zaměstnání nezkušených žáků. Práce vyvolávaných žáků byla dobře vyhodnocována, bylo oceňováno zlepšení výkonu. Frekvence

zkoušení je vzhledem k počtu hodin dostatečná. Písemné práce jsou přiměřeně náročné a objektivně vyhodnocované. Celkově byly motivace a hodnocení na velmi dobré úrovni.

Pravidla komunikace jsou stanovena a dodržována, ve sledovaných hodinách se nevyskytlo nežádoucí chování žáků. Osobnosti žáků jsou respektovány. Ve vyučovacích hodinách panovala v převážné většině dobrá pracovní atmosféra. Při komunikaci byl velmi dobrý verbální a neverbální projev vyučujících, ale s ne vždy odpovídající odezvou žáků, zvláště v učebních oborech. Projev jedné vyučující byl místy jednotvárný, monotónní. Celkově měly interakce a komunikace velmi dobrou úroveň.

Kvalita vzdělávání byla ve sledovaných hodinách matematiky celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Fyzika

Výuka předmětu fyzika je plánována a realizována podle schválených učebních dokumentů SOŠ, SOU a U. Časová dotace hodin odpovídá schváleným učebním plánům. Obsah učiva je zpracován v časově tematických plánech, založených na modulovém způsobu. Na jejich zpracování a kontrole plnění se podílí předmětová komise. Příprava na vyučování, návaznost učiva i přiměřenost výukových cílů byly ve sledovaných hodinách hodnoceny jako velmi dobré. Plánování a příprava výuky měly celkově velmi dobrou úroveň.

Danému předmětu vyučují dvě učitelky, z nichž jedna je odborně i pedagogicky způsobilá, druhá je odborně způsobilá, ale v letošním roce končí studium pedagogiky (DPS). Ve sledovaných hodinách se toto negativně neprojevilo. Výuka se uskutečnila ve vkusně upravených kmenových třídách vybavených standardním žákovským nábytkem. Pouze jedna z hodin byla odučena v učebně fyziky, v níž je umístěn zpětný projektor, videopřehrávač, dva televizory, plakáty s fyzikálními veličinami a fotografie význačných fyziků. V kabinetu fyziky se nachází standardní, v převážné většině starší pomůcky, nové škola nenakupuje. Žáci mají většinou k dispozici vhodné učebnice. Rozčlenění hodin i jejich zařazení v rozvrhu je v souladu s psychohygienickými zásadami. Tempo výuky odpovídalo úrovni žáků. V závěru některých hodin byly procvičovány fyzikální veličiny a k nim příslušné jednotky, což spolu se shrnutím nejdůležitějších poznatků sloužilo k upevňování fyzikálního myšlení. Materiální podmínky výuky měly průměrnou úroveň, psychohygienické podmínky výuky byly hodnoceny jako velmi dobré.

Výuka fyziky byla organizačně založena převážně na frontální práci. Vyučující, která měla hodiny připravené s promyšleným využitím didaktických pomůcek, se dařilo pracovat s celou třídou a udržet její pozornost. Její výuka byla velmi efektivní. U druhé vyučující nebyla vždy struktura hodiny dobře propracovaná, některé pasáže poznámek do sešitů byly diktovány, pomůcky nebyly k dispozici (i z důvodu výuky na jiném pracovišti), z čehož vyplynula i malá zaměstnanost některých žáků. V jedné hodině byl vhodně na úvod zařazen referát. V průběhu hodin byly, pokud to bylo vhodné, prováděny pokusy, na nichž se i žáci aktivně podíleli. V řadě případů bylo vhodně využito práce s učebnicí. Využívány byly i mezipředmětové vztahy (zvláště chemie). Vyučující žákům předávala odkazy na další zdroje informací. Členění hodiny bylo ve všech sledovaných vyučovacích jednotkách dodrženo. Celkově byly organizace, formy a metody výuky hodnoceny jako velmi dobré.

Ve většině sledovaných hodin se objevila vstupní a průběžná motivace žáků, která byla na velmi dobré úrovni. Opakovací a následně zadávané modelové úlohy byly k tématům vhodně zařazovány a žáky stimulovaly k chuti řešit další příklady. Počet známek je dostatečný, hodnocení bylo vždy zdůvodněné a objektivní. Celkově měly motivace a hodnocení velmi dobrou úroveň.

Vztahy mezi učitelkami a žáky i žáky navzájem byly založeny na respektování dohodnutých

pravidel jednání. Respektování osobnosti žáka přispělo k celkově příznivé atmosféře většiny navštívených hodin. Verbální i neverbální komunikace učitelek byla velice dobrá. Celkově byly interakce a komunikace hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh vzdělávání v předmětu fyzika byl hodnocen jako velmi dobrý.

Výpočetní technika

Výuka předmětu probíhá dle schválených učebních plánů denního studia ve všech studijních i učebních oborech v odpovídajícím počtu hodin. Učební osnovy jsou velmi dobře rozpracovány všemi vyučujícími do časových plánů. Jednotlivé tematické celky jsou podrobně sestaveny do tzv. modulů, které obsahově odpovídají nejenom schváleným učebním osnovám, ale vhodně je rozšiřují dle vývoje výpočetní techniky a zaměření jednotlivých oborů. Příprava vyučujících byla vždy promyšlená vzhledem ke stanovenému cíli hodiny, k materiálním možnostem učeben, ke schopnostem žáků a měla tudíž vždy velmi dobrou úroveň. Celkově mělo plánování příkladnou úroveň a příprava byla hodnocena jako velmi dobrá.

Personálně je výuka výpočetní techniky v denním studiu zajištěna třemi vyučujícími, z nichž jeden splňuje podmínky odborné i pedagogické způsobilosti. Dva vyučující tyto podmínky nesplňují, přesto byla jejich pedagogická i odborná práce na velmi dobré úrovni.

Výuka probíhá ve dvou odborných učebnách s označením POC1 a POC2, kde je vždy dvanáct žakovských stanic a učitelské pracoviště. Učebny jsou připojeny ke školní síti (Novell 4.1) a k Internetu mikrovlnným spojem. Rychlost propojení (64/128Kb/s) je nedostatečná vzhledem k celkovému množství připojených počítačů ve škole. Na všech počítačích je nainstalován OS WIN 95, k výuce jsou používány jako základní programy OFFICE 97, M602. Práci vyučujícího na počítači mohou žáci sledovat v učebně PCO1 pomocí videovýstupu na televizní obrazovce (nevýhodou je špatná viditelnost detailů), v učebně PCO2 pomocí zpětného projektoru s LCD rámečkem. Tato projekce nemohla být vždy použita, neboť není v učebně dostatečné zatemnění. Učebny nemohou být využívány pro výuku jiných předmětů (mimo několika hodin korespondence) vzhledem k neustálému vytížení výukou výpočetní techniky. Zastaralý stav hardwaru (časté zablokování a následná nefunkčnost programů) v obou učebnách zapříčinil ve sledovaných hodinách časté přerušování práce žáků, kteří potom museli pracovat ve dvojicích nebo trojicích u jednoho počítače. K dispozici je pouze jedna síťová inkoustová tiskárna. Pro žáky je zřízeno informační centrum, které je vybaveno pouze dvěma počítači. Zde se mohou žáci připojovat na Internet, pracovat s CD zapůjčenými ve škole nebo procvičovat vyučovaná témata (počet dvou počítačů je nedostatečný). Podnětnost a estetická úroveň učeben je velmi dobrá a je doplňována vystavením výpočetní techniky i na chodbě školy. Psychohygienické zásady byly dodržovány, tempo výuky odpovídalo stavu průměrně rychlých žáků. Celkově byly materiální podmínky hodnoceny jako průměrné a psychohygienické podmínky jako velmi dobré.

Organizaci výuky měli vyučující účelně promyšlenou. Žáci jsou zvyklí pracovat samostatně dle jasných a přesných pokynů vyučujících. Ti využívali při zadávání úkolů připravené předtištěné tabulky, formuláře nebo připravené soubory (texty, obrázky). Žáci si vedou záznamové sešity a vyučující jim vhodně doporučují odbornou literaturu vzhledem k probíraným tématům. Limitujícím pro další zefektivnění výuky je zastaralé materiální zázemí učeben (např. chybějící dataprojektory, malá rychlost připojení na Internet, jedna tiskárna). Organizace, formy a metody práce měly velmi dobrou úroveň.

Motivující prvky se ve sledované výuce objevovaly průběžně. V úvodu hodin to bylo pozitivní posilování v rámci procvičování již získaných znalostí a dovedností. Hodnocení práce žáků bylo provedeno vždy po individuální kontrole, objektivně a se zdůvodněním. Samostatné práce

žáků jsou zadávány po dostatečném procvičení a vyučující provádějí jejich řádné vyhodnocení včetně analýzy chyb. Drobným nedostatkem bylo nestanovení způsobu archivace výše popsaných hodnocených výstupů u jednotlivých vyučujících. Celkově měly motivace a hodnocení velmi dobrou úroveň.

Způsob komunikace vyučujících je založen na velmi dobré znalosti žáků a příznivě ovlivňuje psychosociální podmínky výuky. Menší počet žáků při výuce a dobrá pracovní atmosféra dávaly dostatečný prostor pro uplatňování komunikativních dovedností žáků, které však byly při sledované výuce na nízké úrovni. Reakce žáků byly bezprostřední, ale jednoslovné odpovědi a nepřesné formulace ukázaly na rezervy v rozvoji komunikativních dovedností žáků. Interakce a komunikace měly průměrnou úroveň.

Výuka výpočetní techniky byla hodnocena jako velmi dobrá. Slabšími místy bylo zastaralé vybavení učeben a komunikace žáků. Příkladně bylo hodnoceno plánování výuky.

Tělesná výchova

Tělesná výchova je vyučována v patnácti třídách po dvou hodinách v týdnu. V šesti třídách (tříletých učebních oborů) je tato základní hodinová dotace snížena na pouze jednu hodinu v týdnu. To sice odpovídá schváleným učebním plánům, ale u tříletých učebních oborů se střídajícím se týdenním cyklem teorie a praxe to představuje velmi nízkou řízenou pohybovou aktivitu. Naproti tomu probíhá výuka tělesné výchovy ve všech třídách (mimo jedné) vždy ve dvou skupinách, a to i u tříd s menším počtem žáků, což není vždy efektivní (zvláště při výuce sportovních her). Kromě dvou tříd probíhá výuka koedukovaně. Vyučující mají zpracován rámcový plán, který kopíruje schválené učební osnovy. Nevyužívá ale doporučené rozložení tematických celků do hodin a stanovuje jejich počet monotónně stále se stejným rozsahem, bez rozlišení vzhledem k ročníkům nebo dívkám a chlapcům. Proto má tento rámcový plán pouze formální charakter. Nenaplní funkci rozvržení učiva v průběhu studia s postupným zvyšováním náročnosti a obtížnosti s ohledem na fyzickou zdatnost jednotlivých věkových kategorií. Obdobně formálně jsou zpracované časově tematické plány pro jednotlivé třídy (všechny třídy jednotlivých ročníků jsou naprosto stejné, liší se pouze ve jménu vyučujícího). Výše citované plány neodpovídaly zápisům v třídních knihách, kde převažovaly sportovní hry, posilování a kondiční cvičení. V menší míře byla zastoupena gymnastika a atletika. Příprava pedagogů byla ve sledovaných hodinách vždy velmi dobře promyšlená vzhledem ke splnění cíle, materiálním a psychohygienickým podmínkám. Slabší byla v oblasti metod a forem práce se zaměřením na motivaci. Celkově bylo plánování hodnoceno jako pouze vyhovující a příprava jako průměrná.

Výuka předmětu je zabezpečena čtyřmi vyučujícími. Tři vyučující splňují podmínku pedagogické a odborné způsobilosti (dva se specializací na trenérství, jedna se zaměřením pro výuku na základní škole). Jeden vyučující sice nesplňuje podmínku pedagogické a odborné způsobilosti, ale jeho trenérská kvalifikace (tříletý kurz na FTVS) a dlouholetá pedagogická praxe se pozitivně promítaly ve sledované výuce. Kabinet tělesné výchovy je standardním způsobem vybaven (nářadím i náčiním). Pro gymnastiku a sportovní hry má škola k dispozici vlastní tělocvičnu. Atletické disciplíny plní žáci na pronajatém hřišti blízké základní školy (cca 10 minut chůze), nebo v lesoparku „Štěpánka“ (cca 15 minut chůze). Jako doplňující prostory pro sportovní hry mohou využívat vlastní travnatou plochu v areálu školy nebo pronajaté asfaltové hřiště. Pro kondiční cvičení je využívána posilovna v budově školy. Zajištění počtu prostor pro výuku tělesné výchovy je velmi dobré. Psychohygienické podmínky nemají však vyrovnanou úroveň. V tělocvičně, kde je zvýšená prašnost prostředí, bylo zjištěno, že nářadí není pravidelně otíráno (bylo velmi zaprášené). U hřiště základní školy není zajištěno

hygienické zázemí. Celkově byly materiální podmínky hodnoceny jako velmi dobré a psychohygienické jako průměrné.

Žáci byli vedeni ve všech sledovaných hodinách jasnými a srozumitelnými pokyny. Organizační postupy při tělesné výchově zvládají, i když pořadové prvky u jednotlivých nástupů obsahovaly nepřesnosti (žáci je nemají dostatečně zažité). U forem a metod práce nebyla dostatečně využívána jejich provázanost s motivací. Žáci sice plnili zadávané úkoly se zaměřením na výsledné hodnocení, ale nepodněcovalo je to k soustavnému zájmu o tělesnou výchovu. Hodnocení žáků bylo vždy objektivní a diferencované vzhledem k fyzickým možnostem žáků. Lyžařský kurz je pravidelně organizován v prvních ročnících a turistický kurz ve třetích ročnících. Jejich celkové hodnocení není písemně zpracováváno. Celkově byla v oblasti organizace, metod a forem práce, motivace a hodnocení pozitiva a negativa v rovnováze.

Silné osobnostní vlastnosti vyučujících s jejich autoritou dovedly velmi dobře ukázat žáky. Jejich verbální i neverbální komunikace přitom vytvářela klidnou pracovní atmosféru. Žáci respektovali dohodnutá pravidla jednání a jejich interakce byla adekvátní. Oblast komunikace a interakce byla hodnocena jako velmi dobrá.

Celkově bylo vzdělávání v tělesné výchově hodnoceno jako průměrné. Rezervy byly zjištěny v oblasti plánování a motivace. Velmi dobrou úroveň má komunikace vyučujících se žáky.

Veřejná správa, právo a právní nauka

Předměty právo a právní nauka jsou vyučovány podle schválených učebních modulů vzdělávacích programů, které škola vypracovala pro obory 41-45-M/001 Mechanizace a služby, 64-41-L/516 Podnikání v technických povoláních a 64-41-L/520 Podnikání v oborech obchodu a služeb. Ve studijním oboru 68-43-M/001 Veřejnosprávní činnost jsou předměty právo a veřejná správa vyučovány dle celostátně platných osnov. Rozdělení tematických okruhů do jednotlivých ročníků je přizpůsobeno skladbě souvisejících odborných předmětů. Obsah a rozsah učiva sledují základní cíle výuky, které odpovídají standardu příslušného odborného vzdělávání. Tematické plány jsou vyučujícími formálně vyhotoveny, velice úsporná podoba jejich zpracování znesnadňuje účinné provádění kontroly plnění tematických okruhů požadovaných učebními osnovami a moduly. Vyučující byli na výuku připraveni. Plánování a příprava výuky byly průměrné.

Předměty právo a právní nauka vyučují na škole dva učitelé. Jeden vyučující předmětu právo a právní nauka je odborně i pedagogicky způsobilý, druhý vyučující splňuje podmínky odborné způsobilosti pro výuku předmětu veřejná správa a právní nauka.

Výuka probíhala v kmenových učebnách se standardním žákovským nábytkem. Výzdoba učeben byla tvořena nástěnkami s organizačními záležitostmi a informacemi z různých oblastí života, pro výuku sledovaných odborných předmětů však nebyla motivující. Pro předměty veřejná správa a právo nejsou vydány vhodné učebnice, což velice výrazně ovlivňuje způsob práce učitele i žáků. Práci usnadňující zpětný projektor nebyl ve výuce použit. Materiální vybavení je průměrné, podmínky psychohygienické jsou velmi dobré.

Ve sledovaných vyučovacích hodinách se výrazně pozitivně projevil přínos organizovaných odborných exkurzí a zkušenosti žáků z praxe v institucích státní správy a samosprávy. Konkrétní poznatky z těchto akcí usnadňovaly žákům orientaci v náročné problematice obou hospitovaných předmětů. Nezáživné pasáže se staly pochopitelnější a bližší. Běžně byl používán výklad učitele, v některých vyučovacích hodinách aktivně spoluvytvářeli hodinu žáci. Učitelé umožňovali žákům vyjádřit vlastní názor, někteří z nich však této nabízené možnosti nevyužili. Poznámky do sešitů zaznamenávají žáci, text určený k zápisu učitelé diktují. Zkontrolovaná žákovská dokumentace byla vedena přehledně a měla dobrou úroveň. Oblast organizace, metod a forem výuky byla hodnocena jako velmi dobrá.

Vzdělávací cíl vyučovací hodiny učitelé sdělovali na počátku hodiny a zapisovali na tabuli k datu a číslu vyučovací hodiny. Znalosti žáků byly posuzovány ústní formou zkoušením v lavicích i u tabule. Hodnocení zkoušených žáků bylo oběma vyučujícími prováděno veřejně, objektivně a bylo řádně odůvodněno. Při klasifikaci používali vyučující v rozporu s klasifikačním řádem stupně s minusem. Zadávané otázky byly koncipovány tak, aby komplexně postihovaly opakovanou problematiku. Vyučující používali převážně pozitivní hodnocení, na chyby žáky upozorňovali vhodně volenou formou. V několika vyučovacích hodinách byly zjištěny dílčí nedostatky v závěrečné části hodin, chyběla výraznější rekapitulace a hodnocení práce žáků. Úroveň motivace a hodnocení byla velmi dobrá.

Žáci ve vyučovacích hodinách spolupracovali s učiteli, o výuku projevovali zájem. Žádný z učitelů nemusel řešit projevy nežádoucího chování, ve třídách panovala klidná atmosféra. Vyučující vytvářeli podmínky pro rozvoj komunikativních dovedností žáků, také jejich verbální a neverbální úroveň projevu byla velmi dobrá. Komunikace a interakce byly na velmi dobré úrovni.

Celkově byla ve sledované výuce práva, právní nauky a veřejné správy pozitivní ve výrazné převaze.

Blok ekonomických předmětů: ekonomika a podnikání, ekonomika a sociální politika, účetnictví a veřejné finance

Posouzení průběhu výchovně vzdělávací činnosti bylo zaměřeno na ekonomické předměty: ekonomika a podnikání, ekonomika a sociální politika, účetnictví a veřejné finance. Časová dotace předmětů odpovídá počtům vyučovacích hodin uvedeným v učebních plánech studijních oborů 41-45-M/001 Mechanizace a služby, 68-43-M/001 Veřejnosprávní činnost, 64-41-L/516 Podnikání v technických povoláních a 64-41-L/520 Podnikání v oborech obchodu a služeb. Obsah učiva koresponduje s požadavky učebních osnov a modulů a je rozpracován jednotlivými učiteli do stručných tematických plánů. Příprava všech učitelů na vyučovací hodiny byla pečlivá a zodpovědná. Plánování a příprava výuky byly hodnoceny jako velmi dobré.

Výuka byla sledována u tří vyučujících, z nichž jedna je odborně i pedagogicky způsobilá, další si v současné době doplňuje pedagogickou způsobilost. Vyučující předmětu ekonomika a účetnictví má odbornou způsobilost stanovenou vyhláškou MŠMT.

Výuka probíhala v kmenových učebnách, které působí esteticky, nejsou však pro výuku hospitovaných předmětů podnětné. Nedostatek vhodných učebnic pro výuku odborných předmětů nahrazovali vyučující materiály, které pro žáky zajistili nebo vyrobili. Materiální podmínky byly průměrné a psychohygienické podmínky byly hodnoceny jako velmi dobré.

Ve sledovaných vyučovacích hodinách byly zařazovány referáty, které připravili sami žáci. Tematicky se tyto zprávy vázaly k problematice vyučovaných předmětů, a tím se stávaly dalším zdrojem informací. Použité formy práce byly účinné, aktivní žáci byli spoluvůrci vyučovacích hodin. Vyučující věnovali dostatečnou část hodiny opakování a systemizaci učiva. Vytvářeli prostor pro samostatné a srozumitelné vyjádření žáků. Čas vyučovací hodiny byl efektivně využíván, pouze ve dvou vyučovacích hodinách čas určený k závěrečnému shrnutí a opakování nebyl dostačující. Učitelé vhodně využívali mezipředmětových vztahů, neboť problematika sledovaných odborných předmětů je úzce provázána. Využití zpětného projektoru, které se nabízelo v několika vyučovacích hodinách, nebylo uskutečněno. Oblast metod, organizace a forem práce byla hodnocena jako velmi dobrá.

Znalosti žáků prověřovali všichni vyučující. Písemnou podobu formou testu mělo prověřování znalostí v předmětu ekonomika a podnikání. Text kontrolního úkolu dostal každý žák

namnožený a svá řešení doplňoval. Klasifikaci sdělovali vyučující veřejně s odkazem na rezervy, které žáci mají. Hodnocení žáků bylo vyvážené, oceňovány byly pokroky a úspěchy, napomenutí měla vždy vhodnou formu. Aktuality zařazené v hodinách byly velmi dobrým motivačním prvkem. Z vystoupení žáků byl zřejmý zájem a snaha zaujmout. Motivace a hodnocení měly velmi dobrou úroveň.

Atmosféra ve vyučovacích hodinách byla klidná, pracovní. Všichni učitelé pracovali s nadšením a plným nasazením. V této přesvědčivé atmosféře žáci spolupracovali a nezdřáhali se klást otázky k probírané problematice. Vyjadřování žáků mělo dobrou úroveň, myšlenky byly dobře zformulované a srozumitelně sdělované. Oblast interakce a komunikace byla hodnocena jako nadprůměrná.

Výuka hospitovaných ekonomických předmětů byla hodnocena jako velmi dobrá.

Odborné kreslení, technické kreslení

Časová dotace obou sledovaných předmětů je v souladu se schválenými učebními dokumenty. Rozpis obsahu učiva v tematických plánech s průměrnou vypovídací hodnotou vychází ze schválených učebních osnov. Příprava všech vyučujících byla svědomitá zejména po stránce odborné, u jednoho vyučujícího byly příkladně propracovány i formy a metody výuky. Plánování a příprava výuky měly velmi dobrou úroveň.

Výuku obou hodnocených předmětů zajišťují tři vyučující, z nichž jeden splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Druhý vyučující je absolventem vysoké školy a v současné době si doplňuje pedagogické vzdělání. Třetí učitel získal úplné střední odborné vzdělání, které si rozšířil doplňkovým pedagogickým studiem zaměřeným na praktické vyučování. Přestože nesplňuje předepsané kvalifikační předpoklady, kvalita sledované výuky nebyla touto skutečností nijak poznamenána díky jeho schopnostem, praktickým dovednostem a velmi svědomité přípravě.

Materiální zázemí teoretické výuky obou předmětů je vhodně inovováno ve spolupráci s úsekem odborného výcviku (např. modely těles). Ve výuce byly využívány časopisy a odborné publikace. Vyučování probíhalo v prostorách adaptovaných učeben na domově mládeže. Navštívené kmenové učebny byly vybaveny standardním žákovským nábytkem a zpětnými projektory. Výukové prostory odpovídají psychohygienickým požadavkům a působí příznivým estetickým dojmem. Materiální a psychohygienické podmínky výuky měly velmi dobrou úroveň.

Organizace, formy a metody výuky odpovídaly struktuře, věku a úrovni žáků, byly promyšlené a vedly k dosažení v úvodu hodin stanovených cílů. Výběr a sled informací byl promyšlený a přiměřený, v části hodin byl vymezen dostatek času i pro samostatnou a tvořivou činnost žáků. Učitelé při výuce používali názorný materiál, pracovali s učebnicemi a někteří i vhodně využili zpětného projektoru. Učivo bylo interpretováno věcně správně a bylo používáno přesné technické terminologie. Organizace, formy a metody výuky měly v části hodin vynikající úroveň, v části hodin úroveň nadprůměrnou. Celkově byla tato oblast hodnocena jako velmi dobrá.

Vyučující často motivovali žáky uváděním řady příkladů z praxe. Nové teoretické poznatky vždy navazovaly na praktickou výuku. Výkony žáků byly hodnoceny průběžně i v závěru hodin, předložené záznamy o klasifikaci svědčí o její dostatečné četnosti. Oblast motivace a hodnocení měla ve sledované výuce příkladnou úroveň.

Ve všech hodinách panovala příjemná a dělná atmosféra. Žáci živě reagovali na podněty vyučujících a byli tak zapojováni do výuky aktivním a tvůrčím způsobem. Dostatek prostoru bylo vytvářeno i pro diskusi a vyjádření vlastního názoru žáků. Interakce a komunikace měly

příkladnou úroveň.

Výuka technického kreslení a odborného kreslení měla celkově velmi dobrou úroveň.

Blok odborných předmětů: motorová vozidla, stroje a zařízení, stavba strojů, strojírenská technologie

Zařazení předmětů do ročníků a jejich hodinové dotace odpovídají schváleným učebním dokumentům. V případě učebních dokumentů vzniklých v rámci programu PHARE má obsah výuky jednotlivých předmětů podobu ucelených obsahových celků – tzv. modulů. Některé předložené časové tematické plány rozpracovávaly obsah výuky těchto modulů jen velmi rámcově. Bezprostřední příprava vyučujících byla velmi zodpovědná. Plánování a příprava výuky měly velmi dobrou úroveň.

Výuka hodnocených předmětů je příkladně zajištěna celkem čtyřmi vyučujícími, kteří splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti.

Část výuky probíhala v odborné učebně, která byla vybavena didaktickou technikou i názornými pomůckami. Některé hodiny byly vyučovány v kmenových učebnách se standardním vybavením a průměrnou estetickou úrovní. Ve všech hodinách měli žáci k dispozici učebnice. Z hlediska psychohygieny bylo tempo výuky přiměřené. Materiální a psychohygienické podmínky výuky měly velmi dobrou úroveň.

V části hodin dominoval tradiční styl výuky založený na promyšleném výkladu a frontální práci. V některých hodinách byly vhodně zařazeny prvky skupinové výuky i samostatná práce žáků. Předávání nových poznatků bylo obvykle doplňováno konkrétními příklady z praxe. V závěru hodin byl vyčleněn prostor pro shrnutí a systematizaci učiva. Organizace, formy a metody výuky měly velmi dobrou úroveň.

Velmi účinným a vhodně zařazovaným motivačním prvkem bylo uvádění řady praktických příkladů z praxe. Učivo bylo aktualizováno, v části hodin bylo využito i mezipředmětových vztahů. Hodnocení zkoušených žáků bylo objektivní, přiměřeně náročné, výsledná známka byla provázena slovním hodnocením. Motivace a hodnocení měly velmi dobrou úroveň.

Přístup jednotlivých vyučujících k žákům umožňoval vzájemnou komunikaci a přispíval k vytváření atmosféry důvěry a spolupráce. Žákům byl ve většině hodin vytvořen dostatečný prostor pro formulování vlastních myšlenek a závěrů vyplývajících z probíraného učiva. Komunikace a interakce měly velmi dobrou úroveň.

Celkově byla výuka předmětů motorová vozidla, stroje a zařízení, stavba strojů, strojírenská technologie hodnocena jako velmi dobrá.

Základy zemědělství, ekologie, základy ekologie

Výuka hodnocených odborných předmětů se řídí schválenými učebními dokumenty a je v souladu s platnými učebními osnovami, které jsou podrobně rozpracovány do tematických plánů tak, aby byla zajištěna kontinuita výuky mezi ročníky. Zodpovědná příprava vyučujících byla zaměřena na obsahovou i metodickou část vyučovací hodiny. Plánování a příprava výuky měly velmi dobrou úroveň.

Výuku sledovaných odborných předmětů zajišťují tři vyučující, dva splňují předepsané podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, jedna odborně způsobilá vyučující si v současné době dokončuje pedagogické vzdělání. Personální podmínky výuky mají velmi dobrou úroveň. Podnětnost učeben byla na nižší úrovni, neboť zde byly umístěny pouze v omezené míře názorné učební pomůcky dlouhodobějšího charakteru vztahující se k probíraným tématům. Ve většině sledovaných hodin nebyla použita didaktická technika.

Vyučující tuto techniku nahrazovali předtištěnými texty, nástěnnými obrazy a využíváním učebnic. V hodinách panovala pracovní atmosféra, po náročnějších pasážích dokázala vyučující tempo zvolnit a umožnit žákům relaxovat. Materiální podmínky výuky byly průměrné, psychohygienické podmínky měly velmi dobrou úroveň.

U organizace sledovaných hodin byla dodržena vhodná struktura členění počínaje sdělením cíle hodiny a způsobem jeho dosažení. Učivo bylo správně interpretováno v souladu se současným stavem teoretických i praktických poznatků a spojováno do souvislosti s každodenní praxí. Vyučující dávali žákům dostatečný prostor pro samostatné učení, vyjadřování vlastních názorů a přitom využívali efektivně vyučovací čas. Organizace, formy a metody výuky byly celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Výrazným motivačním prvkem bylo pracovní nasazení všech tří vyučujících. Ve sledovaných hodinách se jim dařilo vhodně motivovat žáky využíváním mezipředmětových vztahů a uváděním příkladů z praxe. Vyučující při zadávání úkolů respektovali zásadu přiměřenosti, oceňovali pokroky žáků. Hodnocení bylo zaměřeno převážně pozitivně. Celkově měly motivace a hodnocení velmi dobrou úroveň.

Verbální i neverbální komunikace všech třech vyučujících byla přirozená s respektováním osobnosti žáka. Svým vystupováním vedli žáky ke spolupráci a přiměřené toleranci. Atmosféra vyučovacích hodin byla klidná a přátelská. Žáci projevovali pozitivní vztah k výuce, nežádoucí chování nebylo zaznamenáno. Oblast komunikace a interakce byla hodnocena jako velmi dobrá.

Celkově byla výuka odborných předmětů základy zemědělství, ekologie a základy ekologie hodnocena jako velmi dobrá.

Odborný výcvik

Výuka odborného výcviku byla sledována u druhých a třetích ročníků učebních oborů Truhlář 33-56-H/003, Mechanik opravář - silniční motorová vozidla 23-66-H/001, které se řídí schválenými alternativními učebními plány s rozčleněním učiva do jednotlivých modulů, a učebních oborů Zedník 36-67-H/001, Stavební výroba 36-67-E/003. Celkové počty týdenních vyučovacích hodin odborného výcviku odpovídají učebním plánům. Členění učiva a jeho rozvržení do jednotlivých ročníků bylo projednáno v metodické komisi a je v souladu se schválenými učebními osnovami. Délka vyučovacího dne u druhých a třetích ročníků učebních oborů s alternativními učebními plány neodpovídá stanovené vyhlášce. Metodicky byly příkladně připraveny hodiny všech vyučujících. Plánování a příprava výuky byly hodnoceny jako průměrné.

Personálně je výuka odborného výcviku zajištěna dvanácti vyučujícími, z nichž pět splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, čtyři nesplňují podmínky pedagogické způsobilosti a tři mistři odborného výcviku jsou pro výuku nezpůsobilí. Pro výuku učebního oboru 33-56-H/003 Truhlář žáci využívají dvě dílny, které jsou velmi dobře vybaveny pro strojní i ruční obrábění dřeva. Pěkné prostory s účelným a moderním zařízením poskytuje škola pro výuku učebního oboru 23-66-H/001 Mechanik opravář - silniční motorová vozidla, kde na kvalitu výuky v nemalé míře má vliv úzká spolupráce školy s Auto Škoda Mladá Boleslav. Žáci učebních oborů 36-67-H/001 Zedník a 36-67-E/003 Stavební výroba vykonávají odborný výcvik na smluvních pracovištích, se kterými má škola sepsanou řádnou smlouvu. Účelné vybavení školních dílen umožňuje splnění činností předepsaných učebními osnovami. Dvě odborné učebny, umístěné v areálu dílen, vybavené pomůckami, zpětným projektorem a videem slouží pro potřeby odborného výcviku. Součástí všech výukových prostor jsou na požadované úrovni šatny a hygienická zařízení. Celkově byly materiální a psychohygienické

podmínky hodnoceny jako velmi dobré.

Struktura učebního dne odpovídala věku žáků i výukovým cílům. Rozvrh učebního dne je v souladu s psychohygienickými požadavky. Zahrnoval ranní nástup, poučení o bezpečnosti práce, instruktáž, o které si žáci vedou záznam do deníku praxe, přípravu potřebného nářadí, plnění přidělených úkolů s kontrolou a korekcí chyb, přestávky a závěr pracovního dne s hodnocením. Nezbytné organizační pokyny byly jasné a srozumitelné, zohledňovaly individuální potřeby a schopnosti žáků. Oblast organizace, forem a metod výuky byla hodnocena jako velmi dobrá.

Ve všech sledovaných hodinách vládla pracovní atmosféra. Motivačně velmi dobře působila aplikace učiva v praxi s využitím mezipředmětových vztahů. Hodnocení zadaných úkolů bylo prováděno vyučujícími průběžně a v závěru při společném nástupu celé skupiny byl ve všech sledovaných oborech příkladně zhodnocen průběh vyučovacího dne. Klasifikaci měli jednotliví mistři odborné výchovy vedenou přehledně s dostatečnou četností známek. Motivace a hodnocení byly celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Profesionálnímu přístupu vyučujících odpovídala klidná tvůrčí atmosféra založená na vzájemném respektu. Žáci akceptovali dohodnutá pravidla jednání, byli aktivní a projevovali zájem o činnost v odborném výcviku a velmi dobře s učiteli spolupracovali. Celkově byla oblast komunikace a interakce hodnocena jako velmi dobrá.

Výuka odborného výcviku byla hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Plánování a příprava výuky měly u sledovaných předmětů (a bloků předmětů) celkově nadprůměrnou až spíše nadprůměrnou úroveň. Výrazně pozitivní zjištění vykazuje oblast personálního zabezpečení výuky, v hodnocení materiálních podmínek naopak převažují průměrná hodnocení. Spíše nadprůměrně byly hodnoceny podmínky psychohygienické i úroveň organizace, forem a metod výuky. Pozitivní zjištění převažují rovněž v oblasti motivace a hodnocení i interakce a komunikace.

Na základě provedených zjištění byl průběh vzdělávání celkově hodnocen jako velmi dobrý.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Základní koncepce rozvoje školy ve střednědobém výhledu do roku 2005 je obsažena v dokumentu nazvaném Strategie školy (obecné cíle a záměry školy), který pojmenovává nejen zásadní cíle, ale formuluje i způsoby, kterými by měly být tyto cíle dosaženy. Na perspektivní strategii školy funkčně navazují tzv. Hlavní úkoly ve školním roce 2001/2002, které obecně formulované záměry konkretizují a rozpracovávají do daného školního roku v jednotlivých oblastech (např. řízení školy, výchovně vzdělávací proces, personální otázky, materiálně technická oblast atd.) s adresným stanovením odpovědností jednotlivých pracovníků i termínů pro splnění úkolů. Na tento materiál navazuje řada dalších dílčích plánů např. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy, Plán činnosti výchovného poradce na školní rok 2001/2002, plány předmětových komisí. Aktuální informace z pravidelně se konajících porad získávají vyučující v podobě týdenních plánů. Vzniklý systém plánování tak vytváří velmi dobré předpoklady pro splnění stanovených cílů, protože na jejich dosažení se spolupodílejí příslušní zaměstnanci školy. Z hlediska vlastního obsahu koncepčních záměrů je

zřejmé, že škola vnímá demografický vývoj a vychází jak z analýzy potřeb regionu a uplatnitelnosti na trhu práce, tak z vlastních materiálních možností. Kromě zachování stávající oborové struktury byly zahájeny přípravné práce k zavedení nového studijního oboru. Všechny učební i studijní obory jsou vyučovány v souladu s Rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. V rámci programu PHARE škola zpracovala několik vlastních učebních dokumentů, které získaly v roce 1998 schvalovací doložky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky (dále jen MŠMT ČR). Vedle učebních dokumentů jednotlivých učebních a studijních oborů, které vydalo a schválilo MŠMT ČR, tak škola využívá i vlastní učební plány, které jsou výsledkem její práce v rámci výše uvedeného programu PHARE. Změny v legislativě (např. ve vztahu k předmětu řízení motorových vozidel) a obtížná dostupnost z tzv. Integrovaného prvního ročníku (00-97-J/001) do učebního oboru Operátor skladování, který nevznikl v rámci programu PHARE, vedly školu k provádění dílčích úprav učebních plánů, z nichž některé přesahují kompetence ředitele školy. Např. u třech tříd byl překročen celkový nejvyšší týdenní počet hodin povinných vyučovacích předmětů o jednu až jednu a půl hodiny, názvy některých předmětů u učebního oboru Operátor skladování nebyly uváděny přesně dle učebního plánu, u téhož učebního oboru nebyla dodržena předmětová skladba povinných předmětů (navíc jako povinné byly zařazeny pro skupiny žáků dva předměty, které platný učební plán neuvádí). Platnost tohoto zastaralého a málo vyhovujícího učebního dokumentu končí, na vytváření nového učebního plánu tohoto oboru škola intenzivně spolupracuje. Obsah výuky všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů vychází z platných učebních osnov a v případě učebních dokumentů vzniklých v rámci programu PHARE z tzv. modulů, které vymezují obsah učiva, plánovaný počet hodin i cílové vědomosti a dovednosti žáků. Některé předložené časové tematické plány rozpracovávaly obsah výuky předmětu jen rámcově a byly spíše formálními dokumenty. Z aktuálních potřeb jednotlivých předmětových komisí vycházejí písemné návrhy k úpravám učebních osnov i modulů, které nepřekračují vymezený rámec možných úprav. Výuka nepovinných předmětů v daném školním roce neprobíhá s odkazem na limitované finanční možnosti, nabídka volitelných předmětů vychází z profilace jednotlivých oborů i materiálních a personálních podmínek školy. Vzhledem k velikosti a podmínkám školy lze celkově hodnotit systém plánování jako efektivní, kvalitní a účelný s dílčími rezervami ve výše popsanych oblastech.

Plánování mělo velmi dobrou úroveň.

Organizování

Předložený Organizační řád je funkčním dokumentem, který transparentně popisuje vnitřní strukturu, pravidla a principy řízení organizace, kompetence a odpovědnosti jednotlivých pracovníků a jeho součástí jsou vedle školního a klasifikačního řádu i vnitřní směrnice školy. Dílčím nedostatkem v současnosti přepracovávaného Organizačního řádu (platnost nového řádu je deklarována od školního roku 2002/2003) je nevyváženost mezi uváděnými právy a povinnostmi žáků. Zavedení povinné žákovské služby u vchodu do budovy školy včetně širokého záběru povinností sloužících žáků jde nad rámec kompetencí ředitele školy. Nedostatkem aktuálního rozvrhu hodin bylo překročení maximálního počtu osmi hodin povinných vyučovacích předmětů v jednom dni (týká se skupiny jedenácti žáků třídy 3. D v pondělí a úterý v sudém týdnu a čtvrtěčního rozvrhu třídy 4. A v lichém týdnu). V rozporu s příslušnou vyhláškou byla v odborném výcviku u učebních oborů s alternativními učebními plány započítávána do učebního dne třicetiminutová přestávka. Rovněž název školy na úředním razítku se státním znakem není shodný s názvem školy uvedeným v síti škol, což je v rozporu s příslušnou legislativní úpravou. Nezastupitelné místo v organizačním zabezpečení chodu školy

mají poradní orgány ředitele školy. Z jednání pravidelně zasedající pedagogické rady jsou pořizovány zápisy s dobrou vypovídací hodnotou, v případě hodnocení chování a klasifikace žáků jsou přílohou vyplněné archy s potřebnými údaji o hodnocených třídách. Závěry z porad užšího i širšího vedení přenášejí k zaměstnancům školy vedoucí jednotlivých úseků na základě zveřejněného organizačního schématu. Ve škole pracují předmětové komise všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů. Dílčí problémy spočívají v realizaci písemně předkládaných námětů a závěrů z jednání těchto poradních orgánů, které jsou často ovlivňovány finančními možnostmi školy. Propracovaný vnitřní informační systém využívá školní počítačové sítě, na kterou je možný přístup z kabinetů vyučujících v hlavní budově školy. V písemné podobě s barevným odlišením důležitosti jsou zveřejňovány ve sborovně potřebné informace a materiály (nástěnky, příhrádky pro jednotlivé vyučující). Žákům školy slouží informační nástěnky na chodbách. Propracovaný systém toku informací vychází také z podrobného Spisového řádu. Ochrana osobních údajů je dobře zabezpečena podle vnitřní Směrnice pro práci s osobními daty zaměstnanců a žáků školy. K prezentaci na veřejnosti využívá škola pravidelných třídních schůzek, burzy škol, článků v regionálním tisku, vystoupení v regionálním rádiu, pořádány jsou dny otevřených dveří. Výroční zpráva poskytuje veřejnosti základní informace o životě školy. Některé uváděné údaje jdou nad rámec příslušné legislativní úpravy (např. údaje o učitelích i žácích), jiné údaje naopak chybějí (praxe pracovníků školy), další jsou uváděny ve velmi obecné a nekonkrétní podobě (např. údaje o mimoškolních aktivitách). Přes výše uvedené nedostatky umožňuje vytvořená organizační struktura s jasně vymezenými kompetencemi a odpovědnostmi jednotlivých pracovníků účinné řízení školy.

Organizování mělo průměrnou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Operativní řízení je i přes širokou a vnitřně členitou strukturu školy účinné a pružné díky propracovanému organizačnímu systému. Jednotliví pracovníci se mohou prostřednictvím předmětových komisí i svých přímých nadřízených podílet na řešení každodenních problémů i koncepčních otázek vývoje školy. Svědčí o tom např. spolupráce na přípravě nových učebních dokumentů oboru Operátor skladování. Velikost školy, počet zaměstnanců i náročnost řízení celého komplexu částečně omezují prostor pro osobní kontakt ředitele s jednotlivými pedagogy. Přes velmi dobře vymyšlený a fungující systém v toku informací byla absence osobních jednání patrná například ve vztahu k předmětovým komisím (např. objasnění problémů při naplňování jejich konkrétních připomínek a požadavků). Pomoc vyučujícím při jednotném vedení a vyplňování povinné pedagogické dokumentace zajišťuje tzv. „Vzorník“, pro třídní učitele jsou připravovány podklady pro třídní schůzky. Vedení školy plánuje a realizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Předložený Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy si klade cíl motivovat zaměstnance a vytvářet jim podmínky pro celoživotní vzdělávání. Jeho součástí je i Plán osobního vzdělávání zaměstnance, který si zpracovávají sami pedagogové. V rámci finančních možností a zájmu vyučujících je využíváno vzdělávacích akcí především akreditovaných subjektů. Pozitivně lze hodnotit organizování tzv. Dnů pro pedagogické sbory - obvykle dvoudenních výjezdových setkání pracovníků školy s předem připraveným programem přednášek a besed. Začínajícím pedagogům bez předepsané kvalifikace jsou přidělováni tzv. uvádějící učitelé. Škola sama organizuje studium při zaměstnání i rekvalifikační zkoušky (např. průkaz svářeče). Vnitřní platový předpis řeší otázky spojené s odměňováním pracovníků. Kritéria pro stanovení výše nenárokové složky platu zaměstnance jsou podrobně zpracována (bodový systém) a zveřejněna. Na stanovení výše proměnlivé části osobního příplatku se podílejí v rámci přidělených financí i vedoucí

předmětových komisí. Vnitřní diferenciaci, rozpětí a výše osobních příplatků mají dostatečně motivující charakter. Škola odebírá (po jednom kusu) řadu odborných časopisů, které jsou evidovány v malé, v aktuálním školním roce jen nepatrně doplňované školní knihovně. Vedení školy zahájilo přípravné práce spojené s vytvořením systému sebehodnocení školy. Celkově lze pozitivně hodnotit snahu ředitele školy vytvořit svým podřízeným dobré pracovní podmínky a umožnit jim podněty a připomínkami spoluvytvářet profil a pozici školy v regionu.

Oblast vedení a motivování byla celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Kontrolní mechanismy

Koncepce systému vnitřní kontroly je zpracována v dokumentu Kontrolní činnost, ve kterém jsou popsány jednotlivé oblasti kontroly včetně stanovení personální odpovědnosti a termínů jednotlivých kontrol. Ředitel školy a jeho zástupci pracují s vlastním časovým plánem kontrol a hospitací. Kontrolou třídních knih a hospitačních záznamů byly zjištěny dílčí rezervy, které spočívají v četnosti jednotlivých kontrol a hospitací i v koordinaci (např. časové) kontrolní činnosti ředitele a jeho zástupců. Sledované pohospitační rozhovory ředitele školy a jeho zástupců byly vedeny na profesionální úrovni, všichni dokázali pojmenovat zásadní pozitiva i negativa sledované výuky. Ve vedení pedagogické dokumentace byly zjištěny drobné nedostatky (např. neúplné vyplnění předepsaných tiskopisů, nekonkrétní zápisy ve třídních knihách). Z předložených zápisů z jednání pedagogické rady je zřejmé, že výsledků kontrolních zjištění je využíváno v další práci jak v podobě operativně přijatých opatření, tak z hlediska stanovení perspektivních úkolů a cílů. Ve škole vytvořené funkční kontrolní mechanismy pokrývají celou organizační strukturu školy. Adresně delegované pravomoci a odpovědnosti jednotlivých pracovníků vycházejí ze stanovených pracovních náplní, jisté rezervy byly zjištěny ve vlastní účinnosti kontroly.

Kontrolní mechanismy měly velmi dobrou úroveň.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování, vedení a motivování pracovníků i kontrolní mechanismy měly velmi dobrou úroveň, v oblasti organizování byla pozitiva a negativa téměř v rovnováze.

Celkově byly podmínky vzdělávání hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ KVALITY A PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Domov mládeže

Charakteristika zařízení

Domov mládeže (dále jen DM) tvoří jednu z pěti součástí školy, je umístěn v samostatném objektu nedaleko hlavní budovy školy. V době inspekce zde bylo ve dvou patrech ubytováno 54 chlapců z deseti škol. Zbytek kapacity budovy (160 lůžek) je využit pro ubytovací účely, nebo pronajímán jinému subjektu. Součástí objektu jsou i výukové prostory a školní jídelna. Věkové složení ubytovaných je 14 - 20 let.

Výchovný program

Výchovně vzdělávací práce domova mládeže vychází ze specifických podmínek (převládající sportovní zaměření žáků, zcela nehomogenní skupiny - věk, druh školy, zaměření). Volnočasové aktivity jsou převážně spontánní, v každodenní praxi je uplatňován individuální přístup k jednotlivcům, zejména jejich sportovní aktivity jsou plně akceptovány (členství

v oddílech, klubech). Řízené aktivity jsou rovněž převážně sportovního charakteru založené na bázi dobrovolnosti. Zájmové nesportovní kroužky zřízeny nejsou. Ubytovaným jsou průběžně nabízeny besedy, výstavy a kulturní akce města. Problematice sociálně patologických jevů je věnována pozornost, v případě výskytu těchto negativních jevů jsou jednotlivé případy důsledně řešeny v souladu s vnitřním řádem DM.

Podmínky výchovně vzdělávací činnosti

Činnost DM zabezpečují tři vychovatelé a vedoucí vychovatel. Pouze jeden z nich nesplňuje podmínky pedagogické způsobilosti. Žáci jsou ubytováni ve čtyřlůžkových standardně vybavených pokojích. Menší část pokojů je renovována. Sociální zařízení na chodbách pater jsou společná. Individuální výzdoba pokojů je povolena, stejně jako používání vlastních magnetofonů, rádií a počítačů. Jedna menší společenská místnost s pianem a základní audiotechnikou pro všechny ubytované neposkytuje dostatek prostoru pro společné kulturní využití. Studovna zřízena není. Knihovnu převzal pod svou správu jiný subjekt (ŠKODA AUTO), žáci DM mají možnost výpůjček dvakrát v týdnu. V omezené míře (pronájem) jsou ubytovaným k dispozici posilovna, tělocvična a hřiště. Okolí školy nabízí příznivé podmínky pro aktivní zájmovou činnost. Vybavení sportovním materiálem je průměrné. Absence počítačové techniky je nahrazována vlastními zdroji (osobní vlastnictví žáků) nebo možností využití počítačů v budově školy i v pozdějších večerních hodinách. Chodby DM působí neosobním dojmem, nepodněcují k rozvoji estetického citění žáků. Školní jídelna poskytuje celodenní stravu. Pitný režim je zajišťován. K přípravě individuálních teplých nápojů a jednoduchých jídel je k dispozici vychovatelna.

Organizace a průběh výchovně vzdělávací činnosti

Vnitřní řád DM, časový rozvrh dne, měsíční, týdenní a denní plány výchovných činností, rozpis služeb a další povinná či fakultativní dokumentace tvoří ucelený systém zabezpečující chod DM. Kontrolou bylo zjištěno, že v době od dvanácti do čtrnácti hodin není v DM zajišťován dozor nad žáky. Problematické je i umisťování žáků základní školy v DM (tj. do výchovných skupin žáků středních škol – v době inspekce 1 žák), neboť dle platné legislativní normy a reálné skutečnosti (plán práce DM koresponduje s harmonogramem školy), má obsah výchovné činnosti v DM navazovat na obsah výchovně vzdělávací práce střední školy. Ubytování mají prostřednictvím žákovské samosprávy možnost spolupodílet se na organizaci života DM, vyjadřovat se k nejrůznějším otázkám a aktivně se podílet na řešení vzniklých problémů. Některé podněty a připomínky jsou v rámci možností akceptovány (rozhovor s ubytovanými). Chod DM probíhá v týdenních cyklech. Žáci jsou zařazeni do tří výchovných skupin. Doba studijního volna dle denního režimu je povinně dodržována. Dívky školy, které mají o ubytování zájem, jsou ubytovány na DM jiné školy.

Motivace, hodnocení, interakce, komunikace

Systém výchovných opatření je používán vyváženě. Bodování pokojů vede žáky k odpovědnosti za prostředí, ve kterém žijí. Případné problémy jsou řešeny individuálními pohovory. Zejména pochvaly mají pro žáky motivační charakter. Problémy závažnějšího charakteru jsou řešeny v rámci DM nebo školy. Dohodnutá pravidla komunikace jsou známa a ve většině případů respektována. V souladu s cíli výchovné koncepce se vychovatelům daří vytvářet v DM atmosféru klidu a pohody. Rezervy byly zjištěny v absenci realizace společných akcí (vánoční, nebo závěrečné posezení na konci roku). Z rozhovoru s některými ubytovanými vyplynula jejich poměrná spokojenost (výjimkou je vybavení) se životem v DM.

Výchovný program respektuje specifické individuální potřeby ubytovaných (spontánní aktivity), volnočasové řízené aktivity mají průměrnou úroveň, stejně jako materiální

podmínky, organizace a průběh výchovně vzdělávací činnosti. Motivace, hodnocení, interakce a komunikace byly hodnoceny jako velmi dobré.

Celkově byla výchovně vzdělávací práce domova mládeže hodnocena jako průměrná.

Podmínky výchovně vzdělávací činnosti

Organizace a plánování výchovně vzdělávací činnosti jsou zakotveny v povinné dokumentaci DM a v pracovních náplních vychovatelů. Plány výchovných skupin respektují především individuální zájmy ubytovaných. Řízením chodu DM je dočasně pověřen vedoucí vychovatel, který na pravidelných poradách informuje ředitele školy o práci DM, přebírá úkoly a předává nové informace na svůj úsek, provádí hodnocení plnění výchovného programu vychovateli a na základě kontrolních zjištění předkládá řediteli školy návrh na přidělení nadtarifních složek platu dle stanovených a všem známých kritérií. Vlastní kontrola úseku DM ředitelem školy neprobíhá. Rozpisy služeb vychovatelů a sestavení výchovných skupin vykazují rezervy (viz výše). Vnitřní řád domova mládeže a časový rozvrh dne jsou funkční. Ubytování i rodiče s nimi byli prokazatelně seznámeni. Věková specifika a individuální potřeby ubytovaných jsou respektovány. Výroční zpráva o činnosti školy zatím nepodává podrobnější, ucelenější a sebehodnotící informace o činnosti DM sloužící vedení školy, DM a vychovatelům jako podklad ke zkvalitnění jejich práce a k rozvoji DM (pouze výčet akcí). Povinná dokumentace DM je vedena řádně, rezervy byly zaznamenány v užívání chybných tiskopisů (deník výchovné skupiny).

Celkově mají podmínky výchovně vzdělávací práce na úseku domova mládeže průměrnou úroveň.

-

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivity čerpání NIV

V kontrolovaném období roku 2001 škola nepřekročila závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů. Ve sledovaném období dosáhla škola celkově ztráty. K zápornému výsledku hospodaření došlo z důvodu chybně stanoveného rozpočtu pro rok 2001. Při dohodovacím řízení na Okresním úřadu Mladá Boleslav, referátu školství, byla rozporována přidělená částka na provozní prostředky. Dále bylo tímto referátem sděleno, že úprava rozpočtu proběhne až po delimitaci školy pod krajský úřad. Ani zde k žádné další úpravě přidělu provozních prostředků do konce kalendářního roku nedošlo. Škola proto navrhuje zhoršený hospodářský výsledek roku 2001 pokrýt z rozpočtu zřizovatele. Vyjádření od zřizovatele ke dni kontroly škola neobdržela.

Kromě prostředků ze státního rozpočtu škola použila skutečně dosažených vlastních výnosů. V závěru roku škola na základě směrnice vydané zřizovatelem odvedla do státního rozpočtu prostředky za pronájem domova mládeže učňům, za byty v domově mládeže a za byt ve škole. Větší část těchto prostředků byla formou limitky do konce roku 2001 rozhodnutím rady kraje škole vrácena. Při porovnání rozpisu rozpočtu za sledované období s výkazem zisku a ztrát Úč OÚPO 4 - 02 k 31. prosinci 2001 nebyly zjištěny nedostatky. Neinvestiční náklady školy jsou z 80,56 % kryty z prostředků státního rozpočtu.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Závazné ukazatele limitu mzdových prostředků v kontrolovaném období roku 2001 (limit počtu pracovníků, limit prostředků na platy, limit ostatních plateb za provedenou práci) byly dodrženy. Ve sledovaném roce škola čerpala přidělené státní prostředky rovnoměrně. Ke kontrole byl předložen "Vnitřní platový předpis ze dne 1. ledna 2001" obsahující kritéria a stanovení výše nenárokových složek platů. Pro určování osobních příplatků jsou vypracována ředitelem školy podrobná kritéria.

Kontrolovány byly personální spisy zaměstnanců s osobními čísly 8827, 8783, 8723, 8532, 8464, 2311, 2321, 2323, 2325, 25, 8908, 2313, 8755, 2330, 2353, 8512, 8424, 4879, 8850, 8871, 6865, 8755, 2396, 8610. Tyto personální spisy zaměstnanců obsahovaly všechny předepsané náležitosti. Pracovní smlouvy byly uzavírány v souladu s platnou právní normou. Osobní příplatky jsou pro zaměstnance určovány ředitelem školy každý měsíc. Při každé změně osobních příplatků jsou měsíčně vyhotovovány platové výměry, které obsahují všechny složky platu včetně pravidelně se opakujících. Pro nepedagogické pracovníky jsou vypracovány pracovní náplně. Při zařazování do platových tříd a platových stupňů škola postupuje v souladu s platným právním předpisem a u kontrolovaných zaměstnanců nebyly zjištěny nedostatky. Části zaměstnanců je plat vyplácen v hotovosti, ostatním je převáděn na jejich osobní účet.

Kontrolované dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti uzavřené v roce 2001 obsahují předepsané náležitosti v souladu s obecně platným právním předpisem.

Vypracovaný čtvrtletní výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích Škol (MŠMT) P 1–04 za období roku 2001 je vypracován v návaznosti na účetnictví. Celková výše přidělených mzdových prostředků ze státního rozpočtu včetně OPPP uvedených ve výkaze souhlasí s účtem 521 v hlavní knize ke dni 31. prosince 2001.

Kontrolou bylo zjištěno, že zůstatek na běžném bankovním účtu fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen FKSP) ke dni 31. prosince 2001 souhlasí se zůstatkem uvedeným na účtu 243 v hlavní knize ke dni 31. prosince 2001.

Dále bylo zjištěno, že škola nemá v hlavní knize pro rok 2001 zavedený účet 335, na němž jsou vedeny pohledávky související s poskytnutými půjčkami z FKSP zaměstnancům školy. Z tohoto důvodu nelze průkazně zkontrolovat stav FKSP na účtu 912, což je v rozporu s platným právním předpisem. Pohledávky vůči zaměstnancům, které se týkají půjček FKSP, jsou vedeny pouze v interních pomocných účetních sestavách mimo hlavní knihu. U kontrolované školy je stále vedena pohledávka týkající se FKSP, která na ni byla převedena v rámci delimitace. Škola se snaží řešit situaci ohledně odpisu uvedené pohledávky jednáními se svým zřizovatelem.

Odvod do FKSP ve výši 2 % z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy zaměstnanců školy v roce 2001 byl vyšší o částku, která byla odvedena z části ostatních plateb za provedenou práci (OPPP), což není v souladu s platným právním předpisem.

Z FKSP v souladu s platnými právními předpisy je čerpáno na kulturní akce, rehabilitace zaměstnanců, penzijní připojištění a stravování. Čerpání bezúročných půjček a příspěvků na rekreaci, které škola svým zaměstnancům v rámci svých „Zásad“ poskytovala v roce 2001 nebylo v souladu s platným právním předpisem. „Zásady“ pro tvorbu a čerpání FKSP jsou součástí „Kolektivní smlouvy na rok 2001“ ze dne 15. února 2001.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na ostatní neinvestiční výdaje (dále jen ONIV) byly využity na úhradu spotřebované elektrické energie, tepla, plynu, vody, opravy a udržování, nákup učebních pomůcek a materiálu, služeb pošt, telekomunikací, školení a vzdělávání pedagogických pracovníků, cestovních náhrad.

Na učební pomůcky bylo v kontrolovaném období čerpáno Kč 115,20 na jednoho studenta. Z celkových ONIV připadá podíl 0,26 % na učební pomůcky. Na školení a vzdělávání bylo čerpáno Kč 107,60 na jednoho studenta. Z ONIV přidělených škole je podíl čerpaný na školení a vzdělávání ve výši 1,19 %.

Pokladní kniha školy je vedena od 1. ledna 1996 do 31. března 2002. Daný pokladní limit 20 000 Kč není překračován, pokladní kniha je měsíčně uzavírána. Kontrola pokladních dokladů a pokladní hotovosti je prováděna 4x ročně tak, jak ukládá platný právní předpis. Zůstatek v pokladní knize k 31. prosinci 2001 souhlasí se zůstatkem k 31. prosinci 2001 v hlavní knize (účet 261 00). Vedením pokladní knihy je pověřena určená pracovnice, s níž je sepsána dohoda o hmotné odpovědnosti o vedení pokladny. Kontrolované příjmové a výdajové pokladní doklady a cestovní příkazy nevykazovaly závažné nedostatky. Směrnice „Cestovní náhrady“ vypracovaná školou je v souladu s platným právním předpisem. V pokladní knize nejsou zaznamenávány příjmy a výdaje v hotovosti týkající se FKSP, což je v rozporu s platným právním předpisem. Příjmy a výdaje v hotovosti FKSP jsou zaznamenány pouze na účtovací předpisy.

Daňové doklady (faktury) kontrolované za měsíce leden 2001, únor 2001, listopad 2001 a prosinec 2001 jsou vedeny v souladu s platným právním předpisem.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Škola obdržela účelovou dotaci na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Z této přidělené dotace nedočetla částku ve výši 68 Kč, kterou dle pokynu zřizovatele odvedla 28. ledna 2002 do státního rozpočtu. Kontrolou bylo zjištěno, že prostředky byly použity na školení pedagogických pracovníků ve vzdělávacích zařízeních akreditovaných MŠMT ČR.

Přidělené účelové finanční prostředky byly zúčtovány se státním rozpočtem v souladu s platným právním předpisem.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

Finanční prostředky na investice nebyly škole v kontrolovaném období přiděleny.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2001 je součástí výroční zprávy o činnosti školy a je vypracována v souladu s platným právním předpisem.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

V kontrolovaných oblastech roku 2001 nebylo zjištěno neefektivní nebo neefektivní čerpání prostředků státního rozpočtu. Veškeré finanční prostředky přidělené v roce 2001 byly se státním rozpočtem řádně zúčtovány a nedočetané prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly řádně odvedeny do státního rozpočtu. Nedostatky byly sledovány v čerpání prostředků FKSP.

Podle kontrolních zjištění ve sledovaných oblastech škola vynaložila finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v kontrolovaném období roku 2001 efektivně vzhledem k účelu a jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

Školní jídelna

Charakteristika školní jídelny

Školní jídelna je součástí školy a její kapacita je 400 jídel. Ve školním roce 2001/2002 bylo ke stravování přihlášeno 465 studentů a 71 zaměstnanců. Jídelna zabezpečuje celodenní stravování a její provoz je od 4:00 do 19:00 hodin. Školní kuchyně slouží i k praktické výuce jednoho až dvou žáků učebního oboru Kuchař ze SOU Horky.

Hodnocení podmínek a organizace stravování

Stravovací provoz je umístěn v budově domova mládeže, jídelna se 100 místy u stolů je prostorná a slunná. Pro současný počet připravovaných jídel je kuchyně postačující. Některé stroje a zařízení jsou staršího typu, jiné jsou modernizované. Výdej stravy je stavebně oddělen od umývárny nádobí, skladovací zázemí je umístěno v suterénu budovy (suché potraviny, maso, zelenina, brambory). Denně je v průměru připravováno 270 obědů, 160 snídaní a stejný počet večeří. Na přípravě stravy se podílí 7 pracovníků kuchyně a 1 vedoucí jídelny - všechny na celý úvazek. Pouze jedna pracovníce kuchyně je vyučena v oboru, jedna si kvalifikaci doplňuje. Organizaci stravování řeší provozní a sanitární řád, které splňují požadované náležitosti. Ve dnech kontroly byla strava včas a chutně připravena, výdej stravy byl plynulý, přílohy stravníci dostali tolik, o kolik si požádali.

Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů

- Finanční normativ je stanoven v rozpětí daném obecně závazným právním předpisem. Finanční prostředky jsou čerpány tak, aby v pololetí i na konci kalendářního roku nedocházelo k vysoké úspoře nebo provaření.
- Plnění výživových norem podle propočtu průměrné spotřeby potravin jídelna sleduje. Spotřeba jednotlivých potravinových komodit je uzpůsobena výši finančního normativu. Nízká spotřeba se projevuje u luštěnin, neboť jídelníček je uzpůsobován požadavkům stravníků, mezi nimiž převažují chlapci, a to zejména proto, aby nedocházelo ke znehodnocování stravy a nenasycenosti stravníků. Skladba a pestrost jídelníčku v měsících říjen - prosinec 2001 a únor 2002 byla dobrá. Hlavní jídla lze hodnotit koeficientem 1.0, pestrost polévek v měsíci říjnu snížena na koeficient 0.9 a v prosinci na 0.92.
- Strava je připravována dle receptur platných pro školní stravování. Ve dnech kontroly nebylo zjištěno porušení technologických postupů nebo záměna surovin. Spotřební normy zejména masa jsou dodržovány. Teplota pokrmů při jeho dokončení i v době výdeje byla dodržena.

Hodnocení správnosti, úplnosti a věrohodnosti vedení jednotné evidence ve ŠJ dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Administrativní činnost spojená s účetní agendou školní jídelny je vedena prostřednictvím počítačového programu. Vedena je výdejka potravin, záznam stravovaných a poplatků, evidence příjemek potravin a dodacích listů, spotřební koš, přihlášky a odhlášky stravného, uzávěrkové sestavy a skladová evidence. Při kontrole skladu nebyly zjištěny rozdíly v množství skladovaných potravin ani nedostatky u doby jejich použitelnosti. Výběr stravného je prováděn bezhotovostním stykem formou sporožirových účtů nebo bankovním převodem.

Školní jídelna má dobré provozní podmínky k zajištění jídel pro současný počet stravníků. Studenti se stravují v pěkném, klidném prostředí. Pracovníci jídelny udržují provoz v čistotě a pořádku. Organizace práce je na dobré úrovni. Strava byla kvalitně a chutně připravena. Ve školní jídelně převažovala pozitivní zjištění.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Pilotáž tematické inspekce Výchova k lidským právům a toleranci byla součástí provedené komplexní inspekce ve škole.

Tematická inspekce - ochrana člověka za mimořádných situací

V rámci komplexní inspekce probíhalo zjišťování stavu realizace pokynu MŠMT čj. 34 776/98-22 ze 4. května 1999 k začlenění tematiky ochrany člověka za mimořádných situací do vzdělávacích programů základních a středních škol. Vedení školy mělo pokyn k dispozici, ale další odborný materiál dostupný pro pracovníky školy nebyl předložen. Cíleně nejsou zařazována témata k „Ochraně člověka za mimořádných situací“ do tematických plánů, pouze v rámci učebních osnov předmětu řízení motorových vozidel je začleněno téma související s ochranou lidského zdraví (první pomoc). Žádný z pracovníků školy se nezúčastnil v posledních dvou letech odborného semináře nebo kurzu s touto tematikou. Ochranné masky ani jiný ochranný materiál není ve škole k dispozici. V budově domova mládeže existoval úkrytový prostor, ale v současné době je využíván jako skladový. Ve školním roce 2000/2001 a do termínu inspekce nebyl ve školním roce 2001/2002 realizován praktický nácvik evakuace školy. Vedení školy není informováno o Integrovaném záchranném systému v místě svého sídla ani v rámci kraje. Funkční je pouze spolupráce s Hasičským záchranným sborem, který provádí pravidelné roční kontroly ve škole.

Celkově byl v době konání inspekce v oblasti sledovaných jevů Ochrana člověka při mimořádných situacích nevyhovující stav.

Doplňková činnost

Škola má vypracovanou směrnici o provádění doplňkové činnosti. Tato činnost je prováděna v období mimo vyučování (je zařazena ve dnech prázdnin a dnech pracovního volna). Pracovníci vykonávají doplňkovou činnost nad rámec své pracovní doby na základě uzavíraných dohod o pracovní činnosti. Fakturované ceny za prováděné služby jsou smluvní. Podkladem smluvní ceny je zpracovaná kalkulace skutečných nákladů a výnosů. Veškerá doplňková činnost je vedena na samostatném účtu. Vykazována je samostatně v účetním výkazu „Výkaz zisku a ztrát Úč OÚPO 4 - 02“. Doplňková činnost podléhá dani z příjmů. Kontrolou účetních dokladů týkajících se doplňkové činnosti nebylo shledáno porušení obecně platných právních předpisů. Školní jídelna v další mimoškolní aktivitě nárazově zabezpečuje stravování (snídaně, večeře) pro žáky ZŠ a SŠ, kterým škola poskytuje ubytování při sportovních a jiných akcích. Dokladem je faktura ŠJ ze dne 3. prosince 2001 za přípravu 34 snídaní a 13 večeří v celkové částce 1.486 Kč, (hudební soutěž) a faktura ŠJ ze dne 2. dubna 2002 za přípravu 150 snídaní a večeří v celkové částce 12.000 Kč (sportovní soutěž). Škola v doplňkové činnosti neuvádí stravovací služby. Dle sdělení zástupce ředitele pro provozní a ekonomickou činnost škola požádala o vystavení živnostenského listu, aby tím rozšířila svoje doplňkové aktivity.

Hodnocení oblasti BOZP a PO

Inspekce BOZP a PO byla zaměřena na kontrolu dokumentace a fyzickou kontrolu budov. Na základě provedených zjištění lze konstatovat nadprůměrnou úroveň v zabezpečení

jednotlivých oblastí. Dílčí nedostatky se týkaly níže uvedených skutečností.

Oblast BOZP:

- chybí plán ozdravných opatření (návaznost na prověrky BOZP)
- osnovy školení BOZP u praktické výchovy neobsahují seznam zákonů, norem a metodických návodů, ze kterých bylo čerpáno
- tabulka ke zhodnocení rizik dle metodického návodu č. 0005/94 ČUBP je celkově zpracována, ale není rozepsána na jednotlivé profese

Při fyzické kontrole všech budov byly zjištěny tyto nedostatky:

- v budově školy není označen snížený průchod nad schodištěm v prvním patře
- u východu z truhlářské dílny není označen snížený průchod
- chybí zabezpečení prosklených dveří (dřevěné lišty nebo bezpečnostní samolepící folie na sklo) u vchodu do budovy domova mládeže a jídelny i na chodbě k tělocvičně

Oblast PO:

- nebyly prováděny pravidelné měsíční zápisy v požární knize do měsíce února 2002
- firma zajišťující revize nepíše záznamy do požární knihy

Celkově byla úroveň BOZP a PO hodnocena jako velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina ze dne 18. září 2001, čj. OŠMS3025/2001 s účinností od 1. července 2001
- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 4. prosince 2001, čj. 29 218/01-21
- Podkladová inspekční dokumentace
- Dotazník pro ředitele před inspekci
- Učební dokumenty vyučovaných učebních a studijních oborů
- Rozvrh hodin ve školním roce 2001/2002
- Třídní knihy ve školním roce 2001/2002 a 2000/2001
- Časové tematické plány sledovaných předmětů
- Strategie školy - obecné cíle, záměry školy
- Hlavní úkoly ve školním roce 2001/2002
- Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy
- Plán osobního vzdělávání zaměstnance
- Plán činnosti výchovného poradce 2001/2002
- Minimální preventivní program primární prevence zneužívání návykových látek a jiných sociálně patologických jevů pro školní rok 2001/2002
- Organizační řád
- Časový harmonogram školního roku 2001/2002
- Záznamy z porad vedení, pedagogických rad, provozních porad
- Kontrolní činnost (koncepce)
- Hospitační záznamy ředitele školy a jeho zástupců

- Přehled o kontrolní činnosti
- Zápisy o kontrole
- Protokoly o kontrolní činnosti
- Směrnice pro práci s osobními daty zaměstnanců a žáků školy
- Podklady pro učitele - třídní schůzky
- Vzorové formulace zápisů do karty žáka v programu Bakalář
- Vnitřní platový předpis
- Pokyn ředitele k evidenci pracovní doby
- Příkaz ředitele 01/2000 - jednotná úprava písemností
- Platový list zaměstnance
- Pracovní hodnocení zaměstnance
- Kritéria pro stanovení výše nenárokové složky platu zaměstnance
- Výroční zpráva o činnosti školy 2001/2002
- Rozpis rozpočtu na rok 2001 dle závazných ukazatelů k 31. prosinci 2001
- Vyúčtování NIV přidělených ze státního rozpočtu pro rok 2001 ze dne 17. ledna 2002
- Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2001 ze dne 24. ledna 2002
- Finanční vypořádání vztahů příspěvkových organizací s MF v roce 2001 ze dne 28. ledna 2002
- Přehled o hospodářském výsledku a stavu fondů příspěvkových organizací ze dne 4. dubna 2002
- Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 3 - 02 k 31. prosinci 2001
- Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 4 - 02 k 31. prosinci 2001
- Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 5 - 02 k 31. prosinci 2001
- Vnitřní účetní směrnice včetně seznamu číselných řad jednotlivých dokladů ze dne 2. ledna 2001
- Vnitřní směrnice o provádění doplňkové činnosti ze dne 1. ledna 2001 včetně kalkulace nákladů na teplo, elektrickou energii, vodu, plyn
- Daňové doklady týkající se doplňkové činnosti za rok 2001
- Výpisy z účtu doplňkové činnosti za rok 2001
- Účtová osnova doplňkové činnosti platná v roce 2001
- Účtová osnova platná pro rok 2001
- Rozdělení prostředků na DVPP dle metodiky MŠMT ČR - úprava rozpočtu k 8. říjnu 2001 č.j. 26 800/2001-45 ze dne 13. října 2001
- Výkaz o středním odborném učilišti, učilišti Škol (MŠMT) V 25-01 zpracovaný dne 3. října 2000
- Výkaz o gymnáziu - střední odborné škole - konzervatoři Škol (MŠMT) V 7-01 zpracovaný dne 3. října 2000

- Výkaz o domově mládeže Škol (MŠMT) V 19-01 zpracovaný dne 5. října 2000
- „Hlavní účetní kniha období: 12/2001 - Sestava: 4“
- „Rekapitulace skutečně vyplacených mezd dle výkazu P1 - 04 za rok 2001“ ze dne 17. dubna 2002
- „Rekapitulace výkazu zisku a ztrát za období - rok 2000 SOŠ, SOU a U-COP Ml. Boleslav“ ze dne 22. dubna 2002
- „Zjištěné rozdíly mezi účty fondů - Josefův Důl“ ze dne 20. ledna 2000
- Přehled obrátů na účtu fondu kulturních a sociálních potřeb za období od 1 do 12/2001
- Přehled obrátů na účtu fondu odměn za období od 1 do 12/2001
- „Kolektivní smlouva na rok 2001“ ze dne 15. února 2001
- „Rozpočet FKSP na rok 2001“ ze dne 15. února 2001
- „Úprava rozpočtu FKSP na rok 2001“ ze dne 25. června 2001
- „Záznam stravovaných osob za období 1/2001“ zpracováno 2. února 2001
- „Smlouva o poskytnutí půjčky z FKSP“ ze dne 10. dubna 2001 na zakoupení bytového zařízení ve výši 20 000 Kč
- „Smlouva o poskytnutí půjčky z FKSP“ ze dne 14. května 2001 na zakoupení bytového zařízení ve výši 20 000 Kč
- Daňové doklady týkající se čerpání půjčky z fondu FKSP: číslo 200113462 - na částku Kč 875,40 - ze dne 08. 10. 2001, číslo 0104004088 - na částku Kč 309,10 - ze dne 09. 10. 2001, paragony ze dne 23. 05. 2001 na částku 3 603 Kč, ze dne 13. 6. 2001 na částku 5 119 Kč, ze dne 11. 7. 01 na částku 500,-Kč, ze dne 06. 10. 2001 na částku 1 874 Kč, ze dne 8. 10. 2001 na částku 7 792 Kč
- Daňové doklady týkající se čerpání z fondu FKSP: číslo 1401 - na částku 3 303 Kč - ze dne 13. 01. 01, číslo 101 - ze dne 26. 01. 2001 - na částku 9 913 Kč, číslo 1910 - ze dne 22. 01. 2001 - na částku 4 620 Kč, číslo 1/2001 - na částku 3 500 Kč - ze dne 28. 1 2001, číslo 1060001331 - na částku 11 250 Kč - ze dne 9. 3. 01, číslo 201044 - na částku 45 150 Kč - ze dne 6. 3. 2001, číslo 1068 - na částku 15 500 Kč - ze dne 31. 5. 2001
- Výpisy z běžného účtu fondu FKSP poř. č. 3 ze dne 10. 01. 2001, poř. č. 11 ze dne 15. 02. 2001, poř. č. 19 ze dne 14. 3. 2001, poř. č. 38 ze dne 15. 05. 2001, poř. č. 41 ze dne 17. 05. 2001, poř. č. 61 ze dne 16. 07. 2001, poř. č. 59 ze dne 4. 07. 2001, poř. č. 78 ze dne 21. 09. 2001, poř. č. 94 ze dne 08. 11. 2001, poř. č. 102 ze dne 06. 12. 2001, poř. č. 107 ze dne 31. 12. 2001, poř. č. 1 ze dne 02. 01. 2002, poř. č. 3 ze dne 10. 01. 2002
- „Oznámení o zůstatku ke dni 31. 12. 2001 ze dne 31. 12. 2001
- Výpisy z běžného účtu doplňkové činnosti: poř. č. 41 ze dne 13. června 2001, poř. č. 86 ze dne 21. prosince 2001
- Účtovací předpisy za období od 1. 3. - 31. 3. 2001, 1. 5. - 31. 5. 2001, 1. 7. - 31. 7. 2001, 1. 12. - 31. 12. 2001
- „Jednodenní lyžařské zájezdy v roce 2001“ ze dne 12. března 2001 - kalkulace nákladů na základě předpokládané fakturace za dopravu, „Seznam účastníků - Praha muzikál „Hamlet“ ze dne 21. března 2001 - určení ceny zájezdu, „Pokladní složenka“ Komerční banky ze dne 26. března 2001
- „Výběrní lístky“ Komerční banky ze dne 28. listopadu 2001 a 6. prosince 2001
- Pokladní kniha vedená od 1. ledna 1996 do 31. března 2002

- Příjmové a výdajové pokladní doklady za období leden 2001, listopad 2001, prosinec 2001, cestovní příkazy poř. č. 31 a poř. č. 430
- „Dohoda o hmotné odpovědnosti“ ze dne 5. ledna 2001 pro pokladní organizace
- „Vnitřní směrnice pro používání soukromých vozidel pro služební účely a použití MHD pro služební účely“ ze dne 2. ledna 2001
- „Cestovní náhrady“ ze dne 1. ledna 2001
- Vnitřní platový předpis ze dne 1. ledna 2002
- Personální spisy zaměstnanců s os. č. 8827, 8783, 8723, 8532, 8464, 2311, 2321, 2323, 2325, 25, 8909, 2313, 8755, 2330, 2353, 8512, 8424, 4879, 8850, 8871, 6865, 8755, 2396, 8610
- Platové výměry u os. č. 8827, 8783, 8723, 8532, 8464, 2311, 2321, 2323, 2325, 25, 8909, 2313, 8755, 2330, 2353, 8512, 8424, 4879, 8850, 8871, 6865, 8755, 2396, 8610
- Mzdová rekapitulace za období leden – prosinec 2001
- Rozbory mezd dle kategorií za období leden – prosinec 2001
- Mzdové podklady období leden - prosinec 2001 (za jednotlivé měsíce)
- Dohody o provedení práce uzavřené v roce 2001
- Dohody o pracovní činnosti uzavřené v roce 2001
- Výkaz o pracovních a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1 04 za 1.- 4. čtvrtletí roku 2001 ze dne 14. ledna 2002
- Zpráva o hospodaření školy za rok 2000 a Zpráva o hospodaření školy za 1. pololetí roku 2001 ze dne 31. července 2001
- Výdejky potravin za říjen - prosinec 2001
- Jídelníčky za říjen - prosinec 2001 a únor 2002
- Záznam stravovaných a poplatků - tisk z počítače
- Spotřební koš říjen - prosinec 2001
- Výkaz o společném stravování dětí a mládeže Škol (MŠMT) V 17-01 k 15. říjnu 2001
- Provozní a sanitární řád jídelny
- Receptury Výživa a stravování žáků ZŠ a SŠ / SPN / , Soubor receptur pro stravování žáků ZŠ a SŠ v zařízeních škol. stravování / MŠ ČSR Praha /
- Faktura ŠJ ze dne 3. prosince 2001 a 2. dubna 2002
- Pracovní řád
- Záznam o školení BOZP (osnova, prezenční listina, záznam o ověření znalostí)
- Prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- Plán ozdravných opatření
- Záznam o školních a pracovních úrazech
- Seznam o poskytování OOPP, mycích, čistících a desinfekčních prostředků
- Hodnocení rizik při výběru OOPP
- Zdravotní způsobilost zaměstnanců
- Traumatologický plán
- Revize (elektro, hromosvody, plyn, kotelna, výtahy, TV nářadí, tlakové nádoby a jiné)

- Práce zakázané ženám a mladistvým
- Speciální školení: topič, řidič, elektrikář, školník, svářeč, kuchař, uklízečka
- Posouzení požárního nebezpečí
- Požární řád pracoviště (pouze u míst, kde je zvýšené požární nebezpečí)
- Požární poplachové směrnice
- Evakuační plán
- Požární kniha
- Dokumentace o školení PO (osnova, seznam, ověření znalostí)
- Řad ohlašovny požáru
- Revize přenosných hasících přístrojů
- Revize hydrantů
- Zápisy o požárních kontrolách
- Zákazy, příkazy a pokyny vydané na úseku PO
- Vnitřní řád DM
- Časový rozvrh dne
- Roční, měsíční, týdenní a denní plány činnosti DM
- Plán výchovné činnosti v DM ve školním roce 2001 - 2002
- Zápisy ze setkání se žákovskou samosprávou
- Povinná a fakultativní dokumentace DM
- Kritéria pro přidělování osobního ohodnocení na DM
- Hospitační záznamy vedoucího vychovatele

ZÁVĚR

S výjimkou průměrného hodnocení dvou předmětů byla výuka ve všech ostatních sledovaných předmětech a blocích předmětů hodnocena jako velmi dobrá.

Kvalita vzdělávání měla celkově velmi dobrou úroveň.

Velmi dobrou úroveň vykazuje z hlediska řízení školy oblast plánování. Rovněž vedení a motivování pracovníků mělo nadprůměrnou úroveň, stejně jako oblast kontrolních mechanismů. Organizační uspořádání školy tvoří funkční celek standardní kvality.

Podmínky vzdělávání byly celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Při inspekční činnosti nebylo zjištěno neefektivní nakládání s prostředky státního rozpočtu.

Průběh a podmínky výchovně vzdělávací činnosti na úseku domova mládeže měly celkově průměrnou úroveň.

V práci školní jídelny převažovala výrazná pozitivních zjištění, zařízení má velmi dobrou úroveň.

Úroveň BOZP a PO byla celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Tematická inspekce - ochrana člověka za mimořádných situací konstatovala v oblasti sledovaných jevů nevyhovující stav.

Vývoj školy uplynulý od poslední inspekční návštěvy

Ve stávající podobě školy neproběhla dosud žádná inspekční činnost.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Richard Spiegl	R. Spiegl v.r.
Členové týmu	Mgr. Jana Minaříková	J. Minaříková v.r.
	Ing. Ivana Nová	I. Nová v.r.
	PaedDr. Věra Kolmerová	V. Kolmerová v.r.
	Ing. Václav Groušl	V. Groušl v.r.
	PaedDr. Václav Skála	V. Skála v.r.
	Mgr. Pavel Včelák	P. Včelák v.r.
Další zaměstnanci ČŠI	Štillerová Věra Kofentová Alena Kotvanová Mária Kušmierczykova Soňa Masopust Petr Ing. Kutílek Josef, CSc.	

V Rakovníku dne 27. května 2002

Přílohy

Vyhodnocení dotazníků pro žáky školy

Vyhodnocení dotazníků pro rodiče žáků školy

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2002-05-30

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

RNDr. Jiří Šlégl, ředitel školy

J. Šlégl v.r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, Nádražní 102/II, 269 01 Rakovník do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Přílohy

Vyhodnocení dotazníků pro žáky školy

Vyhodnocení dotazníků pro rodiče žáků školy

Dotazníky pro žáky a rodiče

Česká školní inspekce zjišťovala názory žáků i rodičů formou standardizovaných dotazníků.

Dotazníky pro žáky

V rámci komplexní inspekce byly zjišťovány názory žáků školy formou dotazníkové akce. Dotazníky byly rozdány 120 žákům, k vyhodnocení bylo vráceno 40 dotazníků.

Hodnotící stupnice:

Zcela souhlasím (1), Spíše souhlasím (2), Spíše nesouhlasím (3), Vůbec nesouhlasím (4), Nevím (0)

Část A)

- | | | | | | |
|---|----|----|----|----|---|
| 1. Vzdělávací program školy splňuje očekávání, s nimiž jsem se na školu hlásil(a). | 1 | 21 | 13 | 5 | 0 |
| 2. Výuka převážně probíhá v odborných učebnách a laboratořích. | 4 | 6 | 13 | 17 | 0 |
| 3. Při vyučování se ve většině předmětů běžně využívají různé pomůcky (magnetofon, video, mapy, grafy, modely aj.). | 7 | 7 | 24 | 1 | 1 |
| 4. Během výkladu nové látky učitelé od nás často požadují, abychom uváděli souvislosti s probraným učivem i v jiném předmětu. | 6 | 16 | 13 | 2 | 3 |
| 5. Učitelé se často zajímají o naše názory na probírané učivo a umožňují nám v průběhu hodin diskutovat. | 2 | 8 | 20 | 10 | 0 |
| 6. Ústní klasifikované zkoušení probíhá pravidelně a zahrnuje látku probranou přibližně v průběhu posledních dvou měsíců. | 13 | 14 | 9 | 4 | 0 |
| 7. Ústní i písemné zkoušení je náročné. | 8 | 24 | 8 | 0 | 0 |
| 8. Každé zkoušení je hodnoceno spravedlivě. | 4 | 10 | 12 | 9 | 5 |
| 9. Jestliže chci být ve škole úspěšný, musím se připravovat v průměru alespoň 1 - 2 hodiny denně. | 16 | 13 | 3 | 7 | 1 |
| 10. Je alespoň jeden předmět, který mě baví víc než ostatní, a zájem o něj vzbudil učitel svou výukou. | 16 | 9 | 3 | 6 | 6 |
| 11. Myslím si, že probírané učivo budu potřebovat nejen pro maturitu nebo přijímací zkoušky na vysokou školu. | 6 | 16 | 9 | 4 | 5 |

část B)

1.	Nejméně jeden učitel mě dobře zná.	10	5	7	14	4
2.	Učitelé se nás ptají, co si myslíme o práci a dění ve škole, a berou vážně naše názory.	1	6	12	20	1
3.	Mám-li nějaké potíže nebo stížnost, vím, že se můžu obrátit na některého z učitelů.	10	8	13	6	2
4.	Pokud se mi ve škole stane nějaká nehoda, vím, že o mě bude dobře postaráno.	10	9	9	9	3
5.	Distribuce a užívání drog v prostorách školy je zcela neobvyklé.	8	9	8	4	11
6.	Vím, kam se obrátit, kdybych se stal(a) svědkem nebo objektem šikany.	17	12	3	3	5
7.	Projevy šikany učitelé ihned účinně řeší.	9	6	8	2	15
8.	Ve třídě máme přátelské vztahy i k cizincům i ke spolužákům s různými odlišnostmi.	14	18	3	3	2
9.	Ve škole se hovoří o tom, jak nebezpečný je terorismus.	8	12	11	7	2
10.	Ve škole se dozvídám o nebezpečí kouření, užívání drog a jiných návykových látek (včetně alkoholu).	6	8	12	14	0
11.	Ve škole se dozvídám o přednostech a výhodách zdravého životního stylu.	2	7	16	12	3
12.	Chování žáků ve třídách, na chodbách, hřištích a v dalších prostorách školy je celkově dobré.	7	21	5	0	6
13.	Školní řád obsahuje jasně stanovená potřebná pravidla.	14	11	1	4	9
14.	Toalety ve škole jsou čisté a vždy jsou k dispozici ručníky (vysoušeč rukou), mýdlo a toaletní papír.	7	9	9	13	1
15.	Pro volný čas máme ve škole určeny vhodné prostory.	1	2	9	26	2
16.	Svému nejlepšímu kamarádovi (své nejlepší kamarádce) bych doporučil(a), aby se také pro tuto školu rozhodl(a).	0	5	16	13	6
17.	Na školu budu rád(a) vzpomínat.	4	17	9	8	2

Dotazníky obsahovaly i další názory žáků:

- škola nemá dostatek finančních prostředků na nové učební pomůcky, které jsou pořizovány v malé míře
- není možný přístup do „internetové“ učebny
- není možný přístup na tenisový kurt
- není zřízen kuřácký koutek

Dotazník pro rodiče

V rámci komplexní inspekce měli rodiče žáků (zákonní zástupci) možnost vyjádřit své názory formou standardizovaných dotazníků České školní inspekce. Z rozdaných 120 dotazníků bylo odevzdáno zpět 29.

Hodnotící stupnice:

Zcela spokojen/a	Spíše spokojen/a	Ani spokojen/a, ani nespokojen/a	Spíše nespokojen/a	Nespokojen/a	Nemohu posoudit
1	2	3	4	5	6

1 Vzdělávací program školy (vzdělávací program školy splňuje očekávání a požadavky Vaše a Vašeho dítěte)	4	8	10	5	2	0
2 Další nabídky ve vzdělávacím programu (škola nabízí ve svém vzdělávacím programu výběr povinně i nepovinně volitelných předmětů a dalších činností, které odpovídají zájmům Vašeho dítěte)	0	5	6	8	8	2
3 Hodnocení žáka (hodnocení výsledků Vašeho dítěte odpovídá jeho domácí přípravě a práci ve škole, pravidla hodnocení jsou Vám i Vašemu dítěti známa a v praxi se dodržují)	3	12	7	6	1	0
4 Informační služby pro rodiče (jste včas, pravidelně a kvalitně informováni o prospěchu a chování, či problémech Vašeho dítěte)	6	7	7	4	1	4
5 Kvalita výchovného poradenství (spolupráce školy s rodiči; poradenské služby pro rodiče i dítě - jejich rozsah a kvalita)	0	5	11	3	2	7
6 Materiálně-technické podmínky školy (kvalita prostorových podmínek a kvalita zařízení školy, vybavení pomůckami, učebnicemi, ...)	0	2	5	6	14	2
7 Psychohygienické podmínky školy (spokojenost s rozvrhem hodin a přestávek, vybavení pracovního místa Vašeho dítěte, vhodné osvětlení, ...)	1	8	7	7	5	1
8 Hodnocení úrovně vzdělávání (Vaše dítě získává znalosti a dovednosti v žádoucím obsahu, rozsahu a tempu)	2	12	13	2	0	0
9 Hodnocení z hlediska sociálních vztahů I. (posuďte vzájemné vztahy mezi většinou učitelů a Vaším dítětem)	4	6	9	7	2	0
10 Hodnocení z hlediska sociálních vztahů II. (Vaše dítě je spokojeno ve skupině svých spolužáků, cítí se být začleněno do činností třídy)	12	12	3	2	0	0
11 Hodnocení výsledků učení (škola kvalitně připravuje žáky pro další studium, ev. pro nástup do zaměstnání)	1	12	12	2	1	1

12 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy 3 10 6 5 3 2
 (škola organizuje společenské, kulturní a sportovní akce, soutěže, vytváří nabídku v aktivitách pro volný čas, ...)

13 Celkové hodnocení školy 0 4 19 3 3 0

14 Průměrný prospěch Vašeho dítěte na konci posledního ukončeného ročníku do
 0 1,5
 11 1,6 – 2,0
 17 2,1 – 3,0
 0 nad 3,1

15 Třídní schůzky navštěvuji vždy téměř vždy občas zřídka nikdy
 4 9 11 2 3

16 Za co byste podle Vašeho názoru chtěli školu pochválit?

- kvalita stravování
- možnost získání svářečských a řidičských průkazů
- mimoškolní akce
- možnost kopírování dokumentů
- organizace praxí
- objektivní přístup k problémům jednotlivce

17 Co by se podle Vašeho názoru mohlo ve škole zlepšit?

- více možností výuky jazyků
- malá kapacita tělocvičny
- úklid v šatnách a na WC
- vybavení tříd
- vztah učitelů k žákům
- oprava střechy a výměna oken
- výuka matematiky
- nabídka nepovinných předmětů
- sportovní vyžití

18 Na co by se podle Vašeho názoru měla inspekce ve škole zaměřit?

- úklid chodeb a WC
- vzhled tříd
- kvalita vyučování
- vztah mezi učiteli a žáky

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel, příslušný orgán státní správy: Krajský úřad Středočeského kraje, vedoucí odboru školství, mládeže a sportu, Mgr. Radek Coufal, Zborovská 11, 150 21 Praha 5	2002-06-19	140/02

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.

