



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIT-385/12-T**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Základní škola a Mateřská škola Opava-Malé Hoštice - příspěvková organizace
<b>Sídlo:</b>	Dvořákova 37, 747 05 Opava-Malé Hoštice
<b>IČ:</b>	70 999 368
<b>Identifikátor:</b>	600 143 007
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Dagmar Mlčochovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Statutární město Opava
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Základní škola, Dvořákova 37, Opava-Malé Hoštice
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	13. – 15. březen 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Opava-Malé Hoštice - příspěvkové organizace je Statutární město Opava. Údaje uvedené v dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutích MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Sledovaná instituce sdružuje základní školu s kapacitou 120 žáků, mateřskou školu s kapacitou 50 dětí, školní družinu s kapacitou 60 žáků a školní jídelnu – výdejnu.

Neúplná základní škola má pět tříd (1. – 5. ročník). Ke dni inspekce ji navštěvovalo 86 žáků. Naplněnost školy je 72 % z celkové kapacity. V porovnání se školními roky 2009/2010 (82 žáků) a 2010/2011 (80 žáků) je počet žáků přibližně na stejné úrovni.

Výuka probíhá podle vzdělávacího programu „*Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Tvořivá škola*“.

Škola se nachází v klidové části obce. V jednopatrové budově je pět kmenových učeben, dvě místnosti školní družiny, z nichž jedna je využívána i pro výuku výtvarné výchovy a pracovních činností, počítačová učebna, keramická dílna, herna stolního tenisu, školní jídelna s výdejnou stravy, žákovské šatny a zázemí pro pracovníky. Pro výuku tělesné výchovy a pohybové aktivity je využívána prostorná tělocvična a venkovní areál s běžeckou dráhou a hřištěm pro míčové hry.

Od poslední inspekce se výrazně zlepšily především materiální podmínky školy. Proběhla rekonstrukce prostor školní družiny, byla vybudována nová učebna výpočetní techniky včetně jejího vybavení počítači a napojení celé školy na internet, provedeno dřevěné obložení části chodeb a šaten, dovybavení výdejny stravy atd. Všechny prostory školy jsou čisté, upravené a esteticky vyzdobené pracemi žáků.

V letošním školním roce zabezpečuje většinu výuky šest odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků, zbývající minimální úvazek má jedna vyučující, která si potřebné vzdělání doplňuje, vychovatelka školní družiny a učitelka mateřské školy. Vzhledem k odučeným hodinám jsou podmínky odborné kvalifikace splněny z 92 %. Vysoká úroveň kvalifikovanosti i uplatnění znalostí a praktických zkušeností vyučujících vytváří optimální předpoklady pro naplňování realizovaného vzdělávacího programu. Provoz školní družiny zajišťují dvě vychovatelky.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Škola dostatečně informuje zákonné zástupce i širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce a přijímání žáků k základnímu vzdělávání prostřednictvím webových stránek, „Malohoštického zpravodaje“, školního časopisu „Malohoštická sova“ a osobního kontaktu se zákonnými zástupci dětí. Svoji činnost rovněž propaguje pořádáním velkého množství kulturních a společenských akcí pro rodiče žáků a veřejnost. Úzce spolupracuje s vlastní mateřskou školou. Poskytuje žákům komplexní péči formou školní družiny, zájmových kroužků a volnočasových aktivit, zapojila se také do projektu „Ovoce do škol“. Stravování zajišťuje prostřednictvím školní jídelny – výdejny. Ke vzdělávání přijímá všechny děti splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Prvky diskriminace nebyly zjištěny. Ve zdůvodněných případech ředitelka povoluje odklady povinné školní docházky (pro letošní školní rok 5 dětí).

Velkou pozornost věnuje škola identifikaci žáků s riziky neúspěšnosti. Na základě spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a vytváří podmínky pro jejich integraci do výuky i ostatních činností. Respektuje doporučení školského poradenského zařízení a pro potřebné žáky se SVP zpracovává individuální vzdělávací plány (IVP). Problematika těchto žáků je pravidelně projednávána, přijímaná opatření jsou v souladu s aktuálními potřebami. Potřebným žákům se věnují dvě dyslektické asistentky. V letošním školním roce pracují podle individuálního vzdělávacího plánu dva žáci.

Prostor pro rozvoj nadaných žáků je vytvářen zadáváním obtížnějších úkolů zaměřených na rozšíření učiva a jejich zapojováním do soutěží a olympiád.

Škola pracuje podle výše uvedeného školního vzdělávacího programu. Jeho hlavním cílem je poskytnout žákům kvalitní základy všeobecného vzdělání s důrazem na všestranný rozvoj osobnosti žáka, etickou výchovu, občanskou odpovědnost, zdravý životní styl a ochranu životního prostředí. Očekávané výstupy zpracované pro konkrétní předměty vyučované v jednotlivých ročnících jsou reálné a umožňují učitelkám vhodně přizpůsobovat učivo podle zájmů žáků. Učební plány jsou dodržovány, hodiny disponibilní

časové dotace posilují výuku českého jazyka (5), anglického jazyka (2), matematiky (4) a oblast člověk a jeho svět (3). Vzdělávací nabídku rozšiřuje spolupráce s dalšími organizacemi, exkurze, návštěvy divadelních představení, spolupráce s knihovnami atd.

Průběžné výsledky vzdělávání žáků i celkovou úroveň jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání sleduje ředitelka školy v rámci své hospitační a kontrolní činnosti. Přehled o úspěšnosti jednotlivých žáků získávají vyučující prostřednictvím vlastních srovnávacích prací z klíčových předmětů. K objektivnímu vyhodnocení dosažených výsledků škola pravidelně provádí u žáků pátého ročníku testování Scio (český jazyk, matematika, všeobecné studijní předpoklady), v němž se dlouhodobě pohybuje v pásmu nad celorepublikovým průměrem. Zpětnou vazbou o výsledcích vzdělávání jsou i výsledky žáků v soutěžích a olympiádách. Zjištěné závěry ze všech typů hodnocení jsou cenným zdrojem informací pro další řízení vzdělávacího procesu.

Soustavně a promyšleným způsobem se uskutečňuje prevence rizikového chování žáků, která vychází ze zpracované dokumentace a opírá se o spolupráci pedagogů i důslednou realizaci v praxi. Činnosti v této oblasti koordinuje pověřená metodička prevence. V loňském školním roce vyučující udělili osmdesát osm pochval ředitelky školy nebo třídního učitele a třináct kázeňských opatření. Případné výchovné problémy jsou řešeny bezodkladně, včetně včasného informování rodičů. Výrazným opatřením k minimalizaci rizikového chování žáků je i nabídka zájmových a volnočasových aktivit. Škola organizuje kroužky keramiky, informatiky, hry na kytaru, sborový zpěv, šachy, míčové a sportovní hry. Ve spolupráci s místními dobrovolnými hasiči, městskou policií a Centrem podpory pro inkluzivní vzdělávání Opava jsou pro žáky připravovány programy nebo přednášky zaměřené na dopravní výchovu, jednání v mimořádných situacích a prevenci rizikového chování.

V hospitovaných hodinách se žáci aktivně zapojovali do výuky. Byli vedeni k samostatné práci, využívání znalostí z předcházejících hodin, vyhledávání a třídění informací a ve vhodných případech mohli uplatnit své dosavadní životní zkušenosti. Komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku. Učitelky volily odpovídající formy práce a často střídaly vyučovací metody. Dílčí pokroky žáků podporovaly neustálým kladným hodnocením a účinnou motivací. Ojedinele bylo zařazováno i sebehodnocení žáků. Ve třídách panovala příjemná atmosféra a demokratické prostředí.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Škola pracuje podle výše uvedeného vzdělávacího programu, který je v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací program je zpracován promyšleně v návaznosti na reálné podmínky a možnosti školy v oblasti personálního obsazení, materiálního vybavení a finančních možností. Zachovává požadovanou strukturu a je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Škola průběžně provádí vyhodnocování zavádění ŠVP do výuky jednotlivých ročníků, identifikuje jeho silné a slabé stránky a přijímá případná potřebná opatření v rámci inovace školního vzdělávacího programu. „Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání – S úsměvem jde všechno líp“ zpracovaný pro školní družinu odpovídá právním předpisům, jeho obsah je v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona.

Škola přijímá opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér. Důsledně realizuje preventivní strategii k omezení vzniku úrazů a sociálně patologických jevů. Žáci jsou pravidelně a prokazatelným způsobem seznamováni s bezpečnostními

riziky, včetně předcházení úrazům. Zásady chování, bezpečnosti a hygieny jsou zakotveny ve školním řádu a řádech odborných učeben.

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s ustanoveními platných právních předpisů. Ve zpracovaných dokumentech jsou stanoveny podmínky provozu školy, popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Činnost školy je v těchto oblastech funkční, je pravidelně analyzována a jsou přijímána adekvátní opatření.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační požadavky pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Umožňuje školské radě přístup k potřebným informacím a dokumentům školy. Podporuje další vzdělávání pedagogů, jehož zaměření je orientováno na potřeby školy (cizí jazyk, informatika, rizikové chování mládeže, školní vzdělávací program) a respektuje také individuální požadavky vyučujících podle aktuální nabídky vzdělávacích akcí. Pracovníci mají možnost podílet se na strategickém i dílčím plánování. Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovanému vzdělávacímu programu projednává na svých zasedáních pedagogická rada. Vnitřní kontrolní mechanismy jsou funkční, řídí se plánem kontrolní a hospitační činnosti. Informační a komunikační systém je dobře nastaven, vedle každodenního kontaktu vyučujících probíhají pedagogické rady a dle potřeby provozní porady. Systém řízení je promyšlený, je zajištěna návaznost v oblasti plánovací, kontrolní a hodnotící.

Komunikace s rodiči je vedena efektivně. Zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím pravidelných třídních schůzek, zápisů v žákovských knížkách a při individuálních konzultacích.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly sledovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za období let 2009 až 2011. Škola v hodnoceném období hospodařila s prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové projekty, s příspěvkem na provoz a účelovou dotací z rozpočtu zřizovatele, s prostředky z ESF a s ostatními zdroji (úplata za vzdělávání ve školní družině a mateřské škole, zúčtování fondů aj.). Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 81 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy a byly využity v souladu s účelem, na který byly přiděleny, to je především na platy a související zákonné odvody, ostatní osobní náklady, učební pomůcky, učebnice, základní školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výdaje na ostatní osobní náklady, učební pomůcky a školení a vzdělávání byly částečně dofinancovány z prostředků zřizovatele přidělených na provoz a z dotací.

Z rozvojových programů vyhlášených MŠMT škola obdržela účelové prostředky na projekty: v roce 2009 na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků a na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků, v roce 2011 na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci a každoročně na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání. Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů.

Škola se zapojila do projektu EU peníze školám a v roce 2011 získala z ESF neinvestiční dotaci v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost.

Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provozní výdaje v nezbytně nutné míře a jejich podíl byl průměrně 14 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Dále poskytoval škole každoročně dotaci na výuku plavání a v roce 2009 prostředky na vybavení MŠ nábytkem. Budovy jsou ve vlastnictví zřizovatele a škole jsou předány do užívání. Běžné opravy a údržbu hradila škola z prostředků přidělených zřizovatelem na provoz a z vlastních zdrojů postupně financovala rekonstrukci ŠD.

Škola vhodně využívala možnosti doplňkové činnosti (pronájem tělocvičny) a z jejího výnosu hradila potřeby hlavní činnosti.

Investiční výdaje škola v hodnoceném období neměla.

Škola určovala priority k zabezpečení realizace ŠVP podle svých rozpočtových možností.

## Závěry

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělání.*

*Škola dosahuje požadovaných výstupů podle realizovaného školního vzdělávacího programu. Současně je realizovaná inovace obsahu, metod a forem práce se zaměřením na podporu individuálního rozvoje osobnosti žáka a osvojování si klíčových kompetencí.*

*V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání škola dodržuje stanovená pravidla, pravidelně sleduje a vyhodnocuje celkovou úspěšnost žáků.*

*Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci.*

*Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.*

## Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Husova 17, 746 01 Opava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Opavě dne 27. 3. 2012

*(razítko)*

Mgr. Ivan Tuček, školní inspektor

Mgr. Ivan Tuček v.r.

MgA. Stanislava Juchelková, školní inspektorka

MgA. Stanislava Juchelková v.r.

Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor

Mgr. Ivo Vondra v.r.

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

Ing. Alena Ledabylová v.r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Opavě – Malých Hošticích dne 5. 4. 2012

*(razítko)*

Mgr. Dagmar Mlčochová, ředitelka školy

Mgr. Dagmar Mlčochová v.r.

**Připomínky ředitelky školy**

24. 4. 2012

Připomínky nebyly podány.