



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-757/13-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Valdice
Sídlo	Školní 144, 507 11 Valdice
E-mail právnické osoby	ms.valdice@quick.cz
IČO	70 990 913
Identifikátor	600 091 902
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Věrou Skrbkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Valdice
Místo inspekční činnosti	Mateřská škola, Valdice
Termín inspekční činnosti	8. – 10. říjen 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 8. října 2013.

Předmět inspekční činnosti

Získání a analyzování informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Cílová kapacita Mateřské školy, Valdice (dále MŠ, škola) je 106 dětí. Školní jídelna s kapacitou 150 osob poskytuje stravování dětem MŠ a žákům základní školy, zřizovatel povolil vykonávání doplňkové činnosti v oblasti stravování cizích strávníků. Provoz MŠ je zajištěný od 6:30 do 16:30 hodin. Ke dni inspekční činnosti bylo do čtyř tříd zapsáno 106



děti ve věku od tří do sedmi let. V letošním školním roce škola nevykazuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, sedmi dětem byla školní docházka o jeden rok odložena. Čtyřicet dětí je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Vzdělávací nabídka MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem Nejsm sám na světě. Nad rámec běžného vzdělávacího programu škola pro děti organizuje široký výběr nadstandardních zájmových aktivit, např. zpívání v pěveckém sboru „Zvoneček“, výtvarný kroužek, dramatický kroužek, plavecký výcvik, lyžařský kurz, fotbalový trénink, výuku hry na zobcovou flétnu, výuku základů anglického jazyka, canisterapii. Dobrou tradicí školy se stala každoroční veřejná vystoupení dětí s dramatizacemi pohádek na závěr školního roku.

Počet žádostí zákonných zástupců o přijetí dítěte do MŠ dlouhodobě převyšuje počet volných míst. Zřizovatel povolil výjimku z počtu dětí ve dvou třídách z 24 na 27 dětí a v jedné na 28 dětí. V jedné třídě (mladších dětí) nebyla tato výjimka uplatněna. Děti navštěvující MŠ jsou místní, z Jičina a z okolních obcí. Předškolní vzdělávání je poskytováno za úplatu.

K podstatným změnám od minulé inspekční činnosti došlo především v materiálních podmínkách školy, a to jak ve vnitřním vybavení, tak i na školní zahradě.

Veřejnost má příležitost získat základní informace o MŠ prostřednictvím webových stránek obce na adrese www.valdice.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy vykonává funkci od roku 2003 a je absolventem Specializačního kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení.

Škola disponuje požadovanou dokumentací, některé materiály jsou velmi stručné, případně jednostranně zaměřené. V současné době vedení školy zahájilo inovaci veškeré dokumentace školy tak, aby se zvýšila její vypovídající hodnota a výrazněji projevila funkčnost zpětné vazby na celý systém.

Dlouhodobé koncepční záměry školy jsou zpracovány pouze pro oblast materiálně-technickou. Na koncepční záměry navazuje Plán práce pro školní rok 2013/2014, v němž jsou uvedeny úkoly pro pedagogickou oblast, organizaci školního roku a priority dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Ředitelka školy zpracovala Organizační řád včetně organizačního schématu, z něhož vyplývají podřízenost a kompetence jednotlivých pracovníků školy. Údaje o činnosti školy jsou pravdivě vykazovány, veškeré záležitosti týkající se práce školy jsou projednávány v pedagogické radě. Povinná dokumentace je řádně vedena, její namátkovou kontrolou nebyly zjištěny dílčí nedostatky. Školní řád obsahuje stanovené náležitosti.

Kontrolní a hospitační činnosti realizuje ředitelka školy pravidelně a podle aktuálních potřeb. Zápisy z hospitací jsou věcné a stručné. V kontrolní oblasti nejsou zatím určeny priority, plán kontrol a hodnocení nemá písemnou podobu. Ředitelka školy se společně se školní inspektorkou zúčastnila hospitační činnosti. Její hodnocení práce pedagogické pracovnice bylo profesionální, konkrétní, podrobné a navrhla v něm možnosti pro zlepšení kvality.

Informační systém preferuje každodenní kontakt zaměstnanců a umožňuje okamžité řešení. Ředitelka školy efektivně využívá i další informační nástroje, např. pedagogické porady,



provozní porady a nástěnky. Směrem k rodičům jsou předávány informace prostřednictvím třídních učitelek nebo přímo ředitelkou školy, případně prostřednictvím webových stránek školy. Vnitřní i vnější informační systém je v daných podmínkách školy funkční, předávání informací je rychlé.

Škola umožňuje všem dětem rovný přístup k předškolnímu vzdělání. Dokumentaci ve věci přijímání dětí do MŠ a školní matriku vede ředitelka školy v souladu s právními ustanoveními školského zákona.

Personální podmínky školy jsou z hlediska odborného vzdělání pedagogických pracovníků velmi dobré. Pedagogický sbor tvoří ředitelka školy a sedm učitelek. Všechny splňují kvalifikační požadavky pro předškolní vzdělávání stanovené právním předpisem a jsou zaměstnané na plné pracovní úvazky. Ředitelka školy a jedna učitelka absolvovaly rozšiřující studium speciální pedagogiky. Provozní činnosti zabezpečují dvě uklízečky a topič (na částečný pracovní úvazek). Ve školní jídelně pracují na částečné pracovní úvazky vedoucí školní jídelny a čtyři kuchařky.

Rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek je stanoveno efektivně. Vedení školy podporuje další vzdělání pedagogických pracovníků. Pedagogické pracovníce volí účast ve vzdělávacích akcích na základě profesionálního zájmu. Ředitelka školy tento výběr usměrňuje s ohledem na potřeby a finanční možnosti školy.

Prostředí mateřské školy je podnětné, četné herní koutky podporují rozvoj námětových her. Děti mají dostatek příležitostí k rozvíjení herních aktivit, vybavení a úprava všech tříd má stimulační a motivační charakter. Hračky jsou dostupně a viditelně umístěny. Učitelky mají k dispozici starší i moderní učební pomůcky, dostatek hudebních nástrojů a rozmanitého nářadí k pohybovým činnostem. Škola nemá volně dostupný počítač s vhodným výukovým vybavením určený pro děti a ke zpracovávání třídní dokumentace pro pedagogické pracovníce. V průběhu posledních let došlo k celkovému obnovení vnitřního vybavení. Učitelky vytvořily velmi vkusné a nápaditě upravené prostředí. Děti se podílejí na estetickém vzhledu výtvarnými pracemi.

Školní zahrada je nadstandardně vybavena a upravena. Poskytuje velmi kvalitní podmínky pro realizaci tvořivých her, sportovních a relaxačních aktivit. Součástí jejího vybavení je hřiště s umělým povrchem, plavecký bazén, svah pro zimní sportování. Děti zde mají velmi široký prostor pro uplatnění svých zájmů.

Prostorové uspořádání a materiální podmínky školy jsou kvalitní a umožňují učitelkám vytvářet pro děti pestrou vzdělávací, zájmovou i relaxační nabídku.

Pravidla bezpečného chování dětí při pobytu v MŠ a při školních akcích jsou zpracovány v dokumentaci školy. Učitelky děti prokazatelně poučují o možnostech vzniku úrazů a o důležitosti dodržovat preventivní pravidla. Prostorové a materiální vybavení školy je udržováno ve stavu, který neohrožuje bezpečnost a zdraví dětí. Kniha úrazů je řádně vedena.

Dle vyjádření ředitelky školy se ve vztahu ke zřizovateli jedná o partnerskou spolupráci na příkladné úrovni. Zřizovatel škole výrazně přispívá finančními prostředky ze svých zdrojů (podrobněji viz text dále). Škola se významně podílí na kulturním dění v obci (veřejná vystoupení, recitace a zpěv dětí školy při různých akcích). O své činnosti informuje na školních webových stránkách, v místním a regionálním tisku. Škola organizuje pro děti, jejich rodiče i veřejnost celou řadu neformálních aktivit. Úspěšně je rozvíjena i spolupráce s dalšími sociálními partnery, např. s pedagogicko-psychologickou poradnou, s dětskými



lékaři, Vězeňskou službou Valdice, Základní školou Valdice, Hasičským záchranným sborem ČR ve Valdicích. Důležitými partnery pro spolupráci jsou místní zájmové organizace a mateřské školy v nejbližším okolí.

V průběhu školního roku pedagogické pracovnice zveřejňují informace pro rodiče na nástěnkách, organizují informační schůzky pro rodiče nově přijatých dětí, konzultační odpoledne v předškolních třídách, seznamovací odpoledne rodičů a dětí třídy, do které docházejí nejmladší děti, a pořádají slavnosti a besídky pro rodiče dětí. Tradiční je každoroční květnové divadelní představení dětí pro rodiče, kterého se účastní všechny děti školy. Tato představení jsou veřejnosti prezentována prostřednictvím nahrávek na DVD nosičích.

Školní inspektorky velmi oceňují spolupráci ředitelky školy se zřizovatelem. Jejich společné zájmy jsou zřetelné a příkladně realizované. Daří se jim utvářet dobrou prezentaci školy na veřejnosti a vytvářet optimální materiální podmínky pro vzdělávání dětí.

V hodnoceném období let 2010 až 2013 škola hospodařila jako příspěvková organizace zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu určenými na přímé výdaje na vzdělávání a na financování rozvojových programů, dále s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, s peněžními prostředky získanými vlastní činností (za předškolní vzdělávání a za stravování), s prostředky svých fondů a také s finančními prostředky ze zisku z doplňkové činnosti.

Finanční prostředky přidělené na přímé výdaje na vzdělávání škola použila v posledních třech letech zejména na platy a náhrady platů, zákonné odvody, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, učební pomůcky, vzdělávání zaměstnanců školy a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou předškolního vzdělávání.

Finanční prostředky přidělené škole v roce 2011 z rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na řešení specifických problémů regionálního školství a na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují podmínky odborné kvalifikace, přispěly ke zkvalitnění vzdělávání posílením motivace zejména pedagogických pracovníků školy. V roce 2010 a 2012 škola již finanční prostředky ze státního rozpočtu v rámci rozvojových programů MŠMT nezískala.

Výše finančních prostředků přidělených na ostatní neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu postačovala škole v minulých letech k financování vzdělávání pedagogických pracovníků pouze v minimální míře. Výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků, zaměstnanců školy a také výdaje na učební pomůcky byly hrazeny z finančních prostředků od zřizovatele. Další vzdělávání je ve škole uskutečňováno rovněž formou samostudia.

Škola sídlí v budově obce a hospodaří s movitým majetkem ve vlastnictví obce. Zřizovatel zajišťuje opravy a údržbu budovy školy, např. výměnu oken, úpravu zahrady a školní jídelny.

Podmínky k realizaci a plnění cílů předškolního vzdělávání jsou na standardní úrovni, personální a materiální podmínky MŠ umožňují kvalitně realizovat vzdělávací cíle ŠVP PV. Řízení školy je promyšlené a funkční. S finančními prostředky získanými z různých zdrojů škola hospodařila účelně tak, aby zabezpečila optimální podmínky pro realizaci ŠVP PV.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ŠVP PV byl aktualizovaný v návaznosti na specifické podmínky a potřeby MŠ. Učitelky při výběru vzdělávacích činností vycházejí z integrovaných bloků uvedených v ŠVP PV. V třídních vzdělávacích programech je členění na dílčí témata s konkrétní vzdělávací nabídkou a cílovými výstupy. Ze zápisů v třídních knihách vyplynulo, že jsou ve výuce realizovány aktivity ze všech vzdělávacích oblastí. Učitelky se zaměřují na podporu jednotlivých gramotností (čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální). Systematicky zařazují cvičení k rozvoji správné výslovnosti, souvislého vyjadřování a grafomotoriky.

V rámci spontánních aktivit děti tvořivě uplatňovaly svoje zkušenosti, konstruktivní dovednosti a fantazii. Učitelky je motivovaly k činnostem a ke hrám konkrétní nabídkou nebo slovní výzvou. Povzbuzovaly je pozitivním hodnocením, podporovaly jejich snahy o seberealizaci. Umožňovaly dětem volit a rozvíjet herní situace podle přání, vycházely vstřícně jejich zájmu o spontánní pohybové aktivity. Organizace dne poskytovala v průběhu dne dostatečný prostor pro dětské hry.

V průběhu řízených činností většinou převládaly skupinové formy práce, při kterých učitelky děti podněcovaly k aktivní spolupráci. Při pohybových, literárních a pracovních činnostech zohledňovaly individuální schopnosti dětí, účelně využívaly materiální vybavení školy. Zařazovaly prvky smyslové výchovy, ponechávaly prostor pro aktivní vyjádření dětské představitosti. Činnosti měly většinou charakter hry a účinně vedly k plnění stanovených úkolů. Děti při nich prokazovaly přiměřenou úroveň dovedností a samostatnosti. Vzdělávací nabídka byla pro děti pestrá, zajímavá a obsahově se vztahovala k naplánovanému tématu. Děti se zajímaly o nové informace, starší z nich již soustředěně pracovaly a používaly i logické úvahy. Učitelky dostatečně respektovaly věkové zvláštnosti dětí. Vhodně volily názorné metody založené na podpoře dětské zvědavosti.

Motivace dětí byla účinná a tematicky provázaná s předchozími prožitky. Učitelky podněcovaly aktivitu dětí připomínáním situací a jevů blízkých dětským představám. Klidnými reakcemi a uznáním snahy se podílely na upevňování sebejistoty jednotlivců. Častým hodnotícím prostředkem, který plnil rovněž motivační roli, byla průběžná neformální pochvala, individuální ocenění snahy a pokroku. Některé učitelky vedly nejstarší děti k prvotním pokusům o sebehodnocení, umožnily jim prožitek úspěchu.

V průběhu výuky učitelky navozovaly příjemnou partnerskou atmosféru. Ve většině tříd jsou stanovena pravidla chování dětí a učitelky důsledně vyžadují jejich dodržování. Z chování dětí je zřejmé, že domluvená pravidla chování přijímají převážně pozitivně a respektují je.

Uspořádání dne umožňuje zařazování vzdělávacích činností dle potřeb dětí. Dětem s menší potřebou spánku učitelky umožňují realizovat vhodné relaxační a zájmové aktivity v době odpoledního odpočinku, podle potřeby jim rovněž poskytují individuální vzdělávání. Organizace sebeobslužných činností (hygiena, stravování) děti účinně vede k osvojování správných návyků a k samostatnosti.

Z průběhu předškolního vzdělávání je zřejmé, že učitelky systematicky naplňují vzdělávací záměry stanovené v ŠVP PV. Průběh předškolního vzdělávání je hodnocen jako standardní.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Ke spokojenému prožívání dětí přispívalo komunikační prostředí. Učitelky výstižně a zpravidla názorně vysvětlovaly pokyny nebo pracovní postupy. Aktivitu dětí a jejich vyjadřovací schopnosti učitelky vhodně podněcovaly při řízených rozhovorech nebo při hrách problémovými otázkami. Starší děti projevovaly zájem o komunikaci s dospělými, v kontaktech s vrstevníky se chovaly přátelsky a ohleduplně. Aktivně si rozšiřují slovní zásobu, a to zejména prostřednictvím tematicky zaměřených rozhovorů, přímého pozorování, četby dětských knih a práce s naučnou literaturou. Jsou komunikačně obratné, při rozhovoru gramaticky správně sestavují souvětí, dokáží se věcně správně a přesně vyjádřit. Většina z nich již pracuje s jednoduchou logickou úvahou a má velmi dobře osvojené pohybové a manipulační dovednosti.

Vzdělávací programy velmi často zahrnovaly aktivity zaměřené na chápání základních číselných a matematických pojmů, např. orientaci v elementárním počtu, porovnávání velikosti předmětů s použitím pojmů a uspořádání řady podle daných pravidel. Starší děti se dobře se orientují v prostoru, běžně při komunikaci používají časové pojmy. S jistotou zvládají představy o číselném počtu v rámci první desítky, porovnávají počty ve dvou souborech. Běžně používají některé základní termíny ve vztahu k různému umístění v prostoru a chápou některé elementární matematické souvislosti.

Do výuky jsou pravidelně zařazovány aktivity rozvíjející a podporující přírodovědnou a sociální gramotnost. Široká vzdělávací nabídka dětem bezprostředně poskytuje elementární poznatky o přírodě, v návaznosti na prostředí, ve kterém žijí. Děti jsou většinou schopné se na tyto činnosti velmi dobře soustředit a komunikovat mezi sebou o výběru možného výsledného řešení. Dokáží přiměřeně uplatňovat manipulační dovednosti při experimentování, spolupracovat při jeho průběhu a zdůvodnit jeho výsledek. Učitelky s dětmi pravidelně navštěvují zajímavé přírodní lokality v okolí. Motivačně děti vedou k ochraně okolního prostředí a k pochopení smyslu pravidel zdravého životního stylu. Výrazným pozitivem školy je možnost využívat pro seznamování s přírodními jevy velmi podnětným způsobem upravenou školní zahradu. Starší děti mají nadstandardní znalosti o přírodě. Dokáží konkrétně uvádět praktické příklady na základě osobní zkušenosti a pozorování v přírodě. Získané poznatky uplatňují v rámci řízených aktivit i při hrách. Prakticky uplatňují některé zásady ochrany přírodního prostředí a chápou jejich smysl, např. při třídění odpadu.

Učitelky se věnují rozvoji sociální gramotnosti. Průběžně hodnotí individuální reakce a chování dětí. Starší děti pravidla společenského chování a jednání převážně respektují a většinou velmi dobře reagují na pokyny učitelek. Jsou samostatné, ve vztazích navzájem většinou přátelské, běžně pomáhají mladším. Pozitivní ocenění učitelek citlivě vnímají jako osobní úspěch.

Ve škole jsou vedeny záznamy o dětech v rámci pedagogické diagnostiky, se kterými jsou prokazatelně seznamováni zákonní zástupci dětí. Učitelky průběžně sledují a funkčně vyhodnocují úspěšnost dětí. S těmito poznatky dále pracují při plánování dalších úkolů a cílů i při poskytování individuálního vzdělávání. Pokroky dětí učitelky zaznamenávají, součástí diagnostiky je také vývoj v oblasti výslovnosti, kresby a grafomotoriky.

Úroveň získaných kompetencí u dětí odpovídala jejich věku a individuálním možnostem. Je hodnocena jako standardní.



Závěry

Předškolní vzdělávání je realizováno v podmínkách, které odpovídají současným požadavkům předškolního vzdělávání. Učitelkám se dlouhodobě daří využívat metody a formy práce podporující aktivní účast dětí v procesu jejich vzdělávání. Využívají především skupinové a individuální formy práce, prožitkové a kooperativní učení. Hlavní prioritou práce s dětmi je uspokojování jejich zájmů a potřeb. Vysokou úroveň práce učitelek MŠ podporuje podnětné prostředí, přátelská atmosféra a vzájemné dobré vztahy. Výchova ke zdraví a podpora přírodovědné gramotnosti jsou u dětí v MŠ systematicky realizovány v každodenních činnostech s cílem získávat návyky zdravého životního stylu a utvářet elementární znalosti o přírodním prostředí a jeho ochraně.

Činnost mateřské školy je hodnocena jako standardní.

Zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech

Didaktické zázemí MŠ je velmi kvalitní. Jednotlivé třídy jsou esteticky a podnětně vybaveny a upraveny, efektivně stimulují a motivují děti ke vzdělávacím a herním aktivitám.

Rozlehlá školní zahrada je nadstandardně vybavená a průběžně inovovaná. Poskytuje podmínky, které umožňují kvalitní průběh vzdělávacích činností v předškolním vzdělávání.

Výrazným pozitivem je nadstandardní kvalita spolupráce školy se zřizovatelem. Vstřícný přístup zřizovatele k potřebám školy přispívá významnou měrou k vytvoření dobrých ekonomických podmínek školy pro zabezpečení školního vzdělávacího programu. Mateřská škola se již tradičně významně podílí na sociokulturním životě obce.

Významným motivačním a stimulačním prvkem pro rozvoj školy jsou osobnostní a profesní předpoklady ředitelky školy, zejména její vysoké pracovní nasazení. Zaměstnanci školy vytvářejí vstřícnou atmosféru, která je provázána důvěrou, bezpečím, přátelstvím a dobrou spoluprací školy se zákonnými zástupci dětí.

Zásadní nedostatky a doporučení

Nedostatečná míra vybavení počítači pro práci pedagogických pracovníků školy.

Pokračovat v úpravách dokumentace školy, zaměřit se na vypovídající hodnotu a provázanost dílčích dokumentů a na vyšší efektivitu zpětné vazby.

Zhodnocení vývoje školy

Škola zaznamenala výrazný posun v oblasti materiálně-technického vybavení.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola, Valdice, vydaná na základě usnesení zastupitelstva obce Valdice, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 22. října 2002 včetně dodatku č. 1 ze dne 2. 1. 2003
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje čj. 7665/SM/2011-5 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2011, ze dne 24. 5. 2011



3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 9. 2013
4. Jmenování do funkce ředitelky školy (potvrzení ve funkci) čj. 13/2012/p, s účinností od 1. 9. 2012, ze dne 13. 7. 2012
5. Osvědčení o kvalifikačním studiu pro ředitele škol a školských zařízení (duben 2004)
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2013/2014
7. Dlouhodobé koncepční školy na období 2011-2015
8. Průběžné plnění dlouhodobých koncepčních záměrů na období 2011-2015
9. Vyhodnocení dlouhodobých koncepčních záměrů na období 2005-2010
10. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014
11. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy platná pro školní rok 2013/2014, ze dne 3. září 2013
12. Třídní knihy vedené ve školním roce 2013/2014
13. Záписy z jednání pedagogické rady v MŠ za školní roky 2012/2013, 2013/2014
14. Minimální preventivní protidrogový program MŠ
15. Školní matrika dětí mateřské školy – evidenční listy
16. Školní řád MŠ čj. MSVa 87/2013 platný ve školním roce 2013/2014
17. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2013/2014
18. Docházka dětí vedená ve školním roce 2012/2013
19. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2012/2013
20. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ platná pro školní rok 2013/2014
21. Směrnice ředitelky školy k organizaci, zajišťování úkolů a provádění kontroly na úseku BOZP
22. Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí provozovaného MŠ ze dne 2. 10. 2013
23. Kniha úrazů platná ve školním roce 2013/2014
24. Záznamy ředitelky školy z hospitační činnosti za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
25. Pracovní plán pro školní rok 2013/2014
26. Záписy z provozních porad ve školním roce 2013/2014
27. Provozní řád MŠ platný pro školní rok 2013/2014
28. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ Valdice pro školní rok 2013/2014
29. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2012
30. Ukazatele rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2011, 2012 a 2013



31. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu poskytnutých krajem za roky 2010, 2011 a 2012
32. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2012
33. Hlavní kniha účetnictví za rok 2012
34. Účtový rozvrh pro rok 2012
35. Směrnice k provádění vnitřní kontrolní činnosti ze dne 1. ledna 2007
36. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2012 a 30. 9. 2013
37. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2012
38. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Jičíně dne 21. 10. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková v. r.

Mgr. Mgr. Bc. Miluše Urbanová, Ph.D., školní inspektorka

Miluše Urbanová v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

Luňáková v. r.



Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice

Krčková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Jičíně dne 5. 11. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Věra Skrbková, ředitelka školy

Skrbková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.