



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

č. j. ČŠIJ-601/12-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Vidonín
Sídlo:	594 57 Vidonín 36
IČO:	71 011 820
Identifikátor:	600 129 756
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Miluší Habánovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	obec Vidonín
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola Vidonín
Termín inspekční činnosti:	5. a 6. září 2012

Předmět inspekční činnosti

Předmět inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tj. získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti mateřské školy zapsané do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy, dále zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu, a také zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 37 dětí a školní jídelny (ŠJ). Školu navštěvují děti z Vidonína a okolních obcí Borovník, Rozseč, Milešín, Radňoves, Nová Ves, Heřmanov a Vratislávky.

Mateřská škola vznikla přebudováním základní školy. Poloha budovy v obci nabízí ideální podmínky pro vycházky do přírody, což škola v plné míře využívá. Součástí areálu je zahrada a hřiště, které slouží zejména veřejnosti. O úpravu a vybavení se stará obecní úřad, jež je správcem.

Celodenní provoz mateřské školy je stanoven od 6:30 do 16:00 hodin. Stravování dětí v místě poskytovaného vzdělávání včetně pitného režimu zajišťuje ŠJ s cílovou kapacitou 37 stravovaných. Ve školním roce 2011/2012 zajišťovala stravu i pro žáky ze Základní školy Žďárec. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla pro děti s celodenní docházkou stanovena ve výši 100 Kč měsíčně.

Mateřskou školu ve školním roce 2011/2012 navštěvovalo v jedné třídě 27 dětí, převážně ve věku od 3 do 6 let. V posledním roce před vstupem do základní školy bylo 8 dětí, dvě děti měly odloženou školní docházku. Ke dni inspekce bylo přijato (pro nový školní rok) na školní rok 2012/2013 28 dětí, z nichž je 6 před vstupem do základní školy.

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Škola plná úsměvu a zábavy“ (ŠVP PV), který je platný od 1. 9. 2011. Jeho realizaci zajišťují dvě učitelky. Mateřská škola má ozdravné a estetické zaměření. Základní vzdělávací nabídku uvedenou v ŠVP PV doplňuje předplavecký výcvik. V současné době nabízí MŠ dětem dle zájmu jejich rodičů nadstandardní aktivity, které nejsou součástí ŠVP PV. Jedná se o pracovní výtvarné činnosti a hru na flétnu. Tyto aktivity, které vedou učitelky školy, probíhají v odpoledních hodinách a jsou zdarma.

Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému posunu v oblasti materiálních podmínek. Celá budova prošla rozsáhlou rekonstrukcí školní kuchyně, sociálního zařízení, topení, osvětlení, byla zateplena celá budova. Zakoupeny byly nové koberce, nábytek a průběžně jsou dokupovány hračky a pomůcky.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

O vzdělávací nabídce a podmínkách přijímání dětí ke vzdělávání je veřejnost informována prostřednictvím plakátů a rozhlasem, webové stránky jsou zatím nefunkční. Přijímání dětí ke vzdělávání se uskutečňuje v souladu s platnými právními předpisy.

Škola je otevřená integraci dětí, přestože děti se speciálními vzdělávacími potřebami nevykazuje. V minulých letech je vzdělávala a na základě získaných zkušeností je připravena v případě zájmu rodičů v integraci pokračovat.

ŠVP PV je přehledně zpracovaný a maximálně podporuje osobnostní rozvoj dětí. Vychází z konkrétních podmínek školy a z výsledků hodnocení. Dokument klade důraz na výchovu ke zdravému životnímu stylu. Vzdělávací nabídka je pestrá, umožňuje individualizaci vzdělávání. ŠVP PV doplňují dlouhodobé projekty na podporu zdraví (např. Zdravá abeceda, Cvičíme a hrajeme si s míči, My nechceme kouřit ani pasivně), exkurze, výlety, divadelní představení, kulturní a sportovní akce, společné akce s rodiči apod. Mateřská škola je zapojena do celostátní sítě MRKVIČKA, jež se zabývá oblastí environmentální výchovy a její podpory. Hlavní cíl ŠVP PV, kterým je vychovávat děti k podpoře budoucího zdraví, se škole daří plnit.

V průběhu vzdělávání byly využívány zejména metody založené na komunikaci, jež rozvíjely souvislé vyjadřování dětí a posilovaly prosociální vztahy. Děti byly seznamovány a přirozeným způsobem vedeny k dodržování stanovených pravidel chování a základních zdvořilostních a hygienických návyků. Průběh vzdělávání ovlivňoval adaptační proces nově příchozích dětí, což mělo vliv na zařazované a využívané činnosti a aktivity. Na základě rozhovorů s učitelkami a analýzou předložené dokumentace bylo zjištěno, že jsou klíčové kompetence dětí rozvíjeny v souladu se školním vzdělávacím programem. Některé jejich práce se zaměřením na rozvoj grafomotoriky i prvotních matematických a předčtenářských dovedností jsou zakládány v dětských portfoliích.

Podpora školní úspěšnosti dětí je zajištěna pravidelnými aktivitami pro přípravu na školní docházku. Aktivně jsou rozvíjeny vztahy s okolními mateřskými školami a základními školami (ZŠ Žďárec a ZŠ Heřmanov). Spoluprací učitelů jsou vytvářeny příznivé podmínky pro bezproblémový přechod dětí do ZŠ (vzájemné návštěvy, osobní konzultace). Mateřská škola organizuje společné akce např. exkurze, návštěvy divadelních představení, plavání.

Vzhledem ke složité organizaci provozu (dojíždění většiny dětí) má škola propracovaný vnější informační systém. O životě v mateřské škole se rodiče dozvídají mimo jiné také ze školního informačního časopisu - občasníku ŠKOLIČKA. Pro upevňování vztahů a prezentování výsledků vzdělávání dětí škola organizuje pro rodiče pravidelná setkávání, společná odpoledne a další vlastní akce (tvořivé dílny, uspávání broučků, vítání jara, besídky, apod.). Rodiče mateřské školy vypomáhají formou drobných sponzorských darů.

Mateřská škola je výraznou součástí života obce. Svými aktivitami a spoluprací se zřizovatelem se podílí zejména na kulturním dění v obci (akce pro seniory, veřejné výstavy ve škole apod.).

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Dle požadavků školského zákona vydala ředitelka ŠVP PV a zveřejnila ho na přístupném místě ve škole. Při posuzování ŠVP PV Českou školní inspekcí v srpnu v roce 2010 (komparační analýza) nebyl dokument v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Ředitelka předložila novou verzi, platnou od 1. září 2011, která již známky nesouladu nevykazuje.

Ředitelka školy v letošním roce dokončila bakalářské studium obor Školský management, což se pozitivně projevilo v oblasti řízení. Dokumentace školy je vedena v požadovaném rozsahu, některé dílčí nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti (byl doplněn školní řád). Plánování je většinou krátkodobé, vychází z podmínek školy a zohledňuje její charakter. Kontrolní činnost je cíleně zaměřená, analyzována a následně jsou přijímána opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Systém autoevaluace je nastaven, na základě jeho vyhodnocování jsou přijímána konkrétní opatření směřující ke zkvalitňování práce školy. Komunikace a informovanost vychází z každodenního osobního kontaktu. S kolektivem všech zaměstnanců vytváří prostředí vzájemné důvěry a tolerance. Ředitelka školy zajistila vhodné podmínky pro výkon České školní inspekce.

Mateřská škola má k dispozici pro svoji činnost dvě třídy (v přízemí s kapacitou 13 dětí, v poschodí s kapacitou 24 dětí) a ložnici. Třída v přízemí je využívána pouze k rannímu scházení dětí a příležitostně pro pohybové aktivity. V době konání inspekční činnosti mateřská škola provozovala vzdělávání dětí v jedné třídě (v poschodí). Z předložené

dokumentace ředitelkou školy vyplynulo, že kapacita této třídy je stanovena pro 24 dětí. Ke dni inspekční činnosti v ní bylo zapsáno 28 dětí. Organizace vzdělávání a počet dětí ve třídě nebyly k termínu inspekční činnosti v souladu s právními předpisy.

Výuku v mateřské škole zajišťuje stálý pedagogický tým tvořený zkušenou ředitelkou a učitelkou. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) vychází z finančních a organizačních podmínek školy. V uplynulých třech letech probíhalo DVPP výlučně směrem k ředitelce školy (studium vysoké školy). Další pedagogická pracovnice tedy využívala samostudium. Od minulé inspekční činnosti je tedy zřetelný posun v DVPP, ale pouze jednostranný.

Součástí areálu mateřské školy je zahrada a hřiště, která slouží zejména veřejnosti. O úpravu a vybavení se stará obecní úřad, jež je správcem. Dle vyjádření ředitelky je mateřská škola navštěvuje minimálně, z důvodu značných bezpečnostních rizik.

Díky vnitřním úpravám působí prostory jednopatrové budovy školy esteticky. V přízemí se nachází šatna, jídelna, první třída, v poschodí je druhá třída, ložnice a zázemí učitelek. Třída umístěná v poschodí je vybavena novým nábytkem s úložným prostorem, avšak dětský sedací nábytek je původní a nespĺňuje ergonomické požadavky. Z uspořádání této třídy je patrná snaha o vytvoření center aktivit. Pozitivně byla vnímána možnost využívat druhou třídu k pohybovým činnostem. Vzhledem k dispozičnímu uspořádání budovy jsou děti ve větší míře organizovány. V souvislosti s touto skutečností věnuje mateřská škola velkou pozornost zajištění bezpečnosti dětí. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika, přijímá opatření k jejich minimalizaci, čímž předchází školním úrazům.

Materiální podmínky školy jsou přiměřené. Didaktické pomůcky, hračky a další materiál jsou dětem běžně dostupné a dle finančních možností školy doplňované. Technické vybavení, jako je například kopírka v mateřské škole zcela chybí. Tato situace komplikuje přípravu učitelek na vzdělávání, přesto je částečně kompenzována možností využívat obecní zdroje.

V roce 2011 škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele hradila provozní náklady. Ekonomické předpoklady školy umožňují realizovat školní vzdělávací program v souladu se školským zákonem a rámcovým vzdělávacím programem.

Závěry

Respektováním vzdělávacích potřeb jednotlivců škola vytváří rovné příležitosti pro všechny děti. Dispoziční uspořádání budovy klade náročné požadavky na zajištění plynulého provozu a bezpečnosti dětí. V době inspekční činnosti nebyla organizace vzdělávání a počet dětí ve třídě v souladu s právními předpisy (stanovena lhůta k přijetí opatření). Přes tuto skutečnost obsahující rizika nebyla ohrožena realizace naplňování ŠVP PV. Lokalita, ve které je mateřská škola umístěna, poskytuje velmi vhodné prostředí pro zdravý vývoj dětí, jejich relaxaci a pohybové aktivity. Výjimkou je zahrada, která je vzhledem k bezpečnostním rizikům využívána minimálně.

Účinným vyhodnocováním vzdělávacích pokroků dětí jsou sledovány předpoklady pro naplňování všech klíčových kompetencí. Kvalitu předškolního vzdělávání a rozvoj osobnosti dětí příznivě ovlivňuje příjemná atmosféra ve škole.

Škola sleduje úspěšnost dětí při přechodu do základní školy a prezentuje výsledky dětí formou veřejných vystoupení v obci.

Kladně je hodnoceno zapojení školy do realizovaných projektů, které vychází z místních regionálních podmínek a má pozitivní přínos pro naplňování ŠVP PV.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání písemné zprávy o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (organizace vzdělávání). Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Mgr. Eva Šimečková, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Vidonín, ze dne 16. 9. 2009, s účinností od 1. 11. 2009
2. Protokol o provedení změny Krajského úřadu Kraje Vysočina v rejstříku škol a školských zařízení změny podle tohoto protokolu, čj. KUJI 12549/2005 OŠMS/KUJIP005TQNR, ze dne 18. 7. 2005
3. Jmenování do funkce ředitelky školy, s účinností od 22. 11. 2002
4. Diplom o studiu v bakalářském studijním oboru Pedagogika, studijním programu ve studiu Školský management na Palackého univerzitě v Olomouci, ze dne 17. 1. 2012, č. UP 028024, včetně dodatku k diplomu
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 4. 5. 2012
6. Rozhodnutí ředitelky školy, školní rok 2011/2012
7. Schválení výjimky z počtu dětí pro školní rok 2011/2012, ze dne 25. 8. 2011
8. Žádost o udělení výjimky z počtu dětí pro školní rok 2012/2013, ze dne 3. 9. 2012
9. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ, s platností od 3. 9. 2007
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Škola plná úsměvu a zábavy“, od 30. 8. 2011, s účinností od 1. 9. 2011
11. Rozvojový plán školy, ze dne 14. 11. 2010
12. Roční plán mateřské školy, školní rok 2012/2013
13. Vlastní hodnocení školy, za období školního roku 2010/2012, bez data vyhotovení
14. Směrnice k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, s účinností od 1. 9. 2012
15. Školní matrika dětí v písemné podobě, školní rok 2011/2012
16. Zápis z pedagogické rady od školního roku 2009/2010, ke dni inspekční činnosti
17. Zápis z provozních porad od školního roku 2009/2010, ke dni inspekční činnosti
18. Školní řád, platný od 1. 9. 2012
19. Zápis z hospitací, od školního roku 2010/2011
20. Občasník Školička – informační časopis
21. Statistické výkazy za školní rok 2011/2012, ke dni konání inspekční činnosti
22. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů, datum založení 1. 9. 2007
23. Směrnice k zajištění BOZ mateřská škola, ze dne 1. 6. 2012
24. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole, ze dne 1. 9. 2012
25. Posouzení kapacity MŠ ve Vidoníně – vyjádření okresní hygienické stanice Žďár nad Sázavou, ze dne 24. 3. 2000
26. KHS Kraje Vysočina, územní pracoviště Žďár nad Sázavou, stanovisko ochrany veřejného zdraví, ze dne 30. 3. 2010
27. Inspekční zpráva čj. ČŠI 143/06-11, ze dne 12. 5. 2006

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorát v Kraji Vysočina.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Eva Šimečková, školní inspektorka

Eva Šimečková v. r.

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka

Pavla Srnská v. r.

Ve Žďáře nad Sázavou dne 18. září 2012

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Miluše Habánová, ředitelka školy

Habánová v. r.

Ve Vidoníně dne 21. 9. 2012

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.