

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 092 66/99-5033
Signatura: ai2vs201

Oblastní pracoviště č. 9 Hradec Králové
Okresní pracoviště Jičín

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Integrovaná střední škola a Učiliště, Nová Paka, Masarykovo nám. 2, 509 27 Nová Paka
Identifikátor ředitelství:	600 170 802
IZO:	015 055 256
Ředitel školy:	Mgr. Milan Pospíšil
Zřizovatel:	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 - Malá Strana
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Jičín, Denisova 1073
Termín inspekce:	26. dubna a 9. června 1999
Inspektor:	Mgr. Jaroslav Kadlec
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Zřizovací listina ze dne 20. 2. 1997 čj. 13 806/97-60, dodatek č. 1 ze dne 19. února 1998 čj.: 13 469/98-21, Rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 1. 1. 1999 čj. 14 976/99-21, Výroční zpráva ISS a U za školní rok 1997/1998, Výroční zpráva o hospodaření za rok 1998, organizační řád školy, povinná dokumentace školy dle § 38a odst 1 zákona MŠMT ČR č. 29/1984 Sb., program rozvoje školy, pedagogicko organizační opatření školy, plán kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy, zástupce ředitele pro teoretické vyučování a odborný výcvik ve školním roce 1998/1999, vnitřní předpis k platovým poměrům pracovníků ISS a U, minimální protidrogový program pro školní rok 1998/1999 a 1999/2000, učební osnovy oborů 29-64-2/01 Cukrář, cukrářka - vydané MH ČR pod čj. 809072/95-74 dne 17. 8. 1995, 31-52-2/02 Krejčí, krejčová - vydané MŠMT ČR pod čj. 28402/87-220 dne 4. 2. 1987, 64-58-2 Kuchař, číšník - kuchařka, servírka - vydané MH ČR pod čj. 805719/95-74 dne 26. 6. 1995, 29-59-4 Potravinářský průmysl - vydané 22 356/96-23 dne 25. 6. 1996, 31-25-4 Oděvnictví - vydané MŠMT ČR pod čj. 13 797/95-23 dne 17. 3. 1995, 31-96-4 Podnikání v oboru krejčí, krejčová - vydané MŠMT ČR pod čj. 17 277/93-23 dne 25. 5. 1993, 29-96-4 Podnikání v oboru cukrář, cukrářka

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepční záměry školy jsou podrobně zpracovány v předloženém dokumentu „Program rozvoje školy“ ISS Nová Paka, který byl zpracován v roce 1995. V současné době, vzhledem k průběžnému splnění některých vytyčených úkolů je aktualizován. Dokument je rozdělen do oblasti výchovně vzdělávací, materiálního zabezpečení výuky a zabývá se personálním zajištěním chodu školy.

Oblast výchovně vzdělávací práce popisuje současný stav a zabývá se strukturou žáků přijatých ke studiu, vzhledem k nabídce studijních a učebních oborů vyučovaných na škole.

V oblasti materiálního zabezpečení jsou v samostatných kapitolách vytyčeny úkoly pro úseky teoretické výuky a odborného výcviku. V teoretickém vyučování je připravena průběžná modernizace standardního vybavení jednotlivých učeben a zařízení pro projekci videokazet. Dalším záměrem vedení školy je průběžná obměna základního inventáře, zlepšení vybavení odborné učebny předmětu chemie a doplňování vybavení počítačové učebny.

Odborný výcvik učebních oborů 31-59-H/003 Švadlena se zaměřením pro oděvní konfekci a prádlo, 31-58-H/003 Krejčí se zaměřením pro dámské oděvy, je zajišťován v dílnách školy a v soukromém středisku praktického vyučování pí Kracíkové, umístěné v Nové Pace. Základním úkolem pro vlastní pracoviště školy je doplnění šicích strojů dle požadavků, kladených na výuku v jednotlivých oborech, pro zajištění plnění učebních osnov v plném rozsahu.

Výuka odborného výcviku tříletého učebního oboru 29-64-2/01 Cukrář, cukrářka se zaměřením pro výrobu, byla doposud zabezpečována v objektu, který byl v restituci vrácen původnímu majiteli. Škola tento objekt doposud využívala na základě nájemní smlouvy. Cukrářské dílny budou postupně přemístěny do přestavěného objektu bývalého domova mládeže, který je majetkem školy.

Dokument dále obsahuje popis činností, důležitých pro údržbu a opravu stávajícího objektu školy a bývalého domova mládeže.

Vedle uvedeného programu rozvoje školy byly předloženy plány činnosti ředitele, jeho zástupců pro teoretické a praktické vyučování. Předložené plány jsou reálně sestavené a v souladu s konceptním záměrem vedení školy.

Minimální protidrogový program uvádí, že pro školní rok 1998/1999 byla ustavena pracovní skupina složená ze zástupců vedení školy, učitelů a mistra odborného výcviku. Dalším členem je žákyně školy, zapojená v tzv. Peer programu. Tato skupina koordinuje veškeré aktivity v protidrogové oblasti, podílí se na přípravě a následné realizaci uvedeného protidrogového programu. Ve své činnosti se opírá o příslušná ustanovení, uvedené ve Věstníku MŠMT ČR sešit č. 3/98.

Tento program má již konkrétní podobu pro školní rok 1999/2000. Úvodem je provedena analýza výsledků programu za školní rok 1998/1999 a přijímá konkrétní závěry pro další období. Hlavní úkoly rozděluje do pěti částí a uvádí úkoly s konkrétní

zodpovědností určených pedagogických pracovníků. Rovněž počítá s rozšířením pracovní skupiny o dalšího člena, zástupce rodičů z řad členů výboru SRPŠ.

V podzimních měsících je ve škole zabezpečováno pravidelné proškolení z řad žáků. V letošním školním roce je zájem poměrně veliký o čemž svědčí přihlášených 12 žáků školy. Proškolení žáci předávají informace v jednotlivých třídách a ročnících. Ve škole je umístěna schránka důvěry a výchovná poradkyně vede k této problematice vlastní evidenci.

Koncepční záměry a plánování výchovně vzdělávacího procesu lze hodnotit spíše nadprůměrně.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Organizační strukturu školy uvádí ve své příloze Organizační řád, který popisuje členění a činnosti jednotlivých úseků. Je kvalitně a obsáhle zpracován. Uvádí práva a povinnosti pedagogických a nepedagogických pracovníků školy, včetně jejich pracovní náplně. V současné době je uvedený organizační řád aktualizován.

ISS a U řídí ředitel školy, který je řádně jmenován. Pro vedení jednotlivých úseků jsou jmenováni zástupci ředitele. Škola má úsek teoretické výuky, praktického vyučování, ekonomický a sekretariát. Úsek teoretického vyučování je dále členěn pro učební a studijní obory (denní a dálková forma studia) a obory Učiliště. Praktické vyučování zabezpečuje výuku na pracovištích školy, střediscích praktického vyučování a smluvních pracovištích. Ekonomickým úsekem je veden provozně technický úsek.

Poradními orgány ředitele školy jsou především porady vedení, které se schází pravidelně jednou týdně. Pedagogická rada se schází pětkrát do roka. Zkvalitňovat pedagogickou práci ve škole pomáhají metodické a předmětové komise všeobecných předmětů, odborných předmětů a odborného výcviku. SRPŠ se podle plánu schází ve školním roce 1998/1999 pětkrát.

Ve školním roce 1998/1999 se škola řídí pedagogicko organizačním opatřením, kde jsou uvedeny základní informace o konání jednotlivých akcí. Dokument uvádí podrobné pokyny pro konání exkurzí, včetně konkrétního zabezpečení.

Organizační strukturu lze hodnotit spíše nadprůměrně.

2.2 Personální struktura

Personální zabezpečení školy ve vedoucích funkcích vyplývá z organizačního řádu. Zajištění ostatních funkcí je popisováno v programu rozvoje školy. Vedení ISS a U Nová Paka usiluje o stabilizaci pedagogického sboru v souladu s vypracovaným záměrem školy.

Ve školním roce 1998/1999 pracuje v ISS a U Nová Paka 12 vyučujících pro úsek teoretického vyučování a 3 externisté, 8 mistrů odborného výcviku

a 8 ostatních pracovníků (zástupce pro ekonomiku, samostatná referentka, sekretářka, 2 uklízečky ve škole bez plného úvazku, 2 uklízečky úseku odborného výcviku a 1 údržbář).

Personální strukturu lze hodnotit jako průměrnou.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Vypracovaný kontrolní systém je zaměřen především na provádění kontrolní a hospitační činnosti v oblasti výchovně vzdělávací. Současně uvádí kontrolní činnost přístavby a přestavby bývalého domova mládeže na cukrářské a pekařské dílny.

Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy pro školní rok 1998/1999, který byl předložen, je rozpracován do jednotlivých měsíců. Předložené hospitační záznamy obsahují konkrétní hodnotící závěry, chybí podpisy hospitovaných pedagogických pracovníků.

Na kontrolní a hospitační činnosti se podílí i zástupci ředitele pro teoretické a praktické vyučování.

Plán kontrolní a hospitační činnosti ZŘ pro teoretickou výuku ve školním roce 1998/1999 je rozpracován do jednotlivých měsíců. Obsahuje konkrétní popis činnosti. Plán je v současné době průběžně zabezpečován. Zápisy jsou konkrétní, nechybí zhodnocení hospitované hodiny, včetně podpisů a přijatých opatření. Jejich četnost je dostačující.

Kontrolní a hospitační činnost ZŘ pro odborný výcvik je zaměřena do oblasti vedení pedagogické dokumentace, proškolení žáků, dodržování bezpečnosti práce a požární ochrany na pracovištích, stav strojního zařízení, materiálního zajištění odborného výcviku, plnění učebních osnov, evidence - hodnocení a odměňování žáků, zadávání kontrolních prací. Zápisy z hospitací uvádějí konkrétní závěry a jsou projednány s hospitovaným. Zaznamenávají konkrétní úkoly pro případná řešení zjištěných nedostatků, včetně termínů jejich odstranění.

Zápisy z kontrol uvádějí zjištěný stav, případné závady, závěry a přijatá opatření. Jejich četnost je dostačující.

Osobní ohodnocení pedagogických pracovníků je definováno ve dvou bodech vnitřního předpisu. Průběžně jsou hodnoceny pracovní výsledky a kvalita plnění zadaných úkolů většího rozsahu. Hodnocení je prováděno průběžně dvakrát do roka.

Kontrolní systém lze hodnotit jako průměrný.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Žáci získávají základní informace prostřednictvím třídních učitelů a mistrů odborného výcviku. Pro předávání aktuálních informací jsou využívány informační tabule umístěné na chodbách školy, třídách a pracovištích odborného výcviku. Některé aktuální informace jsou předávány formou oběžníku nebo školním rozhlasem (v loňském školním roce byla dokončena rekonstrukce rozvodu elektrické energie - sítě, školního rozhlasu, televizního signálu, počítačové sítě, nové ústředny a 16 telefonních stanic).

Výchovná poradkyně má pro svoji činnost uvedené konzultační hodiny.

Směrem k rodičům je informovanost zabezpečována předáváním aktuálních informací ze života školy (jednou za dva měsíce). Hodnocení žáků je zapisováno do

žakovských knížek, rodiče mohou navštívit školu nebo pracoviště odborného výcviku. Další potřebné informace jsou předávány na třídních schůzkách.

Sdružení rodičů je svoláváno dvakrát v průběhu školního roku. Po třídních schůzkách následuje výborová schůze SRPŠ. Zápisy z těchto jednání jsou řádně vedeny.

Pro širší veřejnost jsou informace ze života školy předávány ve spolupráci s vydávaným časopisem (měsíčník) Achát. Zástupce ředitele školy pro teoretické vyučování je dopisovatelem deníku Noviny Jičínska.

Informační systém lze hodnotit průměrně.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace byla kontrolována podle § 38a odst. 1, písmeno a - l, zákona MŠMT č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších novel.

Dokumentace je vedena na platných tiskopisech SEVT. Nedostatky jsou zjištěny v třídních knihách a katalogových listech, především v přepisování, přelepování a zabílení již uvedených údajů. Chybí podpis pedagogického pracovníka, který tuto změnu provedl.

Vedení povinné dokumentace lze hodnotit průměrně.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Výuka probíhá dle níže uvedených a předložených učebních osnov jednotlivých učebních a studijních oborů, které jsou zpracovány do tematických plánů.

29 64 2/01 Cukrář, cukrářka se zaměřením pro výrobu - vydané MH ČR pod čj. 809072/95-74 dne 17. 8. 1995,

31-52-2/02 Krejčí, krejčová se zaměřením pro dámské oděvy - vydané MŠMT ČR pod čj. 28402/87-220 dne 4. 2. 1987,

64-58-2 Kuchař, číšník - kuchařka, servírka - vydané MH ČR pod čj. 805719/95-74 dne 26. 6. 1995,

29-59-4 Potravinářský průmysl - vydané MŠMT ČR pod čj. 22 356/96-23 dne 25. 6. 1996,

31-25-4 Oděvnictví - vydané MŠMT ČR pod čj. 13 797/95-23 dne 17. 3. 1995,

31-96-4 Podnikání v oboru krejčí, krejčová - vydané MŠMT ČR pod čj. 17 277/93 23 dne 25. 5. 1993,

29-96-4 Podnikání v oboru cukrář, cukrářka - vydané MŠMT ČR pod čj. 17 277/93-23 dne 25. 5. 1993,

V průběhu inspekce byla provedena namátková kontrola plnění učebních osnov uvedených učebních a studijních oborů. Při porovnání tematických plánů se zápisy v třídních knihách a denících evidence odborného výcviku, nebylo shledáno zásadních nedostatků a jednotlivé tematické celky jsou průběžně plněny.

Plnění učebních je průběžně zabezpečováno a lze je hodnotit spíše nadprůměrně.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Hospodaření školy probíhá na základě sestaveného finančního plánu, který je průběžně upřesňován a vyhodnocován. Dotace, která je škole poskytována, je používána k zabezpečení provozu. Dále byla škole poskytnuta investiční částka k zabezpečení přestavby bývalého domova mládeže a přístavby, pro zabezpečování výuky odborného výcviku tříletých učebních oborů cukrář a pekař. Svoji finanční situaci se škola snaží zlepšit hospodářskou činností.

Na základě posouzení účelnosti čerpání finančních prostředků v jednotlivých položkách rozpočtu, který byl škole přidělen školským úřadem lze konstatovat, že přidělené finanční prostředky jsou efektivně využívány v souladu s účelem jejich využití. Na obnovu knižního fondu a pomůcek byla v roce 1998 vynaložena částka 70 tis. Kč.

Z výroční zprávy o hospodaření za rok 1998 vyplývá, že celkové náklady byly pokryty celkovými příjmy. Investiční výdaje na strojní zařízení ve výši 34 tis. Kč byly použity z FRIMU (fond reprodukce investičního majetku).

Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu lze hodnotit nadprůměrně.

ZÁVĚRY

Integrovaná střední škola a Učiliště Nová Paka vytváří odpovídající podmínky pro zajištění kvalitní přípravy žáků v učebních a studijních oborech. Vedení, pedagogové a ostatní pracovníci školy se snaží průběžně zlepšovat materiálně technické zázemí a estetické prostředí školy. Koncepce dalšího rozvoje školy vychází z předepsané legislativy. Velmi dobré organizační a komunikační schopnosti ředitele a jeho zástupců, cílevědomá práce a promyšlený postup při naplňování vzdělávacího programu jsou zárukou dalšího kvalitního rozvoje školy. Současné vedení ISS a U buduje personálně a materiálně technicky zabezpečenou školu.

Doporučení

- projednávané hospitace nebo kontroly, podepisovat hospitovaným nebo kontrolovaným pracovníkem,
- kontrolní činnost zástupců ředitele zaměřit na vedení zápisů v třídních knihách a katalogových listech.

razítko

Podpis inspektora: Mgr. Jaroslav Kadlec v.r.

V Jičíně dne 11. června 1999

Přílohy: nejsou

Inspekční zprávu jsem převzal dne 18. 6. 1999

razítko

Podpis ředitele školy Milan Pospíšil v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	21. 6. 1999	092 129/99-5033
Školský úřad:	21. 6. 1999	092 130/99-5033

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly předány