



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-211/14-C

|  |  |
|--|--|
| <b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b> | Základní škola a Mateřská škola Ratibořské Hory      |
| <b>Sídlo</b>   | Ratibořské Hory 34                                   |
| <b>E-mail právnické osoby</b>  | info@zsratihory.cz                                   |
| <b>IČO</b>   | 70923094   |
| <b>Identifikátor</b>   | 600064859  |
| <b>Právní forma</b>  | příspěvková organizace                               |
| <b>Zastoupená</b>  | Mgr. Irenou Melicharovou, ředitelkou školy           |
| <b>Zřizovatel</b>  | Obec Ratibořské Hory                                 |
| <b>Místo inspekční činnosti</b>  | ZŠ a MŠ Ratibořské Hory 34<br>391 42 Ratibořské Hory |
| <b>Termín inspekční činnosti</b>   | 14.-16. dubna 2014                                   |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Ratibořské Hory (dále „škola“) vykonává jako právnická osoba činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), školního klubu (dále ŠK), mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny. V době konání inspekční činnosti



navštěvovalo ZŠ 41 žáků (kapacita 130), MŠ 26 dětí (kapacita 30), ŠD 23 účastníků (kapacita 30) a ŠK 12 účastníků (kapacita 30). Výuka v ZŠ se uskutečňuje v pěti ročních prvním a druhém stupně organizovaných ve třech třídách, jedno oddělení má ŠD, jedno oddělení ŠK a jednu třídu MŠ. Areál školy tvoří dvě budovy.

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávání v ZŠ se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s mottem „Žijeme spolu – pomáhejme si“. Je zpracován na požadované úrovni a v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Disponibilní hodiny byly využity zejména na posílení vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace. Školní vzdělávací program pro školní družinu a školní klub (dále ŠVP ŠD a ŠK) navazuje na ŠVP ZŠ a odpovídá platným právním předpisům. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) je plně v souladu se zásadami pro jeho zpracování uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Formálně a obsahově má jednotný styl, působí jako ucelený dokument. Má mimořádnou vypovídající hodnotu, je pravidelně vyhodnocován a aktualizován. Součástí jsou doporučené Konkretizované očekávané výstupy a Desatero pro rodiče předškolních dětí. Všechny ŠVP jsou zveřejněny na přístupném místě ve škole.

Ředitelka byla jmenována na základě konkurzního řízení v roce 2012, doplnila si funkční studium I. Daří se jí vytvářet velice příznivé školní klima, jež přispívá ke zkvalitňování práce školy. Pravidelně probíhají kontroly pedagogické oblasti, hospodaření a provozu. Ve vnitřních normách jsou dobře popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Ředitelka školy pověřila vedoucí učitelku odpovídajícími kompetencemi spojenými s řízením pracoviště MŠ. Povinnou dokumentaci zpracovává systematicky, velmi pečlivě a v souladu se školským zákonem. Dlouholetá praxe dala vedoucí učitelce MŠ možnost stát se přímým účastníkem některých důležitých proměn, kterými předškolní vzdělávání procházelo. Díky aktivní účasti v poměrně rozsáhlém projektu mezinárodního charakteru, získala škola i finanční prostředky. Systém řízení odpovídá velikosti školy.

Pedagogický tým tvoří převážně učitelky a učitelé s delší pedagogickou praxí. V ZŠ působí šest pedagogů, všichni včetně vychovatelky splňují odbornou kvalifikaci. Předškolní vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice, odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání stanovenou příslušným právním předpisem jedna učitelka nesplňuje. V příštím roce však studium pro získání kvalifikace zahájí. Systém plánování a organizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vhodně podporuje požadavky potřeby naplnění ŠVP a zároveň se opírá o zájmy jednotlivých pedagogů. V posledním období bylo vzdělávání zaměřeno na oblast řízení školy, rozšiřující studia, interaktivní výuku a práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Ředitelka organizuje vzdělávání s ohledem na finanční možnosti školy. Vzhledem k počtu žáků jsou spojeny čtyři ročníky prvního stupně do dvou tříd, druhý stupeň tvoří pouze devátý ročník. Na základě nízkého počtu žáků byla se zřizovatelem uzavřena smlouva na úhradu nadnormativních výdajů. Od školního roku 2014/2015 plánuje škola organizovat výuku pouze prvního stupně. Rozvrh hodin a délka přestávek odpovídají psychohygienickým požadavkům. Organizace předškolního vzdělávání probíhá v jedné heterogenní třídě s celodenním provozem. Zřizovatelem byla udělena výjimka z počtu dětí ve třídě, přičemž nejvyšší povolená kapacita školy nebyla překročena.



Při prevenci školní neúspěšnosti a rizikového chování spolupracuje výchovná poradkyně s ostatními pedagogy a odborníky, ve škole je patrná vzájemná vstřícnost. Přehledně vede potřebnou dokumentaci. Minimální preventivní program i Plán výchovného poradce jsou náležitě zpracovány a vyhodnocovány. K prevenci jsou využity související předměty, besedy, přednášky a projekty. Ve škole je demokratické prostředí, žáci mají pocit důvěry a ví, na koho se mohou v případě potřeby obrátit. Tímto způsobem se daří vytvářet odpovídající podmínky pro zdravý vývoj dětí a žáků a jejich bezpečné vzdělávání. Školní řády ZŠ a MŠ i Vnitřní řád ŠD a ŠK odpovídají legislativním požadavkům a jsou zveřejněny na přístupném místě. Prokazatelně seznámeni jsou s nimi děti, žáci, zaměstnanci školy i zákonní zástupci. Bezpečnostní rizika se škole daří minimalizovat, za poslední tři roky eviduje 10 úrazů.

Partnerské vztahy se zřizovatelem, školskou radou, místními organizacemi, dalšími školami a školskými poradenskými zařízeními jsou využívány ke zvyšování kvality vzdělávání a k rozvoji osobnosti dětí a žáků. Škola se snaží o úzkou spolupráci se zákonnými zástupci dětí a žáků, pravidelně se prezentuje na veřejnosti a aktivně se zapojuje do života obce. Webové stránky školy slouží nejen k prezentaci, ale i ke vzájemné komunikaci školy s širokou veřejností.

Materiální rozvoj školy se v poslední době soustředil na oblast zajištění interaktivní výuky a optimalizaci stavu budovy MŠ. Jedna třída ZŠ je vybavena interaktivní tabulí s potřebným příslušenstvím. Škola získala osm notebooků pro pedagogy, k modernizaci počítačových jednotek pro žáky by mělo dojít v následujícím roce. Kmenové třídy jsou opatřeny novými žakovskými stoly a židlemi. Kromě počítačové učebny a keramické dílny nemá škola žádné další odborné učebny, k zajištění výuky tělesné výchovy využívá obecní hřiště a tělocvičnu. Ke kvalitě vzdělávání přispívá dostatečné množství učebnic a praktických učebních pomůcek. Ve spolupráci se zřizovatelem byla dokončena oprava střechy, fasáda a renovace interiéru MŠ. V důsledku vytopení byla z pojistného plnění provedena nová výmalba, nakoupeny koberce a nábytek. ŠD byla přestěhována do budovy ZŠ, čímž vznikl prostor pro stabilní ložnici dětí. Veškeré prostory na sebe navazují a tvoří tak dobré provozní podmínky pro plynulý způsob organizace režimových činností bez zbytečných prostojů. To vše přispělo k vytvoření příjemného prostředí v oblasti věcných a psychosociálních podmínek předškolního vzdělávání. Vybavení metodickými pomůckami umožňuje rozvíjet tvořivost, logické uvažování, smyslové vnímání, ale i jednotlivé gramotnosti. Nabídka dětských knih a odborné literatury je dostatečně široká a pestrá. Nechybí vybavení pro hudební a tělovýchovné činnosti. Při pobytu venku využívá škola obecní zahradu, která je zajištěna oplocením proti vstupu cizích osob. Nachází se zde několik herních prvků, které jsou pravidelně revidovány.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školních vzdělávacích programů byly hodnoceny za poslední dva účetně uzavřené roky 2012 a 2013. Financování výdajů na vzdělávání a provoz školy bylo vícezdrojové. Rozhodujícím zdrojem byly dotace ze státního rozpočtu. Druhým významným příjmem byl příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů. Vlastní zdroje představovaly tržby za stravné, úplaty za předškolní a zájmové vzdělávání. Vzhledem k nenaplňenosti tříd v základní škole dofinancovává zřizovatel výdaje na platy a odvody. Od roku 2012 do roku 2014 je v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost spolufinancovaného ze státního rozpočtu ČR a Evropského sociálního fondu realizován projekt „Naše škola“, který umožnil vytvořit podmínky pro inovaci a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT a prohloubení vzdělávání pedagogů v oblasti ICT. Škola si z těchto prostředků pořídila např. interaktivní tabuli



s příslušenstvím, notebooky. Z prostředků zřizovatele byla v roce 2012 provedena rekonstrukce střechy mateřské školy a oprava vnitřních prostor včetně nového vybavení. Ve sledovaném období výše přidělených finančních prostředků státního rozpočtu i prostředků přidělených zřizovatelem umožnila pořízení učebních pomůcek a školních potřeb na standardní úrovni, DVPP bylo uskutečňováno na základě nabídky a zájmu pedagogických pracovníků. V roce 2013 škola hospodařila se záporným hospodářským výsledkem v hlavní činnosti, který byl zafinancován hospodářským výsledkem z doplňkové činnosti (stravování pro cizí strávníky). Finanční prostředky poskytnuté škole v letech 2012 a 2013 byly přesto efektivně čerpány, pokryly její základní potřeby a byly využívány k realizaci školních vzdělávacích programů.

**Podmínky školy k realizaci vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělání, vytváří dobré podmínky pro děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. O postupu při přijímání dětí a žáků informuje způsobem dostupným všem uchazečům. Školní matrika je vedena v požadovaném rozsahu a průběžně doplňována.

#### **Základní škola**

Výuka ve sledovaných hodinách na ZŠ probíhala v souladu s obsahem ŠVP ZV. Hodiny byly dobře strukturované, učivo bylo obsahově správně interpretováno. Převládala frontální forma výuky, pouze ojediněle byli žáci vedeni ke kooperaci. Přiměřeně jejich věku dostávali prostor na vyjádření svých názorů. Vyučující zvládli po celou vyučovací jednotku udržet pozornost a zájem žáků, uplatňovali respektující přístup a dokázali navodit příjemnou atmosféru. Cíleně prolínali různé vzdělávací obory a uváděli příklady z reálného života. Častěji by měly být zařazovány metody, které by vedly žáky k aktivnímu získávání znalostí a dovedností. Hodnocení ze strany vyučujících bylo časté, sebehodnocení žáků proběhlo v jedné hospitované hodině. Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byla zajištěna formou individuálního přístupu. Na vyučování navazuje činnost ŠD, zájmových kroužků a žákovské knihovny. Škola organizuje cyklistický pobyt s environmentální tematikou, plavecký a lyžařský výcvik, návštěvy kulturních představení, exkurze, výstavy a besedy. Je zapojena do několika projektů a charitativních akcí. Všechny funkční gramotnosti jsou rozvíjeny v celém vzdělávacím procesu a vedou k osvojování klíčových kompetencí uvedených v ŠVP ZV.

#### **Mateřská škola**

Výuka dětí je organizována způsobem přiměřeným jejich věkové struktuře, učitelky vhodně využívají metody názornosti a zařazování forem práce spojených s praktickými činnostmi. Systematicky vedou děti postupnými kroky k vlastnímu úspěšnému řešení. Zdůrazňují potřebu týmové spolupráce. Starší děti velmi dobře vnímají i složitější pravidla hry a dokáží je uplatnit. Do výuky byly zařazovány aktivity rozvíjející čtenářskou gramotnost, děti měly prostor ke slovnímu vyjadřování, aktivnímu rozšiřování slovní zásoby. Nechyběl nácvik sluchové percepce, rytmizování slov, hra s rýmy. Jedním z center aktivit ve třídě je koutek přírody a objevů, kde děti zkoumají připravený materiál v každém ročním období. V průběhu dne učitelky předkládají dětem soubory pracovních listů, které



prispívají ke školní připravenosti. Průprava pro budoucí školáky je vedena organizovaně. Mezi oblíbené formy naplňující záměry vzdělávání patří nabídka dalších aktivit, které MŠ organizuje ve spolupráci se ZŠ, např. výlety, návštěvy divadelních představení, besedy, plavecký výcvik.

***Průběh vzdělávání v ZŠ i v MŠ je z pohledu naplňování školních vzdělávacích programů na požadované úrovni.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

### **Základní škola**

Z analýzy dokumentace školy a z rozhovoru s ředitelkou je zřejmé, že škola systematicky sleduje úroveň skupinových a individuálních výsledků vzdělávání žáků v celém vzdělávacím cyklu. Pravidla hodnocení žáků jsou jasně stanovená ve školním řádu. Učitelé znalosti a dovednosti žáků v předmětech zjišťují běžně užívanými metodami. Prospěch a chování žáků jsou pravidelným tématem při jednání pedagogické rady. Škola se účastní externího hodnocení žáků (SCIO, Matematický klokan), jehož výsledky dále porovnává se školní klasifikací. Sleduje a hodnotí soulad výsledků vzdělávání podle ŠVP s požadavky stanovenými v RVP formou kontroly výstupů. Dále podporuje účast a hodnotí úspěchy žáků v různých soutěžích, výsledky zveřejňuje v prostorách školy, ve výročních zprávách a na webových stránkách.

### **Mateřská škola**

Pedagogické pracovnice v MŠ průběžně sledují a vedou záznamy o vývoji a individuálních vzdělávacích pokrocích dětí. Zjištění konzultují s rodiči, v případě potřeby doporučují návštěvu poradenského zařízení. Škola sleduje celkovou skupinovou úspěšnost dětí v realizovaném ŠVP, hodnocení probíhá pravidelně a je součástí jednání pedagogické rady. Sledovanou oblastí je zároveň úspěšnost dětí při přechodu do první třídy ZŠ.

***Hodnocení výsledků vzdělávání v ZŠ i MŠ je na požadované úrovni.***

## **Závěry**

### ***Silné stránky:***

- *velmi příznivé klima ve škole*
- *individuální přístup k dětem a žákům*
- *vedení dokumentace*

### ***Doporučení a návrhy na zlepšení stavu školy:***

- *častěji zařazovat aktivizující metody výuky – řešení problému, vyhledávání informací z různých zdrojů, následná prezentace, heuristické metody*



**Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:**

*V roce 2012 byla do funkce ředitelky jmenována Mgr. Irena Melicharová. V důsledku velkého úbytku žáků plánuje škola zachovat pouze výuku na prvním stupni ZŠ. K rozvoji materiálních podmínek došlo hlavně v oblasti předškolního vzdělávání.*

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina včetně 6 dodatků vydaná Obcí Ratibořské Hory dne 6. 6. 2001
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 2861/0721
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení
4. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané starostou obce Ratibořské Hory ze dne 1. 8. 2012
5. Smlouva o úhradě nadnormativních výdajů platná od 27. 3. 2014
6. Školní řád ZŠ s účinností od 1. 9. 2013
7. Školní matrika ZŠ v písemné i elektronické podobě
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Žijeme spolu - pomáhejme si“ s platností od 1. 9. 2013
9. Výroční zprávy o činnosti školy
10. Zahajovací výkazy ZŠ a MŠ ke dni 30. 9. 2013
11. Organizační řád ZŠ a MŠ platný od 1. 1. 2014
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti
13. Záznamy z hospitací
14. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků školy
15. Zápis z pedagogických rad
16. Zápis z provozních porad
17. Koncepce ZŠ a MŠ Ratibořské Hory 2013 - 2017
18. Zápis z jednání školské rady
19. Rozvrhy tříd a učitelů
20. Třídní knihy ZŠ
21. Kniha úrazů ZŠ a záznamy o úrazech
22. Správní rozhodnutí ředitelky školy
23. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách
24. Roční plán ŠD na školní rok 2013/2014
25. Vnitřní řád ŠD a ŠK s platností od 1. 1. 2014
26. Zápisní lístky ŠD
27. ŠVP ŠD a ŠK Ratibořské Hory 2013-2016 platný od 1. 9. 2013
28. Plán DVPP ve školním roce 2013/2014 s účinností od 2. 9. 2013
29. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014



30. Krizový plán při řešení šikany na školní rok 2013-2014
31. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2013/2014
32. Školní strategie prevence na období 2013-2018
33. Školní vzdělávací program MŠ platný od 1. 9. 2013
34. Školní řád Mateřské školy ze dne 1. 1. 2014
35. Školní matrika MŠ vedena v listinné podobě
36. Třídní knihy MŠ ve školním roce 2013/2014
37. Roční třídní vzdělávací program MŠ na školní rok 2013/2014
38. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ze dne 1. 9. 2013
39. Kniha úrazů MŠ vedena od 21. 11. 1995
40. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2013/14
41. Kniha úrazů MŠ
42. Úpravy rozpočtů přímých výdajů a rozpočty zřizovatele na roky 2012 a 2013
43. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 4912/21/7.1.4/2012 pro oblast podpory 1.4 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách, prioritní osy 1. Počáteční vzdělávání, Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, využívající zjednodušené vykazování nákladů vydané v souladu s ustanovením § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
44. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za roky 2012 a 2013
45. Účetní závěrky roku 2012 a 2013

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihočeský inspektorát České školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csic@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

(razítko)

Mgr. Renáta Tvrdíková, školní inspektorka .....v. r. ....

Mgr. Zdena Dufková, školní inspektorka .....v. r. ....

Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice .....v. r. ....

Bc. Milena Doležalová, kontrolní pracovnice .....v. r. ....

V Českých Budějovicích dne 2. května 2014

**Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Mgr. Irena Melicharová, ředitelka školy .....v. r. ....

V Ratibořských Horách dne 5. května 2014





**Připomínky ředitelky školy/školského zařízení**

20. 5. 2014

Připomínky nebyly podány.