



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIZ-1175/15-Z**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Základní škola a mateřská škola Sehradice, okres Zlín, příspěvková organizace
<b>Sídlo</b>	Sehradice 18, 763 23 Dolní Lhota u Luhačovic
<b>E-mail právnické osoby</b>	zssehr@zlinedu.cz
<b>IČO</b>	70 980 039
<b>Identifikátor</b>	600 113 876
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Josef Ovesný – ředitel školy
<b>Zřizovatel</b>	Obec Sehradice
<b>Místo inspekční činnosti</b>	ZŠ a MŠ Sehradice
<b>Termín inspekční činnosti</b>	26. – 27. listopad 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověřením k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů poskytovaných mateřskou školou a základní školou.

Zjišťování a hodnocení školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání a jejich naplnění v praxi.

Hodnocení vychází z kontextu vývoje školy od data konání poslední inspekční činnosti.



## Charakteristika

Zřizovatelem Základní školy a mateřské školy Sehradice, (dále jen škola) je obec Sehradice. Škola poskytuje vzdělávání v jednotřídní mateřské škole (dále jen MŠ) dětem předškolního věku a v základní škole (dále jen ZŠ) žákům druhého, třetího a čtvrtého ročníku. Při škole je zřízena také školní družina a školní jídelna. Činnost školy probíhala na dvou vzájemně odloučených pracovištích. Areál ZŠ a rovněž areál MŠ se nachází v centru obce. Specifikem školy je spolupráce se ZŠ a MŠ Slopné, vzájemná spolupráce obou škol umožňuje sdružovat žáky do jednotlivých ročníků a tím zvýšit jejich počet. Dobrá spolupráce je zajištěna osobou ředitele, který je ředitelem obou samostatných subjektů ZŠ a MŠ Sehradice a ZŠ a MŠ Slopné. V době inspekce škola vzdělávala v ZŠ 31 žáků ve spojeném druhém a čtvrtém ročníku a samostatným třetím ročníku v MŠ bylo vzděláváno 21 dětí ve věku 3 až 7 let, 6 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 2 děti s odkladem povinné školní docházky.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel školy má pro svou činnost stanovenou koncepci rozvoje. Základní vizí koncepce je orientace na žáka, respektování jeho individuálních potřeb a vytvoření podmínek pro jeho rozvoj s důrazem na vytváření pozitivní hodnotové orientace, postojů a motivů jednání, rozvíjení estetického cítění žáků a přátelské vzájemné vztahy ve škole.

Vizí mateřské školy je vytvoření klidného, pohodového prostředí bez stresů, kde budou děti veselé, radující se, hrající si a mající zájem o dění ve škole.

*Naplnění koncepce a vize v každodenní školní praxi splňovalo očekávanou úroveň.*

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, byl zpracován v souladu s vizí školy, vycházel z Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání i aktuálních právních předpisů a byl s nimi plně v souladu. Jak dokládaly zápisy v třídních knihách, pedagogové školy vzdělávali žáky v souladu se ŠVP ZV.

Vzdělávání dětí bylo uskutečňováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který se zaměřoval na podporu individuálních rozvojových možností dětí a tím vytváření co nejlepších předpokladů pro pokračování v jejich dalším vzdělávání. Přehledně prezentoval vzdělávací nabídku školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah byl uspořádán do ucelených částí, které obsahovaly nabídku praktických a intelektových činností k naplnění cílů ze všech vzdělávacích oblastí.

*Naplnění ŠVP ZV a ŠVP PV v každodenní praxi bylo na očekávané úrovni.*

ZŠ i MŠ měla pro své každodenní působení a organizování vlastní činnosti jasně stanovená pravidla. Zpracovaný školní řád společný pro základní i předškolní vzdělávání svým obsahem splňoval podmínky stanovené právním řádem a byl v souladu s vizí školy. Školní řád byl veřejnosti přístupný v prostorách mateřské i základní školy a na webových stránkách školy.

Pro vzdělávání žáků a jejich zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj škola usilovala o vytvoření bezpečného prostředí. Děti i žáci byli na začátku i v průběhu školního roku poučováni o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při vzdělávání a s



ním přímo souvisejících činnostech, což bylo doloženo zápisy v třídních knihách. Doložené záznamy a osnovy školení i prezenční listiny potvrzovaly vzdělávání pracovníků školy v oblasti právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Pravidelné revize BOZ a PO a jejich vyhodnocování potvrzovaly zájem vedení školy o vytváření bezpečného prostředí pro chod školy a vzdělávání. Zjištěné závady při provedených kontrolách byly průběžně odstraňovány. Řádně vedené knihy úrazů evidovaly minimální počet drobných úrazů dětí a žáků. Při fyzické kontrole vnitřních prostor bylo zjištěno, že vstupy na hlavní chodbu v přízemí základní školy a vstup do školní jídelny jsou z důvodu plně prosklených dveří bez dalších ochranných prvků možným bezpečnostním rizikem pro žáky.

V oblasti prevence sociálně patologických jevů škola každoročně zpracovávala a vyhodnocovala minimální preventivní program, který svým zaměřením odpovídal druhu školy.

*Fungování školy podle stanovených pravidel a péče o bezpečné a vstřícné prostředí pro děti, žáky a pracovníky školy splňovalo očekávanou úroveň.*

Spolupráce školy se zřizovatelem umožňovala velmi dobrý rozvoj školy v oblasti materiálního zabezpečení chodu školy. Děti a žáci školy se pod vedením pedagogů společně podíleli na organizování kulturního a společenského života v obci. Pro doplnění výuky o zajímavé aktivity škola využívala spolupráci se školami v regionu, občanskými a zájmovými sdruženími a dalšími partnery.

*Spolupráce s partnery splňovala očekávanou úroveň.*

### **Pedagogické vedení školy**

Ředitel školy, který byl do funkce jmenován 20. srpna 2010 měl jasnou koncepci a vizi existence a fungování sloučeného subjektu v obci a také vizi spolupráce se ZŠ a MŠ ve Slopném. Při řízení školy respektoval stanovené právní předpisy. Velikost školy mu umožňovala aktivně a okamžitě reagovat na vzniklé situace při výchově a vzdělávání dětí a žáků.

Odborným vedením MŠ pověřil ředitel školy vedoucí učitelku, se kterou společně v souladu s podmínkami školy formuloval koncepci rozvoje MŠ. Vedoucí učitelka v rozsahu přidělených kompetencí řádně vedla předepsanou dokumentaci školy. Stávající vnitřní i vnější informační systém školy byl v době inspekce funkční a efektivní, což se příznivě projevilo v kvalitě celkového sociálního klimatu v MŠ.

Ředitel školy podporoval rozvoj pedagogických dovedností pedagogů školy a jejich vzájemnou spolupráci. Ředitel školy při hodnocení poskytoval svým pracovníkům motivaci a zpětnou vazbu pro jejich další práci

*Řízení a vyhodnocování práce školy a zajištění optimálních personálních podmínek bylo na očekávané úrovni.*

Nastavení pozitivního školního klimatu bylo dáno velikostí školy. Spolupráce a zapojení rodičů dětí a žáků do mimoškolních aktivit podporovala rozvoj vzájemných vztahů a pozitivního klimatu ke všem zúčastněným. Pozitivní klima obou součástí školy podporovalo podnětné prostředí obou areálů.



*Pozitivní klima školy splňovalo očekávanou úroveň.*

Úroveň materiálních podmínek školy se v období od minulé inspekce zkvalitnila. Mateřská škola byla přestěhována do samostatné budovy. Škola byla nově vybavena informačními a komunikačními technologiemi, audiovizuální technikou, novými lavicemi a dalšími učebními pomůckami. Žáci byli vzděláváni ve dvou prostorných třídách, k dispozici měli samostatnou jídelnu, nově byly vybudovány prostory pro školní družinu. Vzdělávání dětí bylo realizováno v prostorné třídě, která byla účelně a vkusně zařízena dětským nábytkem, který respektoval antropometrické požadavky, dále byla využívána jídelna, kde probíhalo celodenní stravování dětí. Celkové uspořádání interiéru třídy a dalších prostor vyhovovalo současným potřebám na vzdělávání předškolních dětí, včetně nabídky různých koutků aktivit. Vybavení třídy bylo z pohledu současných psychohygienických požadavků na dobré úrovni s dostatečným množstvím hraček a pomůcek, které sloužily k rozvoji všech vzdělávacích oblastí.

Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem usiluje o udržení dobrého technického stavu areálu základní i mateřské školy.

*Materiální podmínky školy pro naplňování ŠVP PV a ŠVP ZV splňovaly očekávanou úroveň.*

Finanční zdroje získávala škola ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, Evropského sociálního fondu a vlastní činnosti. Dotace přidělené ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT na posílení platové úrovně pedagogických i nepedagogických pracovníků využila škola ve sledovaném období účelně. Dotace zřizovatele a příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání a školní družinu byly využívány k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, nutnými opravami, k obnově a pořízení učebních pomůcek a vybavení. Cílem projektu „Podpora ICT ve výuce k modernizaci vzdělávání ve Zlínském kraji“ financovaného z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, který probíhal od října 2014 do července 2015, bylo pořízení tabletů, komplexní zlepšení dovedností pedagogů v ICT a jejich školení v nových možnostech využití ICT ve výuce. Dalším zdrojem příjmů školy byla dotace od Úřadu práce na mzdu uklízečky.

Čerpání finančních prostředků probíhalo plánovitě dle stanovených priorit a potřeb školy. Škola hospodařila v hlavní činnosti s kladným hospodářským výsledkem.

*Finanční podmínky školy byly na očekávané úrovni a umožňovaly chod školy a realizaci ŠVP PV a ŠVP ZV.*

Škola poskytovala stravovací služby v rozsahu zápisu do rejstříku dětem mateřské školy (přesnídávku, oběd a svačinu), a žákům základní školy (oběd) ve vlastním zařízení školního stravování. Ve školní jídelně se stravovali žáci a zaměstnanci školy, pro děti mateřské školy se strava připravená ve školní kuchyni odvážela do budovy MŠ. Při skladbě jídel školní jídelna respektovala obecná výživová doporučení pro pestrost stravy a zohledňovala věkové kategorie strávníků při výběru surovin i receptur. Střídal se pokrm z různých druhů mas, ryb, luštěnin a zeleniny a školní jídelna plnila průměrnou měsíční spotřebu vybraných druhů potravin. Pitný režim byl zajištěn pro strávníky základní školy i pro děti mateřské školy po celý den. Škola byla zapojena do programu na podporu zdraví s názvem „Ovoce do škol“. Podmínky pro poskytování školního stravování byly nastaveny v souladu s platnými právními předpisy a zapracovány do příslušné dokumentace školní



jídelny, která byla vedena průkazně. Stravování poskytované školní jídelnou bylo v souladu se zásadami zdravé výživy a děti a žáci byli vedeni ke zdravému životnímu stylu.

*Škola věnovala systematickou pozornost zdravému životnímu stylu dětí i, žáků.*

### **Kvalita pedagogického sboru**

Ve škole v době konání inspekce působilo 6 pedagogických pracovníků, včetně ředitele a dvou učitelek mateřské školy. Všichni zmiňovaní byli plně kvalifikovaní a profesionálně zdatní pro vzdělávání dětí a žáků. Vzhledem k velikosti školy byla jejich spolupráce každodenní a intenzivní. Pro svůj profesní rozvoj využívaly samostudium a semináře vzdělávacích agentur. Prostřednictvím třídních schůzek, konzultací a vzájemných setkávání probíhala komunikace pedagogů s rodiči žáků.

*Kvalita pedagogického sboru splňovala očekávanou úroveň.*

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Pedagogové ZŠ vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídách mají prostor pro individuální vzdělávací přístup ke každému žákovi na základě jeho vzdělávacích potřeb. V hodnoceném období nebyli ve škole identifikováni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

Sledované vyučovací hodiny českého jazyka a prvouky byly vyučujícími dobře připraveny a promyšleny, s ohledem na jejich schopnosti a dovednosti byla ve výuce uplatňována jak frontální, tak skupinová výuka a individuální práce. Zvolené tempo a organizace vyučování zohledňovaly a respektovaly individuální vzdělávací potřeby jednotlivých žáků. Ve všech sledovaných výukových hodinách učitelé poskytovali žákům v případě potřeby pomoc a podporu, díky dobré znalosti třídních kolektivů uplatňovali důsledně individuální přístup. Komunikace mezi žáky a učiteli se vyznačovala vzájemným respektem, což se následně projevilo na příjemné atmosféře ve třídách. Vzdělávací proces ZŠ vhodně doplňovala nabídka kroužků a také školních i mimoškolních aktivit, pravidelnou součástí vzdělávání se stal lyžařský kurz. Rovněž činnost školní družiny, která realizovala vlastní zájmové aktivity, projekty a akce přispívala k podpoře vzdělávání žáků a byla přínosná pro prohloubení vzdělávací nabídky školy.

Průběh vzdělávání v MŠ byl uskutečňován s respektem ke specifikům heterogenní třídy a konkrétní skupině dětí. Vhodný pedagogický styl, metody a formy napomáhaly rozvoji osobnosti dětí, které byly vhodně motivovány k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit. Organizace dopoledních bloků s tradičním zařazováním aktivit byla plynulá, ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta široká nabídka činností v souladu se zaměřením integrovaného bloku. Formy spontánního i organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí i rozvíjení jejich schopnosti řešit aktuální problémové situace. Použité metody posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly orientovány na jejich osobnostní rozvoj. Pravidelně zařazovaná zdravotně preventivní cvičení plnila vhodně zvolenými cviky i náročností svůj účel. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků a účinně byla podporována samostatnost dětí. Vzdělávací obsah ŠVP PV byl doplněn dalšími sportovními a kulturními



aktivitami, a také mimořádnými dny v návaznosti na tradice a slavnosti nejen v rámci školy, ale také obce. Sledovaný průběh vzdělávání potvrdil, že individuální přístup k dětem byl uplatňován na požadované úrovni, s respektem k individuálním zvláštnostem jednotlivých dětí. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně a s velmi dobrými výsledky byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Pečlivost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě měla kladný dopad na sebekázeň dětí a projevy ohleduplnosti.

*Průběh vzdělávání plně vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV a ŠVP ZV, užití metody a formy práce podporovaly rozvoj dětí a žáků. Výuka dětí i žáků splňovala očekávanou úroveň.*

### **Podpora žáků při vzdělávání**

Ke vzdělávání na této škole byly přijímány všechny děti i žáci, jejichž rodiče o přijetí požádali, při přijímání dětí a žáků škola respektovala právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání. Podmínky pro vzdělávání měla škola nastaveny tak, aby školní aktivity byly přístupné pro všechny děti i žáky. O vzdělávací nabídce, postupu při přijímání k základnímu i předškolnímu vzdělávání i činnosti školy byli všichni zákonní zástupci včetně veřejnosti informováni dostatečně, dostupným a prokazatelným způsobem prostřednictvím webových stránek školy a informacemi v obci a mateřské škole. Vedená dokumentace dětí i žáků přijatých k předškolnímu a základnímu vzdělávání, žáků s odkladem povinné školní docházky i dokumentace žáků, kteří přešli k základnímu vzdělávání v průběhu školního roku z jiných škol, dokládala přijímání žáků bez jakýchkoliv rozdílů a byla vedena se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem.

*Podpora žáků při vzdělávání byla na požadované úrovni.*

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Výsledky vzdělávání žáků byly školou pravidelně sledovány, evidovány a vyhodnocovány. Hodnocení žáků za jednotlivá čtvrtletí byla projednávána na jednání pedagogické rady. Ke zlepšení a zkvalitnění žakovských výsledků vzdělávání vedení školy přijímalo vhodná nápravná opatření. Vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídách byla všem žákům poskytována potřebná individuální péče. Ve sledovaném období byli všichni žáci hodnoceni, při celkovém hodnocení převažoval počet žáků s vyznamenáním. Vzhledem k velikosti školy nebylo žákům uděleno žádné výchovné opatření, žádný žák neměl neomluvené hodiny. Ředitel školy pravidelně sledoval výsledky vzdělávání žáků při přechodu na úplnou základní školu.

Získané dovednosti a vědomosti žáci zúročovali při sportovních a vědomostních soutěžích s žáky okolních škol, při školních akademích a vystoupeních pro veřejnost. Aktivity, výsledky a úspěchy své práce škola prezentovala ve výročních zprávách. O výsledcích vzdělávání byli pravidelně prostřednictvím žakovských knížek, konzultací a třídních schůzek informováni zákonní zástupci žáků.

V oblasti vzdělávání dosahovala mateřská škola celkově dobré výsledky. Vzdělávání dětí podle platného ŠVP PV i stanovená pravidla zajišťovala všem dětem rovný přístup ke



vzdělávání. Škola dostupným způsobem zveřejňovala informace o přijímání dětí a poskytovala informace o své vzdělávací nabídce. V oblasti realizace vzdělávání se všichni účastníci výchovně vzdělávacího procesu řídili společnými zásadami, vycházejícími z realizovaného ŠVP PV. ŠVP PV nastavoval ve svém evaluačním systému způsob vyhodnocování naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání. O vzdělávacích pokrocích dětí byly vedeny podrobné funkční záznamy.

Pravidelný řád, který byl ve škole zaveden, umožňoval díky vysoké flexibilitě přizpůsobit organizaci činností dětí v průběhu dne jejich potřebám i aktuální situaci. Příznivou atmosféru pro vzdělávání dětí podporoval pozitivní přístup učitelek i vzájemná přátelská komunikace. Děti byly vedeny k počátkům sebehodnocení, ke srozumitelnému vyjádření svých požadavků a přání i přijímání kritiky.

Škola přijímala opatření ke vzdělávání podle potřeby dětí, zohledňovala doporučení školského poradenského zařízení a v rámci svých kompetencí poskytovala poradenský servis rodičům. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni v denním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a na schůzkách rodičů.

Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a dobře spolupracovaly s pedagogy základní školy. Sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí bylo vedeno prokazatelným způsobem v souladu s evaluačním systémem v ŠVP PV.

*MŠ v rámci počátečního vzdělávání dětí dosahovala očekávané výsledky. Výsledky vzdělávání žáků splňovaly očekávanou úroveň.*

## **Závěry**

- a) *Zpracovaná koncepce školy podporovala činnost základní školy.*
- b) *Vzdělávání žáků probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, který byl plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a byl dobrým předpokladem pro rozvoj žáků.*
- c) *ŠVP PV je dobrým předpokladem pro zajištění kvalitního předškolního vzdělávání. Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle třídního vzdělávacího programu a byl v souladu se vzdělávacím obsahem ŠVP PV.*
- d) *Péče pracovníků školy o bezpečné prostředí umožňovala žákům vzdělávat se v prostředí bez rizik a omezení.*
- e) *Spolupráce školy se zřizovatelem, zákonnými zástupci žáků, zájmovými organizacemi a subjekty i okolními školami podporovala a umožňovala požadovaný rozvoj školy.*
- f) *Vedení školy dávalo pedagogům prostor pro rozvoj a uplatnění jejich dovedností a schopností*
- g) *Děti a žáci měli možnost být vzdělávání v příznivém a podnětném klimatu školy*



- h) *Vyhovující materiální a dostatečné finanční podmínky školy umožňovaly vzdělávací činnost subjektu*
- i) *Plně odborně kvalifikovaný pedagogický sbor školy byl dobrým předpokladem pro kvalitní vzdělávání dětí a žáků.*
- j) *Škola vytvářela prostřednictvím příznivého a podnětného klimatu školy, vzdělávací nabídky a využíváním účinných metod pedagogických přístupů při vzdělávání dětí a žáků základy klíčových kompetencí a podporovala rozvoj elementárních funkčních gramotností.*
- k) *Ředitel školy ve svém pedagogickém působení intenzivně podporoval a napomáhal ke zlepšení obrazu školy na malé vesnici.*
- l) *Vyhovující materiální a dostatečné finanční podmínky školy umožňovaly vzdělávací činnost subjektu*
- m) *Průběh a způsob vzdělávání dětí a žáků a výsledky vzdělávání potvrzovaly vzdělávací strategii nastavenou ve školních vzdělávacích programech.*

*Od doby konání poslední inspekční činnosti došlo ve škole k výraznému kvalitativnímu posunu prostřednictvím nově jmenovaného ředitele školy a ke zkvalitnění materiálních podmínek školy jako je vybavení ICT technikou, vybudování nových prostor pro činnost MŠ a školní družiny, vybavení tříd novým nábytkem. Ve sledovaném období došlo ke zkvalitnění průběhu vzdělávání, které zajišťovaly odborně kvalifikované pedagožky. Prostřednictvím kvalitních webových stránek se zvýšila informovanost veřejnosti o činnosti školy.*

## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Sehradice 18, okres Zlín účinná ode dne 1. ledna 2003 včetně dodatku č. 1
2. Rozhodnutí MŠMT č. j. 43299/2014-2 o zápise ředitele školy ze dne 1. 12. 2014
3. Rozhodnutí KÚ Zlínského kraje č. j. 44 791/2014 ve věci změny zápisu do rejstříku škola a školských zařízení o stanovení nejvyššího počtu žáků ve školní družině s účinností od dne 4. 8. 2014
4. Jmenování do funkce ředitele školy, vydané obcí Sehradice 20. 8. 2010
5. Dlouhodobý plán, koncepční záměry a úkoly v období 2015 – 2017
6. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly k datu inspekce
7. Koncepce zapojení školy do života obce k datu inspekce
8. Koncepce školy na 2014 - 2018
9. Plán práce školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
10. Plán pedagogické rady školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
11. Hlavní úkoly kontrolní činnosti ZŠ 2015/2016





12. Hospitační činnosti MŠ pro školní rok 2014 - 2015
13. Školní preventivní strategie
14. Zápisy z jednání pedagogické rady 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
15. Plán EVVO školní rok 2014/2015, 2015/2016
16. Dlouhodobý plán DVPP 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
17. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný dokumentu od 1. 9. 2013
18. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2013
19. Minimální preventivní program školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
20. Hodnocení minimálního preventivního programu 2013/2014, 2014/2015
21. Metodické sdružení – plán činnosti – školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
22. Zprávy o činnosti metodického sdružení 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
23. Školní matrika 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
24. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ Sehradice „Přátelství“ platný od 1. září 2013
25. Školní řád ZŠ a MŠ Slopné platný od 1. září 2013
26. Třídní výkazy za školní rok 2015/2016 k datu inspekce
27. Zápisy z jednání školské rady za školní roky 2013/2014, 2014/2015,
28. Třídní knihy ZŠ a MŠ školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
29. Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2013/2014, 2014/2015
30. Zápisy z jednání třídních schůzek za školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
31. Kniha úrazů součásti ZŠ platná k datu inspekce
32. Spisové složky žáků přijatých k základnímu vzdělávání ve školním roce 2015/2016
33. Personální dokumentace pracovníků školy ve školním roce 2012/2013
34. Plán uvádění začínajícího učitele
35. Školní vzdělávací program školy pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Pohoda“ platný od 1. 9. 2007 (aktualizován k 1. 9. 2013)
36. Školní řád školy platný od 1. 9. 2013, k datu inspekce
37. Třídní knihy za období školních let 2014/2015, 2015/2016
38. Osobní spisy pedagogických pracovníků, které obsahují doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplň pedagogických pracovníků
39. Plán DVPP na období školních let 2014/2015, 2015/2016
40. Zápisy z jednání pedagogické rady a pracovní porady za období školních let 2014/2015, 2015/2016
41. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2014/2015, 2015/2016
42. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2014/2015, 2015/2016
43. Školní matrika (evidence dětí) k datu inspekce
44. Kritéria přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
45. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2014/2015, 2015/2016
46. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2014/2015, 2016/2016
47. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2013, 2014 a 2015, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje



48. Rozhodnutí o poskytnutí účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT za rok 2014 a 2015
49. Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem na projekt „Podporou ICT ve výuce k modernizaci vzdělávání ve Zlínském kraji“ v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost ve výši Kč 231 241,- ze dne 11. 9. 2014
50. Dohoda o vytvoření pracovních příležitostí v rámci veřejně prospěšných prací a poskytnutí příspěvku (uklízečka) ze dne 28. 6. 2013, včetně dodatku č. 1
51. Hospodaření za rok 2013, 2014 a 1 – 10/2015
52. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2013, 2014 a 1. – 3. čtvrtletí 2015
53. Hlavní kniha účetnictví za období 12/2013, 12/2014 a 10/2015
54. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2013 a 2014
55. Účetní závěrka za rok 2013, 2014 a 09.2015
56. Zpráva o hospodaření k 31. 12. 2013 a 31. 12. 2014
57. Pokyn ředitele školy k prevenci a hodnocení rizik s účinností od 1. 9. 2015
58. Organizační řád školy – Systém řízení rizik ze dne 31. 8. 2015, včetně přílohy
59. Traumatologický plán platný ve školním roce 2015/2016
60. Požární poplachová směrnice, Evakuační plán platné ve školním roce 2015/2016
61. Tematický plán a časový rozvrh školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro zaměstnance ze dne 27. 8. 2015, včetně seznamu zaměstnanců, kteří se zúčastnili školení BOZ a PO
62. Tematický plán a časový rozvrh školení vedoucích zaměstnanců o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci pro zaměstnance a PO ze dne 27. 8. 2015
63. Záznamy o provedeném periodickém školení BOZP (prezenční listina) a ověření znalostí testem (PO) platné ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
64. Prověрка BOZP v roce 2014 a 2015 ze dne 28. 3. 2014 a 31. 3. 2015, včetně plánu ozdravných opatření
65. Protokoly a zprávy z revizí elektrického zařízení, elektrických spotřebičů a náradí, plynových zařízení, hromosvodů, spalinových cest, hasicích přístrojů, tělovýchovného zařízení platné ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
66. Požární kniha založená dne 1. 1. 2000, k datu inspekce
67. Kniha úrazů vedená od školního roku 2001/2002 k datu inspekce
68. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2015
69. Seznam žáků přihlášených ke školnímu stravování ve školním roce 2015/2016
70. Přihlášky ke stravování ve školním roce 2015/2016
71. Spotřební koše za období září a říjen 2015
72. Jídelní lístky za období září a říjen 2015
73. Výdejky potravin za období září a říjen 2015
74. Kalkulace provozních nákladů ve školní jídelně Sehradice v roce 2015
75. Rekapitulace obědů a poplatků za měsíc září a říjen 2015
76. Finanční přehled skladu za měsíc září a říjen 2015
77. Hospodaření s finanční normou za měsíc září a říjen 2015
78. Přehled stavu skladu potravin ke dni 26. listopadu 2015
79. Organizační řád školní jídelny ZŠ a MŠ Sehradice ze dne 1. září 2015
80. Smlouva o dodávkách ovoce v projektu „Ovoce do škol“ ze dne 23. srpna 2010 včetně dodatku č. 1 ze dne 1. prosince 2012 (Wastex, spol. s.r.o.)



## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy



Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka

Chodníčková v. r.

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

Jurášková v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Matušincová v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Janáčková v. r.

Ve Zlíně 21. prosince 2015

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Mgr. Josef Ovesný, ředitel školy

Ovesný v. r.

Ve Zlíně 22. prosince 2015

**Připomínky ředitele školy**



Přípomínky nebyly podány.