



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIC-69/11-C**

**Název kontrolované osoby:** Základní škola a Mateřská škola Doudleby

**Sídlo:** Doudleby 2, 370 07 České Budějovice

**IČO:** 75000849

**Identifikátor:** 650028899

**Právní forma:** příspěvková organizace

**Zastoupená:** Mgr. Janou Blažkovou, zastupující ředitelkou školy

**Zřizovatel:** Obec Doudleby, Doudleby 6, 370 07 České Budějovice

**Místo inspekční činnosti:** Doudleby 2, Doudleby 57

**Termín inspekční činnosti:** 24. a 25. leden 2011

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Základní škola a Mateřská škola Doudleby je malotřídní školou, vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Ve školním roce 2010/2011 je výuka organizována v jedné třídě základní školy, kterou navštěvuje celkem 11 žáků 1., 2., 4. a 5. ročníku. Ke dni inspekce měla mateřská škola v předškolním vzdělávání jednu třídu s 28 zapsanými dětmi.

V základní škole se vyučuje v 1. - 4. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP). V 5. ročníku probíhá výuka podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, včetně jeho úprav a doplňků.

Od poslední inspekce došlo v oblasti materiálního zázemí k několika podstatným změnám. Byla provedena rekonstrukce střechy, úpravou bývalé učebny byla zřízena nová tělocvična a ve druhé učebně byla provedena nutná rekonstrukce podlahy. V souvislosti se souběžnými opravami tak třída získala esteticky příjemné prostředí pro vzdělávání.

V budově mateřské školy byla modernizována jídelna, vyměněna okna a podlahové krytiny, nové je osvětlení.

Počátkem letošního školního došlo ke změně i v personálním obsazení školy. Do základní školy nastoupila nová vyučující, která byla v průběhu měsíce září pověřena řízením školy po dobu pracovní neschopnosti stávající ředitelky. Inspekční činnost byla proto zaměřena především na hodnocení aktuálních výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Vzdělávání v **Základní škole** probíhá v podnětném prostředí, je podporováno využíváním účinných metod a forem práce s aktivním zapojením žáků. Výuka se odvíjí v celém prostoru třídy, využity jsou názorné pomůcky, magnetické tabule, počítače, žáci mají možnost třídit informace a přiřazovat. Motivace vychází z prožitků žáků a je propojena s praktickým životem. Ve specifických podmínkách třídy se žáky čtyř ročníků je účelně zařazeno také kooperativní skupinové učení. Dostatečný prostor vytvářejí vyučující pro přemýšlení, samostatné a logické uvažování žáků a pro práci s chybou. Uplatňuje se také individuální diferenciací vzhledem k žákům vyžadujícím pomoc i k žákům talentovaným. Zřejmé je zde prostředí důvěry a porozumění. Žáci dodržují pravidla práce, respektují práci druhých, umějí spolupracovat. Přiměřeně ke svému věku prezentují výsledky školních aktivit a kultivovaně se vyjadřují. Hodnocení žáků je pozitivně a motivačně zaměřené, dostatečný prostor je vytvářen i pro jejich sebereflexi a sebehodnocení. Příznivé pracovní, emocionální a sociální klima posiluje sebedůvěru žáků, kladně se odráží v jejich jednání a chování.

Zajímavou a zábavnou formou je podporován kladný vztah žáků k životnímu prostředí i jejich vztah k regionu, a to nejen akcemi uskutečněnými v okolí školy, ale např. i aktivitami turisticko-přírodovědného kroužku a pobytem v šumavském Stožci.

Realizace tematicky zaměřených školních projektů, z nichž některé jsou pořádány ve spolupráci s mateřskou školou, je dokladem o propojování teoretických poznatků s praktickým životem i o prohlubování klíčových kompetencí a průřezových témat. V místním prostředí je to zejména zaměření na tradice a zvyky, ochranu životního prostředí, na podporu zdravého životního stylu, ale i na podporu čtenářských a rukodělných dovedností atd.

V rámci školní družiny se žáci v posledních dvou letech zapojili do projektů v rámci etwinningu (aktivita která podporuje mezinárodní spolupráci škol na dálku prostřednictvím informačních a komunikačních technologií).

Vyučující velmi dobře znají schopnosti a možnosti žáků, sledují míru jejich úspěšnosti v průběhu vzdělávacího cyklu. Využívají k tomu standardních prověrek a testů vytvořených na úrovni školy.

Z hospitací, z dokumentů k projektové tematické výuce i z dalších akcí školy je zřejmé, že škola naplňuje učební plány podle uvedených vzdělávacích programů a motivuje žáky pro další vzdělávání. Znalosti a dovednosti žáků v jednotlivých funkčních gramotnostech jsou na úrovni odpovídající výstupům v ŠVP.

Školní vzdělávací program pro **předškolní vzdělávání** byl zpracován na období čtyř let v roce 2008. Protože má dílčí nedostatky a není již plně funkční, učitelky aktivně pracují na novém dokumentu. Vzdělávací činnosti jsou všestranné a vyvážené. Pravidelně jsou zařazovány pohybové, poznávací a tvořivé aktivity i rozmanité činnosti venku. Každý den jsou vloženy do programu také čtené a vyprávěné příběhy. Nejstarší děti mají možnost zapojit se do zájmových kroužků v základní škole.

**Výsledky předškolního vzdělávání** škola sleduje a vyhodnocuje ve výroční zprávě. Pečlivě je vedena pedagogická diagnostika a sledování individuálních vzdělávacích pokroků dětí. Je zajištěno podnětné, bezpečné prostředí a ochrana zdraví dětí. Dopoledne učitelce pomáhá provozní pracovnice, a to zejména při činnostech venku. Nemůže však nahradit kvalifikovanou učitelku. V době inspekce byla přítomna jenom polovina zapsaných dětí, což přispělo k celkové individualizaci vzdělávání. Sledované činnosti se vyznačovaly klidným, laskavým vedením, diferencovanou nabídkou a velkou aktivitou dětí. Bylo zřejmé, že děti cítí všestrannou podporu, volně využívají celé prostory, respektují zavedená pravidla. Učí se spolupracovat, experimentovat s materiály, svobodně tvořit. Jsou vedeny k samostatnosti a zodpovědnosti za své chování. Postup a celková úroveň dosahovaných kompetencí má požadovanou úroveň.

### **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

Hodnocení této oblasti vycházelo především z dokumentace zpracované dosavadní ředitelkou školy. Zjištěné dílčí nedostatky byly projednány s učitelkou, která je v současné době pověřena řízením školy, a v průběhu inspekční činnosti byly odstraněny.

Základní oblasti chodu školy jsou standardně nastaveny a odpovídají její velikosti. Dokumentace stanovená legislativními normami je vedena a po provedených dílčích úpravách je v souladu s jejich požadavky.

V základní škole působí celkem 3 vyučující, z toho dvě na částečný úvazek. Dvě z nich mají požadovanou odbornou kvalifikaci, jedna z vyučujících, která vyučuje část předmětů (anglický jazyk, hudební výchovu) má kvalifikaci pro jiný typ školy.

Vzhledem k malému kolektivu žáků se daří škole vytvářet příznivé podmínky pro bezpečný průběh vzdělávání. Prostorů učebny, tělocvičny a chodby je čisté a upravené. Zázemí pro pedagogické pracovníky je již méně podnětné a vyžaduje úpravy.

Současný stav v oblasti materiálního vybavení umožňuje činnostní a názorné učení. Prostorové podmínky školy umožňují realizaci přijatého vzdělávacího programu, průběžně jsou udržovány a dle možností vylepšovány.

Škola naplňuje učební plány podle ŠVP a dalších schválených učebních dokumentů. Organizace vyučování je po úpravě (délka polední přestávky) v souladu s příslušnými předpisy.

Škola poskytuje zákonným zástupcům žáků a ostatním partnerům všechny potřebné informace, pořádá informační schůzky a dny otevřených dveří.

Personální zajištění **mateřské školy** není dostačující (celkem jen 1,48 úvazku). Přestože je škola maximálně naplněna, další pedagog přichází až na odpolední činnosti. Souběžné působení dvou učitelek umožňující rozdílné aktivity ve skupinách chybí. Dopolední program vede zkušená, kvalifikovaná učitelka, která je rovněž pověřena vedením MŠ. Její pracovní povinnosti a kompetence nejsou písemně doloženy. Ačkoliv řídí odloučené pracoviště, nemá snížen počet hodin přímé vzdělávací práce. V MŠ chybí zázemí pro administrativní činnosti. Vlastní hodnocení školy a školní řád MŠ je potřeba uvést do souladu se závaznými právními předpisy.

**Finanční předpoklady** školy k zabezpečení školního vzdělávacího programu byly hodnoceny za období roků 2008, 2009 a 2010. Zdroje financování výdajů na výuku a na

provoz školy tvoří finanční prostředky ze státního rozpočtu přidělené na přímé výdaje na vzdělávání prostřednictvím Krajského úřadu, dále příspěvek od zřizovatele na provozní náklady, např. náklady na energie, opravy, údržby a jiné. Ze strany zřizovatele má škola dostatečnou podporu.

K dalším zdrojům lze přiřadit finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT na rozvojové programy. V roce 2008 a 2009 byly škole poskytnuty finanční prostředky na realizaci rozvojových programů určené na pokrytí motivačních složek mezd pedagogických pracovníků, v roce 2009 na „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, dále potom dotace na řešení rozvojového programu „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnostmi snižování počtu zaměstnanců“. V témže roce a v roce 2010 byla organizaci přidělena dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“. Všechny poskytnuté dotace ze státního rozpočtu byly plně a efektivně využity.

Finanční prostředky jsou efektivně využívány v souladu jak s cíli a prioritami školy, tak s účelem, na který byly přiděleny.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

*Vzdělávání v základní a v mateřské škole probíhá podle vzdělávacích programů, které odpovídají závazným dokumentům MŠMT.*

*V oblasti materiálního zázemí došlo v uplynulých letech k pozitivním změnám, které umožnily zkvalitnit podmínky pro vzdělávání.*

*Zastupující ředitelka školy svědomitě plní povinnosti, vyplývající z jejího pověření.*

*Pedagogové ZŠ v souladu s přijatými vzdělávacími programy aplikují účinné vzdělávací strategie, které vedou k aktivnímu zapojení žáků. Respektují osobnostní předpoklady žáků, vedou je k sebehodnocení, zpětná vazba má formativní charakter.*

*Předškolní vzdělávání naplňuje rámcové vzdělávací cíle a směřuje k osvojování klíčových kompetencí. Věcné podmínky jsou v mateřské škole na běžné úrovni. Pracovní úvazek pedagogů je však vzhledem k naplněnosti školy nedostačující.*

*Finanční prostředky poskytnuté škole umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.*

*Doporučení: další vzdělávání pedagogických pracovníků prioritně zaměřit na školskou legislativu a řízení*

### **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

### **Poučení**

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Českých Budějovicích dne 1. března 2011



*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslav Doležal, školní inspektor

v.r.....

Mgr. Věra Drsová, školní inspektorka

v.r.....

Mgr. Daniela Petrová, školní inspektorka

v.r.....

Bc. Libuše Komarovová, kontrolní pracovnice

v.r.....

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Doudlebech dne 22. 3. 2011

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Blažková, zastupující ředitelka školy

v.r.....

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Základní škola a Mateřská škola Doudleby vydaná Obcí Doudleby dne 4. 9. 2002 pod čj. 01/09/2002
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 11. 5. 2007 pod čj. 12 994/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenovací listina ředitelky Základní školy a Mateřské školy Doudleby vydaná obcí Doudleby dne 30. 8. 2004, čj. 46/2004/ZŠ
4. Pověření zastupováním po dobu pracovní neschopnosti stávající ředitelky ze dne 10. 9. 2010, čj. ZS-106/2010-Koc
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola plná pohody“ ze dne 30. 9. 2008
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rok s barevnými kamínky“ (2008-2012)
7. Vlastní hodnocení školy za období 2005/2006 a 2006/2007
8. Školní matrika ZŠ a MŠ Doudleby
9. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
10. Školní řád ZŠ a MŠ Doudleby ze dne 14. 8. 2006
11. Zápisy z pedagogických rad ZŠ a MŠ Doudleby ve školním roce 2007-2010
12. Organizace školního roku 2010/2011
13. Organizační řád ZŠ a MŠ Doudleby ze dne 2. 1. 2006
14. Třídní kniha ZŠ a MŠ Doudleby ve školním roce 2010/2011
15. Pedagogická diagnostika a portfolio vzdělávacích pokroků dětí v MŠ
16. Kniha úrazů ZŠ a MŠ Doudleby od školního roku 2005/2006
17. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2010 ze dne 11. 1. 2011
18. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na rok 2008 k 21. 11. 2008 za rok 2009 k 30. 11. 2009, za rok 2010 k 24. 11. 2010 vystavená OŠMT KÚ Jihočeského kraje
19. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků“ (UZ 33 015) ze dne 24. 11. 2009 od OŠMT KÚ Jihočeského kraje
20. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků“ ze srpna 2008
21. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek

- mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ č. j. 24 130/2008-26 ze dnů 9. 2. 2009, 10. 4. 2009, 20. 7. 2009, 26. 10. 2009
22. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce – 2. etapa“ č. j. 4 982/2009-26 ze dne 30. 4. 2009
  23. Dotace na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ č. j. 230/2009-26
  24. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků – 2. etapa“ č. j. 11 215/2009-26 ze dne 15. 6. 2009
  25. Dotační dopis – avízo od OŠMT KÚ Jihočeského kraje o poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program MŠMT „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ ze dne 11. 6. 2009
  26. Výkazy zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008, k 31. 12 2009 a k 31. 12 2010
  27. Účtový rozvrh 2008, 2009 a 2010
  28. Konto 1 – 12 2008, 1 – 12 2009, 1-12 2010
  29. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2008, 2009
  30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 52/2008 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 14. 1. 2009, 8. 1. 2010, 7. 1. 2011

### **Zpracoval**

V Českých Budějovicích dne 1. března 2011

Mgr. Miroslav Doležal, školní inspektor

v.r.....

### **Převzal**

V Doudlebech dne 22. 3. 2011

Mgr. Jana Blažková, zastupující ředitelka školy

v.r.....

