



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIU-50/11-U

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola Louny, Čs. armády 2371, příspěvková organizace**

Sídlo: **Čs. armády 2371, 440 01 Louny**

IČO: **49 123 785**

Identifikátor: **600 082 610**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Zastoupená: **Olgou Kovaříkovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **město Louny, Mírové náměstí 35, 440 23 Louny**

Místo inspekční činnosti: **Čs. armády 2371, 440 01 Louny**

Termín inspekční činnosti: **10. a 11. ledna 2011**

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zaměření inspekce:

Naplnění cílů a organizace předškolního vzdělávání podle ustanovení § 33 a 34 školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Louny, Čs. armády 2371, příspěvková organizace (dále „škola“) byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení jako právnická osoba. Vykonává činnost

mateřské školy s kapacitou 66 dětí a školní jídelny s kapacitou 100 stravovaných. V době inspekce bylo ve škole zapsáno 66 dětí ve třech třídách rozdělených podle věku, z toho 21 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 5 dětí s odkladem školní docházky o jeden rok a 5 dětí mladších tří let. Škola nevykazuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti nadané. Nejvyšší povolený počet dětí byl v posledních třech letech naplňován na 100 %. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání na školní rok 2009/2010, 2010/2011 nebylo vyhověno všem podaným žádostem. Důvodem byl vyšší počet přihlášených dětí než počet volných míst.

Provoz školy je od 5:45 do 16:30 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání je ve školním roce 2010/2011 stanovena na 430,-Kč. Chod školy zajišťuje 5 pedagogických pracovníků a 4 provozní pracovníce.

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „*Hrajeme si celý rok*“. Hlavním záměrem ŠVP PV je celková spokojenost dětí ve škole, rozvoj pohybové aktivity a podpora zdravého životního stylu. Vzdělávání obohacují i nadstandardní aktivity školy – seznamování dětí s anglickým jazykem, výtvarný, hudební a tělovýchovný kroužek, ekologická výchova.

Od poslední inspekce v dubnu 2005 došlo ke zkvalitnění personálních a materiálních podmínek. Po havárii topení v roce 2008 se škole podařilo za výrazné finanční pomoci zřizovatele zmodernizovat vybavení (rekonstrukce elektroinstalace, oprava a nákup dětského nábytku, výměna podlahové krytiny). Došlo k obnově sociálního zázemí pro personál i děti, k částečné výměně oken v budově školy, k zastřešení pískoviště a k vytvoření dopadových ploch na školní zahradě. Ke zlepšení podmínek vzdělávání přispěly také přijaté peněžité dary na obnovu vybavení.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. V zájmu obohacování a zkvalitňování vzdělávacího programu se škole daří aktivně spolupracovat i s vnějšími partnery (rodiče, Ekocentrum Dymnůvka, Sokol, základní umělecká škola, hasiči, knihovna). O vzdělávacím programu jsou budoucí zájemci a rodiče dětí informováni prostřednictvím webových stránek a prezentací na veřejnosti. Nově se škole podařilo umožnit zákonným zástupcům dětí předávání vzkazů a informací o nepřítomnosti dětí prostřednictvím elektronické pošty.

Vzdělávání je realizováno formou integrovaných bloků, které zahrnují všechny vzdělávací oblasti. Od školního roku 2010/2011 se pedagogickým pracovníkům podařilo inovovat vzdělávací obsah v ŠVP PV. Nový vzdělávací program umožňuje jednotlivým pedagogům pracovat samostatně a tvořivě, uplatnit poznatky ze seminářů získané v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků.

Učitelky podporují zdravý tělesný i duševní rozvoj a osobní spokojenost každého dítěte. K podpoře zdravého životního stylu jsou pravidelně zařazovány pohybové aktivity, sportovní akce, návštěvy solné jeskyně, výlety, předplavecká průprava. V rámci prevence sociálně patologických jevů se škole podařilo ve spolupráci s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Lounech zařadit do vzdělávacího programu, jehož cílem je prohlubování sociálních dovedností a seznamování dětí se škodlivými účinky návykových látek. Výchova ke zdraví přirozeně prolíná celým vzdělávacím procesem, pitný režim je zavedený. Učitelky poučují děti o možných rizicích, úrazovost je minimální.

Přiměřená, tematicky provázaná vzdělávací nabídka podporuje všestranný rozvoj osobnosti dětí a jejich úspěšnost v rámci navazujícího vzdělávání v základní škole. Způsob

organizace vzdělávání umožňoval vyvážené střídání spontánních a řízených činností. Ve třídách byla dobrá pracovní atmosféra, mezi dětmi a učitelkami vládly vstřícné vztahy. Vhodně zvolené, diferencované činnosti, pedagogické dovednosti učitelek, individuální přístup a pedagogická diagnostika podporují rozvoj potřebných klíčových kompetencí a funkčních gramotností dětí. Úroveň sociální gramotnosti byla nejvíce patrná při hrách a kooperativních činnostech, děti byly samostatné, dokázaly rozvinout hru a spolupracovat. Na dobré úrovni mají děti sebeobslužné a zdvořilostní návyky. Dokážou respektovat společně dohodnutá pravidla. Přirozeným způsobem jsou rozvíjeny komunikativní kompetence, děti měly dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci, sdělovaly si své dojmy a zážitky. Nejstarší děti jsou cíleně vedené k osvojování si dovedností předcházející čtení a psaní. Dokázaly vyhledávat informace, soustředit se na činnost, užívaly jednoduchých znaků a pojmů. V rámci rozvoje informační gramotnosti individuálně využívaly výukové počítačové programy. V oblasti matematické gramotnosti děti dokázaly postupovat podle instrukcí, orientovaly se v elementárním počtu, měly představu o čísle, vyjadřovaly představivost. V rámci směřování k přírodovědné gramotnosti se děti aktivně zapojovaly do experimentování, využívaly lupy a různé přírodní a výtvarné materiály. Velmi dobré pohybové dovednosti dětí ovlivňuje pravidelné využívání tradičního i netradičního nářadí a náčiní. Děti mají elementární znalosti o okolním světě, ve kterém se dobře orientují.

Systematické sledování individuálních rozvojových možností dětí je nastaveno. Škola si ověřuje vzdělávací pokroky dětí a následně přijímá opatření. Hodnocení dětí je odůvodněné a motivující. Učitelky informují rodiče o individuálních výsledcích vzdělávání u dětí, umožňují jim vstupovat do tříd a účastnit se společných akcí (např. tvořivé dílny, sportování na zahradě, pálení čarodějnic, výlety na kolech).

Úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání si učitelky mateřské školy ověřují v rámci rozhovorů při pravidelných návštěvách základní školy. Účinná spolupráce se základní školou příznivě ovlivňuje výsledky vzdělávání, které odpovídají individuálním možnostem dětí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. Informace o vzdělávací nabídce, době a podmínkách zápisu zveřejňuje v prostorách školy, ve spolupráci se zřizovatelem v místním tisku, na úřední desce a webových stránkách města. V průběhu přijímacího řízení k předškolnímu vzdělávání na školní roky 2008/2009 a 2010/2011 nepostupovala ředitelka školy v souladu s ustanovením § 34 odst. 5 školského zákona. Přijímala děti bez dokladu dětského lékaře o stanoveném očkování. Další podmínka daná školským zákonem (přednostní přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky) byla dodržena. Rovněž organizace vzdělávání a počet dětí ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Škola identifikuje, eviduje a následně vytváří podmínky pro vzdělávání dětí s odloženou školní docházkou. Poradenská činnost školy se ve spolupráci s odborníky z pedagogicko-psychologické poradny orientuje na oblast výchovy dětí, školní zralosti, logopedické prevence a přípravy na vstup do základní školy (přednášky, besedy, konzultace pro rodiče).

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a splňuje požadavky školského zákona. Program vychází ze skutečných podmínek a možností školy, na jeho

tvorbě se spolupodílely všechny pedagogické pracovnice. ŠVP PV je vyvěšen ve vstupní hale školy a rodiče mají možnost do něho kdykoliv nahlédnout.

Předškolní vzdělávání zajišťuje pět kvalifikovaných pedagogických pracovníků, včetně ředitelky, z nichž jedna absolvovala vysokoškolské bakalářské studium předškolní pedagogiky.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce. Plní právní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona. Vede povinnou dokumentaci, vytváří kvalitní podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Zkušenosti získané absolvováním funkčního studia pro vedoucí pracovníky škol a školských zařízení ředitelka vhodně uplatňuje v řízení školy. Plánované strategické cíle stanovené v dlouhodobých záměrech školy jsou jasné a reálné. Hodnotící dokumenty jsou pravidelně zpracovávány, aktivně se na nich podílejí pedagogické a provozní pracovnice školy, i zákonní zástupci dětí. Ze zápisů z pedagogických rad vyplývá, že přijímaná opatření vedou ke zkvalitňování činnosti školy.

Škola má pro realizované vzdělávání odpovídající množství finančních prostředků. Přijaté dotace ze státního rozpočtu škola využívá v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Z příspěvků přijatých z rozpočtu zřizovatele je financován jak běžný provoz školy, tak i výdaje nad rozsah prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu. O vzájemné spolupráci svědčí realizované i plánované změny v materiálně-technické oblasti.

Materiální vybavení školy a školní zahrady, různorodé sportovní náčiní a náradí, optimální množství hraček a didaktických pomůcek příznivě ovlivňují osobnostní rozvoj dětí.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Postup školy při organizování předškolního vzdělávání je v souladu se zákonnými ustanoveními. Výjimkou je nedodržení jedné z podmínek přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání podle ustanovení § 34 odst. 5 školského zákona

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v souladu se zásadami a cíli školského zákona, naplňuje záměry RVP PV. Personální, finanční, materiálně technické a bezpečnostní podmínky vytvářejí příznivé předpoklady pro jeho úspěšnou realizaci.

Strategické cíle, které si škola stanovila a inovace ve vzdělávacím obsahu ŠVP PV přispívají k dalšímu rozvoji školy a zkvalitňování poskytovaného vzdělávání. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, podporuje jejich všestranný fyzický i psychický vývoj. Vzdělávání v mateřské škole probíhá promyšleně a systematicky, klíčové kompetence a funkční gramotnosti dětí jsou v rámci každodenních vzdělávacích aktivit učitelkami cíleně rozvíjeny. Škola vytváří předpoklady pro úspěšný přechod dětí do vyššího stupně vzdělávání.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 4. února 2011 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěného nedostatku:

- 1. Nedodržení podmínky dané ustanovením § 34 odst. 5 školského zákona, v platném znění, stanovené zvláštním právním předpisem – zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů.**

Oznámení zašlete na adresu: Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. ve lhůtě do 30. června 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na adresu: Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ústí nad Labem dne 17. ledna 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Mgr. Eva Kyjovská, školní inspektorka

Kyjovská Eva, v. r.

Bc. Martina Hrdá, školní inspektorka

Hrdá Martina, v. r.

Bc. Alena Chládková, kontrolní pracovnice

Chládková Alena, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Lounech dne 21. 1. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Olga Kovaříková, ředitelka školy

Kovaříková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace města Louny ze dne 25. 9. 2009
2. Smlouva o výpůjčce MULN/3988/2006/MH1 ze dne 28. 2. 2006
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje Č. j. 2104/SMT/2009-4 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 29. 10. 2009 ze dne 27. 10. 2009
4. Rozhodnutí Školského úřadu Louny Č. j. 141/99 o změně zařazení do sítě škol s účinností od 15. 6. 1999 ze dne 15. 6. 1999
5. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Školským úřadem Louny, Č. j. 217/92 s účinností od 1. 4. 1992 ze dne 5. 2. 1992
6. Povolení výjimky z počtu dětí usnesením č. 84/2005 města Louny s účinností od 1. 1. 2005 na dobu neurčitou
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si celý rok“ s platností od 1. 9. 2010
8. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2008, 2009, 2010
9. Výkazy o mateřské škole (S1-01) podle stavu k 30. 9. 2008, 2009, 2010
10. Zpráva o vlastním hodnocení školy - hodnocení školních let 2007-2008 až 2009-2010 ze dne 1. 9. 2010
11. Roční plán na školní rok 2010/2011
12. Školní řád s účinností od 1. 1. 2010
13. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole vydané ředitelkou školy s účinností od 1. 1. 2010
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s účinností od 1. 9. 2010
15. Osvědčení ze vzdělávacích akcí absolvovaných pedagogickými pracovníci
16. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogů
17. Osvědčení o absolvování funkčního studia vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I, č. programu: 06-01-16-00/A vydané dne 11. 04. 2006
18. Organizační řád pro výlety a akce mimo školu včetně zajištění bezpečnosti dětí s účinností od 2. 1. 2007
19. Identifikace bezpečnostních rizik při činnostech s dětmi, včetně dodatků
20. Zápisy z pedagogických rad od školního roku 2008/2009
21. Třídní knihy (školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011) třída Kuřátka, Zajíčci, Krtečkové
22. Záznamové archy dětí - školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
23. Individuální vzdělávací záznamy o dětech s odkladem školní docházky - školní rok 2010/2011 (5 záznamů)
24. Žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí, Evidenční listy dětí (školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011)
25. Školní matrika dětí
26. Pokyn ředitelky mateřské školy ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání s účinností od 1. 9. 2010

Ústecký inspektorát České školní inspekce
Příloha č. 1 Inspekční zprávy č. j. ČŠIU-50/11-U

27. Přímý kontrakt o poskytnutí programu mezi Pedagogicko – psychologickou poradnou Ústeckého kraje; pracoviště Louny a Mateřskou školou, Čs. armády 2371, Louny ze dne 27. 10. 2010

28. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 2006 do 31. 12. 2008, od 5. 1. 2009, včetně 2 záznamů o úrazech

29. Rozbory hospodaření za období let 2007 až 2009

30. Dokumentace týkající se přijetí a použití peněžitých darů v letech 2007 až 2009

31. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu: za rok 2007 ze dne 9. 1. 2008, za rok 2008 ze dne 7. 1. 2009, za rok 2009 ze dne 6. 1. 2010

32. Přehledy čerpání ONIV (na DVPP a učební pomůcky) v letech 2007 až 2009

33. Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací k 31. 12. 2009 ze dne 20. 1. 2010

34. Výsledovky za období: 12.2009 a 12.2010

35. Závazné ukazatele rozpočtu NIV: upravený rozpočet k 9. 12. 2009 ze dne 10. 12. 2009, upravený rozpočet k 6. 12. 2010 ze dne 9. 12. 2010

36. Čtvrtletní výkazy (P 1-04) o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství: za 1. až 4. čtvrtletí 2009 ze dne 6. 1. 2010, za 1. až 3. čtvrtletí 2010 ze dne 7. 10. 2010

Zpracovala

V Ústí nad Labem dne 17. ledna 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Mgr. Eva Kyjovská, školní inspektorka

Kyjovská Eva, v. r.

Převzala

V Lounech dne 21. 1. 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Olga Kovaříková, ředitelka školy

Kovaříková, v. r.