



**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Soukromá střední zdravotnická škola Mělník, o.p.s.**

**Tyršova 105, 276 01 Mělník**

**Identifikátor: 600 019 535**

**Termín konání inspekce: 2. – 4. duben 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI-703/07-02
<b>Signatura</b>	bc3fa315

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Soukromá střední zdravotnická škola Mělník, o.p.s. je obecně prospěšnou společností. Zřizovatelem školy je Asociace samaritánů České republiky. Střední zdravotnická škola v Mělníku vznikla v roce 1990, od roku 1995 funguje jako soukromá.

V souladu s rozhodnutím o zápisu do školského rejstříku škola realizuje denní formou studia výuku dvou čtyřletých oborů vzdělání ukončených maturitní zkouškou: 53-41-M/007 Zdravotnický asistent a 53-41-M/001 Všeobecná sestra (dobíhající obor – pouze ve 4. ročníku). V rejstříku škol zapsané dvouleté denní studium oboru 53-41-J/001 Ošetřovatelka s nejvyšším povoleným počtem žáků 40 není ve školním roce 2006/2007 realizováno.

V době inspekční činnosti studovalo v osmi třídách celkem 201 žáků. Kapacita vyučovaných oborů Zdravotnický asistent a Všeobecná sestra (240 žáků) byla v době inspekce naplněna na 84 %.

Škola nevybírá od žáků finanční příspěvky – tzv. školné.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve škole: Soukromá střední zdravotnická škola Mělník, o.p.s.

### Cíle inspekční činnosti:

- Hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona ke dni inspekční činnosti
- Zjištění a hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií na výuku a učení ve školním roce 2006/2007
- Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu ve 2. ročníku ve školním roce 2006/2007

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### Hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Škola disponuje dokumenty, které dokládají její vznik a činnost. Údaje uvedené ve výpisu z rejstříku obecně prospěšných společností a v platném rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku odpovídají realitě. Povinně zapisované údaje uvedené v rejstříku škol jsou v souladu se skutečností. Kapacita střední školy nebyla překročena. V příslušných výkazech uváděné údaje jsou v souladu se skutečností. Dle školou předložených dokumentů nedošlo v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ke změnám v rozporu s ustanovením § 149 odst. 2 školského zákona.

**Z hlediska naplňování formálních podmínek vzdělávání nebyly ve výše uvedených oblastech zjištěny nedostatky.**

## **Zjištění a hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií na výuku a učení ve školním roce 2006/2007**

### **1. Vedení školy**

Koncipování oblasti ICT je součástí strategie a plánování školy. Předložený *ICT plán* charakterizuje stávající stav a rámcově stanovuje záměry školy v oblasti ICT. Ředitel školy má vytvořenou reálnou koncepci pro zařazování ICT do výuky. Jeho záměry směřují k využití výukových programů a realizaci rozvojových projektů.

Ředitel školy, přestože neabsolvoval v rámci SIPVZ vzdělávací modul úrovně Z, je v oblasti ICT velmi dobrým odborníkem a má v práci s výpočetní technikou uživatelské dovednosti, které využívá a prosazuje v řízení školy. Aktivně podporuje využívání ICT ve škole, pro které vytváří potřebné podmínky.

Z rozhovoru s ředitelem školy a zjištěných skutečností vyplynulo, že vyhodnocení dopadu ICT na výuku věnuje patřičnou pozornost.

***Strategie, plánování a koncepční kroky pro zařazení ICT do výuky jsou funkční.***

### **2. Podmínky vzdělávání**

Odborný potenciál učitelů v oblasti ICT je dobrý. Na úrovni Z je proškoleno 79,1 % pedagogů a na úrovni P<sub>0</sub> 8,3 % pedagogů. Při zajišťování školení ani v jeho průběhu se nevyskytly žádné závažné problémy. V letošním školním roce je další vzdělávání učitelů v oblasti ICT ponecháno na jejich vlastním zájmu.

Materiální podmínky naplňují vyhlášený standart ICT služeb. Škola disponuje 35 počítači (z toho 21 připojených na internet) a čtyřmi dataprojektory. Ve škole je učebna výpočetní techniky. Pro výuku jsou využívány dva mobilní počítače s ozvučením a datovým projektořem, 10 tiskáren, 2 scannery, digitální fotoaparát a digitální kamera.

Jednotlivé PC pracují na platformě Windows XP. Škola využívá bezdrátové připojení s neomezeným množstvím stahovaných dat s rychlostí 512 kb/s.

***Oblast podmínek vzdělávání je standardní.***

### **3. Partnerství**

Při komunikaci mezi školou a rodiči se využívají telefony, SMS zprávy a osobní kontakty. Rodiče podávají podněty pomocí e-mailu přímo řediteli školy nebo na e-mailové adresy jednotlivých vyučujících. Ředitel společně s vyučujícími podněty vyhodnocuje a operativně řeší. Rodiče jsou o výsledku zpětně informováni.

***Oblast partnerství je funkční.***

### **4. Průběh vzdělávání**

Ve školou vybraných hospitovaných hodinách bylo zaznamenáno využití prostředků ICT. Vyučující promyšleně využívali možností a variability výukových programů, které vhodným způsobem řadili do sledované výuky. Metodické dovednosti pedagogů při využívání prostředků ICT byly na vysoké úrovni, učivo diferencovali podle znalostí jednotlivých žáků. Žáci pracovali intenzivně se snahou a zájmem.

***Využití prostředků ICT bylo ve sledované výuce hodnoceno jako příklad dobré praxe.***

***Z hlediska dopadu informačních a komunikačních technologií na výuku a učení je činnost školy ve sledovaných oblastech celkově hodnocena jako standardní.***

## **Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti**

Ředitel školy považuje rozvoj čtenářské gramotnosti jako jednu z priorit činnosti školy, která neodmyslitelně prolíná celým výchovně-vzdělávacím procesem. V předložených zápisech z jednání předmětové komise odborných předmětů, z pracovních porad a pedagogických rad není projednávání dané oblasti zaznamenáno (zápisy obsahují spíše obecné informace - např. zajištění výchovně-vzdělávací činnosti). Předložená výroční zpráva o činnosti školy obsahuje předepsané části, nepovinné údaje o strategii a plánování v oblasti čtenářské gramotnosti neuvádí. Ostatní, tj. nepovinnou dokumentaci, která by se sledovaných oblastí týkala, ředitel nepředložil (např. koncepční záměry, plán práce školy atd.).

Z rozhovorů s ředitelem školy i vybranými ostatními pedagogickými pracovníky (zástupkyně ředitele, výchovná poradkyně, vyučující českého jazyka a literatury, asistentka zabezpečující chod knihovny a evidenci pomůcek) vyplynulo, že o oblasti čtenářské gramotnosti mají všichni oslovení potřebnou míru povědomí. Dle vyjádření ředitele školy a pedagogů je daná oblast průběžně a neformálně diskutována v souvislosti s každodenní výukou.

Ředitel školy má potřebné informace o problematice čtenářské gramotnosti a podporuje rozvoj čtenářských dovedností ve vzdělávacím procesu. V rámci kontrolní činnosti si stanovil jako jeden z cílů sledování komunikativních dovedností žáků. Dle provedených rozhovorů (zápisy z hospitací nebyly předloženy) je oblast rozvoje čtenářských a komunikativních dovedností neodmyslitelnou součástí prováděného hodnocení. Dosavadní zjištění nevyvolala potřebu zásadních změn a opatření.

Realizovaná úprava učebního plánu - posílení hodinové dotace předmětu český jazyk a literatura o hodinu ve třetím ročníku vytváří lepší podmínky pro naplňování učebním plánem stanovených komunikativních kompetencí. Vzniká tak větší prostor pro nácvik kultivované komunikace, pro práci s textem jako zdrojem informací a pro vytváření vlastních čtenářských zkušeností žáků. V rámci školy pracuje *Klub mladých diváků*. Pravidelná divadelní představení absolvují zájemci desetkrát za školní rok.

Ředitel školy provádí sběr potřebných informací pro hodnocení činnosti školy. V této souvislosti byly předloženy dotazníky (vlastní hodnocení školy – sebehodnocení učitelů), jejichž obsah se dotýká i sledované oblasti. I tímto způsobem probíhají přípravy pro zpracování čtenářské gramotnosti do školního vzdělávacího programu školy.

Oba vyučující předmětu český jazyk a literatura jsou odborně kvalifikovaní k výuce daného předmětu ve středních školách. V rámci dalšího vzdělávání se někteří pedagogové zúčastnili vzdělávacích akcí, které se čtenářské gramotnosti částečně týkaly (např. poruchy učení, komunikace pro zdravotní sestry, vlastní hodnocení školy).

Ředitel školy aktivně zajišťuje soustavné zlepšování materiálního zázemí pro výuku. Ve všech deseti učebnách je trvale k dispozici promítací plátno, zatemnění žaluziemi, barevná televize, DVD přehrávač, video, zpětný projektor, bílá tabule. Na každém patře je navíc k dispozici mobilní stojan s PC, dataprojektorem a reproduktory (blíže viz oblast ICT).

Žáci mají možnost využívat materiální zázemí školy - školní knihovnu s tituly odborné i krásné literatury, k dispozici jsou odborné časopisy. Součástí vybavení knihovny je osobní počítač umožňující přístup na internet. Na chodbách jsou umístěny a volně zpřístupněny celkem 4 osobní počítače s připojením k internetu (pro každý ročník 1 PC). Rozvoj čtenářských dovedností je tak podporován i možností průběžně využívat školní knihovnu a internet také mimo výuku.

K hodnocení výsledků vzdělávání žáků (mj. i v oblasti čtenářských dovedností) jsou školou využívány vlastní testy. Vyhodnocování informací o čtenářské gramotnosti žáků a následné

přijímání opatření je dle provedených rozhovorů realizováno na poradách, prostřednictvím metodických orgánů a hospitací.

Organizování sledované výuky vytvořilo rozdílné, celkově standardní podmínky pro rozvoj čtenářské gramotnosti žáků.

*Personální podmínky pro výuku českého jazyka a literatury jsou z hlediska odborné kvalifikace vyučujících zajištěny příkladně. Ostatní sledované oblasti (strategie a plánování, činnost ředitele školy, výstupy vlastního hodnocení školy, materiální podmínky, organizování výuky) měly z hlediska rozvoje čtenářské gramotnosti standardní úroveň.*

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti jsou standardní.

#### Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

#### VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Notářský zápis o zřízení obecně prospěšné společnosti ze dne 22. 12. 1998, čj. NZ445/98
2. Jmenování do funkce ředitele ze dne 25. 3. 2005, vydala správní rada Soukromé střední zdravotnické školy Mělník, o. p. s.
3. Plná moc k jednání jménem společnosti ze dne 25. 3. 2005, vydala správní rada Soukromé střední zdravotnické školy Mělník, o. p. s.
4. Certifikáty o absolvovaných vzdělávání PP
5. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností ze dne 25. 9. 2006, vydal Městský soud v Praze, číslo výpisu 200359/2006
6. Rozhodnutí o změně zápisu do školského rejstříku, vydalo MŠMT dne 10. července 2006 pod čj. 17 376/06-21
7. Rozhodnutí o změně zápisu do školského rejstříku, vydalo MŠMT dne 31. března 2006 pod čj. 8184/06-21
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 4. 2006, bez čj.
9. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2006
10. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006
11. Evidence žáků ve školním roce 2006/2007, stav ke dni 4. dubna 2007
12. Třídní knihy ve školním roce 2006/2007
13. Třídní výkazy ve školním roce 2006/2007
14. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2006/2007
15. Aktuální rozvrh hodin tříd a učitelů ve školním roce 2006/2007
16. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006
17. Přehled o absolvování kurzů SIPVZ - seznam pedagogických pracovníků a certifikáty o proškolení pedagogů v rámci programu SIPVZ
18. Záписы z jednání předmětové komise – odborné předměty

19. Učební dokumenty oboru 53-41-M/007 Zdravotnický asistent, schválilo MŠMT dne 17. 12. 2003, čj. 33 318/2003-23 s platností od 1. září 2004
20. Vlastní hodnocení školy - List pro sebehodnocení učitelů (tiskopis)
21. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad
22. ICT plán školy ze dne 3. ledna 2007

## ZÁVĚR

*Z hlediska naplňování formálních podmínek vzdělávání splňuje střední škola ve výše uvedených sledovaných oblastech zákonem dané podmínky k výkonu své činnosti.*

*Ředitel školy má jasnou představu systému plánování přístupu k ICT. Cíleně podporuje zkvalitňování materiálního vybavení školy ICT technikou a další vzdělávání pedagogických pracovníků v této oblasti za účelem rozvoje informační gramotnosti žáků. Výše uvedené skutečnosti se pozitivně odrazily ve sledované výuce, která byla hodnocena jako příklad dobré praxe.*

*Podpora rozvoje čtenářské gramotnosti je funkčně zajištěna. Koncipování dané oblasti vytváří předpoklady pro rozvoj osobnosti žáků. Ředitel školy svým přístupem posiluje rozvoj čtenářských dovedností ve vzdělávání. Vlastní hodnocení této oblasti je na běžné úrovni. Příkladně personální zajištění výuky mateřského jazyka a literatury vytváří spolu s kvalitním materiálním zázemím vhodné podmínky pro rozvoj čtenářské gramotnosti žáků. Sledovaná výuka měla z hlediska rozvoje čtenářských dovedností standardní úroveň.*

V Rakovníku dne 20. dubna 2007

Razítko

### *Složení inspekčního týmu*

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu školní inspektor	Mgr. Richard Spiegl	Richard Spiegl v. r.
Člen týmu školní inspektor	Ing. Václav Groušl	Václav Groušl v. r.

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Nádražní 102/II, 269 01 Rakovník. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.**

Datum: 2. 5. 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Vladimír Janovský, ředitel školy

Janovský v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Asociace samaritanů České republiky, Soukromá střední zdravotnická škola Mělník, o.p.s. Tyršova 105, 276 01 Mělník	2007-05-31	ČŠI-704/07-02
Školská rada: Soukromá střední zdravotnická škola Mělník, o.p.s. Tyršova 105, 276 01 Mělník	2007-05-31	ČŠI-705/07-02

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.