



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1367/08-04

**Název školy:** Gymnázium, Tachov, Pionýrská 1370  
**Adresa:** Pionýrská 1370, 347 01 Tachov  
**Identifikátor:** 600 009 955  
**IČ:** 70842566  
**Místo inspekce:** Gymnázium, Tachov  
**Termín inspekce:** 11. – 20. listopadu 2008

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

## Charakteristika školy

Šestileté Gymnázium, Tachov, Pionýrská 1370 je škola s padesátiletou tradicí. V letošním školním roce se v 11 třídách vzdělává celkem 303 žáků. Jejich počet je během posledních tří let stabilizovaný.

Od letošního školního roku se žáci 1. ročníku vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu základního vzdělávání s motivačním názvem „Naše škola je jednička“. Ostatní jsou vzdělávání podle učebních dokumentů pro šestiletý studijní cyklus studijního oboru 79 02 5/00 Gymnázia, Tachov schválený MŠMT 13. 12. 1999 pod č. j. 34703/99-22. Mimo dobu vyučování se mohou žáci zapojit do práce v některém z 8 zájmových kroužků, z toho 4 s výukou cizích jazyků.

Pedagogický sbor tvoří celkem 28 pedagogických pracovníků, z nich 4 nesplňují podmínku odborné kvalifikace (2 dokončují studium na pedagogické fakultě a 2 externí pracovnice mají úvazek 0,19 a 0,42). Vedení školy tvoří ředitelka školy a její zástupkyně. Na řešení podnětů nebo problémů se podílí širší vedení skládající se z vedení školy, výchovného poradce, zástupce odborů a 2 pedagogů volených z řad pedagogického sboru. Ve škole pracuje 12 předmětových komisí.

Ve školní budově je k dispozici 12 kmenových, 3 jazykové a 6 odborných učeben, laboratoře fyziky, biologie a chemie, žákovská knihovna, studovna, posilovna a šatny žáků. Škole chybí tělocvična, výuka tělesné výchovy se uskutečňuje ve sportovní hale a na dalších sportovištích, které jsou v majetku města. Učebny jsou vybaveny funkčním nábytkem a základními didaktickými pomůckami, odborné učebny multimediální technikou, počítačové a některé odborné učebny mají přístup na internet. Všichni pedagogové mohou pracovat na počítačích ve svých kabinetech.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Gymnázium Tachov získává finanční prostředky z několika zdrojů. Největší podíl příjmů tvoří finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Plzeňského kraje. Výdaje spojené s provozem školy jsou hrazeny z dotací od zřizovatele a dále z dotací poskytnutých od obce. Tyto dotace jsou zejména používány k úhradě materiálních nákladů, nákladů na energie, opravy a údržbu, služby, odepisování majetku a vytváření zdrojů pro obnovu a rozvoj. Management školy se aktivně podílí na získávání finančních prostředků z neinvestičních účelových dotací. V roce 2006 škola získala účelové dotace - v rámci projektu státní informační politiky ve vzdělávání (dále SIPVZ) „ICT a školní naučná stezka Minerálka“ a „Zajištění standardních ICT ve školách“, dále v rámci protidrogové politiky na projekt „Kurz týmové spolupráce Stan“, který realizovala i v následujícím roce. V roce 2007 škola dále získala účelovou dotaci na projekty „Podpora konektivity škol v rámci SIPVZ“ a „Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky“. Získané finanční prostředky škola použila na nákup počítačového vybavení, výukových softwarů a na úhradu za proškolení vlastních zaměstnanců. V roce 2008 byla škole stanovena úprava závazných ukazatelů rozpisu rozpočtu finančních prostředků poskytnutých na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Management školy se aktivně podílí na zvyšování příjmů organizace získáváním finančních darů od sponzorů.

Největší podíl z přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu tvoří mzdy, cca 70 %. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy činil 62 % v roce 2006, 68 % v roce 2007 a předběžně 69 % pro rok 2008.

Meziroční ukazatel vývoje celkových neinvestičních výdajů v roce 2007 oproti roku 2006 vykazuje pokles 1 %, z toho ze státního rozpočtu nárůst 8%.

Přímé náklady na vzdělávání byly za rok 2006, 2007 hrazeny ze státního rozpočtu ve výši 99 % a do 30. 9. 2008 ve výši 100 %. Čerpání finančních prostředků na ostatní osobní náklady (dohody uzavřené mimo pracovní činnost) byly financovány ze státního rozpočtu ve výši 100 %.

Podíl státního rozpočtu na ostatních neinvestičních výdajích školy (učebnice a učební texty, učební pomůcky, školení a vzdělávání zaměstnanců, odvody na zdravotní a sociální pojištění, přiděl do FKSP) činil 33 % v roce 2006, 38 % v roce 2007 a 38 % do 30. 9. 2008.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. K motivaci zaměstnanců přispívá zajištěním a úhradou věcných nákladů na stravování a poskytováním příspěvků z fondu kulturních a sociálních potřeb. Z provozních prostředků škola hradí značnou část nákladů na učebnice, učební texty, učební pomůcky a cestovné. Zřizovatel hradí náklady na materiál a energie, opravy, údržbu, služby, odepisování majetku a vytváření zdrojů pro obnovu a rozvoj. Škola usiluje o navýšení

finančních prostředků formou různých rozvojových projektů, finančních prostředků z obce i získáváním darů od sponzorů.

Škola má dostatek materiálních a finančních zdrojů pro realizaci vzdělávání.

## Hodnocení školy

Vzdělávací nabídka školy je v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. O vzdělávací nabídce a postupu při přijímání žáků škola informuje především prostřednictvím webových stránek školy, prezentací na akci středních škol v Tachově, dále informativními schůzkami pro žáky 7. ročníků základních škol na Tachovsku, besedami současných žáků gymnázia s potencionálními zájemci o studium, v místním tisku, spoluprací s výchovnými poradci základních škol atd. Při přijímání žáků ke vzdělávání je postupováno podle platných zákonných ustanovení, rizika diskriminace v přístupu ke vzdělávání se ve vzdělávací nabídce a v přijímacím řízení neprokázala.

Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a nadané žáky jsou vytvářeny podmínky zpracovanými individuálními plány a nadstandardní nabídkou zájmových kroužků, soutěží, sportovních, kulturních a vzdělávacích aktivit, a to i cizojazyčných.

V plánu výchovného poradenství je mimo jiné vedení evidence žáků handicapovaných i nadaných, sledování studijních výsledků všech žáků a v případě zjištěných rizik neúspěšnosti navrhování opatření ke zlepšení. Všichni pedagogové nabízejí žákům možnost využívat konzultační hodiny. Výchovné poradkyně poskytují poradenskou pomoc při volbě povolání a v záležitostech týkajících se vzdělávání. Předloženou dokumentací školy a zápisy výchovné poradkyně bylo doloženo, že škola identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání, zajišťuje jim podporu a přijatá opatření jsou realizována.

Školní vzdělávací program je zpracován a ověřován v 1. ročnících s ročním předstihem oproti zákonnému ustanovení. Je zpracován podle zásad rámcového vzdělávacího programu, jeho požadavky ve většině případů splňuje. Ze závěrů sebehodnocení školy a sledované výuky je zřejmé, že ne všichni vyučující se dosud s realizací inovačních metod a forem práce ve výuce plně ztotožnili.

Vlastní hodnocení školy je zpracováno v souladu se školským zákonem, je přiměřeně sebekritické a ze závěrů vychází přijímaná opatření k další činnosti školy.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. S pedagogickou radou projednává zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti a chodu školy. Z jednání pedagogické rady jsou pořizovány zápisy. Seznámení rady se školním řádem, jak ukládá školský zákon, není v těchto zápisech doloženo.

Podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků jsou vytvořeny, vzdělávání je zaměřeno také na inovace ve vzdělávání (např. ŠVP, nová maturita).

Vzhledem ke školské radě ředitelka školy plní své povinnosti, ke schválení nebo projednání předkládá zákonem předepsané dokumenty ve stanovených termínech.

Ve škole pracuje „Studentský demokratický parlament“ a je zřízena schránka důvěry. Vedení školy se zasedání parlamentu vždy zúčastňuje. Zápisy z jednání parlamentu nejsou pořizovány. Stanovisky a vyjádřeními parlamentu a sděleními ve schránce důvěry se ředitelka školy dle svého vyjádření zabývá.

Poměrně stabilizovaný pedagogický sbor složením umožňuje realizaci především základní vzdělávací nabídky školy, personální rizika jsou sledována, jsou přijímána opatření k jejich minimalizaci, mimo jiné vytvářením podmínek pro profesní růst pedagogických pracovníků.

Prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků jsou využívány účelně s upřednostněním akcí zaměřených na prohlubování odbornosti a zkvalitňování výuky.

Organizace vzdělávání v rámci možností respektuje zásady zdravého vývoje žáků, vytvářeny jsou podmínky pro předcházení školních úrazů a minimalizaci sociálně patologických jevů. V rámci opatření je vypracován Minimální preventivní program aktualizovaný pro školní rok 2008/2009 a je využíváno různých aktivit jako např. odborně zaměřených besed, žáci jsou průběžně a aktuálně poučováni o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví. K této tematice jsou uskutečňovány projekty, např. pobytový GO kurz pro žáky 1. ročníku se zaměřením především na sebepoznání, rozvoj spolupráce mezi žáky a učiteli, zmapování vztahů, získávání dovedností k řešení konfliktů. Součástí tohoto kurzu je i program zaměřený na prevenci drogových závislostí a ostatních sociálně patologických jevů. Zpracovaný je i investiční záměr vybudování vlastní tělocvičny. Přijatelná míra školních úrazů se záznamem o úraze je dlouhodobě stabilizována (cca 16 za šk. rok). Evidence těchto i dalších drobných úrazů je vedena.

Šestileté gymnázium v Tachově naplňuje schválené učební dokumenty. Profiluje se ve dvou zaměřeních (humanitní profilace a přírodovědná profilace) prostřednictvím volitelných předmětů pro vyšší stupeň gymnázia s 10 hodinovou dotací týdně. Žáci také využívají bohaté nabídky vzdělávacích a zájmových aktivit. Pozornost je věnována neustálému zlepšování podmínek. Od poslední inspekce zřetelně kvalitnější materiální, prostorové a psychosociální podmínky vytváří vhodné prostředí pro realizaci vzdělávacích programů a profilaci školy, Management školy se aktivně podílí na získávání finančních prostředků z neinvestičních účelových dotací a na zvyšování příjmů organizace získáváním finančních darů od sponzorů. Získané finanční prostředky škola použila mimo jiné na nákup počítačového vybavení, výukového softwaru a na úhradu za proškolení vlastních zaměstnanců. Vhodně je využíváno i sponzorských darů.

Podpora rozvoje osobnosti žáků je ze strany vedení školy jednou ze sledovaných priorit. Nabízeno je množství různých vzdělávacích a zájmových aktivit formou volitelných předmětů, školních a mimoškolních akcí a zájmových činností. Využívání vhodných stylů vzdělávání, metod a forem práce je stále z větší části závislé pouze na přístupu a zodpovědnosti jednotlivých pedagogických pracovníků. Část vyučujících tak dlouhodobě a dobře používá aktivizující metody a formy práce ve vzdělávání, jiní setrvávají v navyklých stereotypech a realizace kurikulární reformy je u nich nevýrazná.

Žáci jsou schopni spolupráce a aktivního přístupu k učení v případě zařazování aktivizujících metod a vhodné motivace. Vedení k sebereflexi a sebehodnocení žáků je nesystémové. Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou zpracována pravidla, povinnost zdůvodňování hodnocení pedagogickým pracovníkem je zakotveno ve školním řádu. Výsledky vzdělávání jsou projednávány pedagogickou radou a jsou východiskem pro přijímání opatření ke zkvalitnění činnosti školy. Kontrolní činnost vedení školy je zaměřena nejen na sledování efektivních metod a forem práce a dosahované výsledky, ale i na případné řešení specifických problémů jednotlivých tříd. Přijatá opatření se však nedaří vždy realizovat.

Škola podporuje jazykové vzdělávání, v současné době se všichni žáci učí anglický a německý jazyk, volitelnou formou je nabízen španělský, ruský a latinský jazyk, konverzace v anglickém a německém jazyce. Praktické používání jazyka si mohou žáci prověřit při zájezdech do Anglie a Německa, návštěvách anglického divadla a při týdenních setkáních žáků gymnázia s žáky partnerských škol z Anglie a Německa. Každoročně několik žáků školy studuje v zahraničí (SRN a USA). Žáci školy jsou úspěšní v různých vědomostních a sportovních soutěžích, zejména pak v předmětových olympiádách, např. v anglickém jazyce získala žákyně školy 1. místo celostátní konverzační soutěže.

Projekt realizovaný za využití dotace od MŠMT „ICT a naučná stezka Minerálka“ vytvořil internetovou databázi s biologickým atlasem, který soutěživou formou seznamuje s přírodou tachovského parku Minerálka, vhodně přispívá k celkovému rozvoji funkční gramotnosti žáků.

Škola spolupracuje s tradičními a dalšími partnery. Široká je spolupráce se zákonnými zástupci žáků. Vedle školské rady pracuje i Sdružení rodičů, které vypomáhá zejména finančními prostředky na různé aktivity žáků. Pravidelně se konají třídní schůzky a rodiče jsou informováni o výsledcích vzdělávání také prostřednictvím elektronické žákovské knížky. Škola se vhodně prezentuje na veřejnosti kulturními programy i účastí v humanitárních akcích. Dlouhodobě probíhá spolupráce s Gymnáziem ve Weidenu, která přináší pozitivní výsledky zejména v oblasti jazykového vzdělávání.

Pro externí hodnocení výsledků vzdělávání bylo v minulých letech využito celostátního testování Maturita nanečisto. Úspěšnost žáků v přijímání na vyšší stupeň vzdělávání se blíží k 80 %.

### **Celkové hodnocení školy**

Šestileté gymnázium v Tachově poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Profiluje se ve dvou zaměřeních, humanitním a přírodovědném a také dvěma povinnými a nabídkou tří volitelných cizích jazyků podporuje jazykové vzdělávání. Rovnost přístupu ke vzdělávání není nastavenými podmínkami omezena. Zdroje a prostředky poskytované ze státního rozpočtu a od zřizovatele jsou využívány na zkvalitňování průběhu a podmínek vzdělávání v souladu s platnými normami. Přínosné je i získávání dalších zdrojů, zejména formou sponzorských darů, na urychlení modernizace výuky k zefektivnění studia a podporu zájmových aktivit. Pozornost je věnována prevenci a zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Vypracovaný školní vzdělávací program byl iniciativně zařazen od 1. 9. 2008 pro 1. ročníky šestiletého gymnázia, s ročním předstihem před termínem stanoveným zákonem. Rozvíjení osobnosti žáků a jejich kompetencí je v učebních a dalších dokumentech zakotveno. U části vyučujících vlastní realizaci negativně ovlivňuje setrvávání v zažitých nemotivujících a stereotypních metodách a formách práce.

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Plzeňským krajem dne 31. srpna 2001 pod č. j. 515/01 s Přílohou 1 a 2
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 15. 2. 2008 pod č. j. 3184/2008-21 s účinností od 1. 9. 2008 pro Gymnázium, Tachov, Pionýrská 1370
3. Jmenování do funkce ředitelky vydané Plzeňským krajem dne 8. června 2005 pod č. j. ŠMS/4599/05 s účinností od 1. září 2005
4. Osvědčení NIDV pro ředitelku školy o absolvování Studia pro ředitele škol a školských zařízení (FS I)
5. Školní vzdělávací program pro nižší stupeň gymnázia a pro vyšší stupeň gymnázia s motivačním názvem Naše škola je jednička
6. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2008
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008
8. Výroční zpráva o činnosti gymnázia ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
9. Vlastní hodnocení školy 2005 - 2007
10. Koncepce rozvoje Gymnázia, Tachov, Pionýrská 1370
11. Učební plán šestiletého studijního cyklu studijního oboru 79 02 5/00 Gymnázia, Tachov schválené MŠMT 13. 12. 1999 pod č. j. 34703/99-22
12. Rámcový plán práce ve šk. roce 2008/2009
13. Plán kontrol a hospitací pro školní rok 2008/2009
14. Záznamy z kontrolní činnosti a hospitací
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2008/2009
16. Další vzdělávání pedagogů - školní rok 2007/2008 - realizované akce
17. Vnitřní a vnější informační systém školy
18. Rozvrh hodin - školní rok 2008/2009
19. Organizační řád ze dne 1. 1. 2007
20. Školní řád ze dne 14. srpna 2007
21. Třídní knihy tříd I., VI. A, VI. B
22. Třídní výkazy všech tříd platných ve školním roce 2008/2009
23. Opatření ke zlepšení studijních výsledků
24. Individuální vzdělávací programy pro 3 integrované žáky
25. Aktivity podporující jazykové vzdělávání
26. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2008/2009
27. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009
28. Přehled odborné kvalifikace učitelů
29. Zápisy z jednání školské rady od 15. 12. 2005
30. Záznam z jednání pedagogické rady od školního roku 2005/2006
31. Kniha úrazů 2006-2008
32. Záznamy o úrazu za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
33. Rozhodnutí rok 2006, 2007, 2008
34. Projekt ICT a naučná stezka Minerálka
35. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2006 – úprava ze dne 15. 11. 2006
36. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2007 – úprava ze dne 7. 11. 2007
37. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2008 – úprava ze dne 15. 10. 2008

38. Úprava závazných ukazatelů rozpisu rozpočtu finančních prostředků poskytnutých na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje ze dne 4. 9. 2008
39. Závazné ukazatele – účelové prostředky na Rozvojový program „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení, Část A: Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu - Příloha č. 1 a) ze dne 24. 1. 2007
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení, Část A: Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu - Příloha č. 1 a) ze dne - Příloha č. 1 a) ze dne 23. 1. 2008
42. Tisková sestava „Rozvaha“ sestavena ke dni 31. 12. 2006 ze dne 5. 2. 2007
43. Tisková sestava „Rozvaha“ sestavena ke dni 31. 12. 2007 ze dne 28. 1. 2008
44. Tisková sestava „Rozvaha“ sestavena ke dni 30. 9. 2008 ze dne 17. 10. 2008
45. Tisková sestava „Výkaz zisku a ztráty“ sestavený ke dni 31. 12. 2006 ze dne 5. 2. 2007
46. Tisková sestava „Výkaz zisku a ztráty“ sestavený ke dni 31. 12. 2007 ze dne 28. 1. 2008
47. Tisková sestava „Výkaz zisku a ztráty“ sestavený ke dni 30. 9. 2007 ze dne 17. 10. 2008
48. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006 ze dne 19. 1. 2007
49. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007 ze dne 17. 1. 2008
50. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 3. čtvrtletí roku 2008 ze dne 14. 10. 2008
51. Faktury z roku 2006 číslo: 30060307, 7160608127, 1640005596,25900213, 10131930, 66601323, 12/2006, 2612156 - čerpání účelových dotací
52. Faktury z roku 2007 číslo: 65/2007, 100001416/07, 0310/2007, 73189 - čerpání účelových dotací
53. Dohody o provedení práce zaměstnanců s osobními čísly: 101, 159, 161, 167, 169

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Částkova 78, 326 00 Plzeň.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

### Titul, jméno a příjmení

### Podpis

Mgr. Ing. Ivan Veselý

Ing. Ivan Veselý v. r.

PaedDr. Ondřej Kožíšek

O. Kožíšek v. r.

Mgr. Darina Motlíková

D. Motlíková v. r.

Mgr. Jarmila Mrázková

Jarmila Mrázková v. r.

Bc. Helena Pojarová

Pojarová v. r.

**V Plzni dne 28. 12. 2008**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Tachově dne 16. 12. 2008**

(razítko)

### Titul, jméno a příjmení

### Podpis

Mgr. Irena Jirotková

Mgr. Irena Jirotková v. r.

Přípomínky ředitelky školy Datum	Text
	<b>Přípomínky nebyly podány.</b>