



Česká republika

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Panoší Újezd, okres Rakovník

Panoší Újezd 84, 270 21 Pavlíkov

Identifikátor školy: 600 055 558

Termín konání orientační inspekce: 15. květen 2003

Čj.:	024 114/03-5162
Signatura:	ob6aw112

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Jednotřídní mateřská škola, jejímž zřizovatelem je Obec Panoší Újezd, je od 1. ledna 2003 právním subjektem. Cílová kapacita 27 dětí byla převážně využita. V době konání inspekce bylo zapsáno 22 dětí ve věku od dvou do sedmi let, z toho dvě děti s nepravidelnou docházkou pět dní v měsíci. Odloženou povinnou školní docházkou má jedno dítě, spádovou oblastí je Panoší Újezd a šest sousedních obcí.

Původní budova základní školy účelově postavená v roce 1845, byla v roce 1977 upravena pro potřeby provozu mateřské školy. Součástí mateřské školy je školní jídelna, poskytující stravovací služby docházejícím dětem a vlastním zaměstnancům.

Výchovně-vzdělávací program je uskutečňován podle školního vzdělávacího programu „*Rok v mateřské škole*“, zpracovaného podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy,
- materiálně-technických podmínek,
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Pedagogický proces zajišťují včetně ředitelky dvě pedagogické pracovnice s dlouhodobou praxí (32 a 22 let), ředitelka s plným pracovním úvazkem (24 hodin týdně) a učitelka s 0,9 pracovním úvazkem (28 hodin týdně) přímé výchovné práce. Kolektiv je dlouhodobě stabilní a pro předškolní vzdělávání pedagogicky i odborně způsobilý. Jedinou provozní pracovnící je vedoucí školní jídelny, která zastává i funkci kuchařky. Pracovní úvazky jsou konkrétně specifikovány, souběžné působení pedagogů (překrývání služeb) je minimální. K zajištění bezpečnosti dětí při organizaci nadstandardní aktivity (předplavecký výcvik) a dalších akcí využívají pedagogické pracovnice svůj volný čas.

Ředitelka, která byla do funkce jmenována na základě výsledků konkurzního řízení, je ve vedoucí funkci od roku 1986. Kolektiv zaměstnanců vede v souladu s transformačními změnami probíhajícími v rámci postupně uplatňovaných zásad a pravidel zatím nepovinného Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Pro další vzdělávání pedagogů vytváří vhodné organizační i materiální podmínky v oblastech, které jsou přínosné osobnostně, pro realizování pozitivních změn pedagogického procesu i pro přechod školy do právní subjektivity. Obě pedagogické pracovnice se přes obtížné organizační zajištění provozu školy aktivně zapojují do systému dalšího vzdělávání a využívají nabídky SIS Rakovník. Svou odbornost rozšiřují i samostudiem odborných publikací zejména nakladatelství Portál a odborných časopisů (Informatorium, Předškolní výchova, Učitelské noviny).

Rodinné sociální klima mateřské školy se vyznačuje pozitivními vztahy mezi všemi zaměstnanci. Uplatňovány jsou přátelské principy komunikace a spolupráce, které mají

pozitivní vliv na děti i jejich rodiče. Pro hodnocení pracovníků využívá ředitelka hodnotící, veřejně známá kritéria, konkrétně zpracovaná zvlášť pro pedagogické a ostatní zaměstnance. Průběžnými i plánovanými kontrolami s následným vyhodnocováním poznatků (viz hospitační záznamy a zápisy z pedagogických rad) poskytuje zejména učitelce odbornou zpětnou vazbu na průměrné úrovni.

Organizaci chodu mateřské školy funkčně stanovují vnitřní směrnice (*Vnitřní řád školy a Pracovní řád pro zaměstnance, Kompetence zaměstnanců* a další přílohy *Školního vzdělávacího programu* – bezpečnost, psychohygiena). Dokumenty jsou zpracovány v návaznosti na obecně závazné předpisy pro mateřské školy s respektem ke specifickým podmínkám. Se všemi zaměstnanci jsou prokazatelně projednány, opatřeny příslušnými daty a dobou platnosti.

Provoz mateřské školy od 06:30 do 16:00 hod vychází z potřeb rodičů docházejících dětí. Vztahy mezi rodiči a mateřskou školou upravuje *Vnitřní řád školy* pro rodiče, umístěný ve vstupním prostoru, který není obsahově vyčerpávající (postrádá konkrétnější specifikaci organizace např. přijímání – vyřazování dětí z mateřské školy a další náležitosti v návaznosti na vyhlášku č. 35/1992 Sb., o mateřské škole, konkrétněji deklarovaná práva a zodpovědnost rodičů, svobodný přístup rodičů k informacím).

Vnitřní informační systém založený na denním styku všech dalších zaměstnanců je pružný a funkční. Aktuální informace jsou poskytovány prostřednictvím neformální komunikace, oficiálně formou společných pedagogických a provozních porad. Pedagogické rady jsou svolávány pětikrát ročně, obsah jednání má přímou vazbu na aktuální události, výsledky pedagogického působení, další vzdělávání, akce a aktivity i další úkoly. Ze záznamů je zřejmá vyváženost odborných pedagogických, informativních a organizačních témat. Závěry jsou zpracovány formou konkrétních a adresných úkolů, funkčnost zpětnovazebního systému je zajištěna (viz *Pedagogické porady*).

Průběžná vzájemná výměna informací s rodiči probíhá v rámci denních kontaktů, které doplňují zveřejněné *Vnitřní řád školy* pro rodiče, *Vyhláška obce*, aktuální *jídelníček*, rozvržení denních činností dětí a informace o aktuálně poskytovaném vzdělávacím programu a velmi zdařilé výtvarné práce dětí, umístěné v prostorách šatny.

Rodičům je po předběžné dohodě umožněno variabilní využívání stanoveného režimu dne, nabídnuta možnost volného vstupu do třídy a využití postupné adaptace dětí při zahájení jejich docházky do zařízení. Škola se v rámci obce výrazně prezentuje na veřejnosti četnými akcemi (slavnosti, karneval, besídky apod.), je otevřená rodině, se kterou účinně spolupracuje (brigády, sponzorské dary).

Mateřská škola tradičně úspěšně spolupracuje se základními školami okolních obcí, Obecním úřadem a klinickou logopedkou.

Z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti, vedení i odborného růstu pedagogických pracovníků, zajištění organizace a klimatu vzdělávacího procesu jsou personální podmínky hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola poskytuje převážně funkční a bezpečné prostředí pro předškolní děti. Využívá pouze první, částečně vlhké podlaží velmi starého objektu. Pouze v teplém období (z důvodu vytápění) je k pohybovým aktivitám využívána jedna místnost druhého podlaží. Prostory mateřské školy tvoří třída – herna s navazujícím zrekonstruovaným sociálním zařízením, které umožňuje i částečnou intimitu prostředí (dětské WC mísy oddělené přepážkami). Další místnost s navazující prostornou kuchyní je využívána jako jídelna i jako ložnice. Vstupní chodba slouží jako šatna dětí, ostatní chodby a místnosti jsou využívány jako ukládací prostory. Z důvodu zajištění vhodných podmínek pro pohybové aktivity neumožňuje prostorová dispozice třídy větší členitost. Poměrně strohé vybavení třídy s malým zastoupením pro děti motivujících center (nová kuchyňka a prodejní stánek) poskytuje pouze průměrné podmínky pro spontánní a skupinové hry, individuální a skupinovou práci. Intimita prostředí zajištěna není. Uspořádání i umístění hraček v koších umožňuje snadnou přehlednost, přístupnost i snadný a rychlý úklid. Uložení pomůcek a materiálů neumožňuje dětem z důvodu staršího a již málo vhodného nábytku (skříňové sestavy) a málo četných odkládacích prostor snadnější manipulaci. Zařízení již převážně dosluhujícím nábytkem odpovídá počtu dětí, méně již antropometrickým požadavkům (všechny stejně vysoké židličky a stolky) a variabilitě uspořádání. Pouze nová lehátka jsou zcela funkční a estetická. Sortiment a množství hraček, pomůcek, stavebnicových a didaktických souborů a literatury je dostačující, kvalita odpovídá věkovému složení dětí. Sortiment tělovýchovného náčiní je průměrný, pomůcky pro hudební výchovu nejsou dostačující (chybí klavír, či alespoň klávesy). Audiovizuální pomůcky jsou zastoupeny televizním přijímačem a radiomagnetofonem. Počítač, kopírku ani tiskárnu i po přechodu na právní subjektivitu škola nevlastní.

Prostory školy jsou udržovány v čistotě a pořádku, jednoduchá výzdoba dětskými pracemi a celková estetika prostředí vytvářejí pro děti průměrně podnětné prostředí. Zavedený pitný režim byl v době konání inspekce dětmi aktuálně využíván.

Navazující školní zahrada s příznivě stinným přírodním prostředím a živým plotem, který funkčně odděluje školu od středně rušné komunikace, je pro pobyt dětí vybavena základními hrovými prvky (nové pískoviště, starší altánek, průlezka, houpačky). Okolí mateřské školy i nedaleké sportovní hřiště poskytují výborné podmínky k rozvoji poznávání, pohybu i relaxaci dětí, v době inspekce bylo promyšleně a přínosně využíváno.

Ředitelka věnuje plánovitou pozornost postupnému zlepšování materiálních a technických podmínek. Podle finančních možností probíhá (pomalu) postupná inovace zařízení, hraček, pomůcek, pracovních a výtvarných materiálů a dětských koutků. Materiální vybavení je pedagogickými pracovníky efektivně využíváno, ředitelkou školy je průběžně sledované a kontrolované.

Materiálně-technické podmínky jsou vzhledem k potřebám vzdělávání předškolních dětí hodnoceny jako průměrné.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Koncepce a cíle Školního vzdělávacího programu s logem „*Se sluníčkem v duši poznávat svět*“, schválené pedagogickou radou 5. září 2002, vycházejí z analýzy dosažených výsledků – kladů i nedostatků za uplynulé období (viz zápisy z *Pedagogických rad*). Obsahově korespondují se současnými trendy předškolního vzdělávání, reflektují materiálně-technické, personální i lokální podmínky školy. Koncepční cíle jsou důrazněji zaměřeny na poznávání a ochranu přírody. Dílčí cíle jsou funkčně stanovené, reálné, směřují k naplňování koncepčních záměrů. Obsah vzdělávání je rozdělen do deseti témat a čtyř podtémat v každém měsíci, která jsou volena v souladu s přírodními změnami, svátky, slavnostmi a aktuálními situacemi. Obě pedagogické pracovnice zpracovávají týdenní přípravy, které reflektují všechny rámcové, specifické i průběžné cíle programu.

Povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech, drobnější obsahové nedostatky (*evidenční listy*) byly v průběhu inspekce odstraněny. *Přehled výchovné práce* poskytuje průkazné informace o naplňování vzdělávacího programu. Záznamy o vývoji dětí jsou dokladovány zejména pro děti starší a děti s odloženou povinnou školní docházkou..

Ředitelka školy má konkrétně zpracované úkoly řídicí a kontrolní práce na všech úsecích činnosti školy. Harmonogramem hospitační a kontrolní činnosti převážně reflektuje zvolené cíle. Denní přehled o práci malého kolektivu i hospitační vstupy jí poskytují kompletní přehled o kvalitě práce všech zaměstnanců. Analýza – rozbor efektivit pedagogického procesu ve smyslu transformačních změn je prováděn na průměrné úrovni.

Mateřská škola realizuje vzdělávací program, který je v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.

Spontánní činnosti

Spontánní činnosti byly pečlivě připravené, pro děti převážně podnětné a zajímavé, využíván byl celý prostor třídy. Nabídka činností logicky navazovala na předcházející tematický celek (Zkoumáme svět broučků – mravenci), činnosti a výtvary dětí (dětmi vytvořené mraveniště). Ředitelka uplatňovala laskavý přístup k dětem, respektovala přijaté principy pedagogického působení - možnost vlastní volby hry, hraček, dalších doplňků, místa i kamarádů, částečně i času. Spontánní hru si děti (převážná většina chlapců) volily z klasické nabídky hraček (auta, stavebnicové soubory) a z nabídky připravené ředitelkou (tematicky zaměřené omalovánky). Ve spontánních i nabízených řízených činnostech byly funkčně uplatněny znalosti a praktické dovednosti z předchozích činností, osobního života, pozorování v přírodě i lidských vztahů. Ředitelka podporovala a oceňovala tvořivost a pečlivost dětí, citlivě ovlivňovala vzájemné vztahy dětí při dodržování pravidel. Všechny děti se do činností zapojovaly, aktivně a emočně je prožívaly. Celkově velmi příznivou atmosféru ovlivňovaly pozitivní podpora, adresná hodnocení i vyvážená komunikace mezi dětmi a ředitelkou. Z hlediska naplňování všech cílů chyběla širší nabídka možností zejména pohybových aktivit i rozmanitější nabídka aktivit řízených. Délka trvání spontánních činností byla příliš krátká, ukončena v 8:10 hod.

Řízené činnosti

Řízená, frontálně organizovaná činnost (ranní kroužek), účinně naplňovala rozvoj pocitu sounáležitosti, vzájemného poznávání i vztahů. Navazující pohybová aktivita s nápaditě využitou tvořivou dramatikou výrazně podporovala vnitřní zaujetí a aktivní zapojení dětí

(vyjádření různých pocitů hlasově pohybově, mimikou), účinně rozvíjela dětskou fantazii, tvořivost i sociální učení. Další vhodně motivované a částečně i dětmi zvolené pohybové hry přirozeně a přiměřeně rozvíjely pohybové, pěvecké, rytmické i orientační dovednosti a podporovaly smysl dodržování předem dohodnutých pravidel. Závadou bylo pouze otevřené okno.

Přechody mezi jednotlivými režimovými úseky dne nebyly zcela plynulé. Při frontálně organizované hygieně byly zřejmé správně zafixované hygienické návyky. Organizace stolování postrádala možnost aktivního zapojení dětí do sebeobsluhy i samostatnosti výběru množství stravy. Chyběla nabídka alespoň dvou nápojů (čaj přinesený z domova) popř. i jídla. Rovněž organizace přídavek nebyla efektivně organizovaná (dětí o přídávky žádají, zbytečně docházejí k servírovacímu stolu), úklid nádobí prováděný jedním dítětem vedl k méně příznivým prostojům. Rovněž při obědě nebyl rozvoj sebeobslužnosti dětí dostatečně organizačně ošetřen.

Hlavní frontálně řízená činnost byla shrnutím poznatků, prožitků a zkušeností dětí naplňovaného tematického celku. Způsob motivace vstupní i průběžné byl účinný pouze částečně. Méně příznivé opakování - zkoušení (převažující racionální rovina než smyslové a činnostní aktivity) vedlo k menší zainteresovanosti dětí o problematiku. I přes zpestření (aktivní zapojení básničkou, pohybem, plnění různých úkolů), nebyl výsledný efekt pro děti ani z hlediska naplňování zvolených cílů zcela uspokojivý. Vyšší míra frontálně organizované činnosti (25 minut všechny, 40 minut starší děti), převažující dominantní úloha ředitelky i méně ošetřená pravidla řečové kázně dětí vedly k méně příznivé rušnosti, a tím i k vyšší míře užívání příkazů ze strany ředitelky. Z hlediska psychohygieny příznivé rozdělení dětí do dvou skupin bylo vhodně vyplněno zajímavou činností hmatové a pohybové hry pro starší děti a již silně potřebnou volnou hrou dětí mladších. Společné hodnocení prožitků s dětmi a motivující příslib zítřejšího předpaveckého výcviku byl kvalitním zakončením řízené činnosti.

Příprava na pobyt venku byla obohacena příslibem přitažlivé činnosti – pozorování světa broučků lupou. Z vycházky si děti přinesly řadu nových zkušeností, prožitků a poznatků o přírodě i přírodních jevech.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce

Děti se velmi dobře v prostředí mateřské školy orientují a pohybují, znají účel všech prostorů i jejich vybavenost. Na velmi dobré úrovni mají osvojeny základní přirozené pohyby - jemnou i hrubou motoriku. Na vynikající úrovni mají rozvinutou představivost a fantazii zejména v dramatických činnostech (mimika, modulace hlasu, pohybové vyjádření). Prokazují výborné vědomosti o přírodě a životním prostředí. Zvládají velkou škálu her, básniček a písniček. Převážně znají a dodržují vnitřní pravidla chování a jednání ve vztahu k vrstevníkům i dospělým osobám. Zejména starší děti jsou při spontánních činnostech schopné spolupracovat a přijímat různé role. Na odpovídající úrovni zvládají sebeobslužné (hygiena, oblékání) a úklidové činnosti. S učitelkami i s nově přítomnou osobou komunikovaly přirozeně, dovedly vyjádřit své osobní přání i potřeby. Kvalitní vedení je zřejmé i ve výtvarných výsledcích – zveřejněných výtvorů dětí.

V průběhu i ve výsledcích výchovně-vzdělávací práce, posuzovaných z pohledu motivace a hodnocení dětí, vzájemné interakce a komunikace, organizačního zajištění a užitých metod pedagogické činnosti, byla zjištěna vyvážená shoda pozitiv a negativ, úroveň je hodnocena jako průměrná.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Soulad dokumentů

Zřizovací listina Mateřské školy Panoší Újezd, okres Rakovník, vydaná Obcí Panoší Újezd 6, 270 21 Pavlíkov dne 30. října 2002 **není v souladu** s *Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení*, vydaným ŠÚ 269 01 Rakovník, Nádražní 102, dne 24. března 1999 tím, že je uvedena **rozdílná právní forma** předškolního zařízení. V době konání inspekce mateřská škola nové Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení (po přechodu do právní subjektivity od 1. ledna 2003) neobdržela.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* vydaná Obcí Panoší Újezd 6, 270 21 Pavlíkov, dne 30. října 2002, čj.: 51/02
2. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení* vydaným ŠÚ Rakovník, 269 01 Rakovník, Nádražní 102, dne 24. března 1999, s účinností od téhož dne, čj.: škol./23/99
3. Jmenování ředitelky do funkce na základě konkurzního řízení, ze dne 21. června 1999, s účinností od 1. července 1999, vydaného ŠÚ Rakovník, čj.: S-208/99
4. *Výkaz o mateřské škole* podle stavu k 30. září 2002, (MŠMT) V 1-01
5. *Přehled výchovné práce* pro školní rok 2002/03
6. *Přehled o docházce dětí* pro školní rok 2002/03
7. *Evidenční listy* všech zapsaných 22 dětí
8. Poslední inspekční zpráva ze dne 23. března 1998, čj. 026 964/98-1132
9. *Podkladová inspekční dokumentace* ze dne 15. května 2003
10. *Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy* ve školním roce 2001/02
11. *Rozhodnutí o odkladech povinné školní docházky* ve školním rove 2001/2002 – 1x
12. *Školní vzdělávací program* na školní rok 2002/2003 s přílohami
13. *Vnitřní řád školy pro rodiče*
14. *Vnitřní řád*
15. *Pracovní řád pro zaměstnance*
16. *Plán řídicí a kontrolní činnosti*
17. *Kritéria pro hodnocení pedagogů a provozních zaměstnanců*
18. *Hospitační záznamy* ředitelky školy za období 2000/2003
19. *Záписы pedagogických a provozních rad* za školní rok 2000- 2003
20. *Kniha úrazů*, založená dne 1. září 1996

ZÁVĚR

Malý kolektiv zaměstnanců cílevědomě vedený ředitelkou školy, vytváří kvalitní sociální a podle možností i materiální prostředí, ve kterém jsou respektovány potřeby a zájmy předškolních dětí. Zkušenosti získané dlouhodobou praxí, dalším vzděláváním i snaha dosahovat optimálních výsledků v souladu s transformačními změnami se postupně pozitivně promítají do výchovně-vzdělávací práce i do celkové atmosféry školy.

Prostorové a materiálně-technické podmínky vytvářejí z hlediska organizace a psychohygieny dětí i zaměstnanců pouze průměrné podmínky pro uskutečňování pedagogických záměrů a cílů. Vybavení třídy převážně umožňuje realizaci vzdělávacího procesu, je funkční a bezpečné, ale méně kvalitní, a tím i méně podnětné. Rovněž estetika prostředí postrádá výrazněji stimulující prvky.

Koncepce i vzdělávací program mateřské školy jsou vzhledem k současným prioritám předškolního vzdělávání i podmínkám školy funkčně zpracované a reálné. Povinná a další dokumentace činnosti školy je převážně kvalitně obsahově a funkčně zpracovaná.

Výchovně-vzdělávací proces je uskutečňován převážně v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání. Dílčí rezervy byly zjištěny v efektivitě organizace, částečně i v metodách a formách řízených činností.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávacích činností odpovídají v oblastech vývojového rozvoje, uznávání hodnot i samotných výkonů věkovým možnostem dětí. Kvalitativně vyšší výsledky - pokroky dětí byly zaznamenány v rozvoji dramatických dovedností, poznatků o přírodě a vzájemných vztahů.

Škola účinně spolupracuje s rodiči dětí i ostatními partnery, úspěšně se prezentuje na veřejnosti.

Vzhledem k zaměření a rozsahu poslední inspekce i transformačním změnám nelze výsledky činnosti školy objektivně porovnat. Mateřská škola plní v rámci svých zejména materiálně-technických možností dobře své poslání, na současné změny se snaží účinně reagovat.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Mgr. Zuzana Bečvářová	Z. Bečvářová v.r.

V Praze dne 19-05-2003

Přílohy 0

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. 5. 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
--	---------------

Jaroslava Kolářová, ředitelka mateřské školy	J. Kolářová v.r.
--	------------------

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Príslušný orgán štátní správy	2003-06-12	Osobně VRŠI
Zřizovatel	2003-06-12	Čj.: 024 139/03-5162

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.