



Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1234/15-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Zlín, M. Knesla 4056, příspěvková organizace
Sídlo	M. Knesla 4056, 760 01 Zlín
E-mail právnické osoby	mksnesla@zlinedu.cz
IČO	71 007 407
Identifikátor	600 113 604
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Marií Hřibovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město Zlín, Náměstí Míru 12, 761 40
Místo inspekční činnosti	M. Knesla 4056, 760 01 Zlín
Termín inspekční činnosti	16. prosinec 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitele Mateřské školy Zlín, M. Knesla 4056, příspěvková organizace (dále „MŠ“, „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky od poslední inspekce.



Charakteristika

Mateřská škola Zlín, M. Knesla 4056, příspěvková organizace poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 120 dětí) a služby školního stravování. Mateřská škola je čtyřtřídní, nachází se v klidné okrajové části města Zlína a poskytuje vzdělávání v účelové dvoupodlažní budově, obklopené rozlehlou udržovanou zahradou se vzrostlou vegetací.

Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 108 dětí ve věku 3 až 7 let, 40 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 3 z nich měly odklad povinné školní docházky. Vzdělávání v MŠ bylo zajišťováno 8 kvalifikovanými pedagogickými pracovníky v době od 6:00 do 16:30 hod.

Vzdělávání se uskutečňovalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, jehož cílem bylo předávat a zprostředkovávat dětem základní životní zkušenosti v přirozeném prostředí skupiny vrstevníků cestou výchovy a vzdělávání založené na principu individuálních potřeb a zájmů.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Předškolní vzdělávání bylo na dobré úrovni zajišťováno 8 kvalifikovanými pedagogickými pracovníky včetně ředitelky. Od inspekce v prosinci 2014 došlo přijetím tří nových učitelek k zásadní změně v pedagogickém týmu školy. Všechny pedagogické pracovníce měly požadovanou kvalifikaci a v jednom případě odbornost speciálního pedagoga získanou vysokoškolským studiem. K funkční realizaci ŠVP PV napomáhala podpora jejich dalšího profesního rozvoje v rámci DVPP a formou samostudia. Výběr seminářů vycházel z potřeb školy i zájmu učitelek, což se pozitivně odráželo v kvalitě jejich pedagogické práce. Kontrolní a hospitační činnost byla ředitelkou realizována v průběhu celého školního roku ve všech oblastech činnosti školy a z jejich závěrů byla vyvozována doporučení pro další pedagogickou práci.

Vytvořené materiální podmínky pro vzdělávání předškolních dětí byly na dobré úrovni. Výraznou změnou od poslední inspekce byla obnova zařízení školní zahrady, která obklopovala budovu školy, byla netypická svou rozlehlou, zajímavě řešenou plochou. Pro rozvoj pohybových aktivit dětí byla kvalitně vybavena hracími i sportovními prvky a poskytovala velký prostor pro různorodé hravé činnosti.

Personální podmínky byly dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP PV a celkově splňovaly očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Společně žijeme a objevujeme svět“ byl platný od 1. 9. 2015 a přehledně prezentoval vzdělávací nabídku školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. Podrobně také informoval o směřování školy a jasně určoval priority ve vzdělávání a promyšleně stanovoval strategie i prostředky pro zkvalitňování podmínek předškolního vzdělávání. Vymezoval pravidla pro pedagogickou práci s důrazem na individualizaci v přístupech k dětem. Konkretizace aktuální vzdělávací nabídky na úrovni třídy byla v třídních vzdělávacích programech v době inspekce systematická a jednotná. Průběh vzdělávání byl uskutečňován s respektem



ke specifickým heterogenním tříd. Vhodný pedagogický styl, metody a formy práce napomáhaly rozvoji osobnosti dětí, které byly vhodně motivovány k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit. Ve sledovaných didaktických činnostech převažoval integrovaný přístup a prožitkové učení hrou. Organizace dopoledních bloků s tradičním zařazováním aktivit byla plynulá, ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta široká nabídka činností v souladu se zaměřením integrovaného bloku. Formy spontánního i organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí i rozvíjení jejich schopnosti řešit aktuální problémové situace. Použité metody posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly orientovány na jejich osobnostní rozvoj. Pravidelně zařazovaná zdravotně preventivní cvičení plnila vhodně zvolenými cviky i náročností svůj účel. Systematicky byly třemi pedagogickými pracovníci prováděny nezbytné logopedické chvilky. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků a účinně byla podporována samostatnost dětí. Vzdělávací obsah ŠVP PV byl doplněn dalšími sportovními a kulturními aktivitami, a také mimořádnými dny v návaznosti na tradice a slavnosti nejen v rámci školy, ale také města. Individuální přístup k dětem byl uplatňován na požadované úrovni, s respektem ke specifickým zvláštnostem jednotlivých dětí. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky, což mělo kladný dopad na sebekázeň dětí a projevy ohleduplnosti

Sledovaný průběh vzdělávání vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV a byl na čekávané úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Naplnování záměrů a očekávaných výstupů vzdělávání stanovených v ŠVP PV, bylo spolu s výsledky dětí v realizovaném vzdělávacím programu celkově sledováno na úrovni tříd i školy. Vzdělávání dětí podle platného ŠVP PV i stanovená pravidla zajišťovala všem dětem rovný přístup ke vzdělávání. Škola dostupným způsobem zveřejňovala informace o přijímání dětí a poskytovala podrobné informace o své vzdělávací nabídce. V oblasti realizace vzdělávání se všichni účastníci výchovně vzdělávacího procesu řídili společnými zásadami, vycházejícími z realizovaného ŠVP PV. O vzdělávacích pokrocích dětí byly vedeny podrobné funkční záznamy.

Pravidelný řád, který byl ve škole zaveden, umožňoval díky vysoké flexibilitě přizpůsobit organizaci činností dětí v průběhu dne jejich potřebám i aktuální situaci. Příznivou atmosféru pro vzdělávání dětí podporoval pozitivní přístup učitelek i vzájemná přátelská komunikace. Děti byly vedeny k počátkům sebehodnocení, ke srozumitelnému vyjádření svých požadavků a přání i přijímání kritiky. Děti zvládaly základní hudební dovednosti např. zpěv písní s doprovodem hudebního nástroje (nácvik vánočního vystoupení).

Škola přijímala opatření ke vzdělávání podle potřeby dětí, zohledňovala doporučení školského poradenského zařízení a v rámci svých kompetencí poskytovala poradenský servis rodičům. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni v denním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a na schůzkách rodičů.

Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a dobře spolupracovaly s pedagogy základní školy. Sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí bylo vedeno prokazatelným způsobem v souladu s evaluačním systémem v ŠVP PV.



Sledované výsledky předškolního vzdělávání splňovaly očekávanou úroveň. Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla taktéž na očekávané úrovni.

Závěry

Pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- *Škola má ŠVP PV v souladu s RVP PV, který byl přehledný a srozumitelný pro pedagogické pracovníce i veřejnost.*
- *Organizace vzdělávání vhodně vedený pedagogický styl práce, použité metody a formy práce byly dobrým předpokladem pro kvalitní předškolní vzdělávání.*
- *Průběh vzdělávání přispíval ke zdravému vývoji dětí, podporoval rozvoj jejich osobnosti a směřoval k bezproblémovému zahájení povinné školní docházky.*
- *Personální podmínky vzhledem ke kvalifikovanosti pedagogických pracovníků byly dobrým předpokladem pro kvalitní předškolní vzdělávání.*
- *Příznivé klima ve třídách pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání.*

Pozitivní zjištění od poslední inspekce:

- *Od poslední inspekční činnosti (10. – 11. 12. 2014) došlo k výrazným personálním změnám, které pozitivním způsobem umožnily zkvalitnit úroveň předškolního vzdělávání.*
- *V hodnoceném období byla velmi kvalitně vybavena školní zahrada herními a sportovními prvky.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace
2. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení
4. Školní matrika – evidence dětí k datu inspekce
5. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2014/2015, 2015/2016
6. Školní vzdělávací program školy pro předškolní vzdělávání „Společně žijeme a objevujeme svět“, č. j. OŘ – IV. – ŠŘMS 1.1/15, platný od 1. 9. 2015, k datu inspekce
7. Školní řád školy platný od 1. 9. 2015
8. Třídní vzdělávací programy včetně průběžné evaluace ve školním roce 2015/2016
9. Třídní knihy za období školních let 2014/2015, 2015/2016
10. Zápis z jednání pedagogické rady a pracovní porady za období školních let 2014/2015, 2015/2016
11. Zápis z třídních schůzek za období školních let 2014/2015, 2015/2016



12. Plán a Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2014/2015, 2015/2016
13. Kritéria přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
14. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, popis pracovní činnosti pedagogických pracovníků, organizace přímé vzdělávací činnosti)

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

Eva Jurášková, v.r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Dana Karmasinová, v.r.

Ve Zlíně, 21. prosince 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Marie Hřibová, školní inspektorka

Marie Hřibová, v.r.

Ve Zlíně, 22. prosince 2015

