



Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Dětský domov a Speciální školy, Radenín 1

Adresa: Radenín 1, 391 20 Tábor

Identifikátor školského zařízení: 610 400 614

Termín konání inspekce: 14. – 18. únor 2005

Čj.:	h4-1093/05-1165
Signatura:	og7py501

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Zřizovatelem Dětského domova a Speciálních škol Radenín 1 (dále jen DD, škola) je Jihočeský kraj. Školské zařízení sdružuje speciální mateřskou školu, která již prakticky nefunguje, zvláštní školu, dětský domov a školní jídelnu. Dětský domov rodinného typu sídlí v samostatném bývalém zámeckém objektu. Děti jsou rozděleny do šesti rodinných skupin, z nichž jedna je dislokovaná v pronajatém bytě na sídlišti v Táboře, Sofijská 2978. V této skupině jsou děti starší 16 let. Škola se nachází nedaleko dětského domova v objektu bývalého zámku. Navštěvuje ji 27 žáků, z nichž jeden dochází z nedaleké vesnice. Výuka probíhá ve třech třídách se dvěma a více ročníky. Ostatní děti z dětského domova dojíždějí do odpovídajících typů škol mimo Radenín.

Inspekce byla zaměřena na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole při dětském domově.

Základní údaje o zařízení a o kolektivu dětí

Kapacita zařízení	48
Evidenční stav	46
Počet výchovných nebo rodinných skupin (dále jen VS, RS)	6
Počet dětí fyzicky přítomných na zařízení	45
Počet dětí na útěku	1
Počet dětí ve vazbě nebo ve výkonu trestu odnětí svobody	0
Počet dětí přechodně ubytovaných mimo zařízení	0
Počet dětí s nařízenou ÚV	42
Počet dětí s uloženou OV	0
Počet dětí umístěných na předběžné opatření	4
Počet dětí s dalším postižením (mentálním, smyslovým aj.)	26
Počet dětí v péči neurologa	5
Počet dětí v péči DPA,DPL	15

Rozdělení dětí do VS, RS

VS, RS	Počet dětí	MŠ	ZŠ	ZvŠ	Žáci SOU	Žáci SOŠ	Dívky	Sourozenci
1.	7			7	0	0	4	5
2.	8		3	3	1 OU	1	3	2
3.	8		2	6	0	0	2	2
4.	8		0	0	8 OU	0	5	3
5.	6		1	5	0	0	3	5
6.	7		2	5	0	0	3	4
	1 do 26 let					1 do 26 let	1 do 26 let	1 do 26 let
Celkem	45		8	26	9 OU	2	21	

Základní údaje o zaměstnancích

Zaměstnanci	Celkový počet	Z toho žen
Ředitel	1	1
Zástupce ředitele	2*	2
Vedoucí vychovatel	1	1
Vychovatelé	13	9
Psycholog, etoped	0	0
Sociální pracovníce	1	1
Ostatní zaměstnanci	20 (z toho 2 učitelky)	17
Celkem	38	31

* statutární zástupce, zástupce za školu

PŘEDMĚT INSPEKCE

- Personální podmínky vzdělávání ve sledovaných vyučovacích předmětech ve zvláštní a pomocné škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.
- Materiálně-technické podmínky vzdělávání ve zvláštní škole a v pomocné škole.
- Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk, pracovní vyučování, občanská výchova, smyslová výchova dle rozvrhu ve vybraných ročnících.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Ředitelka a statutární zástupkyně mají odpovídající odbornou kvalifikaci. Obě také absolvovaly výcvik praktické psychologie pro práci s ohroženou mládeží v rozsahu 100 hodin.

Kolektiv učitelů tvoří pět pedagogů (včetně ředitelky a statutární zástupkyně). Kvalifikaci splňují tři učitelky. Dvě vyučující absolvovaly středoškolské vzdělání, které si doplnily rozšiřujícím studiem speciální pedagogiky.

Tři učitelky pracují na celý úvazek, jedna na úvazek částečný.

Kolektiv vychovatelů je tvořen dvanácti pracovníky, z nichž jedna pracovníce je absolventkou bakalářského studia speciální pedagogiky. Dalších pět středoškoláků absolvovalo rozšiřující studium speciální pedagogiky a tři v současné době studují.

Organizační struktura školy je dána funkčně strukturovaným organizačním řádem s přehledným delegováním pravomocí pracovníkům zodpovídajících se za svěřený úsek.

Informační systém zařízení (osobní kontakt, interní pedagogická dokumentace, nástěnky, porady, hospitace) byl ve sledovaném období funkční a včasný přenos zpětné vazby směrem k pracovníkům zařízení byl průkazný.

Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, která je svolávána v pravidelných čtvrtletních intervalech. Pravidelně jsou svolávány i porady učitelů a vychovatelů, zpravidla ve čtrnáctidenních intervalech. Metodické orgány zřízeny nejsou, metodické záležitosti jsou probírány na jednáních pedagogické rady i na poradách. Začínající pedagog má jako uvádějí vychovatelku statutární zástupkyni ředitelky zařízení.

Plánování v oblasti lidských zdrojů je ředitelkou prováděno dlouhodobě a daří se ho naplňovat.

Kontrolní činnost ve škole provádí ředitelka a zástupkyně za školu, v mimoškolní oblasti statutární zástupkyně. Kontrolní činnost na pedagogickém úseku je prováděna formou hospitací a dalších kontrol (např. doplňování povinné dokumentace, dodržování týdenních programů činnosti, naplňování Programů rozvoje osobnosti). Písemná agenda kontrolní činnosti je průkazně vedena. Pracovníci jsou s výsledky kontroly vždy seznámeni a v případě zjištěných nedostatků jsou přijímána konkrétní opatření k jejich odstranění.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zajišťováno prostřednictvím nabídky různých vzdělávacích institucí. V rámci interního vzdělávání se v zařízení připravuje sociálně psychologický výcvik zaměřený na komunitní psychoterapii a relaxační techniky.

Hodnocení a sebehodnocení zaměstnanců probíhá pravidelně na pedagogických radách a prostřednictvím hospitační činnosti vedoucích pracovníků. Řešení problémů dětí je uskutečňováno nejen možností pohovoru s vedoucími pracovníky zařízení, ale i anonymně, prostřednictvím schránky umístěné mimo jednotlivé rodinné skupiny.

Personální podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Prostorové podmínky školy odpovídají potřebám docházejících žáků.

Esteticky a výukově podnětné třídy splňují psychohygienická a bezpečnostní hlediska. Starší školní nábytek je postupně obnovován. Funkčně jsou zastoupeny a ve výuce využívány materiální didaktické prostředky např. učební pomůcky a technické výukové prostředky. Učebna výpočetní techniky je velmi dobře vybavená a efektivně využívána (počítače, přístup na internet, jedna klávesnice s celoplošným ovládním pro děti s poruchami motoriky, laserová tiskárna, výukové programy). Vybavení dílen, cvičné kuchyňky a pozemek školy vytvářejí dobré podmínky pro plnění vzdělávacího programu školy. Tělocvična včetně sociálního zázemí byly v době inspekce rekonstruovány. Posilovna se starším vybavením slouží škole i dětskému domovu. Bohaté sportovní vyžití skýtá venkovní hřiště, relaxaci a klidové aktivity nabízí zahradní pergola.

Materiální vybava pro sportovní aktivity je úměrná potřebám celého zařízení.

Vedení školy v rámci své kontrolní činnosti sleduje, zda je materiální zázemí efektivně využíváno, reaguje na potřeby a podněty vyučujících. Prováděná opatření směřují ke zlepšování stavu v oblasti materiálně-technických podmínek.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Škola vyučuje podle schválených vzdělávacích programů MŠMT: Vzdělávací program zvláštní školy čj. 22980/97-22 s platností od 1. září 1997 a Vzdělávací program pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy čj. 24 035/97-22 s platností od 1. září 1997.

Dva žáci jsou na základě odborného vyšetření zařazeni do režimu speciálního vzdělávání formou individuální integrace. V souladu se Směrnicí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k integraci dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do škol a školských zařízení čj. 13 710/2001-24 ze dne 6. června 2002 učitelky zpracovaly ve spolupráci se speciálně pedagogickým centrem (dále jen SPC) individuální vzdělávací

program, který vychází z učebních dokumentů pomocné školy a zohledňuje závěry pedagogického a psychologického vyšetření. Vzdělávací program je pravidelně vyhodnocován a čtvrtletně konzultován s odborníky SPC.

Porovnáním učebních plánů pro školní rok 2004/2005 s rozvrhem hodin a reálnou výukou bylo zjištěno, že hodinové dotace ve vyučovacích předmětech a ročnících odpovídají předepsaným učebním dokumentům.

Z hlediska rozšíření učebních plánů vzdělávacího programu pro zvláštní školy bylo využito disponibilní dotace v 7. ročníku k zařazení předmětu informatika.

Kontrolovaná povinná dokumentace (třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy) je vedena přehledně.

Sledovaná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Naplňování učebních dokumentů bylo vedením školy pravidelně sledováno a zaznamenáváno v povinné dokumentaci a v záznamech z hospitační činnosti (17 hospitací za pololetí). Promyšlené cíle, jasně formulovaná stanoviska a konkrétní závěry směřovaly ke zkvalitnění vzdělávacího procesu.

Rozvrhy hodin jednotlivých tříd splňovaly psychohygienická kritéria.

Provozní řády odborných učeben, výpočetní techniky a dílny byly zpracovány a vyvěšeny.

Informace rodičům nezletilých žáků zajišťuje dětský domov (písemně, telefonicky či ústně při osobním setkání ředitelka DD, sociální pracovnice).

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech český jazyk, pracovní vyučování, občanská výchova a dějepis ve zvláštní škole (dále jen ZvŠ) v předmětech čtení, psaní, smyslová výchova a pracovní výchova u žáků vyučovaných dle učebních dokumentů pomocné školy (PŠ)

Hospitace proběhly ve třech třídách, ve cvičné kuchyňce a v dílnách. Sledované hodiny byly velmi dobře připraveny s promyšlenou stavbou a jasným cílem. Probírané učivo navazovalo na předcházející témata.

Efektivní využití materiálních didaktických prostředků (učební pomůcky, speciální pomůcky, kompenzační pomůcky, uspořádání a výzdoba tříd, vybavení cvičné kuchyňky a dílen) vedlo k dosažení výukových cílů.

Hodiny se vyznačovaly vhodným členěním společné, samostatné a individuální práce vycházející z metodiky práce v odděleních. Učitelky využily frontální výuku především v úvodu hodiny, dále diferencovanou v jednotlivých ročnících, individuální dle potřeb žáka. Zařazená skupinová práce svým charakterem podněcovala žáky ke třídění poznatků a na základě analýzy k výběru správného řešení. Obtížnost výuky ve třídě s odděleními žáků ZvŠ a PŠ vynikajícím způsobem zvládala učitelka za podpory efektivně organizované pomoci asistentky pedagoga. Žáci jsou vedeni k samostatné práci a k respektování práce druhých. V pracovním vyučování si žáci osvojovali poznatky o vlastnostech přírodních a technických materiálů a potravinářských surovin, manipulací získávali zručnost a vytvářeli si návyky pracovních postupů. V jednom případě zvolený frontální způsob některé žáky omezoval v aktivitě.

Učitelky použily vhodné slovní, názorně demonstrační a praktické metody. Dostatečnou pozornost věnovaly opakování a procvičování učiva. Výklad podaly jasně a srozumitelně. Zadávané úkoly s přiměřenou a diferencovanou náročností umožňovaly žákům zažít pocit úspěchu. Žáci vyšších ročníků se v českém jazyce dobře orientovali při vyhledávání významu

cizích slov ve slovníku. V občanské výchově se pomocí dialogu pokoušeli prezentovat vlastní pocity a postoje.

Dva integrovaní žáci byli vyučováni v souladu se zásadami stanovenými v individuálních vzdělávacích plánech. Učitelky respektovaly jejich individuální pracovní tempo a používaly vhodné kompenzační pomůcky.

Tempo výuky odpovídalo náročnosti stanoveného úkolu i možnostem žáků. Relaxační momenty byly uplatněny v první třídě.

Motivace žáků podpořila jejich zájem o výuku i jejich aktivitu.

Interakce a komunikace při všech činnostech byly bezproblémové a probíhaly v přátelském ovzduší. V některých hodinách měli žáci menší prostor pro vlastní komunikaci.

Učitelky hodnotily žáky průběžně, oceňovaly jejich snahu.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech byly na velmi dobré úrovni.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Škola nevyužívá standardizované testy. Vyučující zadávají žákům vlastní testy. Sledují tím úroveň vědomostí a dovedností žáků jednotlivých ročníků.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání byly na velmi dobré úrovni.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Vedení zařízení i ostatní pracovníci věnují velkou pozornost otázkám prevence sociálně-patologických jevů. Na základě pokynu MŠMT čj. 14 514/2000-51 byl zařízením zpracován minimální preventivní program, ve kterém je stanovena základní linie působení na děti nejen v oblasti informativní, ale i v oblasti získávání dovedností a návyků. Zařízení se aktivně zapojilo i do některých dalších projektů jako je například projekt „Okno do světa“, který se snaží o účelné využití volného času v bezpečném a zdravém prostředí nebo projekt „Zámek bez cigaret“, jenž se snaží preventivně působit na skupinu dětí ve věku 12 - 15 let v oblasti kouření. Sociálně-patologické jevy se vyskytují jen velmi zřídka a jsou okamžitě efektivně řešeny vedením dětského domova. Útěkovost je minimální a výraznější hostilní projevy dětí nebyly zaznamenány.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydalo MŠMT pod čj. 26510/01-21 dne 16. října 2001 s účinností od 11. září 2001
2. Zřizovací listina, vydal Jihočeský kraj dne 11. září 2001 bez čj.
3. Dodatek ke zřizovací listině č. 2 ze dne 30. března 2004
4. Organizační řád platný pro školní rok 2004/2005
5. Koncepční záměry pro období 2004/2006
6. Roční plán výchovně-vzdělávací činnosti (Plán práce pro rok 2004/2005)
7. Vnitřní řád zařízení ze dne 2. ledna 2004
8. Výroční zpráva za školní rok 2003/2004

9. Osobní dokumentace dětí
10. Jednací protokol (kniha přijaté a odeslané pošty)
11. Kniha úředních návštěv
12. Kniha návštěv osob zodpovědných za výchovu
13. Programy rozvoje osobnosti dětí
14. Učební plán na školní rok 2004/2005
15. Individuální vzdělávací program a plán integrovaných žáků ve školním roce 2004/2005
16. Rozvrhy hodin tříd se zastoupenými ročníky pro školní rok 2004/2005
17. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2004/2005
18. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti za školní rok 2004/2005
19. Osobní spisy pedagogických pracovníků os. čísla: 2195, 9897, 15647, 11310, 19647, 9763, 10801, 10500, 11719, 10650, 11243, 10788, 10774, 10802, 12686, 10645, 10695
20. Vzdělávací program zvláštní školy schválený MŠMT pod čj. 22 980/97-22 ze dne 20. června 1997 s účinností od 1. září 1997
21. Vzdělávací program pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy, schválený MŠMT čj. 24 035/97-22 s platností od 1. září 1997

ZÁVĚR

Personální zajištění výuky je na velmi dobré úrovni. Všechny učitelky absolvovaly určitou formu studia speciální pedagogiky. Výuka probíhala v nekonfliktní atmosféře.

Systém řízení je promyšlený.

Materiálně-technické podmínky vyhovují potřebám školy. Materiální didaktické pomůcky umožňují plnit vzdělávací program školy.

Vzdělávací program je realizován v souladu s údaji o zařazení do sítě škol. Žáci s individuálním vzdělávacím programem jsou vyučováni v souladu se směrnicí o integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Učební plán pro školní rok 2004/2005 souhlasil se schválenými učebními dokumenty a školou byl plněn.

Plánování a příprava na výuku byly velmi dobré. Učitelky učivo diferencovaly, respektovaly individuální potřeby a schopnosti žáků. Ne vždy byl důsledně sledován rozvoj komunikativních dovedností. Použité metody většinou vedly žáky k aktivní spoluúčasti ve výuce.

Přátelské vztahy a otevřená komunikace mezi vyučujícími a žáky přispívaly k příjemné atmosféře školy.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Miloslava Paclíková	Paclíková v. r.
Člen týmu	Mgr. Jiří Holomek	Holomek v. r.
Člen týmu	Mgr. Luboš Hudec	Hudec v. r.

V Liberci dne 21. března 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Masarykova 28, 460 01 Liberec. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. 4. 2005.....

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Eva Podubská	Podubská v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-04-29	h4-1093/05-1165
Školská rada	-	-

Připomínky ředitelky školského zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.