



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIZ-347/11-Z

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola Lubná, okres Kroměříž**

Sídlo: **Lubná 177, 767 01**

IČO: **70 993 840**

Identifikátor: **600 117 685**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Zastoupená: **Alenou Šturzovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **obec Lubná**

Místo inspekční činnosti: **Lubná 177, 767 01**

Termín inspekční činnosti: **30. a 31. květen 2011**

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

- Při inspekční činnosti jsme se zaměřily zejména na hodnocení splnění formálních podmínek pro zápis školy do rejstříku škol a školských zařízení, rovného přístupu ke vzdělání, hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu a předpokladů pro vzdělávání podle požadavků školského zákona a tematické zjišťování úrovně funkčních gramotností. Při hodnocení všech oblastí bylo přihlédnuto také k dalším právním předpisům

Aktuální stav školy

Mateřská škola Lubná, okres Kroměříž (dále „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Škola poskytuje vzdělání podle předmětu hlavní činnosti

stanoveného ve zřizovací listině. Ve sledovaném období se provedenými rekonstrukcemi a úpravami zkvalitnily materiální podmínky školy. Škola je jednotřídní, stanovená kapacita mateřské školy (25 dětí) byla v posledních třech letech využita téměř maximálně. V celkovém počtu zapsaných dětí jsou zahrnuty i děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně dětí s odkladem povinné školní docházky. Ve školním roce 2010/2011 byly téměř všechny žádosti dětí o přijetí k předškolnímu vzdělávání prostřednictvím jejich zákonných zástupců kladně vyřízeny. Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Svět kolem nás v ročních obdobích“. Snahou školy je prostřednictvím tohoto programu doplňovat rodinnou výchovu a v úzké vazbě na ni pomáhat zajistit dítěti prostředí s dostatkem podnětů k jeho aktivnímu rozvoji a učení, obohacovat denní program dítěte a poskytovat mu odbornou péči, podporovat rovnoměrný rozvoj duševních a tělesných schopností, rozvíjet jeho samostatnost, zdravé sebevědomí a cestou přirozené výchovy položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem, a to s aktivní spoluprací s rodiči. Provoz mateřské školy je od 7:00 do 15:30 hodin a zajišťují ho celkem 3 zaměstnankyně, z toho pedagogickou činnost vykonávají 2 pedagogické pracovnice. Stabilita pracovního kolektivu je ovlivněna dlouhodobou pracovní neschopností učitelky, kterou zastupuje pedagogická pracovnice v důchodovém věku.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Mateřská škola nabízí kromě vzdělávání podle ŠVP PV také doplňkové inovační aktivity – sportovní a kulturní akce, společné akce pro rodiče a děti, výlety, exkurze apod. Hlavním záměrem předškolního vzdělávání v MŠ je podporovat osobnostní rozvoj dětí a jejich sociálních zkušeností jako předpokladu pro přirozené předávání a přijímání zkušeností a poznatků od svých vrstevníků, pro rozvíjení jazyka a komunikace a získávání základů postoju a schopností spolupráce, soucítění a solidarity.

Vzdělávání dětí podle platného ŠVP PV odpovídalo požadavku školského zákona a zajišťovalo všem dětem rovný přístup ke vzdělání. Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem byl vcelku uplatňován. Formy vzdělávání napomáhaly zdokonalování procesu vzdělávání, děti byly vhodně motivovány k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit. Skupinové výsledky byly funkčně vyhodnocovány v třídních plánech (dále „TVP“). Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a v době zápisu do 1. ročníku spolupracovaly s pedagogy příslušných základních škol. Tato zpětná vazba potvrzovala požadovanou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole. ŠVP PV nastavuje způsob vyhodnocování naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání. Organizace všech činností z hlediska psychohygieny a životosprávy odpovídala potřebám dětí. V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny k respektování pravidel bezpečnosti a soužití a ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity, vcelku diferencovaný přístup ve vzdělávání vzhledem k jednotlivým věkovým skupinám a k individuálním zvláštnostem dětí atd.) V průběhu dne v mateřské škole děti měly dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci, využívaly prostoru daného učitelkami pro sdělování svých dojmů a zážitků.

Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle konkretizovaného TVP, který byly v souladu se vzdělávacím obsahem ŠVP PV a respektoval konkrétní skupinu dětí a specifika třídy. Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni a sledovaná **dosažená úroveň dětí** odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního

vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku. Souběžně se vzděláváním nenásilně probíhalo ze strany učitelek pozitivní hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte. Sledovaná podpora vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky a dětí s běžnými vadami výslovnosti byla dostatečně účinná, což dokladovaly sledované vzdělávací činnosti, systematicky vedené záznamy o průběhu individuální péče, její rozsah, vybavenost potřebnými didaktickými pomůckami, způsob organizace, zapojení rodičů v rámci domácí přípravy dětí a jejího vedení formou konzultací s odborníky. Logopedickou péči částečně zajišťovala ředitelka ve spolupráci s příslušným speciálně pedagogickým centrem a zákonnými zástupci dětí, 4 děti jsou v péči klinického logopeda. Škola prokazatelně spolupracovala s příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou, což se mj. projevilo v úspěšném zařazování těchto dětí do základního vzdělávání. Mateřská škola vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. K zjišťování výsledků vzdělávání dětí sloužil vcelku smysluplný systém hodnocení, který podporoval úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání s ohledem na jejich individuální zvláštnosti a schopnosti.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Škola zveřejňovala informace o způsobu **zápisu a přijímání dětí i vzdělávací nabídky** místně obvyklým způsobem a to především plakátem na hlavní nástěnce ve škole a osobním kontaktem s rodiči.

Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňuje podle ŠVP PV vydaného ředitelkou školy k 1. 9. 2008 a aktualizovaného a dopracovaného v době inspekce dle požadavku Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). ŠVP PV informuje veřejnost o vzdělávací nabídce školy orientované na cíle předškolního vzdělávání, charakterizuje budovu školy i její vnitřní uspořádání a organizaci vzdělávání. ŠVP PV dále seznamuje s konkrétními podmínkami vzdělávání, které zohledňovaly vnější prostředí i možnosti školy. Vzdělávací nabídka je v programu prezentována v jednotlivých vzdělávacích oblastech, které uvádějí cíle, plánované činnosti, formy práce i další možnosti. Všechny informace odpovídaly skutečnému stavu k datu inspekce. ŠVP PV byl v průběhu inspekce dán do souladu se školským zákonem a splňoval požadavky aktuálního RVP PV a v souladu s právními předpisy byl prokazatelně zveřejněn na přístupném místě ve škole. Škola poskytovala rodičům poradenský servis v rámci svých kompetencí i kontakty na další odborníky v rámci řešení odborné pedagogicko-psychologické problematiky. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek a formou osobních konzultací.

Ředitelka mateřské školy je ve funkci od roku 2008 a splňuje legislativně vymezené požadavky pro výkon funkce. Od poslední inspekce se její zásluhou významně zkvalitnila vedená povinná dokumentace školy stanovená školským zákonem, s výjimkou nedostatečně prokazatelné kontrolní a hospitační činnosti. Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a snaží se projednávat s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty a pedagogickou problematiku, její funkčnost je smysluplná. V oblasti řízení mateřské školy ředitelka stanovila základní pravidla vzájemné komunikace, jejichž akceptace všemi pracovníci příznivě ovlivňovala v době inspekce celkové sociální klima ve škole. Stávající informační systém celé školy byl v době inspekce rovněž funkční a účinný. Vedení školy průběžně hodnotí činnost školy a snaží se inovovat plány pro realizaci ŠVP PV. Finanční prostředky ze státního rozpočtu včetně účelových prostředků byly využívány dle poskytnutého účelu a v souladu se stanovenými závaznými ukazateli. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo v hodnoceném období

realizováno především formou samostudia dle potřeb školy i vlastního zájmu. Na další vzdělávání pedagogických zaměstnanců nebyly ve sledovaném období vyčleněny finanční prostředky, pouze byla pořízena odborná literatura pro samostudium.

Vzdělávání bylo realizováno 2 **kvalifikovanými pedagogickými pracovníci** včetně ředitelky. Personální obsazení vzhledem k počtu vykazovaných dětí a provozu školy bylo v souladu s rozpočtovaným průměrným přepočteným počtem zaměstnanců. V roce 2009, 2010 byl z důvodu zástupu za dlouhodobou pracovní neschopnost počet překročen. Organizace přímé činnosti pedagogických pracovníků byla organizována s ohledem na zajištění provozu školy a s ohledem na realizaci ŠVP. Platové nároky zaměstnanců byly uspokojeny, stanovený objem prostředků na platy a skutečný počet zaměstnanců umožňoval využít prostředky také pro motivaci pedagogických zaměstnanců formou osobních příplatků a odměn. K tomuto účelu byly použity i prostředky účelově poskytnuté ze SR k odměňování zaměstnanců v roce 2008, 2009. Z hospitací i dokumentace je zřejmé, že škola zajišťovala na požadované úrovni zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí a disponovala účinnými preventivními systémy zaměřenými na omezení rizikového chování a školních úrazů. Škola má stanovená pravidla chování a poučení dětí o bezpečnosti při pobytu v MŠ a dalších školních akcích a sleduje jejich naplňování. Ve vnitřních prostorách pro činnosti s dětmi byla zaznamenána bezpečnostní a zdravotně hygienická rizika v místnosti, která slouží obecnímu úřadu jako obřadní síň a je k tomu účelu také vybavena. MŠ ji využívá k odpolednímu odpočinku dětí (bezpečnostní rizika skýtají především velké lustry visící nad ležícími dětmi apod). Místnost je i přes snahu vedení školy výzdobou zpříjemnit prostředí, vzhledem k původnímu vybavení pro odpočinek dětí nevhodná.

Mateřská škola využívá ke své činnosti část budovy zřizovatele, který o ni pečuje a zajišťuje její provoz. V budově je umístěn obecní úřad, místní knihovna, ordinace lékaře a další účelové prostory pro veřejnost. V prostorách využívaných školou bylo v posledních třech letech zrekonstruováno sociálně hygienické zařízení, vyměněny podlahové krytiny, pořízeny žaluzie a vestavěné úložné prostory. Vybavení a učební pomůcky byly postupně obměňovány a doplňovány. Školní nábytek je zastaralý, ale funkční. Prostorové podmínky jsou dle vyjádření Krajské hygienické stanice Zlínského kraje pro počet přijatých dětí odpovídající. Stravování dětí i zaměstnanců je zabezpečeno dovozem jídla z Mateřské školy v Kvasicích. Přestože došlo ke zlepšení materiálních podmínek školy, není v herně dostatek hracích center, relaxačních, tělocvičných pomůcek i didaktických pomůcek. MŠ není vybavena počítačem (ani pro vedení školy).

Škola byla financována především ze státního rozpočtu (86%) a z rozpočtu zřizovatele (12%), dále z vlastních zdrojů (školné). Finanční podmínky školy byly v posledních třech letech stabilní, škola v posledních dvou letech hospodařila s kladným hospodářským výsledkem, který byl převeden do rezervního fondu. Zdroje rezervního fondu nebyly využity (k 31. 12. 2010 byl zůstatek na rezervním fondu ve výši cca 30 tisíc Kč).

Ze státního rozpočtu byly finanční prostředky dostačující pro zajištění činnosti školy především z hlediska personálního a částečně na pořízení učebních pomůcek. Dotace zřizovatele byla omezena především ke krytí výdajů souvisejících s provozem školy (energie hradí zřizovatel) a částečně k obnově vnitřního zařízení školy, učebních pomůcek a hraček. Vedení školy nepodalo v období posledních tří let žádný projekt pro získání dalších zdrojů financování.

Obnova zařízení i pořízení dalšího vybavení a učebních pomůcek je omezena, škola nemá dostatečné vlastní zdroje pro obnovu a rozvoj a je plně závislá na zřizovateli.

Funkční **spolupráce** a výměna informací s partnery je významným předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP PV, rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím. Škola na standardní úrovni spolupracuje především se zákonnými zástupci dětí. Účinná spolupráce

se také projevila se základními školami a pozitivně ovlivňovala úspěšný přechod dětí do základního vzdělávání. Do doby inspekce byla realizována vzájemnými návštěvami a společnými kulturními a sportovními akcemi a také účastí ředitelky při zápisu dětí do 1. třídy ZŠ. MŠ se příležitostně zapojuje do mnoha akcí konaných v obci a úzce spolupracuje s dalšími organizacemi i okolními mateřskými školami při obohacování vzdělávací nabídky (např. exkurze, zájmové činnosti, společné akce, výměna zkušeností apod.). Zřizovatel, zákonní zástupci a veřejnost jsou aktuálně informováni o dění ve škole a o výsledcích vzdělávání prostřednictvím rodičovských schůzek, na informačních tabulích ve škole a prezentací školy na veřejnosti.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola vykonávala činnosti v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku. Zajišťovala na požadované úrovni rovný přístup ke vzdělávání všem dětem. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl v době inspekce dopracován a je v souladu s právními předpisy a RVP PV. Podmínky pro přijímání ke vzdělávání i individualizace vzdělávání v jeho průběhu bylo v souladu s informacemi v ŠVP PV. Ve sledovaném období se zkvalitnila úroveň vedené povinné dokumentace, vedení se prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Řízení školy bylo ve sledovaném období na požadované úrovni. Kvalita výsledků vzdělávání dětí, jeho průběhu a vyhodnocování byla na požadované úrovni, plánování i průběh vzdělávání cíleně směřoval k posilování elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku. Pozitivem byly příznivé vzájemné vztahy mezi dětmi a dětmi a všemi zaměstnankyněmi školy. Personální podmínky byly na standardní úrovni a podporovaly realizaci ŠVP PV. Materiální a ekonomické podmínky školy v době inspekční činnosti vykazovaly riziko pro naplňování školního vzdělávacího programu, a to v prostoru školní zahrady a místnosti využívané pro odpočinek dětí. Škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu účelně a v souladu se stanovenými podmínkami.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 6 měsíců požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Uherském Hradišti dne 16. června 2011

(razítko)

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Anna Zámečnicková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Lubné dne 22. června 2011

(razítko)

Alena Šturzová, ředitelka školy

Alena Šturzova v. r.

Připomínky ředitele školy

5. července 2011

Připomínky nebyly podány.

